

# **ZAPYŠKIO SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ Sniego valymo paslaugų sutartis**

2026 m. sausio d. Nr. ZADPS-

**Kauno rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos **Zapyškio seniūno pavaduotojos Vaidutės Makūnienės**, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 14 d. įgaliojimą Nr. Į-51 (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), ir

**Ūkininkas K.A.**, gim. (Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimas ŪP Nr. 0169208), adresas (toliau sutartyje – **Paslaugų teikėjas**), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka suteikti Zapyškio seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymo paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – Zapyškio seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių sniego valymas.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Kauno r., Zapyškio sen., Altoniškių, Jadagonių kaimų vietinės reikšmės keliai ir gatvės, Ateities g. Užtvankų g. Altoniškių, Riogliškių ir Jadagonių kaimuose, Zizų gatvė Jadagonių ir Zizų kaimuose, Kelmučių g. Riogliškių kaime, Viržių g., Giminių g. Rupinų kaime, Srovės g. Zizų ir Vincentavo kaimuose, Tėviškės g. Vincentavo kaime, Žiedų tak. Ir Ovos 1-oji g. Kuro kaime (įvažiavimai į sodų bendrijas) ir greta šių gatvių esantys pravažiavimai ir keliukai (toliau – Paslauga).

1.4. Paslaugos suteikiamos pagal Užsakovo telefonu ar raštu pateikiamą poreikį.

1.5. Planuojama darbų apimtis nėra fiksuota ir priklauso nuo faktinio poreikio.

## **2. SUTARTIES KAINA**

2.1. **Sutarties objekto kaina 84,70 Eur su PVM už 1 (vieną) darbo valandą.** Kaina nustatyta atlikus neskelbiamos apklausos pirkimo procedūras.

2.2. Sutarties vertė yra **14999,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM (21%) sudaro – 3149,79 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai ir 79 ct).** Sutarties kaina su PVM yra – **18148,79 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai ir 79 ct).**

2.3. Į Sutarties objekto kainą įeina visos Paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimas ir kt.), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „SABIS“.

2.3. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir/ar paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

### 3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos teikėjas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, vėliausiai iki kito mėnesio 10 d. pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ir suteiktų paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

3.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas su Paslaugos teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos informacinėje sistemoje „SABIS“, prieš tai pasirašius Paslaugos teikėjo parengtą paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „SABIS“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.4.1. dėl paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti anksčiau Užsakovo nurodyti paslaugos suteikimo defektai, netinkamai suteikta paslauga;

3.4.2. po paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl paslaugų teikėjo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

### 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas nurodytoje vietoje;

4.2.2. paslaugas suteikti pagal seniūnijos seniūno ar pavaduotojo prašymą telefonu ar raštu ir darbų atlikimo vietas derinti su seniūnu;

4.2.3. sniegą valyti 0:00–24:00 val. pagal Užsakovo užsakymą. Esant poreikiui keliai turi būti nuvalyti iki 7 val. ryto visos pagrindinės gatvės ir kuriomis vežami vaikai į mokyklą.

4.2.4. savarankiškai pasirūpinti technika bei jos pristatymu į paslaugų suteikimo vietą;

4.2.5. atsakyti už blogą paslaugų kokybę ir pagal Užsakovo pateiktas pastabas savo lėšomis ištaisyti defektus;

4.2.6. garantuoti darbo saugumą suteikiant paslaugas;

4.2.7. perduoti atliktas paslaugas Užsakovui, išrašant paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

4.2.8. Siekiant įgyvendinti aplinkosauginį principą, kad Paslaugų teikimui būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto *Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo* 4.4.1 punktą), Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis aplinkosaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai sutarties šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. nustatyti paslaugų teikimo apimtį ir atlikimo sąlygas;

4.3.2. priimti reikalavimus atitinkančias iš Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą per 3 darbo dienas nuo jo pateikimo arba pateikti motyvuotas pastabas.

Jeigu per 3 darbo dienas nėra pateikiamos pastabos, laikoma, kad priėmimo perdavimo aktas yra pasirašytas ir Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą.

## **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. su galimybe Šalių susitarimu pratęsti du kartus po 12 mėn. arba kol bus nupirkta paslaugų už Sutarties 2.2 punkte nurodytą sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

5.2. Paslaugų teikėjui nustatytu terminu nesuteikus paslaugų, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.5. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

5.6. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų ilgiau kaip 7 dienas ir jeigu toks vėlavimas yra nulemtas nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 7 dienos, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 dienas, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt).

5.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 5 dienas įspėjus Užsakovą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neturi perduoti Darbų Užsakovui, o Užsakovas turi atlyginti Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas.

5.9. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai tiesioginius jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Užsakovo Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: seniūnė Daiva Eidukynienė, el.p [daiva.eidukyniene@zapyskis.krs.lt](mailto:daiva.eidukyniene@zapyskis.krs.lt), tel. +370 68711231;

6.2. Paslaugų teikėjo Asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą:

;

6.3. Už Sutarties, jos priedų ir pakeitimų viešinimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Zapyškio seniūnijos specialistė Inga Skromovienė el. p. [inga.skromoviene@zapyskis.krs.lt](mailto:inga.skromoviene@zapyskis.krs.lt);

6.4. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.7. Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi, ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais. Visi prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.8. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.8.1. Ūkininko pažymėjimo kopija, 1 priedas.

6.8.2. Individualios veiklos vykdymo pažyma, 2 priedas.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### **Užsakovas**

Kauno rajono savivaldybės administracija  
Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas  
Įstaigos kodas 188756386  
Tel.: +370 37 30 55 03  
El. p. [info@krs.lt](mailto:info@krs.lt)  
A/s LT914010042503135057  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100

### **Paslaugų teikėjas**

Kauno rajono savivaldybės administracijos  
Zapyškio seniūno pavaduotoja Vaidutė Ūkininkas  
Makūnienė

---

A. V.

---

A.V.