

Pirkimo sutartis Nr. CPO372575

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, *Administracijos direktoriaus Giedriaus Šileikos veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. 1-31 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr.1-81 pripažinimo netekusiu galios“*
atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Fegda, UAB ,
atstovaujama _____
generalinio direktoriaus Jono Jablonskio, veikiančio pagal įmonės įstatus
(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – RANGOVAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroniniame kataloge dinaminėje pirkimo sistemoje „Kelių ir gatvių tiesimo, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 82455 įvykusių konkrečių Pirkimų, sudarome šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. Atliktų darbų aktas – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.
- 1.1.2. Atsisakomi darbai – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus išsigyjami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.1.3. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – Centralizuotų pirkimų katalogas) – CPO LT valdoma ir administruojama valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros CPO LT sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.
- 1.1.4. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų arba perkančiųjų subjektų naudai.
- 1.1.5. Darbai – Techninėje specifikacijoje, Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte, Sutartyje nurodyti Statybos darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį (tokie kaip projektavimas, statinio projekto vykdymo priežiūra, mokymai Užsakovo personalui ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte).
- 1.1.6. Darbo projektas – visuma Įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pagal Įstatymų, Užsakovo užduoties arba Statinio projekto reikalavimus bei pagal Rangovo poreikius detalizuojami Statinio projekto sprendiniai ir pagal kuriuos gaminami Statybos produktai ir Įrenginiai, vykdomi Statybos darbai.
- 1.1.7. Darbų dokumentai – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu.
- 1.1.8. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti.
- 1.1.9. Darbų terminai – Galutinis terminas ir Etapų terminai kartu (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Darbų Etapai).
- 1.1.10. Etapas – funkcinio ir organizacinio požiūriu tarpusavyje susiję Darbai, apibrėžti Sutartyje kaip atskiras etapas, kurie turi būti atlikti iki tam etapui Grafike nustatyto termino pabaigos. Sutarties sąlygos dėl Etapų yra taikomos, tik jeigu Etapai yra įvardyti Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte ir (arba) Specialiosiose sąlygose.
- 1.1.11. Etapo terminas – Grafike nustatytas terminas per kurį Rangovas turi pradėti ir užbaigti atitinkamą Etapą (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai).
- 1.1.12. Galutinis terminas – Specialiosiose sąlygose nustatytas terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Specialiosiose sąlygose nurodyto Darbų pradžios momento. Per Specialiosiose sąlygose nustatytą darbų atlikimo terminą Rangovas turi užbaigti visus Darbus. Jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai, Grafike yra nustatomas kiekvieno Etapo atlikimo terminas, o paskutiniojo Etapo terminas tuo pačiu yra ir Darbų galutinis terminas.
- 1.1.13. Garantinis terminas – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų priėmimo dienos (neįskaitytinai).
- 1.1.14. Grafikas – Rangovo parengtas ir Užsakovui pateiktas Darbų vykdymo tvarkaraštis, kuriame turi būti numatytas Darbų vykdymo eiliškumas ir tarpusavio priklausomybė, laikantis Darbų atlikimo termino ir Etapų terminų.

- 1.1.15. Išlaidos – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietei, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno.
- 1.1.16. Įrenginiai – produkcijos gamybos, paslaugų teikimo, energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo bei kitos ūkinės veiklos technologiniai įrenginiai, reikalingi produkcijai, energijai gaminti, transformuoti, teikti paslaugas ar vykdyti kitą ūkinę veiklą.
- 1.1.17. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę.
- 1.1.18. Objektas – statinys (-iai), jo dalis arba statinių kompleksas, dėl kurio (-ių) statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto arba griovimo Šalys sudaro Sutartį.
- 1.1.19. Papildomi darbai – darbai, prekės ar paslaugos arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.1.20. Pažyma apie atliktų darbų vertę – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.
- 1.1.21. Pirkimas – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge, kurio pagrindu yra sudaroma Sutartis.
- 1.1.22. Pirkimo dokumentai - Pirkimo dokumentai (kaip apibrėžta VPI 2 straipsnio 39 punkte arba PĮ 2 straipsnio 15 punkte), įskaitant Užsakovo užduotį ir (arba) Statinio projektą, pagal kurių sąlygas CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge atliktas Pirkimas ir Rangovas pripažintas laimėtoju.
- 1.1.23. PĮ – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
- 1.1.24. Pradinės sutarties vertė – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM). Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas Sutarties kainų peržiūros sąlygas.
- 1.1.25. Prekės – Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės kartu, arba bet kurie iš jų atskirai, priklausomai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto.
- 1.1.26. Priemonės – įrankiai, prietaisai, įranga, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai įrenginiai, mechanizmai ir transporto priemonės (statybinės mašinos, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto sudėtinę dalį ir jos nesudaro.
- 1.1.27. Projektiniai pasiūlymai – statinio projekto rengimo pirmuoju etapu rengiamas aplinkos ministro nustatytos sudėties dokumentas, kuriame pateikiami projektuojamo statinio architektūros, infrastruktūros, želdynų ir kiti aplinkos ministro nustatyti pagrindiniai sprendiniai ir kuris skirtas statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir (ar) visuomenei informuoti apie numatomą statinių projektavimą. Jeigu su Darbais perkamas Techninio darbo projekto parengimas prie Projektinių pasiūlymų turi būti pridedami papildomi Užsakovo reikalavimai Techninio darbo projekto sprendinių parengimui ir Darbų atlikimui.
- 1.1.28. Rangovas – asmuo arba asmenys, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisių perėmėjai.
- 1.1.29. Rangovo dokumentai – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, Darbo projektas/Techninis darbo projektas, statybos taisyklės, bandymų vykdymo aprašai, bandymų rezultatų protokolai, naudojimo instrukcijos, išpildomoji dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų tinkamam vykdymui arba kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei Statybos užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pvz., leidimai eismo apribojimams, leidimai laikiniams prisijungimams prie inžinerinių tinklų, leidimai laikinų statinių įrengimui, Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių gabenimui ir kt.).
- 1.1.30. Rangovo pasiūlymas – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurį Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu.
- 1.1.31. Rangovo personalas – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį.
- 1.1.32. Sankcijų įstatymas - Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas.
- 1.1.33. Specialiosios sąlygos – Sutarties 2 skyrius, kuris vadinasi „Sutarties dalykas, Specialiosios sąlygos“ ir kuriame yra nurodytos specialiosios Sutarties sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Darbų terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Objektas ir pan.), išvardyti priedai.
- 1.1.34. Specialistas – Rangovo darbuotojas, kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo pasiūlymą.
- 1.1.35. Statinio projektas – visuma Įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Statybos darbų sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui (-ams) gauti, statybai vykdyti ir Statybos užbaigimui atlikti ir kuriuos Rangovui pateikia Užsakovas (išskyrus, jeigu pagal Sutartį Rangovas privalo parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą) kaip vieną iš Pirkimo dokumentų. Sutarties sąlygos dėl Statinio projekto yra taikomos, tik jeigu prie Sutarties kaip priedas Nr. 3 pridedamas Statinio projektas. Jeigu prie Sutarties nėra pridedamas Statinio projektas, nuorodos Sutartyje į Statinio projektą reiškia nuorodas į Užsakovo užduotį.
- 1.1.35.1 Statinio projekto vykdymo priežiūra – statybos priežiūra, kurios tikslas – kontroliuoti, kad statinys būtų statomas pagal Statinio projektą ir kad būtų įgyvendinta Statinio projekte sukurta statinio architektūra.
- 1.1.36. Statybos darbai – statybos darbai, atliekami statant (montuojant, tiesiant) naują, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant esamą statinį, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį.

- 1.1.37. Statybos produktai – statybos produktai arba jų komplektai, kurie gaminami ir patiekiami į rinką, kad būtų nuolat įmontuoti į statinį arba jo dalis, ir kurių eksploatacinės savybės daro poveikį statinio eksploatacinėms savybėms, susijusioms su esminiais statinių reikalavimais, nustatytais 2011 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 305/2011, kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros sąlygos ir panaikinama Tarybos direktyva 89/106/EEB (Statybos produktų reglamentas), įskaitant įrenginius, prietaisus, įtaisus, įrangą ir sistemas, kuriuos naudojant vykdomi Statybos darbai ir kurie yra skirti sudaryti arba sudaro Objekto sudėtinę dalį (išskyrus įrenginius ir Priemones).
- 1.1.38. Statybos užbaigimas – tai statybos užbaigimo procedūros, vykdomos pagal Įstatymuose numatytas taisykles, siekiant įforminti Statybos užbaigimo aktą.
- 1.1.39. Statybos užbaigimo aktas – tai pagal Įstatymus įforminamas (t. y., surašomas ir (ar) išduodamas ir (arba) tvirtinamas) dokumentas, kuris patvirtina Objekto statybos (naujos statybos, rekonstravimo, remonto, griovimo) pabaigą (Įstatymuose vadinamas statybos užbaigimo aktu, deklaracija apie statybos užbaigimą arba kitas Įstatymuose numatytas dokumentas).
- 1.1.40. Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas – ūkio subjektas, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas ir kuris tiesiogiai prisideda prie Sutarties vykdymo (veikia kaip subrangovas), tuo pačiu yra ir Subrangovas.
- 1.1.41. Subrangovas – asmuo, kurį Rangovas numato pasitelkti arba pasitelkia atlikti Darbus, perduodamas jam dalį Sutarties vykdymo, įskaitant subrangovų subrangovus. Statybos produktų ir įrenginių tiekėjai, kurie pagal Sutartį atlieka Statybos produktų įrengimo ar įrenginių montavimo darbus, taip pat yra Subrangovai pagal Sutartį.
- 1.1.42. Sulaikoma suma – Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio pinigų suma, kuri yra išskaičiuojama iš mokėjimų Rangovui pagal Sutartį, sulaikoma kaip užtikrinimas, kad Rangovas tinkamai užbaigs Darbus, ir sumokama Rangovui įvykus visoms Galutinio atsiskaitymo sąlygoms (kaip apibrėžta 15.3.1 punkte).
- 1.1.43. Susitarimas – tai dokumentas, pavadintas „Susitarimu“, kurį Šalis sudaro keisdamos Sutarties sąlygas.
- 1.1.44. Sutarties kaina – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma.
- 1.1.45. Sutartis – Rangos sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosios sąlygos (2 skyrius), priedai ir Susitarimai.
- 1.1.46. Šalis/Šalys – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai/kartu, priklausomai nuo konteksto.
- 1.1.47. Techninė specifikacija – CPO LT parengtas dokumentas, kuriame nurodomi bendrieji reikalavimai Darbams.
- 1.1.48. Techninis darbo projektas – statinio projekto rengimo antruoju etapu rengiamų aplinkos ministro nustatytos sudėties dokumentų, skirtų statybos darbams vykdyti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma.
- 1.1.49. Užsakovas – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, ir jo teisių perėmėjai.
- 1.1.50. Užsakovo dokumentai – Statinio projektas (išskyrus Darbo projektą/Techninį darbo projektą, jeigu pagal Sutartį Rangovas privalo parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą), procedūrų, leidimų, sutikimų ir kiti dokumentai, nurodyti Sutarties sąlygų 5.1 punkte, taip pat visa kita Užsakovo turima ir Rangovui pateikta informacija ir dokumentai apie statybą ir Darbus.
- 1.1.51. Užsakovo personalas – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, Techninės priežiūros rangovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovo (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius rangovus) bei Projektuotojo darbuotojai, išskyrus visais atvejais Rangovo personalą, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą.
- 1.1.52. Užsakovo užduotis – dokumentas, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų (jeigu Užsakovo užduotis yra pridėta (jeigu Užsakovo užduotis nėra pridėta, nuorodos Sutartyje į Užsakovo užduotį reiškia nuorodas į Statinio projektą ir/ arba Sutartį)).
- 1.1.53. Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.
- 1.1.54. VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.55. Kitų Sutartyje didžiaja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.56. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymai, galiojantys Sutarties sudarymo metu.
- 1.2. Sutarties aiškinimas**
- 1.2.1. Sutartis turi būti aiškinama pagal Įstatymus.
- 1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, dienomis ir valandomis. Išimtiniais atvejais terminas gali būti nurodomas kalendorine data.
- 1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Statybos darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ ir PĮ bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, įrenginio arba Darbų ydą trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.

1.2.7. Informuoti, pranešti, išpėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, išpėjimą arba atsakymą raštu.

1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu, arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eilės tvarka:

- Specialiosios sąlygos kartu su priedais turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu;

- Užsakovo užduotis (jeigu pridedama) ir Statinio projektas: (i) techninės specifikacijos, (ii) aiškinamieji raštai, (iii) brėžiniai, (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai; Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo aprašas (jeigu taikomas statinio informacinis modeliavimas);

1.3.2. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., priedas Nr. 10¹).

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų.

2. SUTARTIES DALYKAS, SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų Įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus Įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu, Darbų terminų praleidimu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.

2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrindų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.

2.4. Šios Sutarties Specialiosios sąlygos:

Eil. Nr. (Nelaikoma Sutarties sąlygų punktais)	Pavadinimas	Sutarties sąlygų punktas	Duomenys ir sąlygos
1.	UŽSAKOVAS		
1.1.	Pavadinimas	preambulė	Panevėžio miesto savivaldybės administracija
1.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	288724610
1.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	
1.4.	Banko sąskaita	preambulė	LT567300010002386606
1.5.	Faktinės buveinės adresas	preambulė	Laisvės al. 20
2.	RANGOVAS		
2.1.	Pavadinimas	preambulė	Fegda, UAB
2.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	110801759
2.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	LT108017515
2.4.	Banko sąskaita	preambulė	LT272150051000011527
2.5.	Faktinės buveinės adresas	preambulė	Geologų g. 12
3.	ŠALIŲ ATSTOVAI		
3.1.	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	4.2 p.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas (0 45) 501311
3.2.	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	4.2 p.	Šiaurės filialo direktorius
4.	TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS		
4.1.	Projektuotojas, Statinio projekto vadovas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas, Techninis priežiūrėtojas	Sutarties priedas Nr. 15	Duomenys pateikiami užpildant Sutarties priede Nr. 15
5.	OBJEKTAS (-AI)		
5.1.	Objektas Nr. 1		
5.1.1.	Objektas (Statinio pogrupis)	1.1.18 p.	Gatvės
5.1.2.	Objekto pavadinimas	1.1.18 p.	Panevėžio miesto Klaipėdos g. ir Vakarinės

			g. sankryžos rekonstravimas į žiedinę sankryžą, rangos darbai
5.1.3.	Objekto (Statinio) kategorija	1.1.18 p.	Ypatingieji statiniai
5.1.4.	Objekto (Statinio) statybos rūšis	1.1.18 p.	Rekonstravimas
5.1.5.	Objekto (Statinio) rūšis	14.4.3 p.	Inžinerinis statinys (keliai ir gatvės)
5.1.6.	Žemės sklypas (-ai)	1.1.18 p.	4400-5384-5240; 4400-4591-3359; 4400-4584-6944
5.1.7.	Objektas (Statinys) patenka į kultūros paveldo objekto teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę	1.1.18 p.	Ne
5.1.8.	Duomenys apie Statinio projektą (jeigu toks yra parengtas)	1.1.35 p.	Panevėžio miesto Klaipėdos g. ir Vakarinės g. sankryžos rekonstravimas į žiedinę sankryžą, rangos darbai
5.1.9.	Pridedama Užsakovo užduotis	1.1.52 p.	Ne
5.1.10.	Rangovas turės parengti Darbo projektą	1.1.5, 1.1.6 p., 5.3 p.	Ne
5.1.11.	Rangovas turės parengti Techninį darbo projektą (antrasis statinio projekto etapas)	1.1.5, 1.1.27, 1.1.48 p.	Netaikoma
5.1.11.1.	Rangovas turės vykdyti Statinio projekto vykdymo priežiūrą	1.1.5, 1.1.27, 1.1.35, 1.1.35.1, 1.1.48 p.	Netaikoma
5.1.12.	Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymas	5.4.1 p.	Ne
5.1.13.	Rangovo parengto Darbo projekto ekspertizė (jeigu Rangovas rengia Darbo projektą)	1.1.5, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.3.1.4, 5.3.8 p.	
5.1.14.	Rangovo parengto Techninio darbo projekto ekspertizė (jeigu Rangovas rengia Techninį darbo projektą)	1.1.5, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.3.1.4, 5.3.8 p.	Netaikoma
5.1.15.	Rangovas turės parengti arba atnaujinti kadastrinių matavimų bylą	1.1.5 p.	Taip
5.1.16.	Rangovas turės parengti statybos užbaigimui būtiną dokumentaciją ir atlikti statybos užbaigimo procedūras (pagal Užsakovo įgaliojimą)	1.1.5, 8 p.	Taip Rangovas turės parengti deklaraciją apie statybos užbaigimą ir pateikti ją tvirtinti (deklaracijos tvirtinimą su ekspertizės rangovu organizuoja Užsakovas) kompetentingoms institucijoms bei įregistruoti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka. Rangovas turės parengti prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą ir kompetentingoms institucijoms pateikti kartu su prašymu privalomus pateikti dokumentus Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka.
5.1.17.	DARBO LAIKAS	6.5.18 p.	Sankryžoje ribojamas eismas dalinai
5.1.18.	REIKALAVIMAI STATYBVIETEI	6.2 p.	Statinio projektas
5.1.19.	STENDAS	6.2.4 p.	Taip Derinama su užsakovu
5.1.20.	MOKYMAI	6.9 p.	Ne
5.1.21.	BANDYMAI	6.10 p.	Statinio projekte numatytus ir kitus privalomus bandymus
5.1.22.	DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI:		
5.1.22.1.	Darbų atlikimo termino pradžia	1.1.12 p.	Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto sudarymo diena
5.1.22.2.	Etapo (-ų) terminas	1.1.9, 1.1.11 1.1.12 p.	Netaikoma
5.1.22.3.	Galutinis terminas	1.1.12 p.	10 mėn.
5.1.23.	OBJEKTO KAINA:		
5.1.23.1.	Bendra kaina, EUR, su PVM, iš jų:	14.1.3 p.	Eur
5.1.23.2.	Darbo projekto/Techninio darbo projekto parengimas, Eur su PVM	14.1.3 p.	
5.1.23.3.	Statinio projekto vykdymo priežiūra, Eur su PVM	14.1.3 p.	
5.1.23.4.	Darbai (išskyrus antrasis Statinio projekto etapas ir Statinio projekto vykdymo priežiūra, jei perkama)), Eur su PVM	14.1.3 p.	2224933.48 Eur
5.1.24.	DRAUDIMAS:		
5.1.24.1.	Statybos darbų draudimas	13.3 p.	Statybos darbų atkuriamoji vertė

5.1.24.2.	Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	13.3 p.	Taikoma 1) Civilinės atsakomybės draudimo suma 43400.00 Eur; 2) Civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita 2900.00 Eur
5.1.24.3.	Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas	13.2 p.	Netaikoma
6.	GRAFIKO PATEIKIMAS	11.1.2 p.	Per 10 k.d. nuo Sutarties įsigaliojimo
7.	KAINA		
7.1.	Sutarties kaina, EUR su PVM	1.1.44, 14.1.3 p.	2224933.48 Eur
7.2.	Pradinės sutarties vertė, EUR be PVM	1.1.24, 14.1.3 p.	1838788.00 Eur
7.3.	Sutarties kainos peržiūros taikymas	14.4.7 p.	Taikoma Pirmosios peržiūros (perskaičiavimo) terminas - Taikoma; Peržiūros dažnumo ribojimas - Taikoma
8.	RANGOVO PASIŪLYTŲ KOKYBĖS KRITERIJŲ REIKŠMĖS (EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS)		
8.1.	I Statinio pagrindinio garantinio termino (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. 1 d.) papildoma trukmė metais (G)	3.1.3.3, 7.1.1.9 p.	5 m.
8.2.	II Socialinis kriterijus. Darbų atlikimui įdarbinti nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC)	3.1.3.3, 7.1.1.9 p.	Netaikoma
9.	AVANSAS		
9.1.	Avanso dydis, procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM	15.1.1 p.	Netaikoma
9.2.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas	15.1.3 p.	Netaikoma
9.3.	Avanso išskaitos dydis, procentais	15.1.4 p.	Netaikoma
10.	SULAIKOMA SUMA	1.1.42, 15.2.4 p.	5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę
11.	UŽSAKOVUI TAIKOMAS APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TERMINAS	15.2.9 p.	
12.	GARANTINIAI TERMINAI		
12.1.	Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)	1.1.13 p.	5 metai
12.2.	Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)	1.1.13 p.	10 metų
12.3.	Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	1.1.13 p.	20 metų
12.4.	Įrenginio Garantinis terminas	1.1.13 p.	Ilgiausias iš šių terminų: 1) 2 metai; 2) Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas.
13.	ATSAKOMYBĖ		
13.1.	Bauda (kvalifikacijos trūkumai)	3.1.6 p.	1000.00 Eur už kiekvieną atvejį
13.2.	Bauda (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)	3.1.7 p.	1000.00 Eur
13.3.	Bauda (netinkami Sutartį vykdantys asmenys)	3.2.8 p.	200.00 Eur už kiekvieną atvejį
13.4.	Bauda (Darbų vykdymas be dokumentų)	5.2.3 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
13.5.	Bauda (Vėlavimas pateisyti Darbo projektą/Techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas)	5.2.6 p.	0.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
13.6.	Bauda (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas)	6.2.5, 6.2.7 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
13.7.	Bauda (delsimas ištaisyti defektus)	9.4.4 p.	100.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
13.8.	Bauda (vėlavimas pateikti Grafiką)	11.1.5 p.	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
13.9.	Bauda (Darbų terminų praleidimas)	11.4.1 p.	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
13.10.	Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą	15.4.3 p.	0.05 % nuo nesumokėtos sumos už

			kiekvieną pavėluotą dieną
13.11.	Bauda (konfidencialios informacijos atskleidimas)	16.5 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
13.12.	Bauda (pažeidimai nutraukus Sutartį)	25.5.4 p.	2000.00 Eur
13.13.	Bauda (Ekonominio naudingumo (Kokybės) vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to, jog Rangovas nepasiekė konkretaus kokybės kriterijaus reikšmės ar parametro)	7.2.10 p.	I Kriterijus Statinio pagrindinio garantinio termino papildoma trukmė metais (G) 100.00 Eur už kiekvieną atvejį Netaikoma
13.14.	Bauda (reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojančią Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas)	3.1.1.7 p.	100.00 Eur už kiekvieną negaliojimo dieną
13.15.	Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui	6.3.2 p.	100.00 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
13.16.	Bauda (Rangovo pažeidimai dėl Darbo projekto/Techninio darbo projekto)	5.3.2, 5.3.3 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
14.	KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI		
14.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	12.1 p.	Banko garantija arba užstatas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimas
14.2.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	12.2.4 p.	10 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
14.3.	Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	10 p.	5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
15.	PIEDAI		
15.1.	Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);	
15.2.	Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis (jeigu Užsakovas prideda);	
15.3.	Priedas Nr. 3	Statinio projektas;	
15.4.	Priedas Nr. 4	Objektinė sąmata ir/arba Lokalinės sąmatos;	
15.5.	Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;	
15.6.	Priedas Nr. 6	Subrangovų sąrašo forma;	
15.7.	Priedas Nr. 7	Specialistų sąrašo forma;	
15.8.	Priedas Nr. 8	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;	
15.9.	Priedas Nr. 9	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;	
15.10.	Priedas Nr. 10	Atliktų darbų akto forma;	
15.11.	Priedas Nr. 11	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;	
15.12.	Priedas Nr. 12	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;	
15.13.	Priedas Nr. 13	Susitarimo forma;	
15.14.	Priedas Nr. 14	Įdarbinamų asmenų sąrašas (Kokybės II kriterijus);	
15.15.	Priedas Nr. 15	Trečiųjų asmenų, dalyvaujančių vykdant darbus sąrašas;	
15.16.	Priedas Nr. 16	Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo sąlygų aprašas.	

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKTI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties sudarymo, įsipareigoja pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius Rangovo teisę verstis veikla, reikalinga Darbams vykdyti (jei tokie dokumentai privalomi pagal Pirkimo dokumentų ir (ar) Įstatymų reikalavimus ir tokie dokumentai (informacija) nėra skelbiami viešai). Rangovui neįvykdžius šiame punkte nurodyto įsipareigojimo taikomas Sutarties 28.5 punktas.

3.1.2. Užsakovas patikrina Rangovo pateiktus dokumentus ir viešuose registruose skelbiamą informaciją (jei informacija skelbiama viešai) per 5 darbo dienas nuo jų gavimo ir papildomų paaiškinimų pateikimo (jei tokių buvo prašoma) dienos. Rangovo pateikti dokumentai laikomi tinkamais tik po Užsakovo rašytinio (el. paštu) patvirtinimo. Dokumentų pateikimas ir jų tikrinimas nepratęsia Darbų atlikimo termino.

3.1.3. Jeigu dalį Darbų (sutartinių įsipareigojimų) vykdo Subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Specialistai, Subrangovai, tai Rangovas atsako ir už jų dokumentų pateikimą Užsakovui ir prisiima visą su tuo susijusią materialinę atsakomybę: dėl baudų, dėl išorės institucijų pritaikytų sankcijų, dėl Darbų stabdymo, dėl nelaimingų atsitikimų ir pan. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus:

3.1.3.1. Turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.3.2. Atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus;

3.1.3.3. Laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų, įskaitant – ekonominio naudingumo (kokybės) kriterijų reikšmių ir parametrų. Sutarties 9 „Rangovo garantiniai įsipareigojimai“ skyriaus sąlygos yra taikomos ir statinio pagrindinio garantinio termino (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. 1 d.) papildomos trukmės (G) metu. Socialinio kriterijaus Darbų atlikimui įdarbinti nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC) įsipareigojimai (įskaitant, bet neapsiribojant) nurodyti Sutarties priede Nr. 14.

3.1.3.4. Užtikrintų atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams visą Sutarties vykdymo laikotarpį, jei tokie reikalavimai buvo numatyti Pirkimo dokumentuose. Užsakovui pareikalavus Rangovas privalo pateikti įrodymus dėl atitikties;

3.1.3.5. Užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.3.6. Užtikrintų nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi Sutarties galiojimo laikotarpiu ir tą patvirtinančius dokumentus pateiktų Užsakovui iki Darbų vykdymo pradžios bei Sutarties vykdymo metu Užsakovui paprašius. Jeigu Rangovas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subrangovus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju Subrangovai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus Sutarčiai vykdyti. Įrodymui Rangovas turi pateikti: Rangovo vidaus dokumentą (pvz., įmonės patvirtintą aplinkos apsaugos politiką ar kitus dokumentus) arba su Subrangovu pasirašytą susitarimą, arba kitą dokumentą, kuriame yra aprašyta, kad Subrangovas turi laikytis Rangovo aplinkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas atsižvelgiant į Subrangovo priimamus įsipareigojimus Sutarčiai vykdyti bei nustatyta Rangovo atsakomybė prižiūrėti, kad Subrangovas vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu;

3.1.3.7. Užtikrintų per visą darbų atlikimo laikotarpį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimą. Jei sertifikato galiojimas baigiasi iki darbų atlikimo laikotarpio pabaigos, privaloma pratęsti turimą sertifikatą arba pateikti naują nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, ne vėliau kaip sertifikato galiojimo pabaigos. Užsakovas turi teisę bet kada, be jokio išankstinio įspėjimo tikrinti, kaip laikomasi šio reikalavimo, įskaitant pareikalauti papildomos informacijos ir (ar) dokumentų. Rangovas, pažeidęs šiame Sutarties punkte numatytą įsipareigojimą, moka Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.1.4. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdytys Subrangovai ir Specialistai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.1.5. Sutarties vykdymo metu Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai bei Specialistai atitinka jiems pagal 3.1.3 p. ir (arba) 3.1.4 p. taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

3.1.6. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi, Subrangovai ar Specialistai neatitinka Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti atitinkamos Sutarties dalies vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 dienų terminą. Visais kitais nei 3.1.8 p. numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 dienų nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Ši nuostata nesuteikia Rangovui teisės pratęsti Sutartyje numatytą Darbų termino.

3.1.7. Jeigu Rangovas pažeidžia bet kurią 3.1.6 p. nuostatą daugiau nei tris kartus (pažeidimu laikoma tos pačios nuostatos ar skirtingų nuostatų, esančių 3.1 p. pažeidimas 3 kartus) ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 3.1.8 p. numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 3.1.6 p.

3.1.8. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Sutarties vykdymui reikalingais profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subjektams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, Specialistams ar kitam Rangovo personalui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo ar dėl Darbų vėlavimo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

3.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, laikydamasis šiame skyriuje nustatytos tvarkos.

3.2.2. Su Rangovo pasiūlymu pateiktas Subrangovų sąrašas yra sudėtinė Sutarties dalis ir gali būti keičiamas tik šiame 3.2 p. žemiau nustatyta tvarka. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybą.

3.2.3. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus 3.4 p. aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Rangovas, norėdamas įtraukti asmenį į Subrangovų sąrašą, Užsakovo prašymu taip pat privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams pagal 3.1.4 punktą.

3.2.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamą atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti pagal priede Nr. 6 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų po

Sutarties įsigaliojimo.

3.2.5. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.2.6. Užsakovas privalo įvertinti Subrangovų sąrašo pakeitimus ir Užsakovo prašymu pateiktus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas pritaria asmens įtraukimui į Subrangovų sąrašą, toks asmuo tampa Subrangovu ir įsigalioja atitinkamas Subrangovų sąrašo pakeitimas.

Toks Užsakovo pritarimas nemažina Rangovo atsakomybės už Subrangovą.

3.2.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.

3.2.8. Jeigu paaiškėja, kad vykdančią Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo ne vėliau nei per 1 darbo dieną nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybietės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

3.2.9. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

3.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo pateikimo Užsakovui privalo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 12.

3.3.2. Jeigu Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 12 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

3.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas

3.4.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį, Rangovas turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio ar pakeisti Subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu kiekvienu atveju, kai jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

3.4.1.1. jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

3.4.1.2. jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.1.3. jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius;

3.4.1.4. jo veikla yra sustabdyta ar apribota, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, kaip nurodyta aukščiau šiame 3.4.1 punkte;

3.4.1.5. jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

3.4.1.6. jis neatitinka VPĮ (PI) ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jam pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Sankcijų įstatyme;

3.4.1.7. egzistuoja bet kokia kita aukščiau nenurodyta objektyvi priežastis dėl, kurios jis nėra pajėgus vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (sunki finansinė padėtis, netenka teisės verstis atitinkama veikla ir (arba), neturi darbuotojo, kuris turi teisę atlikti prisiimtus darbus, atsisako dalyvauti sutarties vykdyme, neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų ir pan.).

3.4.2. Jeigu Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytoms būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais pakeitimais. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir PI taikymo.

3.4.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, arba bankroto atveju, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais pakeitimais. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Toks asmens (Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas) pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PI taikymo.

3.4.4. Rangovas, inicijuodamas jungtinės veiklos partnerio keitimą arba atsisakymą, turi pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

3.4.4.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Rangovo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.4.4.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad

pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.4.4.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.4.5. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais 3.4.4 p. nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Užsakovui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.5. Specialistai

3.5.1. Jeigu Rangovas pasitelkia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašė (Priedas Nr. 7), kuriame nurodomos Specialistų funkcijos atliekant Darbus, Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas. Toks Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos sudarymo metu. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašė pateiktos informacijos (Specialistų ar jų duomenų) pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.5.2. Tik Specialistų sąrašė įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį.

3.5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus.

3.5.4. Rangovas privalo pakeisti priede Nr. 7 nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai:

3.5.4.1. Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir Įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra nustatyti);

3.5.4.2. Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

3.5.5. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakeisti Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atitiktį Pirkimo dokumentų bei Įstatymų reikalavimams bei Rangovo pasiūlymui, Specialisto kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobilaus telefono numerį, darbdavio pavadinimą ir kodą.

3.5.6. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai per 5 darbo dienas informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą.

3.5.7. Po to, kai Užsakovas pritaria dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo atnaujinti Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Specialistų sąrašą pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.

3.6. Vadovavimas Darbams

3.6.1. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.

3.6.2. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą, atitinkančių privalomus Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir išmanančių atliekamus Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai.

3.6.3. Kai Rangovas pasitelkia Specialistus vadovavimo funkcijoms atlikti, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie Specialistai patys asmeniškai atliktų atitinkamas vadovavimo funkcijas atliekant Darbus.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar lemti jos pažeidimą.

4.1.2. Užsakovas atsako už tai, kad Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovo personalu.

4.1.3. Rangovas atsako už tai, kad Subrangovai, Subjektai, kurių pagėjumais remiasi Rangovas, ir Rangovo personalas bendradarbiautų su Užsakovo personalu.

4.1.4. Tais atvejais, kai Rangovas ar Rangovo personalas pagal Įstatymus arba Sutartį turi kreiptis į Užsakovo personalą, Rangovas privalo kreiptis į šiuos asmenis tiesiogiai, kartu informuodamas Užsakovą apie tai.

4.1.5. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Techninis prižiūrėtojas, jo funkcijas privalo atlikti Užsakovas, jeigu tai neprieštarauja Įstatymams. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas (jei Sutartimi nėra perkamos statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos) arba Techninis prižiūrėtojas ir dėl to nevykdomos jų funkcijos, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl šios priežasties faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų

terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį nėra privaloma paskirti Techninį prižiūrėtoją ir jis nepaskirtas, jam Sutartyje priskirtas funkcijas privalo atlikti pats Užsakovas.

4.1.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovo personalas (įskaitant pasitelktus Darbo projekto/Techninio darbo projekto rengėjus) Užsakovo prašymu dalyvautų susirinkimuose ir diskusijose su Užsakovo personalu projektavimo, projektinių sprendinių, jų klaidų, defektų taisymo, projektinių sprendinių įgyvendinimo klausimais, taip pat Darbų ar Objekto defektų šalinimo klausimais iki Garantinių terminų pabaigos.

4.1.7. Jeigu Rangovas susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimis, jis turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, išpėti Užsakovą apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jo priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Jeigu Rangovas nėra atsakingas dėl tokių kliūčių atsiradimo arba už jų pašalinimą, Šalys privalo 24 p. nustatyta tvarka sudaryti Susitarimą, kuriuo turi būti pratęsti Darbų terminai tiek, kiek dėl kliūčių šalinimo faktiškai vėluos Darbai.

4.1.8. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo kliūtis, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

4.2. Šalių atstovai

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį atstovą ir paskirti kitą asmenį savo atstovu arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti savo atstovo funkcijas atstovo laikino negalėjimo vykdyti darbo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai informaciją tokio asmens kontaktinius duomenis.

5. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1. Užsakovo dokumentai

5.1.1. Užsakovas privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui. Užsakovas privalo pateikti Rangovui Sutartyje nurodytus Užsakovo dokumentus per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Rangovui yra reikalingi Užsakovo dokumentų vertimai, Rangovas privalo tuo pasirūpinti savo sąskaita.

5.1.2. Jeigu Įstatymai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako bei susijusias išlaidas prisiima Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo dokumentams.

5.1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą, nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, ir jo reikšmę Sutarties vykdymui. Rangovas taip pat privalo per kitas 3 darbo dienas pateikti motyvuotus paaiškinimus Užsakovui apie tai, kokią įtaką Darbų terminams daro tai, jog trūksta tokio Užsakovo dokumento.

5.1.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukmė, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

5.2. Rangovo dokumentai

5.2.1. Rangovas privalo parengti arba gauti visus Rangovo dokumentus.

5.2.2. Visi Rangovo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Užsakovo užduotyje yra nurodyta kitaip.

5.2.3. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Grafike. Rangovas negali vykdyti Darbų neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai. Už kiekvieną šio punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

5.2.4. Jeigu yra reikalinga Rangovo dokumentų ekspertizė, kurią pagal Įstatymus arba Techninę specifikaciją arba Specialiąsias sąlygas privalo organizuoti Užsakovas, Užsakovas įsipareigoja suorganizuoti ekspertizę ir pateikti Rangovui ekspertizės išvadą. Ekspertizės atlikimo trukmė į Darbų terminus neįskaičiuojama.

5.2.5. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad tą dokumentą būtina pataisyti pagal ekspertizės akto pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui, pataisymas pagal ekspertizės privalomąsias pastabas turi būti atliktas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos. Vėluojant pataisyti Darbo projektą/Techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas, Rangovas privalo mokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Pakartotinės ekspertizės vykdymas nesuteikia Rangovui teisės į Darbų stabdymą ir Darbų terminų pratęsimą.

5.2.6. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perduoda Užsakovui. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo nurodytą terminą parodyti Rangovo turimus Rangovo dokumentus Užsakovo personalui arba Valdžios institucijoms. Rangovas, praradęs Rangovo dokumentus, privalo juos atkurti, taip pat atlikti statinių tyrimus bei atidengti paslėptus Statybos darbus, jei to reikia, siekiant atkurti prarastus dokumentus.

5.3. Darbo projektas/Techninis darbo projektas

5.3.1. Jeigu Rangovas turi pareigą parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą, tuo tikslu Rangovas privalo:

- 5.3.1.1. Atlikti tyrimus, jeigu toks reikalavimas yra nustatytas Įstatymuose, Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje arba Projektiniuose pasiūlymuose;
- 5.3.1.2. Raštu informuoti Užsakovą, Projektuotoją ir Statinio projekto vadovą apie Statinio projekto/Projektinių pasiūlymų klaidas, kurias Rangovas pastebėjo rengdamas Darbo projektą/Techninį darbo projektą;
- 5.3.1.3. Parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą;
- 5.3.1.4. Pataisyti Darbo projektą/Techninį darbo projektą pagal Užsakovo pastabas ir projekto ekspertizės išvadas, jeigu tokia ekspertizė buvo atlikta;
- 5.3.1.5. Perduoti Darbo projektą/Techninį darbo projektą Užsakovui;
- 5.3.1.6. Padaryti reikiamus Darbo projekto/Techninio darbo projekto sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus prieš atlikdamas atitinkamus Statybos darbus;
- 5.3.1.7. Užbaigus Statybos darbus, pateikti Užsakovui galutinę Darbo projekto/Techninio darbo projekto ar jo dokumentų laidą, kurią visiškai atitinka atlikti Statybos darbai.
- 5.3.2. Rangovas atsako už tai, kad:
- 5.3.2.1. Rangovas arba jo pasitelktas Subrangovas turėtų teisę rengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą ir turėtų ne žemesnę, nei nustatytoji Pirkimo dokumentuose ir (ar) Rangovo pasiūlyme, patirtį (jeigu tokie reikalavimai buvo keliami) ir galimybes parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą;
- 5.3.2.2. Darbo projektą/Techninį darbo projektą rengtų konkretūs priede Nr. 7 išvardyti Specialistai;
- 5.3.2.3. Darbo projekto/Techninio darbo projekto rengėjai – architektai, inžinieriai arba kiti fiziniai asmenys turėtų Įstatymų reikalaujamus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;
- 5.3.2.4. Darbo projektą/Techninį darbo projektą tinkamai pasirašytų projekto vadovai ir atitinkamų projekto dalių vadovai, turintys Įstatymų reikalaujamus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;
- 5.3.2.5. Darbo projekto/Techninio darbo projekto vadovai, projekto dalių vadovai ir projekto rengėjai vykdytų Užsakovo nurodyto Statinio projekto vadovo teisėtus reikalavimus.
- 5.3.3. Rangovas, padaręs 5.3.2 p. pažeidimą ir jo neištaisęs per 10 darbo dienų nuo Užsakovo įspėjimo išsiuntimo dienos, privalo mokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Daugiau nei trys 5.3.2 p. pažeidimai, už kuriuos visus Rangovui pritaikytos baudos, laikomi esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.
- 5.3.4. Rangovas privalo parengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą vadovaudamasis Įstatymais, Technine specifikacija, Statinio projektu, Rangovo pasiūlymu, Rangovo pasirinktais Statybos darbų vykdymo metodais ir technologijomis, Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių gamintojų ar tiekėjų instrukcijomis.
- 5.3.5. Rangovas privalo parengti atitinkamą Darbo projekto/Techninio darbo projekto dalį ir 5.9 p. nustatyta tvarka gauti Užsakovo patvirtinimą iki atitinkamų Statybos darbų vykdymo pradžios (jeigu Sutartis nenumato Rangovo teisės rengti Darbo projektą/Techninį darbo projektą dalimis, tuomet visas Darbo projektas/Techninis darbo projektas turi būti rengiamas iš karto). Šio punkto pažeidimo atveju taikomas 5.2.3 p. (dėl baudos ir Sutarties nutraukimo).
- 5.3.6. Rangovas privalo parengti visus dokumentus, brėžinius ir duomenis, reikalingus tam, kad Užsakovas patvirtintų Darbo projektą/Techninį darbo projektą (atitinkamą Darbo projekto/Techninio darbo projekto dalį).
- 5.3.7. Jeigu Rangovas, rengdamas Darbo projektą/Techninį darbo projektą, nori pakeisti neesminius Statinio projekto sprendinius (t. y., kitus nei esminiai Statinio projekto sprendiniai, kurių sąvoka nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme), Rangovas privalo gauti Užsakovo pritarimą ir Užsakovo vardu kreiptis į Projektuotoją bei gauti Projektuotojo, Statinio projekto vadovo pritarimą tokiems pakeitimams. Šalys turi sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka dėl Rangovo siūlomų ir Užsakovui priimtinių Statinio projekto sprendinių pakeitimo. Jeigu tokių pakeitimų įgyvendinimas turi įtakos Sutarties kainai (atpigina arba pabrangina Statybos darbus) ir (arba) Darbų terminams (patrumpina arba pailgina Statybos darbų atlikimą), Šalys turi Susitarime papildomai susitarti dėl Sutarties kainos (pagal 14.6 p. sąlygas) ir (arba) Darbų terminų (pagal 11.2 p. sąlygas) pakeitimo. Rangovas turi teisę pakeisti Statinio projekto sprendinius Šalių sutartu būdu tik po to, kai Šalys sudaro tokią Susitarimą.
- 5.3.8. Reikiamą Darbo projekto/Techninio darbo projekto ekspertizę privalo organizuoti ir apmokėti Užsakovas ir tuo tikslu taikomos 5.2.4-5.2.6 p. nustatytos sąlygos.
- 5.3.9. Jeigu Sutartis pasibaigia iki Darbų užbaigimo, Rangovas neprieštarauja, kad Užsakovas pasitelktų trečiuosius asmenis pabaigti rengti arba pakeisti Darbo projektą/Techninį darbo projektą. Jeigu Darbo projektą/Techninį darbo projektą rengia Subrangovas, Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovas neprieštarautų tam, jog kiti asmenys pabaigtų rengti arba pakeistų Darbo projektą/Techninį darbo projektą.

5.4. Statinio informacinis modeliavimas

- 5.4.1. Jeigu Sutartyje yra nurodyta, jog Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą, tuomet Šalys privalo vadovautis Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo aprašu, pateiktu priede Nr. 16. Apie tai pažymima Specialiosiose sąlygose.

5.5. Išpildomoji dokumentacija

- 5.5.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdymas, parodomas tikslios visų Statybos darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal Įstatymus arba Sutartį reikalinga informacija. Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją statybvietėje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus.

5.6. Naudojimo instrukcijos

- 5.6.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir Įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškos ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo

surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.

5.7. Klaidos Darbų dokumentuose

5.7.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką ir iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.7.2. Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose:

5.7.2.1. kurias Rangovas pastebėjo, rengdamas Darbo projektą/Techninį darbo projektą, jeigu Rangovas neinformavo Užsakovo apie tokias klaidas ir trūkumus Darbo projekto/Techninio darbo projekto rengimo metu iki tame Darbo projekte/Techniniame darbo projekte (Darbo projekto/Techniniame darbo projekto dalyje) numatytų Statybos darbų vykdymo pradžios;

5.7.2.2. jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas pažeidžia 6.5.22 p. (įspėti Užsakovą ir sustabdyti atitinkamus Statybos darbus) ir dėl to taikomas 6.5.25 p. (Rangovui atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus).

5.7.3. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal Įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį.

5.7.4. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Darbo projektą/Techninį darbo projektą ir (arba) Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, arba atsisakyti dalies Darbų, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Darbo projekto/Techninio darbo projekto ir (arba) Darbų perdarymo ar Papildomų darbų, ar Atsisakomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, sumokėti Rangovui už Papildomus darbus pagal 14.6 p. atimant Atsisakomų darbų kainą. Ši nuostata netaikoma 5.7.2 p. numatytais atvejais.

5.7.5. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

5.7.6. 5.7.2 p. numatytais atvejais Rangovas privalo savo sąskaita perdaryti Darbo projektą/Techninį darbo projektą (jeigu jis turi būti rengiamas pagal Sutartį) ir (arba) Darbus ir Rangovui tenka atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.7.7. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas laiku informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nepašalina ir nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5.8. Darbų dokumentų pakeitimai

5.8.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad nepakeičia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kuri nors iš šių aplinkybių:

5.8.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo dokumentuose arba Užsakovo dokumentų neatitikimų faktinei situacijai statybvietėje ir tokiais Užsakovo dokumentais yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;

5.8.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;

5.8.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad jie kertasi arba nederą su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius Įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

5.8.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos indeksavimo pagal 14.4 p. „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio“, būtinųjų Papildomų darbų pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius arba Techninę specifikaciją.

5.8.2. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose be Rangovo sutikimo tol, kol Papildomų darbų, kuriuos reikia atlikti dėl šių pakeitimų, arba Atsisakomų darbų bendra kaina neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, o šią ribą viršijus – tik su Rangovo sutikimu. Jeigu Pradinės sutarties vertė buvo peržiūreta ir indeksuota pagal 14.4 p. numatytas sąlygas, 15 procentų skaičiuojama nuo indeksuotos Pradinės sutarties vertės. Jeigu dėl pakeitimų Užsakovo dokumentuose reikia ne tik atlikti Papildomų darbų, bet yra ir Atsisakomų darbų, tuomet, skaičiuojant 15 procentų, iš Papildomų darbų kainos turi būti atimama Atsisakomų darbų kaina. Jeigu Rangovas neduoda šiame punkte numatyto sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir taikomas 25.5 p., išskyrus 25.5.5 p.

5.8.3. Jeigu, vadovaujantis 5.8.1 p., keičiamas Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai dėl priežasčių, už kurias neatsako Rangovas, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir susitarti dėl tokių pakeitimų sąlygų Papildomų darbų apmokėjimo bei Atsisakomų darbų pagal 14.6 p. Jeigu dėl tokio Užsakovo dokumentų pakeitimo reikia peržiūrėti ir pakeisti (pratęsti arba sutrumpinti) Darbų terminus, Susitarime nurodomi pakeistieji Darbų terminai.

5.8.4. Jeigu rinkoje nebetiekiami Rangovo pasiūlyme nurodyti Statybos produktai ar Įrenginiai ir dėl to juos reikia pakeisti kitais juos atitinkančiais Statybos produktais ar Įrenginiais, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

5.8.5. Jeigu Statinio projektas arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės arba 5.8.4 p. numatyto atveju keičiamas Rangovo pasiūlymas, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą, numatyta 11.4 p.

5.9. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas

5.9.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti Įstatymuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.

5.9.2. Tuo atveju, kai Rangovo dokumentus pagal Įstatymus turi suderinti arba patvirtinti Projektuotojas (ar Statinio projekto vadovas) arba Techninis prižiūrėtojas, Rangovas privalo Rangovo dokumentus pateikti jiems tiesiogiai, su kopija Užsakovo atstovui.

5.9.3. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pirmą kartą pateiktą Darbo projekto/Techninio darbo projekto dalį kaip galima greičiau ir pateikti Rangovui arba rašytinį patvirtinimą, arba patvirtinimą su neesminėmis pastabomis, arba atsisakymą patvirtinti su paaiškinimu, kaip pateiktas dokumentas neatitinka Sutarties arba Įstatymų.

5.9.4. Užsakovas privalo išnagrinėti Rangovo pirmą kartą pateiktą Rangovo dokumentą, kitą nei Darbo projektas/Techninis darbo projektas, kaip galima greičiau ir pateikti Rangovui arba rašytinį pritarimą, arba pritarimą su neesminėmis pastabomis, arba nepritarimą su paaiškinimu, kaip pateiktasis dokumentas iš esmės neatitinka Sutarties arba Įstatymų.

5.9.5. Jeigu Užsakovas atmeta pateiktą Rangovo dokumentą, Rangovas privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir pritarti arba patvirtinti.

5.9.6. Joks Užsakovo ar Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už tuos Rangovo dokumentus.

5.9.7. Po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą, Rangovas privalo per 5 dienas, pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją keturiais egzemplioriais, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip.

5.10. Intelektinės nuosavybės teisės

5.10.1. Šalis, kuri pateikia kitai Šaliai Darbų dokumentą, atsako už tai, kad bet kokio intelektinės nuosavybės objekto panaudojimas pagal Sutartį nepažeis intelektinės nuosavybės teisių (autorių teisių, patentų, dizaino, prekių ženklų, juridinių asmenų pavadinimų), taip pat komercinių paslapčių.

5.10.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas įgis reikiamas intelektinės nuosavybės teises iš Rangovo dokumentų autorių tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.10.3. Rangovas turi teisę naudoti Užsakovo dokumentus tik Sutartyje numatytais tikslais ir nepažeisdamas Užsakovo bei trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.

5.10.4. Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (Licencija). Licencija taip pat suteikia teisę suteikti sublicencijas. Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą pagal 25.5.3.1 p.

5.10.5. Jeigu Rangovo dokumentai yra elektroniniai ar skaitmeniniai failai, Sutarties tikslais sukurta ir (arba) konkrečiam Objektui skirta ar pritaikyta programinė įranga ar taikomosios programos, laikoma, kad Licencija leidžia juos naudoti bet kokiuose Užsakovo pasirinktuose kompiuteriuose arba kituose išmaniuosiuose prietaisuose.

5.10.6. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Užsakovo užduotį pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam Objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąja programa, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Užsakovo užduotyje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei.

5.10.7. Jeigu tretieji asmenys (įskaitant Rangovo personalą ar buvusį Rangovo personalą) pareikštų pretenzijų ar reikalavimų Užsakovui dėl to, kad Užsakovas, tinkamai naudodamasis Licencija, pažeidžia jų intelektinės nuosavybės teises, Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika Užsakovo vardu apginti Užsakovą nuo tokių pretenzijų bei reikalavimų, atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas ir užtikrinti, kad Užsakovas galėtų nevaržomai naudotis Licencija.

6. STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

6.1. Užsakovas privalo paskirti vieną už visų statinių statybą atsakingą Rangovą, kuris turi atitikti Statybos įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vykdyti Statybos įstatymo 22 straipsnyje nustatytas rangovo pareigas. Rangovas savo prievolėms įvykdyti turi teisę pasiteikti subrangovus laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

6.2. Statybvietė

6.2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę per 10 darbo dienų po to kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 12 p. sąlygas, Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus pagal 13 p. sąlygas.

6.2.2. Jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybvietę ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo perduoti statybvietę faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalis privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.2.3. Rangovas privalo statybvietę įrengti pagal Įstatymų ir Statinio projekto reikalavimus, aptverti, įrengti statybvietės apsaugos bei patekimo į statybvietę kontrolės priemones, įrengti lauko statybvietės apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas Prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius statybvietėje arba į statybvietę, kurie yra reikalingi Statybos darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal Įstatymų, Specialiųjų sąlygų ir (arba) Užsakovo užduotis ir (arba) Statinio projekto reikalavimus, o jeigu tokie reikalavimai nenustatyti, – pagal Rangovo įprastai taikomus reikalavimus. Rangovas atsako už statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių statybvietei apsaugoti parūpinimą.

6.2.4. Rangovas privalo Įstatymų ir Specialiųjų sąlygų nustatytais atvejais prie statybvietės įrengti stendą apie Statybos darbus, atitinkantį Įstatymų ir kitus Užsakovo reikalavimus.

6.2.5. Rangovas atsako už statybvietės ir joje esančio turto (įskaitant Prekes) apsaugą, saugos ir tvarkos statybvietėje palaikymą. Už kiekvieną statybvietės ir joje esančio turto apsaugos reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.6. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarytų žalos statybvietėje esantiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimo komunikacijoms ir kitiems daiktams. Užsakovo užduotis gali nustatyti reikalavimus Rangovui, susijusius su Užsakovo veiklos užtikrinimu Darbų vykdymo metu, be kita ko, Užsakovo klientų (lankytojų) saugos užtikrinimo ir srautų valdymo reikalavimus, Užsakovo transporto priemonių ir kitos technikos sudėjimo į statybvietę tvarką ir sąlygas ir kt.

6.2.7. Rangovas privalo naudoti statybvietę laikydamasis Statinio projekto, Specialiųjų sąlygų, Užsakovo užduoties bei Įstatymų reikalavimų ir tik Statybos darbų vykdymo tikslais. Rangovas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo statybvietėje apgyvendinti žmones arba suteikti jiems teisę naudotis statybvietėje esančiomis patalpomis kitais tikslais, nei susijusiais su Statybos darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.8. Vykdydamas Statybos darbus Rangovas privalo nurodytose vietose tvarkingai laikyti ar sandėliuoti Statybos produktus, Įrenginius ir Priemones, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš saugojimo vietos. Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių vežimo į statybvietę tvarką nustato Užsakovo užduotis. Rangovas privalo kasdien valyti statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Statybos darbų vykdymo. Rangovas privalo iš statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Statybos darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją.

6.2.9. Užbaigęs Statybos darbus arba Sutarties nutraukimo atveju Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti statybvietę, pašalinti iš jos viską, kas nėra Statybos darbų rezultatai, taip pat sutvarkyti ir išvalyti Objektą. Tol, kol Rangovas neįvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti statybvietę.

6.2.10. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui statybvietę pagal statybvietės perdavimo-priėmimo aktą (pagal priede Nr. 8 pateiktą formą) tuo pačiu metu, kai Rangovas perduoda Užsakovui visus Darbus pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.3. Trečiųjų asmenų veikla statybvietėje

6.3.1. Rangovas privalo į statybvietę leisti patekti ir joje būti tik Rangovo personalui ir Užsakovo personalui ir institucijoms turinčioms teisę atlikti patikrinimus ir tik vadovaudamasis Įstatymuose bei Sutartyje nustatytais reikalavimais dėl asmenų, kurie gali būti statybvietėje, bei jų identifikavimo. Užsakovas paveda Rangovui ir jį įgalioja paties Rangovo sąskaita ir rizika nustatyti ir vykdyti statybvietėje esančių asmenų identifikavimo, atvykimo į statybvietę, buvimo joje ir išvykimo iš jos registravimo bei kontrolės tvarką, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip. Rangovas atsako už statybvietės apsaugą nuo neteisėto pašalinių asmenų patekimo.

6.3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – statybininko ID kodą) (ar analogišką identifikacijos kodą), o asmenys, kurie statybvietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą, – jų identifikavimo priemonę, taip pat teikti Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie statybininko ID kodo turėtojo darbdavį ir statybininko ID kodo turėtoją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad statybos darbų neatliktų asmenys, neturintys statybininko ID kodo ir (ar) nepateikę atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui.

6.3.3. Jei paaiškėja, jog Rangovas leido statybos darbus vykdantiems darbuotojams ar paslaugų teikėjams, kurie neturi statybininko ID kodo ar nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui patekti į statybvietę ar atlikti statybos darbus, Rangovas moka Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

6.4. Nenumatytos fizinės sąlygos

6.4.1. Nenumatytos fizinės sąlygos yra tokios gamtos fizinės sąlygos (įskaitant geologines, požemines, povandenines ir hidrologines sąlygas, bet neįskaitant klimatinio sąlygų ir jų padarinių) arba žmogaus sukurtos fizinės sąlygos, fizinės kliūtys arba teršalai, kurių patyrę rangovai negalėjo numatyti pateikdami tiekėjo pasiūlymus pagal Pirkimo dokumentus.

6.4.2. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa pinigų, dirbinių ar kitų vertingų daiktų, taip pat kitų istorinę, kultūrinę arba archeologinę vertę turinčių daiktų ar jų liekanų, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir perduoti visus radinius saugoti Užsakovui. Rangovas privalo imtis deramų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.

6.4.3. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa arba įtaria radęs sprogmenų arba žmogaus palaikų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti veiklą toje statybvietės dalyje, apie tai informuoti Užsakovą bei policiją ir imtis deramų saugumo priemonių.

6.4.4. 6.4.1, 6.4.2 ir 6.4.3 p. numatytais atvejais Užsakovas privalo organizuoti Statinio projekto ir (arba) kitų Užsakovo dokumentų reikiamus pakeitimus (jeigu

reikalinga) bei duoti kitus nurodymus Rangovui dėl tolesnio Statybos darbų vykdymo. Jeigu dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą, taip pat reikiamus Papildomus darbus ir jų kainos nustatymą pagal 14.6 p.

6.5. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai

6.5.1. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutarties ir Įstatymų reikalavimus bei Rangovo statybos taisykles ir pašalinti visus Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių defektus (išskyrus kai juos tiekia Užsakovas). Ši nuostata neturi būti aiškinama kaip panaikinanti Įstatymuose nustatytas taisykles dėl Rangovo atsakomybės už defektus ribojimo ar netaikymo.

6.5.2. Rangovas atsako už visų Rangovo veiksmų ir Statybos darbų metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą.

6.5.3. Rangovas privalo aprūpinti statybą visu reikiamu Rangovo personalu, visais Statybos produktais, Įrenginiais, Priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais, kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku vykdyti ir užbaigti Statybos darbus, Objektą ir kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį bei pašalinti defektus (išskyrus tai, ką pagal Specialiąsias sąlygas ir (arba) Užsakovo užduotį ir Statinio projektą privalo pateikti Užsakovas).

6.5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad, vykdydami Darbus, Rangovas, Rangovo personalas ir Subrangovai visą laiką turėtų Įstatymuose ir Sutartyje reikalaujamą profesinę kvalifikaciją bei ją patvirtinančius dokumentus, taip pat turėtų Įstatymų arba Prekių gamintojų ar tiekėjų reikalaujamus turėti dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją ir teisę vykdyti bei užbaigti Statybos darbus naudojant tas Prekes.

6.5.5. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie planuojamą Statybos darbų statybvietėje pradžią ir nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdyimo arba paskyrimo dienos, o jeigu statybos vadovas yra Specialistas, taikomas 3.5 p.

6.5.6. Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas, prieš pradėdamas Statybos darbus statybvietėje, privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojiui 5.9 p. nustatyta tvarka.

6.5.7. Rangovas privalo laikyti statybvietėje visų Sutarties dokumentų vieną egzempliorių. Darbo projektą/Techninį darbo projektą ir statybos darbų žurnalus ir leisti jais naudotis Rangovo bei Užsakovo personalui. Kai naudojamas elektroninis statybos darbų žurnalas, Rangovas privalo statybvietėje įrengti pakankamą skaičių kompiuterinių darbo vietų, kad būtų galima efektyviai pildyti žurnalą.

6.5.8. Rangovas atsako už tai, kad vykdamas Statybos darbus būtų tinkamai ir laiku pildomas statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis Įstatymų nustatyta tvarka ir Techninio prižiūrėtojo nurodymais bei reikalavimais. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Statybos darbų pradžios iki pabaigos.

6.5.9. Rangovas privalo pakviesti Techninį prižiūrėtoją patikrinti visus paslėptus Statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, nepradėjęs vykdyti toliau numatytų Statybos darbų. Paslėpti Statybos darbai ir paslėptos konstrukcijos gali būti uždengtos kitais Statybos darbais ar konstrukcijomis arba kitu būdu tik po to, kai juos patikrina Techninis prižiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.

6.5.10. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojiui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų. Jeigu Techninis prižiūrėtojas, gavęs laiku išsiųstą Rangovo pranešimą, neatvyksta Rangovo nurodytu laiku patikrinti uždengiamų Statybos darbų ar konstrukcijų ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.5.11. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Statybos darbai ir (arba) užbaigtas Objektas atitiktų visus Sutarties reikalavimus, Įstatymus, Rangovo statybos taisykles, Statybos produktų ir Įrenginių tiekėjų instrukcijas.

6.5.12. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje reikalavimų laikymąsi.

6.5.13. Rangovas atsako už visų asmenų, teisėtai esančių statybvietėje, saugumą.

6.5.14. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis, kad į statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys.

6.5.15. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbus statybvietėje. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų statybvietės ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas.

6.5.16. Statybos darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Statybos darbų pradžios, visą laiką atitiktų Įstatymų nustatytus reikalavimus, taip pat kad Užsakovui nebūtų trukdoma vykdyti savo veiklos, išskyrus taip ir tiek, kiek yra numatyta Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti Statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų Statybos darbų sukeliamą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

6.5.17. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Statybos darbais susijusią veiklą už statybvietės ribų.

6.5.18. Rangovas turi teisę vykdyti Statybos darbus statybvietėje visomis dienomis ir visomis valandomis, jeigu kitaip nenurodyta Specialiosiose sąlygose. Jeigu