

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-11

ĮSTAIGOS PREKĖS ŽENKLO KOMUNIKACIJOS PASLAUGOS

2026 m. sausio 23 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga „Ekoagros“ (toliau – Užsakovas/ Ekoagros), atstovaujama direktorės Virginijos Andrulės, veikiančios pagal įstaigos įstatuose suteiktus jai įgaliojimus,
ir

Violeta Radzevičiūtė (toliau – Vykdytojas), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 875232,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, Užsakovui atikus neskelbiamos apklausos būdu viešąjį pirkimą, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas teikia Užsakovui įstaigos prekės ženklo komunikacijos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumoka už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

1.2. Teikiamos pagal Sutartį paslaugos:

1.2.1. VŠĮ „Ekoagros“ paskyros socialiniame tinkle „LinkedIn“ profesionalus įrašų rengimas konkretaus asmens (vadovo) komunikacijai. Vieno įrašo (turinio) apimtį turi sudaryti ne mažiau kaip 900 ženklių su tarpais;

1.2.2. Straipsnių rengimas (išėjimas žiniasklaidoje aktualia tema suderinta su Užsakovu). Vieno straipsnio apimtis turi būti ne mažesnė nei 1,5 puslapio.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo teikiamus užsakymus.

1.4. Paslaugos užsakomos pagal išskylančią poreikį.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas tinkamai, profesionaliai, laiku ir kokybiškai;

2.1.2. teikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus suderintais su Užsakovu terminais;

2.1.3. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės;

2.1.4. naudodamasis „Sąskaitų administravimo bendrąja informacinė sistema“ (SABIS) priemonėmis, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už Paslaugas, suteiktas per praėjusį mėnesį, jei tokios buvo teiktos;

2.1.5. Sutarties vykdymo metu neatskleisti turimos informacijos trečiosioms šalims (t. y. jokiems kitiems asmenims, kurie tiesiogiai nedalyvauja Sutarties darbų vykdyme);

2.1.6. per protingą terminą pranešti Užsakovui apie atsiradusias aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti tinkamą Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą. Vykdytojas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad būtų pašalinti atsiradę sutrikimai ar trukdžiai bei ieškoti kitų galimybių įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus per trumpiausią įmanomą laiką po kilusių sutrikimų ar trukdžių pašalinimo;

2.1.7. laikytis Viešosios įstaigos „Ekoagros“ antikorupcinėje politikoje, patvirtintoje VŠĮ „Ekoagros“ 2025 m. rugsėjo 10 d valdybos sprendimu (toliau – Antikorupcinė politika), nustatytų

reikalavimų. Antikorupcinė politika skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje www.ekoagros.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą tik už tinkamai, profesionaliai, laiku ir kokybiškai atliktas Paslaugas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1 Vykdytojui teikti informaciją, reikalingą Paslaugų vykdymui, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams;

2.3.2. priimti tinkamai, profesionaliai ir laiku suteiktas Paslaugas bei atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę nepriimti bei nemokėti už suteiktas Paslaugas, jei jos buvo suteiktos nesilaikant Sutarties 1.2 punkte nustatytų reikalavimų, buvo suteiktos neprofesionaliai, ne laiku ar nekokybiškai.

III. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Violeta Radzevičiūtė,

3.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra atstovė ryšiams su visuomene Irma Minskienė,

3.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Arūnė Rusteikaitė.

3.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų Sutarties 3.1 ir 3.2 punktuose, pasikeitimą.

3.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu - perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu.

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Maksimali sutarties vertė yra 9680 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties vertę sudaro:

4.1.1. Paslaugų vertė 8000,00 EUR (aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM;

4.1.2. PVM (21 proc.) – 1680,00 EUR (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų).

4.2. Vykdytojas Sutartį Paslaugos teikiamos šiais į kainiais:

4.2.1. socialiniame tinkle „LinkedIn“ įrašo parengimas – 78,65 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai ir šešiasdešimt penki centai) su PVM;

4.2.2. straipsnio parengimas – 423,50 Eur (keturi šimtai dvidešimt trys eurai ir penkiasdešimt centų) su PVM.

4.3. Į Sutarties 4.2 punkte nurodytus įkainius yra įskaičiuoti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4.4. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Vykdytojo išlaidų.

4.5. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su kaina (įkainiais) susijęs PVM, kaina (įkainiai) Šalių susitarimu gali būti keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančią PVM dalį. Kaina (įkainiai) keičiama prie kainos be PVM pridedant naują PVM. Nauja kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikoma tik toms paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos arba apie kurių poreikį Užsakovas pranešė po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

4.6. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Sutarties 4.1 punkte numatytos Sutarties vertės, jeigu tam nebus poreikio.

4.7. PVM sąskaita-faktūra pateikiama ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos už Paslaugas, suteiktas per praėjusį mėnesį.

4.8. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras, kuriose be privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta Sutarties sudarymo data ir Sutarčiai suteiktas numeris bei faktiškai suteiktos paslaugos turi būti įvardijamos kaip jos įvardintos Sutarties 1.2 punkte, pateikia tik po pasirašyto perdavimo – priėmimo akto (Sutarties priedas Nr. 1).

4.9. Vykdytojas, sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema“ (toliau - SABIS). Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Kartu su teikiama sąskaita faktūra turi būti pateikiamas SABIS suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (parengtas pagal Sutarties priedą Nr. 1), pasirašytas abiejų šalių.

4.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 14 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Vykdytojas, uždelsęs suteikti paslaugas sutartais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo prievolės, kylančias iš Sutarties, ir Užsakovui raštu pareikalavus įvykdyti prievolę, per nustatytą protingą terminą to nepadaro, Vykdytojas privalo mokėti 10 (dešimties) procentų sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.1.1 punkte, dydžio baudą ir atlyginti visus Užsakovo dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius.

5.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena Sutarties Šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms

aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

6.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS BEI KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol bus išpirkta Sutarties 4.1 punkte nurodyta vertė, jei ji būtų išpirkta anksčiau nei sueis 12 (dvylika) mėnesių terminas. Jei sutarties galiojimo metu nebuvo įsigyta paslaugų už Sutarties 4.1 punkte nurodytą vertę, tuomet abipusiu Šalių sutarimu gali būti sutartis pratęsiama 12 (dvylikai) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovo nupirks paslaugų už Sutarties 4.1 punkte nurodytą maksimalią vertę.

7.2. Vykdam sutartį Subteikėjai nebus pasitelkiami.

7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. Šalių sutarimu;

7.4.2. Užsakovo iniciatyva, nesant Vykdytojo kaltės, įspėjus Vykdytoją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

7.4.3. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo vieną ar daugiau iš šios Sutarties kylančių prievolių ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą, to nepadarę, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo įspėjus kaltąją Šalį apie Sutarties nutraukimą.

7.5. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.6. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jei nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.7. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

7.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu bus tvarkomi Vykdytojo atstovo asmens duomenys. Duomenis pateikti ir tvarkyti būtina siekiant sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Bus tvarkomi identifikaciniai ir kontaktiniai Sutarties Vykdytojo atstovo asmens duomenys. Duomenys bus saugomi

Sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo, t. y. kiek numatyta saugoti tokias sutartis Užsakovo dokumentacijos plane.

7.10. Sutartis turi priedus:

7.10.1 Sutarties priedas Nr. 1 „Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma“.

7.11. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziniiais Šalių parašais, pasirašoma tiek Sutarties egzempliorių, kiek yra Sutarties Šalių. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsieikimo priemonėmis.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vykdytojas

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Kodas 259925770

PVM mokėtojo kodas LT599257716

Laisvės al. 67, 44304 Kaunas

A.s. Nr. LT494040063610002961

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tel. +370 37 203181

Faks. +370 37 203182

El. p. ekoagros@ekoagros.lt

Direktorė

Virginija Andrulė

Violeta Radzevičiūtė

(Indiv. veiklos paž. Nr. 875232)

PVM kodas LT100016611615

Adresas Mažvydo g. 16, Vilnius

A. s. LT347300010106377113

Bankas Swedbank, AB

Violeta Radzevičiūtė

(parašas)

(parašas)

(Perdavimo ir priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS Nr. __

Už __ m. ____ mėn. suteiktas paslaugas

Šiuo aktu pažymima, kad Vykdytojas, vykdydamas 2026-01- __ Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį VPS- __ _____, suteikė, o Užsakovas gavo žemiau nurodytą (-as) Paslaugą (-as):

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mat vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur be PVM</i>	<i>Suma, Eur be PVM</i>
<i>Bendra suma Eur be PVM</i>				
<i>PVM (21 proc.)</i>				
<i>Bendra suma Eur su PVM</i>				

Perduodamos/priimdamos Paslaugą (-as) Šalys nustatė, kad Paslauga (-os) yra suteikta (-os) tinkamai bei visiškai atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus ir yra priimama (-os).

Vykdytojo atsakingas asmuo

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Užsakovo atsakingas asmuo

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

Vykdytojas

Violeta Radzevičiūtė

Užsakovas

Viešojo įstaiga „Ekoagros“
Direktorė Virginija Andrulė