

EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 14 d. Nr. VP1-9

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

duomenys nuasmeninti, kurios adresas *duomenys nuasmeninti* (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis).

I SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDAS

1. Pirkimo sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir (duomenys nuasmeninti) sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi.

II SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES OBJEKTAS

2. Pirkimo sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti **Projekto, skirto šeimos kortelės partneriams įtraukti ir informacijai apie šeimos kortelę skleisti, atrankos 2026-2027 metais konkursui pateiktą 1 (vieno) projekto 2 (dviejų) paraiškų (dvimečių) ekspertinio vertinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos) vadovaujantis Konkurso nuostatais, patvirtintais Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. A1- 660 „Dėl projekto, skirto šeimos kortelės partneriams įtraukti ir informacijai apie šeimos kortelę skleisti, atrankos konkurso organizavimo 2026-2027 metais nuostatus patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, patvirtintu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-379 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas) (kartu su galimais pakeitimais)“ (toliau – Reglamentas) (kartu su pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais) (toliau – Taisyklės), Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių

lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Nuostatais ir jų priedais, projekto paraiška ir su ja pateiktais priedais, šia Pirkimo sutartimi ir kt.

4. Paslaugų turinys ir įsipareigojimai, numatomi Pirkimo sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami nuo šios Pirkimo sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Pirkimo sutarties 1 priede „Didesnės vertės projektų konkursų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

III SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. **Pirkimo sutarties kaina** – 122,98 Eur (vienas šimtas dvidešimt du eurai 98 centai), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

8. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Teikėju Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, už 1 (vienos) paraiškos atliktą vertinimą ir užpildytą vertinimo anketą sumokėti Teikėjui 61,49 Eur (šešiasdešimt vieną eurą 49 centus), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

9. Pirkimo sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Suteiktų Paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas Pirkimo sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Teikėjas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per SABIS) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

IV SKYRIUS

TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Nuostatais, Taisyklėmis, Reglamentu ir šia Pirkimo sutartimi;

12.2. teikti Paslaugas už Pirkimo sutarties 7 punkte nurodytą Pirkimo sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.3. derinti su Pirkimo sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

12.4. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus Paslaugų suteikimo Užsakovui metu;

12.5. užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę ir Užsakovui laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos,

administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančias vertinimo anketas, parengtas pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintas vertinimo anketas (toliau – vertinimo anketos), taip pat konsoliduotų vertinimų anketas (jeigu Reglamento 6 punkte nustatyta tvarka Teikėjas paskiriamas atsakingu už projekto paraiškos vertinimo konsolidavimą);

12.6. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį tretiesiems asmenims;

12.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;

12.8. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Pirkimo sutarties vykdymu;

12.9. dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

12.10. esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose;

12.11. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.12. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

12.14. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Pirkimo sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

12.15. būti pasirašius ir pateikus Užsakovui Preliminariosios sutarties 3 ir 4 priedus (Nešališkumo deklaraciją, Konfidencialumo pasižadėjimą) ir laikytis juose numatytų įsipareigojimų.

13. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Pirkimo sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu paaiškėja, kad Pirkimo sutarties pasirašymo ir / ar Pirkimo sutarties vykdymo metu Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas teisės verstis atitinkama veikla ir / arba Teikėjo siūlomas ekspertas neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra juridinis asmuo*) / Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Pirkimo sutarties nuostatas, arba veikia (-ė) pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui ir / arba neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra fizinis asmuo*).

15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, Reglamente, Nuostatuose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir laiku pateikti Teikėjui dokumentus, duomenis ir informaciją būtinus Paslaugų vykdymui;

16.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

16.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus,

arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

VI SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO EIGA

17. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Pirkimo sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Pirkimo sutarties 3 priedas), SOPAS (suteikia prieigą prie SOPAS) arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo diena nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos, perduoda Užsakovui per SOPAS arba Užsakovo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje, vertintų projektų paraiškų vertinimo anketas. Projektų paraiškos vertinamos Techninės specifikacijos 12 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

18. Jeigu Reglamento 6 punkte nustatyta tvarka Teikėjas paskiriamas atsakingu už projekto paraiškos vertinimo konsolidavimą, Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo įvertintų projektų paraiškų gavimo dienos per SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje, perduoda Teikėjui konsoliduotinas projektų paraiškas. Teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo projektų paraiškų gavimo dienos perduoda Užsakovui per SOPAS arba Užsakovo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje, projektų paraiškų konsoliduotų vertinimų anketas. Projektų paraiškų vertinimai konsoliduojami Reglamento 11 punkte nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

20. Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties 7 punkte nurodytos sumos šiais atvejais:

20.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Pirkimo sutarties 3 priedą pateiktų projektų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia vertinimo anketų;

20.2. jeigu suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir / ar neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ir / ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

20.3. jeigu nepašalina trūkumų per Šalių suderintą protingą terminą.

21. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

22. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Pirkimo sutarties 11 punkte nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Pirkimo sutarties suma.

23. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktą paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

24. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Pirkimo sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

25. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Pirkimo sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

26. Teikėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

27. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

28. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Pirkimo sutarties 27 punkte nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

29. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

30. Pirkimo sutarties Šalis pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip yra numatyta Pirkimo sutarties 10 punkte.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

31. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

32. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

33. Jei bent viena Pirkimo sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

34. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

35. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Pirkimo sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Pirkimo sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

X SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

37. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų ir / ar Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai (vėluoja suteikti Paslaugas nurodytu terminu; Paslaugų kokybė neatitinka Pirkimo sutartyje nustatytų reikalavimų) ir (ar) nevykdo kitų

Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Pirkimo sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

39. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį tik dėl svarbių priežasčių (pvz., Teikėjui – fiziniam asmeniui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, dėl ko jis negalėtų Sutartyje nustatytais terminais vykdyti sutartinių įsipareigojimų; Teikėjui – juridiniams asmeniui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas). Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Pirkimo sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

40. Užsakovas po Pirkimo sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Pirkimo sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

42. Pirkimo sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už iki Pirkimo sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Pirkimo sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, jis privalo atlyginti Teikėjui išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau tinkamai suteiktų Paslaugų iki Pirkimo sutarties nutraukimo momento, išskyrus Pirkimo sutarties 38 punkte numatytus Pirkimo sutarties nutraukimo atvejus.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

44. Vykdamas šią Pirkimo sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Teikėjas prisiima visą atsakomybę už jam perduotų ar dėl savo funkcijų pagal Sutartį atlikimo sužinotų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Pirkimo sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Pirkimo sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

45. Visa informacija apie Užsakovo ar jo nurodymu vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį ir pagrindus, Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną, asmens duomenų subjektų, kurių duomenis tvarko Užsakovas teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Užsakovo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, viešai paskelbta Užsakovo interneto svetainėje skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga-1/>

46. Pasirašydamas šią Pirkimo sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

47. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Pirkimo sutarties nuostatas.

48. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Pirkimo sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Pirkimo sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

50. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Pirkimo sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Pirkimo sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

51. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

52. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Pirkimo sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorinių turtinių teisių į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

53. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

54. Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Pirkimo sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Pirkimo sutartį sumokėtinos lėšos.

55. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Pirkimo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

56. Pirkimo sutarties kalba yra lietuvių kalba.

57. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

58. Jei Pirkimo sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

59. Šie Pirkimo sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Pirkimo sutarties dalis:

59.1. Didesnės vertės projektų konkursų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija – Pirkimo sutarties 1 priedas.

59.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Pirkimo sutarties 2 priedas;

59.3. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Pirkimo sutarties 3 priedas;

60. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Pirkimo sutarties vykdymą:

60.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

60.2. įgaliotas Teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Teikėjas <i>duomenys nuasmeninti</i>
Įstaigos adresas:	
A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	
Įstaigos kodas 191717258	
A. s. LT56 4040 0636 1000 0313	
Bankas Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija	
Lietuvos Respublikos finansų ministerija	
Banko kodas 40400	
Tel. +370 658 82023	
El. paštas sppd@sppd.lt	
Direktorius Alvydas Masiulis	

**DIDESNĖS VERTĖS PROJEKTŲ KONKURSŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ LIETUVOS
RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI SKIRTŲ
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ, PROJEKTŲ
PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Didesnės vertės projektų konkursų (toliau – Konkursas), finansuojamų iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra didesnė nei 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct), paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursui pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Paslaugos perkamos, remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais“ (kartu su pakeitimais) ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo Paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-379 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas) (kartu su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“

(kartu su pakeitimais) (toliau – Taisyklės), Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2027 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimtys kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 30 (trisdešimt) vnt.;

8.2. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje nustatyta tvarka.

9. Maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 10 punkte išvardytų Paslaugų teikimą) – 66,00 Eur (šešiasdešimt šeši eurai, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. Maksimali Preliminarios sutarties vertė – 1 980,00 Eur (tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

10. Perkamas Paslaugas sudaro:

10.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

10.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

10.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

11. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

11.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus, arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa);

11.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris teikė konsoliduotą išvadą užpildydamas vertinimo anketą;

11.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

11.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

12. Projektų paraiškos vertinamos vadovaudamasis šia tvarka ir terminais:

12.1. ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Pirkimo sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Pirkimo sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

12.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą;

12.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą ir / ar teikusiam konsoliduotą išvadą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

12.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimą, Pirkimo sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 12.1. papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienų skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 12.2 papunktyje.

13. Ekspertas įsipareigoja:

13.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Pirkimo sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

13.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 10 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

13.3. būti pasirašius (kai Teikėjas yra fizinis asmuo) arba užtikrinti, kad prieš pradėdant teikti Paslaugas, ekspertas būtų pasirašęs (kai Teikėjas yra juridinis asmuo) eksperto Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo (Preliminariosios sutarties 4 ir 3 priedai);

13.4. teikti Techninės specifikacijos 10 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

13.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir Paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

13.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

13.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 10 punkte išvardytų Paslaugų;

13.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

13.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 11 ir 12 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Pirkimo sutarties kainos į Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Pirkimo sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Pirkimo sutartyje;

14.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

14.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Pirkimo sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

14.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

14.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

15. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Pirkimo sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 10.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

16. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 10.2–10.5 papunkčiuose nurodytų Paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

17. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per SABIS).

18. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

IV SKYRIUS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME

19. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nesukuriamas taršos šaltinis, nesusidaro atliekos.

2026 m. sausio 14 d.
Ekspertinio vertinimo
paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VP1-9
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

(toliau – Teikėjas) perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, atstovaujamas _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Užsakovas), priima tinkamai suteiktas ekspertinio vertinimo paslaugas pagal 202_ m. _____ d. Ekspertinio vertinimo paslaugų Pirkimo sutartį Nr. ____.

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1	2	3
_____ (konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškų vertinimo anketos		
1.		
2.		

Iš viso perduotos _____ projektų paraiškų vertinimo anketos.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Užsakovas patvirtina, kad neturi Teikėjui pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Šalys priimtas paslaugas įvertina ____ Eur (kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 10.2–10.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

Perduoda Teikėjas

(parašas)

(vardas pavardė)

Priima Užsakovas

(parašas)

(vardas pavardė)

2026 m. sausio 14 d.
Ekspertinio vertinimo
paslaugų pirkimo sutarties
Nr. VP1-9
3 priedas

PARAIŠKŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka perduos *duomenys nuasmeninti* šias vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą per SOPAS ekspertiniam vertinimui atlikti:

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1	2	3
Projekto, skirto šeimos kortelės partneriams įtraukti ir informacijai apie šeimos kortelę skleisti, atrankos organizavimo 2026-2027 metais konkursui pateiktų projektų paraiškos		
1.	<i>duomenys nuasmeninti</i>	<i>duomenys nuasmeninti</i>
2.	<i>duomenys nuasmeninti</i>	<i>duomenys nuasmeninti</i>

Iš viso perduota 1 projekto 2 paraiškos (dvimetės).
(skaitmenimis ir žodžiais)