

Perkraustymo paslaugų sutartis

2016 m. spalio 03 d. Nr. TR-313

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „AXIS Transport“, juridinio asmens kodas 300617563, adresas Motorų g. 4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“ arba Nacionalinė biblioteka, abi kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti perkraustymo paslaugas (toliau – Paslaugas), apimančias fondų perkraustymą, iš Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) II - ujų rūmų esančių K. Sirvydo g. 4, Vilnius į Nacionalinės bibliotekos Raseinių skyrių, esantį Bažnyčios g. 4, Raseiniai, bei iš Nacionalinės bibliotekos II - ujų rūmų, K. Sirvydo g. 4, Vilnius į Nacionalinės bibliotekos pagrindinį pastatą, Gedimino pr. 51, Vilnius, o Užsakovas – priimti suteiktas Paslaugas pagal suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir laiku atsiskaityti pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

1.2. Paslaugos apima fondų perkraustymą, įskaitant (tačiau neapsiribojant):

1.2.1. Supakuotų spaudinių paėmimą iš Užsakovo nurodomų patalpų;

1.2.2. Pakrovimą/iškrovimą iš transporto priemonės;

1.2.3. Krovinio pristatymą nurodytu adresu;

1.2.4. Dėžių su spaudiniais užnešimą į Užsakovo nurodytas patalpas;

1.2.5. Kiekvieną kartą (pradedant antru važiavimu) iš Raseinių skyriaus parvežamos tuščios, iškrautos dėžės į K. Sirvydo g. 4, Vilnius;

1.2.6. Perkraustymui iš Sirvydo g. 4, Vilnius, į Gedimino pr. 51, Vilnius aprūpinimą perkraustymo dėžėmis bei kitomis reikalingomis pakavimo medžiagomis.

1.3. Paslaugų specifikacija nurodyta šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turės būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.

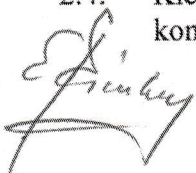
2. Bendrosios sąlygos

2.1. Perkraustymo paslaugų sutartis sudaroma ir Vykdytojo bei Užsakovo tarpusavio santykiai, pareigos bei atsakomybė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir transporto teisės aktais.

2.2. Paslaugos teikiamos pagal šalių iš anksto suderintą grafiką. Kiekvieno mėnesio paslaugų teikimo grafikai derinami ir pateikiami atskirai. Grafike nurodant paslaugų teikimo pasikrovimo ir išsikrovimo adresus, bei datas, kitą perkraustymui reikalingą informaciją. Kraustymo grafikas yra neatskiriama šios sutarties priedas, kuris įsigalioja vykdytojui jį patvirtinus. Grafikas, perduotas el. paštu ar faksimiliniu ryšiu, turi juridinę galią.

2.3. Perkraustymo paslaugos įvykdymo įrodymas – transporto važtaraštis (CMR, AWB, Bill of Lading) arba darbų atlikimo aktas su originaliu gavėjo parašu.

2.4. Kiekviena šalis privalo saugoti komercinius kitos šalies interesus ir neplatinti gaunamos komercinės informacijos.



3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

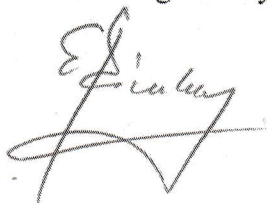
- 3.1.1. Organizuoti perkraustymo paslaugas auto transportu.
- 3.1.2. Pateikti specialiai parengtą, techniškai tvarkingą ir tinkančią konkrečiam kroviniai gabenti transporto priemonę.
- 3.1.3. Vykdyti perkraustymo paslaugas, griežtai laikantis Užsakyme nurodytų sąlygų.
- 3.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu nebus apgadintas Užsakovo turtas.
- 3.1.5. Paslaugų teikimo metu nustatytus defektus ar Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pašalinti savo sąskaita.
- 3.1.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, reikalingais kokybiškoms Paslaugoms suteikti.
- 3.1.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 3.1.8. Laikantis nurodytų terminų, pagal pakavimo lapą/daiktų sąrašą priimti krovinį iš Užsakovo ar jo nurodyto siuntėjo, bei pagal pakavimo lapą/daiktų sąrašą išduoti krovinį Užsakovui arba jo nurodytam gavėjui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Pateikti Užsakymą perkraustymo paslaugai el. paštu arba faksimiliniu ryšiu, patvirtintą Užsakovo atsakingo asmens parašu (spaudu), pateikiant visą informaciją, nurodytą šios sutarties 2.2. punkte.
- 3.2.2. Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie pasikeitimus, susijusius su jau patvirtintu perkraustymo užsakymu.
- 3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas, reikalingas kokybiškam Paslaugų suteikimui;
- 3.2.4. Pastebėjęs trūkumus, nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją;
- 3.2.5. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo dienos.

4. Atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina yra atskirų šios Sutarties paslaugų dalių kainų suma. Bendra Sutarties vertė negali viršyti – **16.588,86 Eur** (šešiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 86 ct) su PVM, įskaitant Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 2.1. ir 3. punktuose numatytą 30 proc. kitimą, pagal šiuos įkainius:
 - 4.1.1. 1 (vieno) reiso K. Sirvydo g. 4, Vilnius – Bažnyčios g. 4, Raseiniai įkainis 258,00 eurų be PVM;
 - 4.1.2. 1 (vieno) reiso K. Sirvydo g. 4, Vilnius – Gedimino pr. 51, Vilnius įkainis – 228,00 eurų be PVM;
 - 4.1.3. 1 (vienos) pakavimo dėžės (preliminarūs išmatavimai 40X30X33 cm) kaina – 0,70 euro (be PVM).
- 4.2. Jei krovinio kiekis padidėjo ir nurodytas paraiškoje skiriasi nuo faktiškai perkraustyto kiekio, apmokėjimas vykdomas pagal faktiškai perkraustytą kiekį, tačiau bendra Sutarties vertė negali viršyti 4.1. punkte numatytą vertę.



- 4.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už atliktas paslaugas pagal sąskaitą-faktūrą bankiniu pavedimu per 20 kalendorinių dienų. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną sumokėti Vykdytojui 0,2 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.4. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito už atliktas paslaugas, o Vykdytojas kreipiasi dėl skolų iš Užsakovo išieškojimo į trečiuosius asmenis (skolų išieškojimo įmones ir pan.), Užsakovas privalo atlyginti visas Vykdytojo patirtas skolų išieškojimo išlaidas.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimas ar nutraukimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik juos pasirašius abiem sutarties šalims.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš sutarties šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą sutarties šalį ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukti sutartį galima jeigu Užsakovas arba Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Nei viena šios sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas bus pasekmė force majeure aplinkybių.
- 6.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – taikoma 10 (dešimties) proc. bauda nuo bendros sutarties kainos, kurią Vykdytojas įsipareigoja sumokėti sutarties neįvykdymo arba netinkamo įvykdymo atveju.
- 6.3. Šalys susitaria visus dėl šios sutarties kilusius ginčus spręsti derybų keliu. Nepavykus susitarti, šalių tarpusavio ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.4. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Bendrojo skyriaus vadybininkas Vitalijus Petrovskis, tel. Nr. (8 5) 239 85 69, elektroninis paštas: vitalijus.petrovskis@lnb.lt

6.5. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Sigitas Markevičius tel. Nr. +370 640 92459, el. paštas: sigitas.markevicius@axistransport.lt

6.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

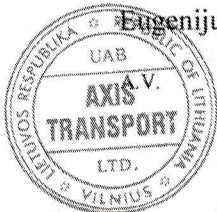
Juridiniai šalių adresai:

Vykdytojas:

UAB „AXIS Transport“
Motorų g. 4, LT-02190 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300617563
PVM mokėtojo kodas LT100002786510
A.s. LT59 7300 0101 3898 2534
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel.: (8 5) 260 68 08
El. paštas: kraustymas@axistransport.lt

Direktorius

Eugenijus Rimkus

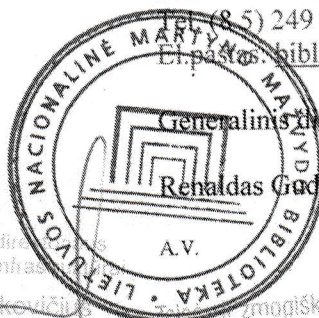


[Handwritten signature of Eugenijus Rimkus]

Generalinio direktoriaus pavaduotojas inf. skyriaus vadovė
Vainora Knopkuvienė
Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius
Juridinio asmens kodas 290757560
PVM mokėtojo kodas LT100000031710
A/S: LT78 7044 0600 0128 4138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 249 7023, faks. (8 5) 249 6129
El. paštas: biblio@lnb.lt



Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Janina Šiukštienė

B.S. v

V. Petrovskis