

MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRITAIKYMO SPECIALIAI PVM SCHEMAI „MINI VIENO LANGELIO SCHEMA“ PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 29 d. Nr. (1.10-04-2)-22-124/2016
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „NRD“ jungtinės veiklos pagrindu kartu su Ingenious IT, UAB (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „NRD“ generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal įstatus ir 2016 m. rugpjūčio 30 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. NRD/16-08/KS-05, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) pritaikymo specialiai PVM schemai „Mini vieno langelio schema“ plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61 (2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. VA-87 redakcija, toliau - Taisyklės). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, PIRKIMO dokumentų paaiškinimai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modernizavimas, tobulinant veikiančius ir sukuriant naujus funkcionalumus bei sąsajas veiklos procesų kokybei gerinti, užtikrinant kokybės garantiją (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS atlikimo dalies (PASLAUGOS dalys detalizuotos SUTARTIES 2.6 punkte ir SUTARTIES 1 priede) priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, atlikimas įforminamas PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo aktu, už kiekvieną PASLAUGOS atlikimo dalį apmokant atitinkančias įkainių sumas.

2.4. Pagrindas pasirašyti kiekvieną atitinkamą PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies atlikimo rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies atlikimo rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.6. PASLAUGOS kaina - 56628,00 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai 00 ct) EUR su PVM. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalių elementai	Kaina EUR be PVM
1.	Už Europos Sąjungos teritorijos ribų įsikūrusių apmokestinamųjų asmenų VMI teikiamų prašymų grąžinti Lietuvoje sumokėtą pridėtinės vertės mokestį MAIS integracija su ITIS_EU ir MMR automatizuojant šį permokų grąžinimo procesą	36610,00
1.1.	Atlikta detali esamo veiklos proceso analizė, nustatomos projekte automatizuojamos funkcijos.	560,00
1.2.	Parengta kompiuterizuojamo veiklos proceso schema ir aprašas.	840,00
1.3.	Atlikta MAIS ir integracijos su ITIS_EU bei MMR procesų analizė esamų komponentų ar funkcijų modifikuotinumui ir pritaikytinumui nustatymui kompiuterizuojant PVM permokų grąžinimo procesą.	840,00
1.4.	Kompiuterizuoti veiklos proceso schema ir apraše numatyti procesai, sukuriant naujas ir pritaikant esamas jų vykdymui reikalingas MAIS programines priemones. Užtikrintas susijusių procesų korektiškas ir efektyvus vykdymas, išlaikant reikiamą jų žingsnių eiliškumą, veikimo logiką ir funkcionalumą. Sukurtos programinės priemonės turi būti integruotos į esamą sistemą. Turi būti vengiama komponentų ir funkcijų dubliavimo.	28770,00
1.5.	Parengta detali kompiuterizuotinių procesų schema ir žingsnių aprašymas. Preliminarūs reikalavimai: - Gauti į MAIS duomenis apie ES VN PVM mokėtoją registravimui MAIS klientu; - Gauti į MAIS nuspręstas grąžinti PVM sumas; - Patikrinti MAIS papildomą informaciją (neapmokėtas prievoles, vykdomuosius dokumentus, apskaičiuotus delspinigius ir pan.); - Perduoti į ITIS_EU informaciją, reikalingą galutinės grąžintinos sumos apskaičiavimui; - Gauti į MAIS galutinio sprendimo duomenis; - Suformuoti ir patvirtinti MAIS Prašymo dokumentą; Perduoti į ITIS_EU informaciją apie atliktą grąžinimą, įskaitymą pagal dokumentą.	4200,00

1.6.	Sukurtos naujos ataskaitos	1400,00
2.	MAIS funkciniai reikalavimai, susiję su ITIS_EU modulio Mini vieno langelio principas (Mini One Stop Shop)	6130,00
2.1.	Atlikti MOSS integracijų su MAIS pakeitimai tokiais atvejais kaip pvz. VN pateikia duomenis su skirtingais deklaracijų ID. (iki 5 skirtingų atvejų).	4200,00
2.2.	Perduoti į ITIS_EU informaciją apie įplaukas į specialiąją sąskaitą, kurios nesusietos nei su deklaracija, nei su mokėjimo informacijos pranešimais;	280,00
2.3.	Pranešimų sėkmingų / klaidų apdorojimo rezultatų periodinis perdavimas į MOSS.	280,00
2.4.	Sukurti MAIS funkciją, užtikrinančių valstybių narių įmokų ir įmokų detalizacijų sumų kontrolę.	1370,00
3.	Mokymai	560,00
Bendra PASLAUGOS dalių (Eil. Nr. 1– Eil. Nr. 3 suma) kaina EUR be PVM:		43300,00
PVM suma EUR:		9093,00
Bendra suma EUR su PVM:		52393,00

2 lentelė

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos įkainis EUR be PVM (B)	Bendra kaina EUR be PVM $C = (A \cdot B)$
Modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų pasikeitimų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; MAIS integravimų su kitomis sistemomis modifikavimas; MAIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius.	100 val.	35,00	3500,00
PVM suma EUR:			735,00
Bendra suma EUR su PVM:			4235,00

3 lentelė. PASLAUGOS kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	52393,00
Lentelė Nr. 2	4235,00
PASLAUGOS kaina (lentelių Nr. 1-2 bendra suma EUR su PVM):	56628,00

2.7. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.9. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus (PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM

sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS sudėtinių dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM).

2.10. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo, suderinęs raštiškai su UŽSAKOVU priežiūros paslaugos procedūrą.

3.4. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai.

3.5. PASLAUGA atliekama 24 mėnesius nuo SUTARTIES įsigaliojimo momento.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS dalies rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.8. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija).

3.9. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.10. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, neprivalo dalyvauti vykdant SUTARTį. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.11. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.12. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

- komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
- jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.13. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.14. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. UŽSAKOVUI sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo.

Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMNETUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.16.1. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.16.2. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.17. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.18. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.19. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.19.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.19.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.19.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

4.3. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

5.2. TIEKĖJAS, nesuteikęs PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento per projekto valdymo plane (SUTARTIES 1 priedo 5.4.3 p.) nurodytą terminą, moka - 0,06 proc. delspinigių, nuo laiku nesuteiktos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės, ir atlygina UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami ir jos nepakanka, kad būtų įvykdyti kokie nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTį gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį/etapą/elementą.

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spęsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „NRD“
Žygimantų g. 11-5, LT-01102, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2310731
Faksas: (8 5) 2310730
Įmonės kodas: 111647812
PVM mokėtojo kodas: LT116478113
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT274010042400051205
AB DNB bankas

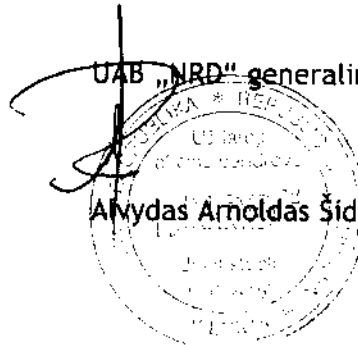
Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



UAB „NRD“ generalinis direktorius

Arvydas Arnoldas Šidlauskas



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

1. Perkamos PASLAUGOS pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamai PASLAUGAI keliami reikalavimai:

Eil.Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS elementai
1.1.	MAIS permokų grąžinimo funkcijų bei MAIS integracijos su ITIS_EU ir MMR modifikavimas dėl už ES teritorijos ribų įsikūrusių apmokestinamųjų asmenų teikiamų VMI prašymų grąžinti Lietuvoje sumokėtą PVM, automatizuojant šį permokų grąžinimo procesą
1.1.1.	Turi būti atlikta detali esamo veiklos proceso analizė, nustatomos projekte automatizuojamos funkcijos.
1.1.2.	Turi būti parengta kompiuterizuojamo veiklos proceso schema ir aprašas.
1.1.3.	MAIS yra integruota su ITIS_EU ir MMR, todėl reikia atlikti šių procesų analizę nustatant kurie iš esamų komponentų ar funkcijų galėtų būti modifikuojami ir pritaikomi kompiuterizuojant PVM permokų grąžinimo procesą.
1.1.4.	Turi būti kompiuterizuoti veiklos proceso scheme ir apraše numatyti procesai, sukuriant naujas ir pritaikant esamas jų vykdymui reikalingas MAIS programines priemones. Turi būti užtikrintas susijusių procesų korektiškas ir efektyvus vykdymas, išlaikant reikiama jų žingsnių eiliškumą, veikimo logiką ir funkcionalumą. Sukurtos programinės priemonės turi būti integruotos į esamą sistemą. Turi būti vengiama komponentų ir funkcijų dubliavimo.
1.1.5.	Detali kompiuterizuotinių procesų schema ir žingsnių aprašymas turi būti parengti projekto metu. Preliminarūs reikalavimai: - Gauti į MAIS duomenis apie ES VN PVM mokėtoją registravimui MAIS klientu; - Gauti į MAIS nuspręstas grąžinti PVM sumas; - Patikrinti MAIS papildomą informaciją (neapmokėtas prievolės, vykdomuosius dokumentus, apskaičiuotus delspinigius ir pan.); - Perduoti į ITIS_EU informaciją, reikalingą galutinės grąžintinos sumos apskaičiavimui; - Gauti į MAIS galutinio sprendimo duomenis; - Suformuoti ir patvirtinti MAIS Prašymo dokumentą; - Perduoti į ITIS_EU informaciją apie atliktą grąžinimą, įskaitymą pagal dokumentą.
1.1.6.	Turi būti sukurtos naujos ataskaitos
1.2.	MAIS permokų grąžinimo funkcijų bei MAIS integracijos su ITIS_EU modifikavimas dėl PVM grąžinimo Mini vieno langelio principo (Mini One Stop Shop) schemos dalyviams
1.2.1.	Turi būti atlikti MOSS integracijų su MAIS pakeitimai tokiais atvejais kaip pvz. VN pateikia duomenis su skirtingais deklaracijų ID. (iki 5 skirtingų atvejų).
1.2.2.	Perduoti į ITIS_EU informaciją apie įplaukas į specialiąją sąskaitą, kurios nesusietos nei su deklaracija, nei su mokėjimo informacijos pranešimais;
1.2.3.	Pranešimų sėkmingų / klaidų apdorojimo rezultatų periodinis perdavimas į MOSS.
1.2.4.	Sukurti MAIS funkciją, užtikrinančių valstybių narių įmokų ir įmokų detalizacijų sumų kontrolę.
1.3.	Mokymai.
1.3.1.	Projekto metu turi būti suorganizuoti 4 akademinių val. mokymai MAIS nuolatiniais vartotojams. Numatoma dvi grupės po 25 vartotojus.
1.4.	Kiti funkcionalumų modifikavimai (100 darbo valandų)

2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

2.1. PASLAUGOS Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modernizavimas, sukuriant naujus funkcionalumus bei sąsajas veiklos procesų kokybei gerinti turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos MAIS plėtros ir priežiūros darbais.

2.2. Išplėsta ir atnaujinta MAIS turi dirbti UŽSAKOVO naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios UŽSAKOVAS nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų MAIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

2.3. Atlikus modifikavimus MAIS, turi būti išlaikytas 99% laiko patikimas veikimas UŽSAKOVO turimoje techninėje sistemoje. MAIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

2.4. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų. Pagrindžiant pokyčių būtinumą, sprendimai turi būti suderinti su UŽSAKOVU.

2.5. TIEKĖJAS, siūlantis MAIS modifikavimą, kuris reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

2.6. TIEKĖJAS privalo pateikti MAIS ir duomenų bazių nekoduoatas programines priemones bei bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis konfigūruoti programinę įrangą.

2.7. TIEKĖJAS privalo užtikrinti MAIS programinio kodo rašymo atitikimą geros praktikos rekomendacijoms (pvz., programinio kodo aiškumas, komentavimas ir kt.).

2.8. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami MAIS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA versija (eliminuojuant JINI, kuris nėra suderinamas su naujausiomis Microsoft Windows platformomis).

2.9. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad MAIS modifikacijos tinkamai veiktų (pvz., nenukentėtų greitaveika, funkcionalumas, patikimumas) su naujausiomis Oracle DB/aplikacijų serverio versijomis arba su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle DB/aplikacijų serverio versijomis, su kuriomis yra sertifikuota MAIS naudojama programinė įranga.

2.10. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad MAIS modifikacijos tinkamai veiktų su turimomis versijomis. Kitais atvejais MAIS neturi būti modifikuojamas platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas, išskyrus su UŽSAKOVU suderintus atvejus, kai naujesnėms versijoms gamintojas dar nėra sertifikavęs MAIS naudojamos programinės įrangos. Išimtyms gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

2.11. Oracle aplikacijų serveris gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

2.12. MAIS turi būti modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniui sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių bei licencijų, kurių UŽSAKOVAS neturi.

2.13. Nustačius, kad MAIS turi TIEKĖJO sukurtų ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, MAIS turi būti nedelsiant modifikuota.

2.14. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti MAIS modifikavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

2.15. MAIS modifikacijos turi:

- užtikrinti duomenų apsaugą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų),

žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

- atitikti duomenų saugumo reikalavimus tinkle pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą (toliau - Duomenų apsaugos įstatymas);

- duomenų archyvavimui (atsarginių duomenų kopijų darymui) naudoti esamus MAIS sprendimus;

- būti pritaikytos prie esamų MAIS galimybių reguliariai atlikti visų parametru nustatymų ir duomenų archyvavimą;

- dirbti su MAIS vartotojo programine įranga.

2.16. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurto ir išbandyto komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai) bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

2.17. Įdiegti MAIS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemonės, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

2.18. Kokybės garantija turi būti taikoma:

- visiems PASLAUGOS teikimo metu modifikuotiems ir naujai sukurtiems IS komponentams;

- PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;

- IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

- bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

- Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

2.19. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

2.20. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

2.21. Visi kokybės garantijos incidentai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių technologijų pagalbos tarnybos programinę įrangą (toliau - Service desk) pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

2.22. Incidentai klasifikuojami:

2.22.1. kritinė klaida (Service deske incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

2.22.2. didelė klaida (Service deske incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- 2.22.3. kita klaida (Service deske incidento statusas „Neskubus“)- kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS arba kai reikalinga konsultacija.
- 2.23. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti MAIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais MAIS funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.
- 2.24. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties nukreipimo per UŽSAKOVO IT Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento:
- 2.24.1. kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas;
- 2.24.2. didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 1 darbo dienos. Jei per 1 darbo dieną rimtos klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS rimtos klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 3 darbo dienas;
- 2.24.3. kitos klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 darbo dienos. Jei per 3 darbo dienas klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienų;
- 2.24.4. konsultacijos atveju - konsultacija suteikiama per 1 - 2 darbo dienas. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.
- 2.25. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk PASLAUGOS tiekėjui iki PASLAUGOS tiekėjo sprendimo pateikimo fakto (registravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.
- 2.26. Jei PASLAUGOS tiekėjo pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas gražinamas PASLAUGOS tiekėjui. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.
- 2.27. Garantinių incidentų registravimo ir sprendimo tvarka aprašoma PASLAUGOS tiekėjo ir UŽSAKOVO suderintame garantinio aptarnavimo paslaugų teikimo sąlygų dokumente.
- 2.28. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:
- 2.28.1. suteikia PASLAUGOS tiekėjui PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk bei SVN iš PASLAUGOS tiekėjo buveinės;
- 2.28.2. kaip įmanoma greičiau pateikia PASLAUGOS tiekėjui visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

- 3.1. MAIS vidinių kontrolės priemonių sukūrimas turi atitiktai nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:
- Duomenų apsaugos įstatymu,
 - Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu,
 - Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,
 - Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“,
 - Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-

832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės- informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“,

- Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (2012 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1T-74(1.12.E) redakcija),

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija),

- kitais Lietuvos Respublikos bei UŽSAKOVO prie FM teisės aktais;

3.2. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

3.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

- neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;
- apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
- atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.5. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-183 redakcija).

3.6. TIEKĖJUI prieiga prie MAIS realios aplinkos suteikiama tik ypatingais atvejais, UŽSAKOVO nustatyta tvarka, gavus VMI prie FM viršininko ar jo įgalioto asmens leidimą bei atlikus išankstinės patikros procedūrą, numatytą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

3.7. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti MAIS keitimus.

3.8. TIEKĖJAS privalės registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti MAIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su UŽSAKOVU suderintus parametrus.

3.9. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas MAIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista MAIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.10. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su modifikuojama MAIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

3.11. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.12. MAIS tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis gali būti patikėta tik tiems TIEKĖJAMS, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytojais.

3.13. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą MAIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje MAIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti MAIS darbinėje aplinkoje.

3.14. TIEKĖJAS turi modifikuotą MAIS ar atskiras jos dalis VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.15. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto MAIS dalies dokumentaciją kartu su pirminiu kodu. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į Užsakovo naudojamą SVN saugyklą.

3.16. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

4. Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS

4.1. Turi būti išlaikyta ir/ ar patobulinta dabartinė MAIS naudotojo sąsaja.

4.2. Naujai sukurti ir modifikuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalumais ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

4.3. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis IS turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

5. Kitos reikšmingos aplinkybės ir sąlygos:

5.1. Reikalavimai MAIS sistemos testavimui:

5.1.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams MAIS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus, pateikti testavimo scenarijus.

5.1.2. MAIS testavimams gali būti panaudoti ir nuasmeninti realūs VMI duomenys.

5.1.3. Visiems priimamiems MAIS modifikavimo paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų MAIS. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl MAIS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų esminių klaidų.

5.1.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

5.1.5. Dalies plėtos paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

5.1.6. TIEKĖJAS turi modifikuotą MAIS ar atskiras jos dalis (modulius) UŽSAKOVUI pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

5.1.7. TIEKĖJAS, prieš perduodamas MAIS užsakovui priėmimo testavimams, privalo atlikti funkcinį ir nefunkcinį (našumo, maksimalių apkrovų) testavimą;

5.1.8. TIEKĖJAS turi dokumentuoti VMI prie FM testavimo aplinkai ir testavimų vykdymui būtinus reikalavimus arba sukonfigūruoti testavimui reikalingą aplinką ir užtikrinti kitas technines sąlygas testavimams atlikti;

5.1.9. TIEKĖJAS, prieš perduodamas MAIS užsakovui priėmimo testavimams, turi parengti ir su užsakovu suderinti testavimų scenarijus (funkcinių ir integracinių reikalavimų), kurie įforminami raštu;

5.1.10. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų.

5.1.11. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su užsakovu projekto valdymo plane. Jame turi būti numatyta, kad testavimo metu vykdytojas privalo:

5.1.12. dalyvauti testavime;

5.1.13. vesti klaidų registrą;

5.1.14. šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;

5.1.15. informuoti užsakovą apie klaidų šalinimo planus ir eigą;

5.1.16. Projekto valdymo plane vykdytojas turi apibrėžti, kad testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas užbaigtu, jei parengto scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAIS gautą rezultatą;

5.1.17. Testavimo terminai turi būti nustatyti ir suderinti su užsakovu projekto darbų grafike.

5.2. Reikalavimai MAIS įdiegimui:

5.2.1. MAIS instaliaciniai paketai, instaliavimo instrukcijos, kartu su nekoduotu programiniu kodu bei kompiliavimui reikalingomis bibliotekomis, talpinami į Užsakovo naudojamą SVN saugyklą, iš kurios VMI administratoriai ir vykdo reikalingus diegimus.

5.2.2. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateiktas lydraštis ir kompiuterinė laikmena su visais paslaugos etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais, dokumentacija pagal VMI prie FM viršininko 2007 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-203 patvirtintas taisykles, t.y.:

- Diegimo planas
- Mokymų dokumentacija;
- Instaliacinis paketas;
- Duomenų perkėlimo dokumentacija;
- Informacinės sistemos ar taikomosios programinės įrangos įvadas;
- Pasikartojančių vykdymo administravimo darbų sąrašas;
- Esybių aprašas, ryšių diagrama;
- Funkcijų hierarchijų schema;
- Duomenų struktūrų aprašas;
- Modulių aprašas;
- Naudojimo instrukcija;
- On-line Help;
- Administratoriaus instrukcija;
- Patvirtinta bandomosios eksploatacijos suvestinė;
- Informacinės sistemos versijų aprašas;
- Duomenų rinkinių tvarkymo taisyklės;
- Duomenų rinkinių perkėlimo taisyklės;
- Perkeliamų duomenų rinkinių sąrašas;
- Testavimo scenarijai;
- kita dokumentacija, suderinta projekto valdymo plane.

5.2.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

5.3. VMI IT techninė infrastruktūra

MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

5.3.1. Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), apskaitos dalis (APSKAITA):

5.3.1.1. RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X3);

5.3.1.2. Oracle E-Business Suite Release 12;

5.3.1.3. Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;

5.3.1.4. Oracle SOA Suite 12c;

5.3.1.5. Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);

5.3.1.6. Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);

5.3.1.7. Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

5.3.2. Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):

5.3.2.1. RDBVS: Oracle 12c;

5.3.2.2. Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).

- 5.3.3. Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):
 - 5.3.3.1. RDBVS: Oracle 11g R2;
 - 5.3.3.2. Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- 5.3.4. Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):
 - 5.3.4.1. RDBVS: Oracle 11g R2 (migruojama į Oracle 12c);
 - 5.3.4.2. Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
 - 5.3.4.3. Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):
 - 5.3.4.4. RDBVS: MS SQL;
 - 5.3.4.5. Aplikacijų serveris: IIS web server.
- 5.3.5. PVM informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):
 - 5.3.5.1. RDBVS: Oracle 11g R2, Oracle 12c;
 - 5.3.5.2. Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- 5.3.6. Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):
 - 5.3.6.1. RDBVS: Oracle 11g R2;
 - 5.3.6.2. Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.35.
 - 5.3.6.3. Audito informacinė sistema (Audito IS):
 - 5.3.6.4. RDBVS: Oracle 11g R2;
 - 5.3.6.5. Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- 5.3.7. Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
 - 5.3.7.1. RDBVS: Oracle 11g R2;
 - 5.3.7.2. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS web server;
 - 5.3.7.3. Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;
- 5.3.8. Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
 - 5.3.8.1. RDBVS: Oracle 12c;
 - 5.3.8.2. Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- 5.3.9. VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:
 - 5.3.9.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
 - 5.3.9.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
 - 5.3.9.3. MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
 - 5.3.9.4. MS Windows Server 2012 x64;
 - 5.3.9.5. VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir asmeniniai kompiuteriai;
 - 5.3.9.6. VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;
 - 5.3.9.7. VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, asmeniniais kompiuteriais ir sisteminėmis programinėmis įrangomis;
 - 5.3.9.8. VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- 5.3.10. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - 5.3.10.1. Microsoft Windows 2000 Server1;

- 5.3.10.2. Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- 5.3.10.3. Microsoft Windows 2003 Server Standard **Klaida! Žymelė neapibrėžta.**
- 5.3.10.4. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise;
- 5.3.10.5. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed;
- 5.3.10.6. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed1;
- 5.3.10.7. Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- 5.3.10.8. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- 5.3.10.9. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
- 5.3.10.10. MS Windows Server 2012 x64;
- 5.3.10.11. Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- 5.3.10.12. IIS web serveriai;
- 5.3.10.13. Oracle GlassFish Server;
- 5.3.10.14. Load balancer - F-5;
- 5.3.10.15. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- 5.3.10.16. Oracle BI Publisher reporting server;
- 5.3.10.17. Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- 5.3.10.18. rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- 5.3.10.19. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 5.3.11. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - 5.3.11.1. Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - 5.3.11.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - 5.3.11.3. Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - 5.3.11.4. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - 5.3.11.5. Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - 5.3.11.6. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - 5.3.11.7. Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 5.3.12. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - 5.3.12.1. Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - 5.3.12.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - 5.3.12.3. Žiniatinklis (Internet).
 - 5.3.12.4. Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - 5.3.12.5. LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
 - 5.3.12.6. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

5.4. Projekto valdymas

5.4.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

5.4.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

5.4.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimus ir Reikalavimus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės

garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2008 m. gruodžio 30 d. viršininko įsakymu Nr. V-390.

5.4.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2006 m. birželio 12 d. viršininko įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija); Pagal šias taisykles projekto vykdymo procesas skirstomas į etapus (kiekvieno etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO analizės metu suderintus ir patvirtintus rezultatus):

- preliminarios analizės (apibrėžimo) etapas;
- analizės (reikalavimų nustatymo) etapas;
- projektavimo etapas;
- programavimo etapas;
- diegimo etapas.

5.4.3. Projekto inicijavimo metu TIEKĖJAS turės parengti ir suderinti su UŽSAKOVO projekto valdymo planą (reglamentą), kuris apibrėš esminius projekto elementus. Projekto valdymo planas rengiamas Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etape.

5.5. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

5.5.1. MAIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

5.5.2. MAIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

5.5.3. Suderinus su UŽSAKOVU MAIS duomenų mainų procedūrose su UŽSAKOVO IS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

5.5.4. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

5.6. Reikalavimai administravimo procedūroms

MAIS naujo ar modernizuoto funkcionalumo administravimo, stebėjimo, apdorojimo procedūrų valdymo, statistikos atvaizdavimo priemonės (ekraninės formos) turi būti realizuojamos per jau esamas priemones, o jei jų trūksta ar nėra, jos turi būti sukurtos. Jos būtinos MAIS naudotojams ir administratoriams, kad būtų aiškiai apibrėžtos ir žinomos duomenų apdorojimo procedūrų paskirtys, procedūrų vykdymo periodiškumas, procedūrų vykdymo eiliškumas, jų vykdymo būdai su duomenų grupių sąrašais, pateikiamos visos VMI IS, su kuriomis vykdomi duomenų mainai, rekomenduojami duomenų grupių apdorojimo starto ir pabaigos laikai, sinchronizuojant VMI IS veiklą ir operatyvų duomenų atnaujinimą į VMI IS ir MAIS. Reikalinga duomenų mainų stabdymo ir inicijavimo galimybė.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

UAB „NRD“ generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

