

**PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ
PRIEŽIŪROS SUTARTIS S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus, Alytus**
Nr. ŠPPRŽ(i) - 111
2024 09 16, Alytus

UAB „Alytaus šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas **149947714**, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Nevardausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau– Prižiūrėtojas),

ir
VšĮ Kauno taikomosios dailės mokykla Alytaus filialas, 190973322, atstovaujama direktoriaus Arvydo Švirmicko, (toliau – Vartotojas),
susitarė ir sudarė šią pastato, esančio (S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus) šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Pastato, esančio S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir tarpusavio atsiskaitymo sąlygų nustatymas.
- 1.2. Šalys įsipareigoja vadovautis šia Sutartimi, o joje neaptais klausimais – Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, t. y. Šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Atsakomybės ribos, prižiūrint pastato šildymo ir karšto vandens sistemas, nustatomos pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Vartotojo objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ribų aktas”.

2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros apimčių ir kokybės reikalavimai

- 2.1. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) darbai (toliau – Priežiūros darbai) vykdomi Sutartyje numatyta apimtimi ir terminais taip, kad būtų užtikrintas Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų veikimas ir kad į šilumos vartotojo šilumos pristatymo vietą (ties tiekimo – vartojimo riba, nustatyta Sutarties Priede Nr. 1) pristatomo šilumnešio parametrai ir pristatomas šilumos kiekis užtikrintų higienos normose nustatytus šildomų patalpų temperatūros kokybės reikalavimus bei higienos normų nustatytus karšto vandens temperatūros ir karšto vandens kokybės reikalavimus.
- 2.2. Priežiūros darbai vykdomi pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 patvirtintą Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).
- 2.3. Sutarties objektas atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punktą, nes paslaugos teikiamos vadovaujantis aplinkos vadybos sistemos reikalavimais pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistema“.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Vartotojas Prižiūrėtojui įsipareigoja per mėnesį mokėti už 1 (vieną) aptarnaujamojo bendrojo naudingojo ploto kvadratinį metrą 0,051 Eur/m² be PVM sutartinį mokestį už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą. Sąskaitos pateikiamos Vartotojui tiesiogiai. Pastato bendras naudingas (apšildomas) plotas 1340 m².
- 3.2. Už suteiktas paslaugas apmoka Prižiūrėtojui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra už einamąjį mėnesį vartotojui pateikiama elektroniniu paštu, nurodytu šios Sutarties 4.2. punkte, ir SABIS priemonėmis iki sekančio mėnesio 10 d.
- 3.3. Šalių susitarimu, Šaliai praleidus prievolės (atitinkamų jos dalių) pagal Sutartį įvykdymo terminą, ji privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, tame tarpe minimalius tokio įsipareigojimo pažeidimo sąlygotus nuostolius, kurių dydis Šalių susitarimu apibrėžiamas kaip 0,02 % (dvi šimtosios) procento nuo laiku nesumokėtos sumos (neįvykdytos prievolės apimtys vertės) už kiekvieną pradelstą dieną, išskyrus atvejus kai vėluoja Vartotojo finansavimas iš biudžeto.
- 3.4. Vartotojo įmokos (pilnai ar dalinai padengiančios Prižiūrėtojo sąskaitoje nurodytas sumas), nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose nurodytos įmokų paskirties, paskirstomos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.54 straipsnio 1, 2, 3, 4 dalyse nustatyta tvarka. Taip pat Šalys susitaria, kad neatsižvelgiant į mokėjimo dokumentuose nurodytą įmokų paskirtį, visos Vartotojo įmokos pirmiausiai yra užskaitomos seniausios skolos padengimui, nepriklausomai, ar skola yra priteista ir vyksta priverstinis skolos išieškojimas

4. Informacijos pateikimo tvarka

- 4.1. Nuolatiniam ryšiui su Vartotoju palaikyti bei įvairiems klausimams, susijusiems su pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, spręsti Prižiūrėtojas skiria kontaktinį asmenį: Jonas Stočkūnas, tel. Nr.:8-620-10808, el. paštas:jonas.stockunas@alytausst.lt
- 4.2. Nuolatiniam ryšiui su Prižiūrėtoju palaikyti bei įvairiems klausimams, susijusiems su pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, spręsti Vartotojas skiria kontaktinį asmenį: , tel. Nr.: , el. paštas:
- 4.3. Pasikeitus statusui, pavadinimui, mokėjimo rekvizitams, taip pat jo reorganizavimo (likvidavimo) ir kt. atvejais, šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie tai viena kitai.

5. Vartotojo pareigos

Vartotojas įsipareigoja:

- 5.1. naudotis pastato šildymo ir karšto vandens sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą;
- 5.2. tinkamai prižiūrėti šilumos ir karšto vandens įrenginius/sistemas, tenkančius Vartotojo eksploatacinei atsakomybei;
- 5.3. užtikrinti šilumnešio nuotėkių juose nebuvimą, o tokiems atsiradus – operatyvų jų sustabdymą;
- 5.4. numatydamas pakeisti objekto patalpose sumontuotų šilumos įrenginių instaliuotą galią / padidinti bendrą šildomą plotą, informuoti apie tai Prižiūrėtoją iš anksto ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamų pasikeitimų momento pateikti Prižiūrėtoju tai patvirtinančius dokumentus. Atliekant skaičiavimus į visus pasikeitimus atsižvelgiama nuo sekančio mėnesio po informacijos ir lydinčios dokumentacijos pateikimo momento;
- 5.5. užtikrinti, kad naujai sumontuoti ar rekonstruoti Vartotojo eksploatacinei atsakomybei tenkantys šilumos ir karšto vandens įrenginiai/sistemas prie objekto šilumos ir karšto vandens įrenginių būtų prijungiami tik teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.6. užtikrinti pakankamą Vartotojo žinioje esančio Prižiūrėtojo turto apsaugą ir reikalaujamas atitinkamų įrenginių darbo sąlygas;
- 5.7. informuoti prižiūrėtoją apie neplanuotą šilumos tiekimo nutraukimą, apie šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginių ar jos darbo režimų sutrikimus;
- 5.8. užtikrinti, kad Prižiūrėtojas ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki remonto darbų pradžios būtų informuotas visuomenės informavimo priemonėmis ir raštu apie numatomą šilumos tiekimo apribojimą ar nutraukimą dėl būtinų šildymo, karšto vandens ir geriamojo vandens sistemų remonto darbų ir (ar) kitų sistemų prijungimo;
- 5.9. prižiūrėtoju pageidaujant suteikti informaciją apie tiekiamos šilumos ir šilumnešio kokybę, jų parametrų pasikeitimą ir (ar) šilumos vartojimo režimų pakeitimus, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip;
- 5.10. užtikrinti bei kontroliuoti, kad galimybę reguliuoti pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimus turėtų tik Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas;
- 5.11. sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo įgaliotiems atstovams, turintiems atitinkamus pažymėjimus, bet kuriuo paros metu patikrinti Vartotojo teritorijoje esančių šilumos perdavimo tinklų, objekto šildymo ir karšto vandens sistemų techninę būklę bei energijos apskaitos prietaiso rodmenis ir vykdyti jų priežiūros/remonto darbus;
- 5.12. sugedus Vartotojo žinioje esančiam atsiskaitomajam šilumos apskaitos prietaisui ar įvykus Prižiūrėtojo prižiūrimų Vartotojo teritorijos šilumos perdavimo tinklų/objekto šilumos mazgo gedimui (avarijai), nedelsiant pranešti Prižiūrėtoju Sutartyje nurodytais kontaktais;
- 5.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį ir teisės aktus.

6. Prižiūrėtojo pareigos

Prižiūrėtojas įsipareigoja prižiūrėti objekto šilumos įrenginius iki šilumos įrenginių eksploataavimo ribos:

- 6.1. nuolat kontroliuoti šilumos punkto įrenginių darbo parametrus ir nustatyti jų darbo režimą (atsižvelgiant į Vartotojo pageidavimus) užtikrinant tolygų visų pastato patalpų šildymą, palaikant juose teisės norminių aktų nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekiamo į patalpas karšto vandens teisės norminiuose aktuose nustatytą temperatūrą;
- 6.2. prižiūrėti objekto šilumos įrenginius iki šilumos įrenginių eksploataavimo ribos (įrengimų bandymai, šilumos punkto siurblių einamasis ir kapitalinis remontas, tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra, patikra, jų keitimas, automatizuoto šilumos punkto mechaninės ir elektrotechninės dalies įrenginių gedimų šalinimas, filtrų ir purvo rinktuvų valymas bei praplovimas, sugedusios šilumos punkto įrangos keitimas nauja, (Prižiūrėtojas, suderinęs su Vartotoju, pakeičia susidėvėjusius mechanizmus, Vartotojas apmoka už naujus mechanizmus pagal pateiktą sąskaitą);
- 6.3. šilumos punkte prie įvadinių sklendžių įrengti akles, apsaugančias pastato šildymo sistemą nuo padidėjusio šilumnešio vandens slėgio šilumos tinklų hidraulinio bandymo metu;

- 6.4. kontroliuoti pastato įvadinio šilumos energijos apskaitos prietaiso veikimą bei jo plombavimą ir įrašyti šio apskaitos prietaiso rodmenis, taip pat šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenis šilumos punkto žurnale;
- 6.5. prižiūrėti ir remontuoti šilumos punkto armatūros šilumnešio tinklų iki priežiūros ribos izoliaciją bei atkurti vamzdynų ir armatūros izoliaciją, pažeistą eksploatavimo metu;
- 6.6. praplauti šildymo sistemą, išbandyti hidrauliškai ir paruošti šildymo sezonui;
- 6.7. prižiūrėti ir remontuoti šilumos punkto apšvietimo ir jėgos tinklus;
- 6.8. nuimti kiaurus radiatorius, įrengti akles arba šilumnešio cirkuliacijos jungtis vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti Vartotojas);
- 6.9. pakeisti kiaurus radiatorius laiptinėse ir kitose bendro naudojimo patalpose (radiatorius turi parūpinti Vartotojas);
- 6.10. atkurti blogai šylančių radiatorių ir vonios šildytuvų šildymo efektą, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;
- 6.11. pajungti ir stabdyti šildymo bei karšto vandens sistemas pagal Vartotojo pageidavimus;
- 6.12. laikydamasis pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės, ne vėliau kaip per 1 valandą nuo informacijos gavimo bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią avariją bei pradėti jos likvidavimo darbus;
- 6.13. pagal atskirą susitarimą už papildomą užmokestį vykdyti Vartotojui nuosavybės teise priklausančių šilumos įrenginių Sutartyje nenumatytą remontą bei teikti kitas šioje Sutartyje nenumatytas paslaugas;
- 6.14. Prižiūrėtojas įsipareigoja remontuodamas ir prižiūrėdamas šilumos punktus griežtai laikytis vartotojo teritorijoje nustatytos tvarkos ir kitų norminių aktų bei taisyklių reikalavimų;
- 6.15. už pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą apskaičiuoti Vartotojui mokesčius ir iki kito mėnesio 10 dienos pateikti sąskaitą(-as).
- 6.16. Prižiūrėtojas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Vartotojas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Prižiūrėtojui atsiradusią žalą.
- 7.2. Vartotojas atlygina Prižiūrėtojui patirtą žalą, jei savavališkai rekonstravo ir prijungė papildomus vartojimo įrenginius arba pažeidė įrenginių eksploatavimo sąlygas ir šilumos vartojimo režimą.
- 7.3. Už atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso, šilumos punktų įrangos sunaikinimą, sugadinimą ar praradimą, kitų Prižiūrėtojui priklausančių šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių pažeidimą, sugadinimą ar praradimą dėl vartotojo kaltės atlyginti Prižiūrėtojui padarytą žalą. Žalos dydį nustato Šalių sudaryta 4 asmenų komisija, į kurią po 2 asmenis skiria kiekviena iš Šalių (vienas iš Vartotojo atstovų turi būti Sutarties 15 punkte nurodomas asmuo ryšiams su Prižiūrėtoju objekto šilumos ūkio klausimais).
- 7.4. Prižiūrėtojas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Vartotojui atsiradusią žalą.
- 7.5. Prižiūrėtojas nėra atsakingas prieš Vartotoją už šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių darbo parametrų sumažėjimą, įvykusį dėl neteisingų Vartotojo ar pašalinių asmenų veiksmų, taip pat teisės norminių aktų numatytais atvejais.
- 7.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos (force majeure) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (force majeure).
- 7.7. Šalys už visus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka

8. Sutarties galiojimo terminas, pakeitimo bei nutraukimo sąlygos

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 dienos ir galioja iki 2027 m. rugsėjo 30 dienos.
- 8.2. Sutartis Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 dienų bei Šalims tinkamai ir visiškai tarpusavyje atsiskaičius.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Nukentėjusiajai Šaliai nusprendus pasinaudoti teise vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina iš anksto raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 8.4. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo bei ginčų sprendimo.

- 8.5. Sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu Prižiūrėtojo ir Vartotojo susitarimu. Sutarties pakeitimą inicijuojanti Šalis su pasiūlymu keisti Sutarties sąlygas turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo.
- 8.6. Jeigu kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, Šalys laiko kitas Sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis, jeigu tolimesnis Sutarties vykdymas be šių nuostatų yra įmanomas.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka;

- 9.1. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių, kad ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo ar kitaip susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo ar nesutarimo derybomis ar deryboms net neprasidėjus, ginčai ir nesutarimai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

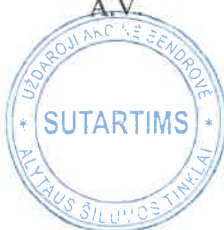
10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 10.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.5. Sutarties priedai:
- 10.5.1. 1 PRIEDAS...

PRIŽIŪRĖTOJAS

UAB „Alytaus šilumos tinklai“
Juridinio asmens kodas 149947714
Buveinės adresas: Pramonės g. 9, LT-62175, Alytus
PVM mokėtojo kodas LT499477113
A/s Nr. LT507300010002207264
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 315) 78168
El. p. info@alytausst.lt

Generalinis direktorius
Mindaugas Nevardauskas


A.V.


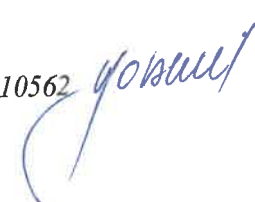
VARTOTOJAS

VŠĮ Kauno taikomosios dailės mokykla Alytaus fi.
Adresas: S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus,
LT-62137
Įmonės kodas: 190973322
Tel.nr.: 0 658 81253
El. P. rastine_alytus@ktdm.lt

Direktorius
Arvydas Švirmickas


A.V.

Ruošė: Vyr. klientų vadybininkė Vilma Jonavičienė Tel. Nr. 065610562



PRIEDAS Nr. 1 PRIE S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus PASTATO ŠILDYMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIES NR. SPPRŽ (i) - /// (TOLIAU TEKSTE – SUTARTIS)

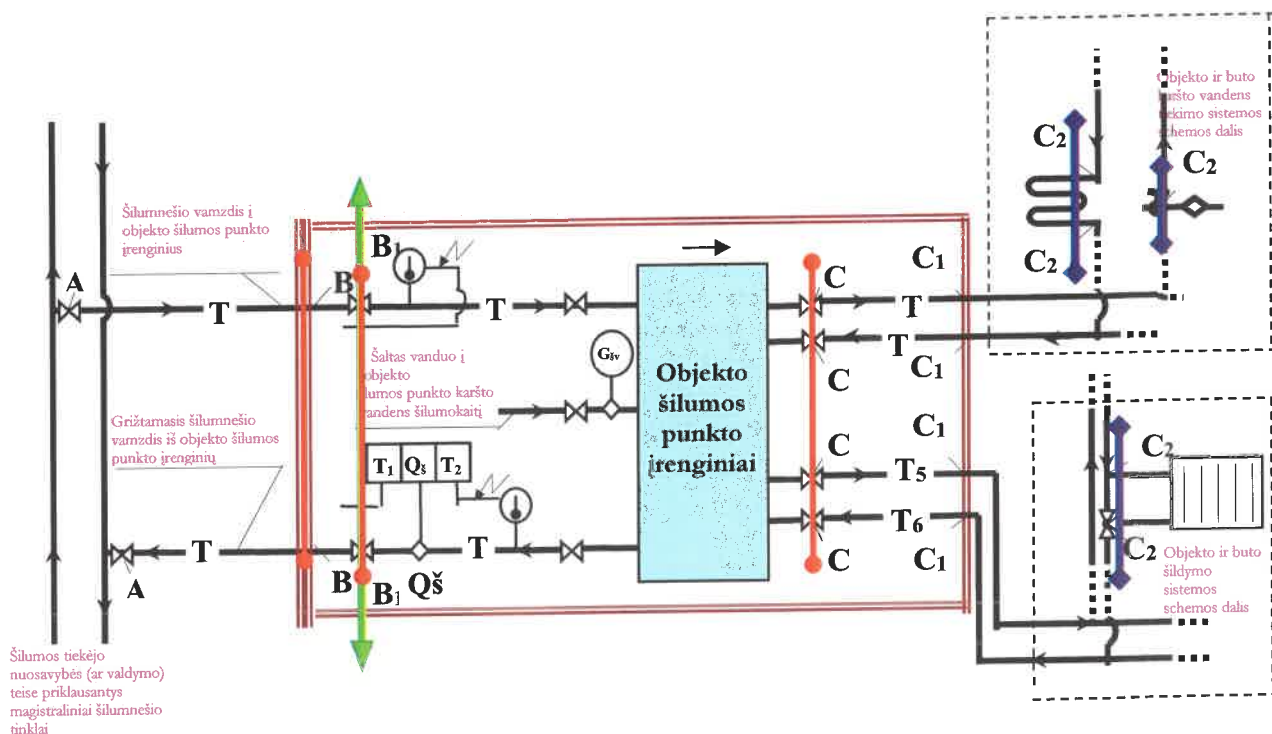
Vartotojo objekto šildymo sistemų priežiūros ribų aktas”

Alytus

2024 m. rugsėjo 12 d.

UAB “Alytaus šilumos tinklai“, šilumos ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojas, atstovaujamas generalinio direktoriaus, Mindaugo Nevardausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau tekste – Prižiūrėtojas), VŠĮ Kauno taikomosios dailės mokykla Alytaus filialas, kaip pastato, esančio S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus, savininkas (teisėtas valdytojas ir naudotojas) (toliau tekste – Vartotojas, abu kartu toliau tekste – Šalys), atstovaujamas direktoriaus Arvydo Švirmicko, sudarėme šį priedą (toliau tekste – Priedas) prie pastato šildymo sistemų priežiūros Sutarties, ir susitarėme:

1. Šiame akte nurodomos atsakomybės už šilumos ir karšto vandens įrenginių/šildymo ir karšto vandens sistemų būklę ribos:



Sutarties Šalių šilumos tinklų, objekto šilumos įrenginių nuosavybės bei atsakomybės už jų eksploataciją bei techninę priežiūrą suderintos ribos:

A÷B– Šilumos tiekėjo nuosavybės (ar valdymo) teise priklausantys šilumnešio tinklai;

B1÷C – Prižiūrėtojui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausantys šilumos punkto įrenginiai (šilumos punkto nuosavybės ribos prasideda ir baigiasi įvadine uždaromąja armatūra);

B÷B1; C÷C1÷C2 – Vartotojui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausantys objekto šilumnešio tinklai, šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos; kiti objekto šilumos įrenginiai.

B÷C÷C1÷C2 – Prižiūrėtojo eksploatuojami šilumnešio tinklai, objekto šilumos įrenginiai bei vidaus šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos;

B1÷B1 – tiekimo-vartojimo riba.

Šilumos tiekėjui nuosavybės (ar valdymo) teise, **Prižiūrėtojui** nuosavybės (ar valdymo) teise ir **Vartotojui** nuosavybės (ar valdymo) teise priklausančių tinklų skiriamoji riba schemoje pažymėta simboliu:

Prižiūrėtojo šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės riba nurodyta simboliu

Tiekimo – vartojimo riba schemoje pažymėta simboliu .

Pastaba: Šalys patvirtina, kad aukščiau nurodytoje schemoje pažymėtas indeksu Q_1 šilumos apskaitos prietaisas priklauso **Šilumos tiekėjui** nuosavybės teise bei priskiriamas jo eksploatacinei atsakomybei.

Schemos žymėjimai:

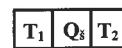
T_1, T_2 – šilumnešio tinklai į objekto šilumos punkto įrenginius;  – uždarojoji armatūra;

 – pastato siena;

T_5, T_6 – šilumnešio tinklai į objekto šildymo sistemą;  – šilumos punkto pertvaros;

T_3, T_4 – karšto vandens tiekimo tinklai;
 – šalto vandens prieš karšto vandens šilumokaitį skaitiklis;

apskaitos taškas) (Vartotojo sunaudotos šilumos apskaitos taškas)



šilumos apskaitos



– šilumos apskaitos prietaiso temperatūros rodikliai;



– šildymo prietaiso triegis reguliavimo čiaupas;



– buto (gyvenamųjų patalpų) vonios šildytuvas;  – karšto vandens ventilis su vandens skaitikliu.

2. Šis Priedas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

3. Bet kurie Priedo pakeitimai turi būti sudaromi raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Priedo duomenys galutinai tikslinami ir fiksuojami, atsižvelgiant į susitarimų su Vartotoju pagrindu Vartotojo objekte Prižiūrėtojo atliekamus investicinio pobūdžio šildymo/karšto vandens sistemų įrengimo/atnaujinimo darbus (tokių darbų projektinius dokumentus).

4. Priedas jo Šalių buvo ruošiamas kartu ir sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių vienas tenka Vartotojui, o kitas – Prižiūrėtojui.

5. Šalys pareiškia, kad perskaitė šį Priedą, suprato jo turinį, pasekmes ir jį pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus

PRIŽIŪRĖTOJAS

UAB „Alytaus šilumos tinklai“
Juridinio asmens kodas 149947714
Buveinės adresas: Pramonės g. 9, LT-62175, Alytus
PVM mokėtojo kodas LT499477113
A/s Nr. LT507300010002207264
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 315) 78168
El. p. info@alytausst.lt

Generalinis direktorius
Mindaugas Nevardauskas



A.V.

VARTOTOJAS

VšĮ Kauno taikomosios dailės mokykla Alytaus
Adresas: S.Dariaus ir S.Girėno g. 27, Alytus, LT
Įmonės kodas: LT-62137
Tel.nr.: 0 658 81253
El. P. rastine_alytus@ktdm.lt

Direktorius
Arvydas Švirnickas


A.V.

Ruošė: Vyr. klientų vadybininkė Vilma Jonavičienė, Tel. Nr. 065610562