

PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. sausio d. Nr. VP-26-
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras, kodas 190464357, atstovaujamas direktorės Nijolės Sliužinskienės, veikiančios pagal įstaigos Nuostatus (toliau – *Užsakovas*), ir Motiejaus Milerio, asmens kodas [redacted] (toliau – *Paslaugos teikėjas*), kartu šioje sutartyje vadinami *šalimis*, o kiekvienas atskirai – *šalimi*, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi *Užsakovas* užsako, *Paslaugos teikėjas* įsipareigoja 2026 m. vasario 15 d. Teatro aikštėje (preliminarus pasirodymo laikas tarp 14.00 val. ir 16.00 val.) Klaipėdos miesto savivaldybės etninės kultūros centro rengiamos Užgavėnių šventės metu atlikti **1 val. trukmės „Fortunati Band“ tradicinės muzikos pagrindu sukurtą koncertinę programą** (toliau - *Programa*). Pasirodymo laikas gali būti tikslinimas ir koreguojamas abipusiu sutarimu.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. *Paslaugos teikėjas* įsipareigoja:

2.1.1. sutartu laiku, savo jėgomis bei lėšomis pristatyti Atlikėjus į *Programos* atlikimo vietą;

2.1.2. garantuoti kokybišką sutartos trukmės *Programos* atlikimą;

2.1.3. užtikrinti, jog atvykę į *Programos* atlikimo vietą, Atlikėjai laikysis nustatytos tvarkos, *Programos* atlikimo grafiko bei *Užsakovo* ar jo atstovų nurodymų;

2.1.4. užtikrinti, kad *Programos* atlikimas neprieštarėtų Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo normoms;

2.2. *Užsakovas* įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti patalpų bei Atlikėjų asmeninių daiktų bei įrangos saugumą *Programos* atlikimo metu patalpose ir scenoje;

2.2.2. aprūpinti *Paslaugos teikėjui* reikalinga *Programos* atlikimui garso technine įranga;

2.2.3. suteikti *Paslaugos teikėjui* visą reikalingą *Programos* atlikimo organizavimui informaciją, įskaitant renginio programą, pasiruošimo *Programos* atlikimui renginio vietoje laiką ir pan.;

2.2.4. jei *Užsakovas* vienašališkai nutraukia Sutartį likus mažiau nei 1 mėnesiui iki numatytos *Paslaugų* teikimo datos, *Užsakovas* sumoka *Paslaugos teikėjui* 30 proc. Sutartyje numatytos atlygio sumos. Jei *Užsakovas* vienašališkai nutraukia Sutartį likus mažiau nei 2 savaitėms iki numatytos *Paslaugų* teikimo datos, *Užsakovas* sumoka *Paslaugos teikėjui* 30 proc. sutartyje numatytos atlygio sumos. Jei pagal Sutartį *Užsakovas* buvo sumokėjęs avansą *Paslaugos teikėjui*, avansas *Užsakovui* grąžinamas arba panaudojamas padengti atitinkamą 30 proc. Sutartyje numatyto atlygio sumą). Šios sumos (30 proc. Sutartyje numatyto atlygio) šalių susitarimu yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais *Paslaugos teikėjo* nuostoliais dėl tokio vienašalio Sutarties nutraukimo *Užsakovo* iniciatyva.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. *Užsakovas* už šioje Sutartyje numatytas paslaugas įsipareigoja sumokėti *Paslaugos teikėjui* 2000,00 Eur (du tūkstančius eurų ir nulis centų). *Paslaugos teikėjas* nėra PVM mokėtojas.

Atlygis mokamas pagal *Paslaugos teikėjo* pateiktą sąskaitą faktūrą bankiniu pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą *Paslaugos teikėjo* atsiskaitomąją sąskaitą banke per 30 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. *Užsakovas* įsipareigoja už kiekvieną uždelstą dieną mokėti 0,2 proc. delspinigių, išskyrus atvejį, kai įsipareigojimai neįvykdomi dėl *Paslaugos teikėjo* kaltės (nepateikiama PVM sąskaita – faktūra).

3.3. Paslaugų teikėjas sąskaitas – faktūras privalo pateikti, naudojantis elektronine sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>)

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1. Bendroji atsakomybės nuostata: galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės patirtas išlaidas dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

4.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalys, neįvykdžiusios šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų tais adresais.

4.4. Ši Sutartis prieš terminą gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

4.5. *Paslaugos teikėjui* nevykdant įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 1.1. punkte, *Užsakovas* turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju *Paslaugos teikėjas* grąžina *Užsakovui* visas gautas iš *Užsakovo* sumas ir sumoka *Užsakovui* 50 proc. 3.1 Sutarties punkte numatytos sumos.

4.6. Jei *Paslaugos teikėjas* vienašališkai atšaukia Programos atlikimą po Atlikėjų dalyvavimo renginyje viešo paskelbimo, tai jis *Užsakovui* sumoka 30 proc. visos Sutarties kainos.

4.7. Jei *Užsakovas* vienašališkai atšaukia Programos atlikimą po Atlikėjo dalyvavimo renginyje viešo paskelbimo, tai jis *Paslaugos teikėjui* sumoka 30 proc. visos Sutarties kainos.

4.8. Visos intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant, bet neapsiribojant autorinėmis bei gretutinėmis teisėmis, kylančiomis iš *Paslaugos teikėjo* atliekamų veiksmų bei vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, esančios dabar ar atsirasiančios ateityje, viso pasaulio atžvilgiu, yra *Paslaugos teikėjo* nuosavybė arba po Programos atlikimo atitenka *Paslaugos teikėjui*.

4.9. *Paslaugos teikėjas* sutinka, kad Programos įgyvendinimo metu padarytos nuotraukos ar vaizdo įrašai būtų viešinami *Užsakovo* svetainėje ir socialiniuose tinkluose, naudojami *Užsakovo* archyvu.

4.10. Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus, Šalys privalo tinkamai baigti vykdyti savo įsipareigojimus, kilusius iš šios Sutarties iki jos nutraukimo ar pasibaigimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimo pabaigos arba iki Sutarties nutraukimo joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tais atvejais, jeigu jie yra pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų

5.3. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šią Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.4. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus išspręsti ginčo Šalių susitarimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo taikiai išspręsti ginčą pateikimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Darbai, paslaugos ir pavedimai, kurie neaptarti šioje Sutartyje, atliekami pagal Šalių pasirašytas papildomas sutartis, susitarimus ar priedus prie šios Sutarties.

7.2. Visą iš šios Sutarties įsipareigojimams vykdyti reikalingą informaciją, duomenis, suderinimus, pranešimus, rašytinius susitarimus, pasirašytus Šalių įgaliotų atstovų, Šalys viena kitai teikia ir apsiukeičia siunčiant šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

7.3. Šalys susitaria, kad ši Sutartis ir visa kita informacija, perduota kitai Šaliai arba tapusi jai žinoma sudarant bei vykdam Sutartį, yra konfidencialūs ir negali būti atskleidžiami trečiosioms šalims be kitos Sutarties Šalies raštiško sutikimo, išskyrus LR teisės aktų numatytus atvejus ir tą informaciją, kuri yra skirta viešinimui.

7.4. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos komercinės-ūkines paslaptis, kurios joms tapo žinomos sudarant ir vykdam šią Sutartį.

7.5. Konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos pastaroji patyrė dėl atskleistos konfidencialios informacijos.

7.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės
etnokultūros centras

Įmonės kodas: 190464357

Adresas: Daržų g. 10, LT-91246,

Klaipėda

Tel. 8-46-486408

El. paštas: info@etnocentras.lt

Direktorė
Nijolė Sliužinskienė

parašas, antspaudas

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Motiejus Mileris

Asmens kodas: _____

Adresas: _____

rajonas

Tel. _____

El. paštas motiejusmileris@gmail.com

Banko sąskaitos Nr. _____7

Bankas SEB bank

Banko kodas 70440

Motiejus Mileris

parašas

VERSLO LIUDIJIMAS Nr. ZD238322-1

Mokestiniai metai: 2026

Mokesčių mokėtojas:

MOTIEJUS MILERIS

gimimo data 2006-03-28

Veiklos rūšis:

Grupė: 2

Kodas: 032

Pavadinimas: Muzikantų paslaugos (išskyrus koncertinę veiklą), (įeina į EVRK klasę 90.01)

Veiklos vykdymo teritorija:

neribojant veiklos teritorijos

Veiklos vykdymo laikotarpiai:

sausio 31; vasario 15; kovo 22; balandžio 19; gegužės 24; birželio 28; liepos 26; rugpjūčio 30; rugsėjo 27; spalio 25; lapkričio 29; gruodžio 27.

Išdavimo data:

2026-01-05

Primename apie mokesines prievoles, susijusias su verslo liudijimo įsigijimu:

- Asmenys, vykdantys veiklą pagal verslo liudijimą, privalo deklaruoti gautas pajamas iki kitų metų gegužės 1 dienos. Pajamas rekomenduojame deklaruoti elektroniniu būdu, prisijungus prie [EDS](#).
- Mėnesio PSD įmokų dydis yra 6,98 proc. minimaliosios mėnesinės algos (MMA), galiojančios atitinkamo mėnesio paskutinę dieną (6,98 proc. x 1153 = 80,48 Eur). Detalią informaciją apie PSD įmokų dydžius, įmokų mokėjimo tvarką ir mokėjimo rekvizitus galite rasti Sodros internetiniame puslapyje, adresu www.sodra.lt
-

Veiklos apskaitą tvarkant [virtualiu buhalteriu i.APS](#), duomenys automatiškai perkeliama į preliminarą metinę pajamų deklaraciją.

Verslo liudijime nurodyti duomenys, įskaitant asmens duomenis, renkami ir tvarkomi verslo liudijimo išdavimo tikslu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir mokesčių administravimą.

Išduoti verslo liudijimai Valstybinėje mokesčių inspekcijoje saugomi 10 metų.

Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. VA-33 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašo patvirtinimo“.

Suformuota 2026-01-05 14:27:47

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Etnokultūrinės veiklos koordinatorė Erika Tendziagolskytė-Patrikainen, Vežėjų g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav. MOTIEJUS MILERIS, Ind. veiklos pažymėjimo Nr.: , Verslo liud. Nr.: , RINGUŽIO G.5, nIBRAGALIO KAIMAS, pANEVĖŽIO RAJ. Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras, Vežėjų g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-28 Nr. VP-26-5
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Nijolė Sliužinskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-27 18:11:40
Registratorius	Pavaduojanti kultūrinės veiklos vadybininkę Erika Jasienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-28 08:40:23
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-01-28 atspausdino Kultūrinės veiklos vadybininkas Eglė Bagdonavičiūtė (nuo 2026-01-27 iki 2026-02-03, pavaduoja Finansų vadybininkė Erika Jasienė)

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybės etnokultūros centras
2026-01-28