

**ATLIEKŲ APSKAITOS IR ATSISKAITYMO INFORMACINĖS SISTEMOS „MOKESTA”,
KLIENTŲ SAVITARNOS SISTEMOS, TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUMERIŲ
ATPAŽINIMO SISTEMOS „TRAFIS“, PARKAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
„PARKIS“ IR PARKAVIMO KONTROLĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2026 m. sausio 14 d. Nr. (3.29) C25-1
Palanga

BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba, juridinio asmens kodas 302290562, atstovaujama direktoriaus Algimanto Bluškio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Klientas**), ir

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ juridinio asmens kodas 134880487, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos „Mokesta, klientų savitarnos sistemos, transporto priemonių numerių atpažinimo sistemos „Trafis“, parkavimo informacinės sistemos „Parkis“ ir parkavimo kontrolės sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties objektas

1. Sutarties objektas – Atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos „Mokesta, Klientų Savitarnos sistemos, Transporto priemonių numerių atpažinimo sistemos „TRAFIS“, Parkavimo informacinės sistemos „PARKIS“ ir Parkavimo kontrolės sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimas (toliau – Paslaugos).
2. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, nurodytą techninę specifikaciją, o **Klientas** įsipareigoja Paslaugas priimti ir apmokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Ši sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 12 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
4. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.
5. Ši sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	1 mėn. aptarnavimo įkainis, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1.	Atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos „Mokesta“ priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	12	300,00	3600,00
2.	Klientų Savitarnos sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	12	100,00	1200,00

3.	Transporto priemonių numerių atpažinimo sistemos „TRAFIS“ su mobilių kamerų numerių atpažinimo sistema priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	12	100,00	1200,00
4.	Parkavimo informacinės sistemos „PARKIS“ (su Ronžės g. ir Kretingos g. esančiomis parkavimo aikštelėmis) sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	12	200,00	2400,00
5.	Parkavimo kontrolės sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	mėn.	12	200,00	2400,00
Viso, Eur (be PVM):					10800,00
PVM 21 %:					2268,00
Viso, Eur (su PVM):					13068,00

7. Sutarties kaina – 10800,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct) be PVM. PVM 21% sudaro – 2268,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct). Bendra suma įskaitant PVM yra 13068,00 Eur (trylika tūkstančių šešiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct).

8. **Klientas** įsipareigoja mokėti **Paslaugų teikėjui** mėnesinį Paslaugų mokestį, kuris sudaro 900,00 Eur (devynis šimtus eurų, 00 ct.) be PVM, PVM suma 189,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt devyni eurai, 00 ct). Bendra mėnesinio mokesčio už suteiktas Paslaugas suma 1089,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai, 00 ct) su PVM.

9. **Paslaugų teikėjas** pateikia **Klientui** PVM sąskaitą-faktūrą mokėjimui už suteiktas Paslaugas bei Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą iki kito mėnesio, einančio po Paslaugos suteikimo, 5 (penktos) dienos.

10. **Paslaugų teikėjas** PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

11. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus atvejus, kai padidėja arba sumažėja pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties vertė be PVM nekeičiama.

12. **Klientas** apmoka už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

IV. Šalių atsakomybė

13. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, **Paslaugų teikėjo** pareikalavimu, **Klientas** privalo sumokėti **Paslaugų teikėjui** už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

14. **Paslaugų teikėjui** netinkamai vykdant Paslaugą ir/ar pažeidžiant Sutartyje ar techninėje specifikacijoje nustatytus Paslaugų atlikimo terminus, **Klientas** raštu įspėjęs **Paslaugų teikėją** įgyja teisę gauti 0,02% (dvi šimtasias procento) delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neatliktų darbų.

15. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

16. Nei viena sutarties šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdyti trečiajam asmeniui, nesuderinusi rašytine forma to su kita šalimi.

17. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

V. Susirašinėjimas

18. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

19. Sutarties Šalių atstovai Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Kliento atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Modestas Kazlauskas	Arvydas Stonys
Adresas	Gintaro g. 33A-1, Palanga	Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Telefonas	+370 607 93949	+370 618 42583
El. paštas	modestas.kazlauskas@palangosvtrt.lt	servisas@tps.lt

20. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

21. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

- 21.1. teikti Paslaugas **Klientui** pagal Sutartį už Paslaugos įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 21.2. nedelsdamas raštu informuoti **Klientą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 21.3. užtikrinti iš **Kliento** Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 21.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Paslaugų teikėjo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;
- 21.5. **Klientui** raštu paprašius grąžinti visus iš **Kliento** gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 21.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 21.7. **Paslaugų teikėjas** turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. Kliento teisės ir pareigos

22. **Klientas** įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

23. **Klientas** turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

X. Kitos nuostatos

24. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

25. Šalys bando 30 (trisdešimties) dienų laikotarpyje susitarti dėl visų ginčų, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo, papildymo, patikslinimo, pakeitimo, nutraukimo, perdavimo ar atnaujinimo.

26. Jei sutarties šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
27. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.
28. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
29. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, prieš tai šalims atsiskaičius tarpusavyje.
30. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
31. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir yra pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.
32. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:
33. Priedas nr. 1 - Atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinės sistemos „Mokesta, klientų savitarnos sistemos, transporto priemonių numerių atpažinimo sistemos „Trafis“ ir parkavimo informacinės sistemos „Parkis“ ir parkavimo kontrolės sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo techninė specifikacija.

IX. Šalių rekvizitai:

Klientas:

BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba

Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga
Įmonės kodas 302290562
PVM mokėtojo kodas: LT100004903915
Tel.: +370 460 49003
El. paštas: info@palangosvtrt.lt
A.S. Nr. LT807180600000130638
AB „Artea“ bankas
Banko kodas 71800

Paslaugų teikėjas:

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Įmonės kodas 160430566
PVM mokėtojo kodas LT604305610
Tel. +370 37 410178
El. paštas: tps@tps.lt
A.s. Nr. LT367300010137527851
AB Swedbank
Banko kodas 7300

Direktorius
Algimantas Bluškis

Direktorius
Eugenijus Rimkevičius

(parašas)

(parašas)

**ATLIEKŲ APSKAITOS IR ATSISKAITYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
„MOKESTA, KLIENTŲ SAVITARNOS SISTEMOS, TRANSPORTO PRIEMONIŲ
NUMERIŲ ATPAŽINIMO SISTEMOS „TRAFIS“ IR PARKAVIMO INFORMACINĖS
SISTEMOS „PARKIS“ IR PARKAVIMO KONTROLĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROSIOS SĄLYGOS PASLAUGOMS

Klientas yra įsigijęs bei naudoja **Paslaugų teikėjo** įdiegtas sistemas: Atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinę sistemą „MOKESTA, Klientų Savitarnos sistemą, Transporto priemonių numerių atpažinimo sistemą „TRAFIS“, Parkavimo informacinę sistemą „PARKIS“ ir Parkavimo kontrolės sistemą (toliau – Sistemos).

Klientas perka turimų Sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kadangi Sistemų nepertraukiamas veikimas yra būtina sąlyga norint užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą.

Šioje techninėje specifikacijoje nurodyta Paslaugų teikimo tvarka, kurios privalo laikytis tiek **Paslaugų teikėjas** tiek **Klientas**.

2. NAUDOJAMI TERMINAI BEI SĄVOKOS

- 2.1. Sistemos** – Atliekų apskaitos ir atsiskaitymo informacinė sistema „Mokesta, Klientų Savitarnos sistema, Transporto priemonių numerių atpažinimo sistema „TRAFIS“, Parkavimo informacinė sistema „PARKIS“ ir Parkavimo kontrolės sistema.
- 2.2. Sutartis** – Sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo sutartis.
- 2.3. Paslaugos** – **Paslaugų teikėjo** pagal Sutartį **Klientui** teikiamos paslaugos:
 - 2.3.1. Sistemų priežiūros paslaugos – konsultavimas, klaidų bei defektų šalinimas, Sistemos atnaujinimas, duomenų saugumo užtikrinimas
 - 2.3.2. Sistemų vystymo paslaugos - Sistemų modifikavimas, papildymai keičiantys esamą Sistemų funkcionalumą pagal **Kliento** individualius poreikius;
- 2.4. Paslaugų teikimo laikas** – laikas kuomet **Paslaugų teikėjas** užtikrina Paslaugų teikimą **Klientui**, t.y. savaitės dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8:00 val. iki 17 val., išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir valstybinių švenčių dienas.
- 2.5. Paslaugos kaina** – fiksuotas bei kintamas mokesčiai už suteiktas Paslaugas:
 - 2.5.1. Abonentinis mokestis – **Kliento Paslaugų teikėjui** kiekvieną mėnesį mokamas fiksuotas mokestis už Sistemų priežiūros paslaugas.
 - 2.5.2. Valandinis mokestis – **Kliento Paslaugų teikėjui** mokamas mokestis už faktiškai sugaištą laiką papildomiems darbams bei Sistemų vystymui.
- 2.6. Klaida** – Sistemų veikimo sutrikimas, kuomet visa Sistemų arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrikimo;
- 2.7. Klaidos lygis:**
 - 2.7.1. Kritinis – kai neveikia visos Sistemos ir nė vienas naudotojas negali naudotis Sistemų paslaugomis. Neveikia Sistemų posistemės, sąveikaujančios su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 2.7.2. Svarbus – kai neveikia ar neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekančios posistemės (moduliai) ir nėra laikinų sutrikimo sprendimo būdų;

- 2.7.3. Vidutinis – kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Sistemų funkcijomis arba funkcijos atliekamos nekorektiškai, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;
- 2.7.4. Žemas – visi nedideli nesklandumai, neįtakojantys veiklos procesų.
- 2.8. **Pranešimas** – **Kliento** pranešimas pateiktas **Paslaugų teikėjui** el. paštu apie užfiksuotas Sistemų klaidas;
- 2.9. **Užklausa** – **Kliento** pranešimas pateiktas **Paslaugų teikėjui** el. paštu nesusijęs su Sistemų sutrikimais;
- 2.10. **Reagavimo laikas** – laikas per kurį **Paslaugų teikėjas** pradeda vykdyti pranešime nurodytos Sistemų klaidos analizės – šalinimo darbus arba užklausoje nurodyto klausimo sprendimą skaičiuojant nuo pranešimo ar užklauskos gavimo momento.
- 2.11. **Atsako laikas** – laikas per kurį **Paslaugų teikėjas** išanalizuoja ir **Klientui** pateikia galimą klaidos atsiradimo priežastį bei nurodo klaidos šalinimo laiką (arba užklausoje nurodyto klausimo sprendimo laiką).
- 2.12. **Klaidos šalinimo laikas** – laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir **Klientui** įdiegiamas Sistemų atnaujinimas;
- 2.13. **Faktiškai sugaištas laikas** – Sistemų vystymo paslaugoms **Paslaugų teikėjo** darbuotojo (-ų) sugaištas bei apmokestinamas valandiniu įkainiu laikas skaičiuojamas valandomis. Laikas apvalinamas 30 min. tikslumu.
- 2.14. **Sistemų vystymo paslaugų sąmata** – **Paslaugų teikėjo** parengta Sistemų vystymo paslaugų sąmata, kurioje įvertinti Sistemų vystymo kaštai pagal užklausoje nurodytą funkcionalumą.
- 2.15. **Nuotolinė prieiga** – **Klientas** privalo sudaryti galimybę **Paslaugų teikėjui** prisijungti prie Sistemų duomenų bazės internetu.
- 2.16. **Atstovas** – **Paslaugų teikėjo** bei **Kliento** darbuotojai atsakingi už Paslaugų teikimo organizavimą.

3. KONTAKTINIAI DUOMENYS

Visi užsakymai, pranešimai bei patvirtinimai kurie turi būti įforminti raštu siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku žemiau nurodytais **Paslaugų teikėjo** bei **Kliento** kontaktais:

	Kliento atstovas:	Paslaugų teikėjo atstovas:
Kontaktinis asmuo	Modestas Kazlauskas	Arvydas Stonys
Adresas	Gintaro g. 33A-1, Palanga	Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas
Telefonas	+370 607 93949	+370 618 42583
El. paštas	modestas.kazlauskas@palangosvtr.lt	servisas@tps.lt

4. PASLAUGŲ APIMTYS

4.1. Sistemų priežiūros paslaugos

Įkainotos abonentiniu mokesčiu:

- 4.1.1. **Kliento** darbuotojų konsultavimas (telefonu, elektroninėmis priemonėmis, nustatytą kiekį valandų.) Sistemų naudojimo klausimais;
- 4.1.2. **Kliento** darbuotojų konsultavimas darbo vietoje (nustatytą kiekį valandų);
- 4.1.3. Sistemų neatitikimų, klaidų bei defektų šalinimas dėl kurių **Klientas** negali naudotis Sistemų funkcijomis įdiegtomis iki sistemų perdavimo priėmimo akto pasirašymo datos.
- 4.1.4. Sistemų atnaujinimas (naujausios Sistemų versijos įdiegimas);

- 4.1.5. Rezervinių kopijų darymas ir saugojimas;
- 4.1.6. Sistemų duomenų atstatymą iš rezervinių kopijų;
- 4.1.7. Sistemų adaptavimas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams

Įkainuotos valandiniu mokesčiu:

- 4.1.8. Papildomas **Kliento** darbuotojų konsultavimas darbo vietoje, mokymai **Kliento** pageidavimu (viršijus nustatytą kiekį valandų);
- 4.1.9. Dėl **Kliento** darbuotojų kaltės sugadintų duomenų analizės, atstatymo ir (arba) tvarkymo darbai;

4.2. Sistemų vystymo paslaugos

- 4.2.1. Sistemų modifikavimas, papildymai keičiantis esamą Sistemų funkcionalumą pagal **Kliento** individualius poreikius įkainuotos valandiniu mokesčiu.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Rodiklis
	Sistemų priežiūros paslaugos:	
1.	Kliento darbuotojų konsultavimas	
	Konsultacijų teikimo laikas	Paslaugų teikimo laiku
	Aptarnavimo darbų trukmė telefonu, el. paštu	10 val./ mėn.
	Reagavimas į užklausą	1 darbo diena
	Atsakas į užklausą	2 darbo dienos
2.	Sistemų neatitikimų, klaidų bei defektų šalinimas:	Paslaugų teikimo laiku
2.1	Kritinio lygio klaidos:	
	Reagavimo į pranešimą laikas:	1 val.
	Sprendimo laikas:	4 val.
2.2	Svarbaus lygio klaidos:	
	Reagavimo į pranešimą laikas:	2 val.
	Sprendimo laikas:	8 val.
2.3	Vidutinio lygio klaidos:	
	Reagavimo į pranešimą laikas:	8 val.
	Sprendimo laikas:	16 val.
2.4	Žemo lygio klaidos:	
	Reagavimo į pranešimą laikas:	8 val.
	Sprendimo laikas:	5 darbo dienų
3.	Sistemų atnaujinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus
	Sistemų vystymo paslaugos	
4.	Reagavimo į užklausą laikas	2 darbo dienos
5.	Atsako į užklausą laikas	7 darbo dienų

6. PAPILDOMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

6.1. Sistemų papildomos aptarnavimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Papildomas mokestis (Fiksuotas valandinis mokestis be PVM)
1.	Kliento pageidavimu viso sutarties galiojimo gali būti suteikta papildomų sistemų vystymo – programavimo paslaugų pagal	70,00 Eur/val.

	individualų Kliento pageidavimą, taikant fiksuotą paslaugų teikimo valandinį mokestį. Papildomų paslaugų teikimo trukmė ir kaina iš anksto suderinama su Kliento atsakingu asmeniu. Papildomų paslaugų įvykdymas patvirtinamas pasirašant darbų atlikimo perdavimo-priėmimo aktą.	
--	--	--

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Sistemų priežiūros paslaugų teikimo tvarka

7.1.1. Kliento darbuotojų konsultavimas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti **Kliento** darbuotojus telefonu arba elektroniniu paštu visais Sistemų priežiūros klausimais. Konsultacijos teikiamos tik Paslaugų teikimo laiku. Konsultavimas atliekamas ne Paslaugų teikimo metu yra apmokestinamas papildomai.

Jeigu **Paslaugų teikėjo** darbuotojai negali iš karto atsakyti į **Kliento** klausimus, **Klientas** privalo el. paštu atsiųsti užklausą į kurią bus atsakyta Sutartyje suderintais terminais.

Esant poreikiui **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja konsultuoti **Kliento** darbuotojus darbo vietoje Sutartyje suderintomis sąlygomis.

7.1.2. Sistemų klaidų šalinimas

Įvykus Sistemų klaidai **Kliento** atstovas Paslaugų teikimo laiku turi pateikti **Paslaugų teikėjui** pranešimą ir nurodyti visas su klaida susijusias aplinkybes.

Klaidos lygį (kritinis, svarbus, vidutinis, žemas) nustato **Klientas**.

Paslaugų teikėjo atstovas Sutartyje nurodytais terminais turi informuoti **Klientą** apie klaidos atsiradimo priežastį bei nurodyti jos šalinimo terminus.

Atitinkamo lygio klaidų šalinimo terminai negali būti ilgesni negu kad yra nustatyti Sutartyje (Sprendimo laikas).

Pašalinęs klaidą **Paslaugų teikėjas** turi nedelsiant informuoti apie tai **Kliento** atstovą. Jeigu **Kliento** atstovas 1 (vienos) darbo dienos bėgyje nesikreipia į **Paslaugų teikėją** dėl netinkamo klaidos pašalinimo bus laikoma, kad klaida buvo pašalinta tinkamai ir **Klientas** dėl klaidos pašalinimo neturi jokių pretenzijų.

Jeigu **Klientas** praneša, kad klaida nėra pašalinta ar pašalinta netinkamai, tokia klaida šalinama iš naujo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

Jeigu per nustatytą klaidos šalinimo laiką klaidos pašalinti neįmanoma, **Paslaugų teikėjas** turi tai pagrįsti bei ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo problemos sprendimo pradžios pateikti detalų klaidos pašalinimo planą bei suderinti su **Kliento** atstovu.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti **Klientui** Nuotolinę prieigą prie Sistemų duomenų Paslaugų teikimo laiku.

7.1.3. Papildomi darbai

Klientas gali pateikti užsakymą papildomoms priežiūros paslaugoms, kurios apima:

- Dėl **Kliento** darbuotojų kaltės sugadintų duomenų analizę, atstatymą ir (arba) tvarkymą;
- Papildomą **Kliento** darbuotojų konsultavimą bei mokymus **Kliento** darbo vietoje;

Šios papildomos Paslaugos teikiamos už papildomą priežiūros mokestį, kuris apskaičiuojamas už faktiškai atliktus darbus.

Papildomų darbų užsakymo bei vykdymo tvarka analogiška kaip nurodyta 7.1.2 skyriuje.

7.2. Sistemų vystymo paslaugų teikimo tvarka

Sistemos modifikavimo bei tobulinimo paslaugos pagal **Kliento** individualius poreikius teikiamos už vystymo mokestį, kuris apskaičiuojamas už faktiškai atliktus darbus.

Fiksuotas **Paslaugų teikėjo** darbuotojų valandinis įkainis nurodytas 6.1. skyriuje.

Norėdamas užsakyti Sistemų vystymo paslaugas **Kliento** atstovas Paslaugų teikimo laiku turi pateikti **Paslaugų teikėjui** užklausą ir pagal galimybes nurodyti visus savo papildomus poreikius

bei norus. Jeigu **Klientui** kyla neaiškumų, jis gali konsultuotis su **Paslaugų teikėju** visais Sistemų vystymo klausimais.

Paslaugų teikėjo atstovas, Sutartyje nurodytais terminais, atlieka išsamią užklausoje nurodytų **Kliento** papildomų poreikių analizę, įvertina laiko bei žmogiškuosius išteklius projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo darbams bei **Kliento** darbuotojų mokymams ir pateikia **Klientui** patvirtinti Sistemų vystymo darbų sąmatą bei (jeigu **Klientas** pageidauja) techninę specifikaciją.

Jeigu **Paslaugų teikėjo** pasiūlyti Sistemų vystymo paslaugų terminai, sąlygos ir kaina **Klientui** yra priimtini, **Klientas** el. paštu turi patvirtinti Paslaugų užsakymo faktą.

Gavęs **Kliento** patvirtinimą, **Paslaugų teikėjas** suderintomis sąlygomis atlieka arba organizuoja Sistemų vystymo darbus.

Sistemų vystymo paslaugos laikomos suteiktos, kai pasirašomas Sistemų vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

Kiekvienam naujai įdiegtam sistemos funkcionalumo pakeitimui suteikiama 12 mėnesių garantija nuo įdiegimo pradžios.

Už atliktas Sistemų vystymo paslaugas **Paslaugų teikėjas** pateikia **Klientui** sąskaitas – faktūras, kurias **Klientas** įsipareigoja apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos.

8. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 8.1.1. Paslaugas teikti laikantis šioje techninės specifikacijos pateiktų terminų bei įkainių;
- 8.1.2. Paslaugų teikimui skirti tik kvalifikuotą personalą;
- 8.1.3. Planuojant, organizuojant ir atliekant darbus laikytis visų LR teisės normomis nustatytų reikalavimų.

8.2. Kliento įsipareigojimai:

- 8.2.1. Atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus įkainius.
- 8.2.2. Teikiant pranešimus bei užklausas pateikti aiškią bei išsamią informaciją apie Sistemų klaidas, gedimus bei papildomus poreikius.
- 8.2.3. Sudaryti galimybę **Paslaugų teikėjui** naudotis Nuotoline prieiga prie Sistemų.
- 8.2.4. Be **Paslaugų teikėjo** informavimo raštu savo jėgomis nevystyti bei nemodifikuoti Sistemų bei neleisti to daryti trečiosioms šalims.

Klientas

Paslaugų teikėjas

**BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir
rinkliavų tarnyba**

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Direktorius
Algimantas Bluškis

Direktorius
Eugenijus Rimkevičius
