

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka **1500,00 Eur** mėnesinį atlyginimą. Preliminari sutarties vertė **15000,00 Eur**

4.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą bei atliktų darbų aktų privalo pateikti naudodamasis elektronine sistema SABIS.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir laiku atlikti užduotis. Atlikdamas užduotis Paslaugų teikėjas vadovaujasi galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.1.2. Tinkamai laiku suteiktomis paslaugomis bus laikoma ir suteiktos paslaugos po Perkančiosios organizacijos papildomos ir/ ar trūkstamos informacijos pateikimo.

5.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.2.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visą pagrįstai prašomą ir turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti.

5.2.3. Sumokėti paslaugų teikėjui sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, stichinės nelaimės ir kt. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7.1. Sutartis sudaroma 10 (dešimties) mėnesių laikotarpiui.

7.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

9.2. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybų būdu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, el. paštu, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui: Eglė Žalnerauskaitė-Aužbikavičienė Tel. +370 636 90079 El. zal.egle@gmail.com	<u>Perkančiajai organizacijai:</u> Paulius Jonavičius Tel.: +370 676 53853 El.p.: direktorius@tulpe.lt
--	--

9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.6. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

10. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

VšĮ „Tulpės“ sanatorija

B. Sruogos g. 4a, Birštonas

Kodas 152821323

PVM mokėtojo kodas: LT528213219

A.s. Nr. LT857181600004700459

El. paštas info@tulpe.lt

Tel. +370 319 65520

Direktorius

Paulius Jonavičius

Paslaugos teikėjas

Eglė Žalnerauskaitė-Aužbikavičienė

Kauno raj., K

A.k.

Individualios veiklos vykdytojo pažymą Nr. 1076705

A.s. Nr. LT757300010158688960

El. pastas: zal.egle@gmail.com

Tel. +370 636 90079

Eglė Žalnerauskaitė-Aužbikavičienė

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 1076705**

Pažymima, kad EGLĖ ŽALNERAUSKAITĖ-AUŽBIKAVIČIENĖ, identifikacinis numeris

nuo 2021-06-21 vykdo individualią veiklą:

<u>731100</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Reklamos agentūrų veikla</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2021-06-21</u> (nuo)
<u>900300</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Meninė kūryba</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2022-11-16</u> (nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2022-11-17 10:15:22