

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės _____, veikiančio pagal įstatus ir _____ (asm. kodas _____), toliau – Teikėjas, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ išduotą 2022-07-27, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Teikėjas įsipareigoja teikti Eksperto paslaugas, skirtas ilgalaikius mokinių mobilumų pagal programą „Erasmus+“ vykdančių mokyklų atstovų gebėjimų stiprinimui, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos suteikimo terminas – iki 2027-12-31 d. Tikslus paslaugų teikimo grafikas nurodytas 1 priede.

2.2. Paslaugos suteikiamos elektroniniu būdu, rezultatas atsiunčiamas @smpf.lt

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt	Vieneto įkainis EUR be PVM	Vieneto įkainis EUR su PVM
1.	Konsultacijos mokyklose	10	500,00	5000,00
2.	Mokymai mokyklų atstovams	2	1900,00	3800,00
3.	Įžvalgų ir rekomendacijų teikimas	2	100,00	200,00
Iš viso maksimali vertė:			9000,00	9000,00

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas patikrina paslaugų suteikimą pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų perdavimas įforminamas pasirašant paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą paruošia Teikėjas.

3.4. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdyt Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą–faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.7.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede numatyto laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu – perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.9. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.11. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.12. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.13. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.14. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@smpf.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas

Kodas 300629875

Rožių al. 2, 03106 Vilnius

Tel. (+370 5) 261 0592

El. paštas info@smpf.lt

LT597044060001195531

SEB bankas, kodas 70440

m

Direktorė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

Eksperto paslaugos, skirtos ilgalaikius mokinių mobilumus pagal programą „Erasmus+“ vykdančių mokyklų atstovų gebėjimų stiprinimui, 2026-2027 m.

Ilgalaikis mokinių mobilumas mokymosi tikslais – tai Lietuvos bendrojo ugdymo mokykloje besimokančio mokinio išvykimas mokytis į kitos šalies bendrojo ugdymo mokyklą pagal individualią mokymosi programą. Mobilumas gali trukti nuo 30 d. iki 365 d. Visi dalyviai prieš išvykdamį privalo dalyvauti mokymo programoje, padedančioje pasiręgti būsimam mobilumui.

Perkamų eksperto paslaugų tikslas – įgalinti mokyklų atstovus, kad jie gebėtų tinkamai parengti mokinius prieš jiems išvykstant, spręsti mobilumo metu kilusius iššūkius ir padėti reintegruoti sugrįžus po mobilumo.

Paslaugos susideda iš šių etapų (jie detalizuojami žemiau, skiltyje „Techninė užduotis“):

- 1) 10 konsultacijų mokyklose, įgyvendinančiose ilgalaikius mokinių mobilumus, skirtos į mobilumus išvykstantiems arba iš mobilumų grįžusiems mokiniams (vidutiniškai po 5 konsultacijas per metus) ir rekomendacijų mokykloms pateikimas;
- 2) Mokyklų atstovams skirtų dvejų mokymų, kurių kiekvienų trukmė yra 2 dienos, vedimas (po 1 mokymus per metus; pirmieji mokymai numatomi 2026 m. balandžio 23–24 d.);
- 3) Įžvalgų ir rekomendacijų dėl darbo su ilgalaikius mokinių mobilumus vykdančiomis mokyklomis teikimas. Perkančiajai organizacijai kiekvienų metų pabaigoje.

2. Pirkimo dalys

Pirkimas į dalis neskaidomas

3. Kiekis

10 konsultacijų;

Dveji mokymai;

Du rekomendacijų pateikimai perkančiajai organizacijai.

4. Paslaugų suteikimo/ prekių pristatymo terminas

2026 m. sausio – 2027 m. gruodžio mėn.

Atsiskaitymas su tiekėju vyks dalimis, kas pusmetį:

- 1 mokėjimas: pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį; sąskaita faktūra turi būti pateikiama iki 2026-06-30 d.;
- 2 mokėjimas: pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį; sąskaita faktūra turi būti pateikiama iki 2026-12-14 d.;
- 3 mokėjimas: pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį; sąskaita faktūra turi būti pateikiama iki 2027-06-30 d.;
- 4 mokėjimas: suteikus visas paslaugas; sąskaita faktūra turi būti pateikiama iki 2027-12-14 d.

5. Paslaugų suteikimo vieta

Konsultacijos suteikiamos preliminarai šiuose miestuose esančioms mokykloms: Šiaulių mieste, Kauno mieste, Akademijos mstl. (Kauno rajone), Panevėžyje, Vilniuje (sąrašas gali keistis). Išskirtiniais atvejais, suderinus su Perkančiąja organizacija, konsultacijos gali vykti nuotoliu.

Mokymų paslaugos suteikiamos Vilniaus mieste, viešbučio konferencijų salėje (adresas bus patikslintas).

6. Techninė užduotis

Paslaugų teikimo etapų detalizavimas:

- 1) 10 konsultacijų mokyklose, įgyvendinančiose ilgalaikius mokinių mobilumus, skirtos į mobilumus išvykstantiems arba iš mobilumų grįžusiems mokiniams (po 5 konsultacijas per metus) ir rekomendacijų mokykloms pateikimas;

Konsultacijų tikslas – per tiesioginį darbą su mokiniais, juos rengiant išvykti į mobilumus arba padedant jiems reintegruoti grįžus, pateikti apibendrintas įžvalgas mokyklų atstovams, kaip gerinti darbą su mokiniais, vyksiančiais į ilgalaikį mokinių mobilumą.

Tikslinė grupė. Konsultacijos skirtos į ilgalaikius mobilumus išvykstantiems ar iš jų sugrįžusiems mokiniams (priklausomai nuo mokyklos situacijos). Rekomendacijos skirtos mokyklų darbuotojams.

Dalyje konsultacijų gali dalyvauti Perkančiosios organizacijos darbuotojas.

Konsultacijos gali būti dviejų tipų:

- Jei mokiniai rengiasi išvykti į ilgalaikius mobilumus – padėti jiems pasirengti mobilumams (ypač tarpkultūrinio mokymosi ir socialinės-emocinės gerovės aspektu), numatyti galinčias kilti kritines situacijas ir pagalbos sau būdus;
- Jei mokiniai yra grįžę iš mobilumų – padėti jiems reflektuoti mobilumo patirtį, apibendrinti asmeninių kompetencijų ugdymo(si) rezultatus, aptarti reintegracijos į mokyklos gyvenimą iššūkius (jei jų kyla) ir padėti numatyti šių iššūkių sprendimo būdus, pasiteisinusias priemones.

Konsultacijų teikimo laikas: nuo paslaugų sutarties pasirašymo iki 2027 m. gruodžio mėnesio (imtinai), vidutiniškai po 5 konsultacijas per metus, priklausomai nuo to, kada numatyti / įvyko mokinių mobilumai. Atsižvelgiant į aplinkybes (priklausomai nuo mokyklų planų), dalis konsultacijų gali būti perkeliama iš 2026 m. į 2027 m.

Tikslų konsultacijų laiką ir tikslų dalyvaujančiųjų sąrašą su kiekviena iš dalyvaujančių mokyklų derina Paslaugų teikėjas.

Konsultacijų eiga. Kiekviena konsultacija mokykloje susideda iš dviejų dalių: 1) pokalbis su mokiniais; 2) pokalbis su mokyklos darbuotojais, kuriame remiantis pokalbio su dalyviais rezultatais pateikiamos išvados ir rekomendacijos.

Po konsultacijos Perkančiajai organizacijai pateikiama:

- Apie 1,5-2 A4 lapų apimties protokolai, kuriame glaustai aptariama konsultacijos eiga, nagrinėtos temos bei išvados, įžvalgos. Dalį protokolo turi sudaryti rekomendacijų mokyklų atstovams dėl mokinių parengimo ar reintegracijos tobulinimo dalis, ši dalis bus persiunčiama mokykloms po konsultacijos.

Preliminari dokumento forma pridedama, galutinė forma bus derinama su Paslaugų teikėju pasirašius sutartį.

2) Mokyklų atstovams skirtų dviejų mokymų, kurių kiekvienų trukmė yra 2 dienos, vedimas (po 1 mokymus per metus; pirmieji mokymai numatomi 2026 m. balandžio 23–24 d.);

Mokymų tikslas – mokantis iš patirties parengti rekomendacijas savo veiklos tobulinimui. Mokymai turi būti pagrįsti dalinimusi patirtimis, refleksija, atvejų analize, grįžtamojo ryšio teikimu. Mokymų pabaigoje dalyviai turėtų susidaryti veiksmų planus, rekomendacijas susitarimams su partneriais ilgalaikių mokinių mobilumų organizavimo ir įgyvendinimo srityje.

Dalį mokymų turi apimti mokyklų atstovų aptarimas apie tai, kaip jie naudojo 2025 m. parengtą ir pristatytą metodinių priemonių rinkinį „Paruošk, palydėk, reflektuok: metodinis leidinys mokyklų atstovams, organizuojantiems ilgalaikius mokinių mobilumus“: https://drive.google.com/file/d/1bsbSPHqHHQgH_GK5I4Tp5rwEhkM1V7qz/view?usp=sharing. Mokykloms sudarant veiksmų planus ir rekomendacijas susitarimams su partneriais ilgalaikių mokinių mobilumų organizavimo ir įgyvendinimo srityje, rekomenduojama naudotis leidinio „Erasmus+“ bendrojo ugdymo įstaigų mokinių individualaus mobilumo vadovas“ medžiaga: https://www.erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2025/06/EK-vadovas_2025.pdf.

Tikslinė grupė. Mokymai skirti ilgalaikius mokinių mobilumus pagal programą „Erasmus+“ vykdančių mokyklų atstovams (projektų koordinatoriams, klasės auklėtojams, mokyklų psichologams, socialiniams darbuotojams, mokytojams ir kt.). Numatoma, kad mokymuose dalyvaus mokyklų komandos po 2-3 atstovus.

Numatomas dalyvių skaičius: apie 35-40.

Pirmųjų mokymų numatoma data: 2026 m. balandžio 23–24 d.; antrieji mokymai vyks 2027 m.

Mokymų formatas: gyvas kontaktinis renginys, kurio trukmė – 2 dienos (12 akad. val.).

Paslaugų teikimo grafikas:

- Konkreti mokymų data su Paslaugų teikėju derinama pasirašius paslaugų teikimo sutartį.
- Mokymų vadovas aktyviai dalyvauja derinant renginio programą ir mažiausiai mėnuo iki renginio suderina galutinį jos variantą, pasiūlydamas ir įgyvendindamas tinkamiausias metodines priemones rezultatams pasiekti.
- Likus ne mažiau nei dviems savaitėms iki mokymų planuojamas susitikimas su Paslaugų teikėju, kad būtų aptarti visi aktualūs mokymų klausimai.

3) Įžvalgų ir rekomendacijų dėl darbo su ilgalaikius mokinių mobilumus vykdančiomis mokyklomis teikimas Perkančiajai organizacijai kiekvienų metų pabaigoje.

Remiantis apibendrinta konsultacijų ir mokymų metu išgirsta informacija, mobilumų dalyvių bei mokyklų atstovų įžvalgomis, iki kiekvienų metų pabaigos turi būti pateikiamos apibendrintos rekomendacijos Perkančiajai organizacijai

dėl tolimesnio darbo su mokyklomis, įgyvendinančiomis ilgalaikius mokinių mobilumus, siekiant stiprinti mokyklų atstovų gebėjimus šiuos mobilumus organizuoti kokybiškiau.

Rekomendacijos turi būti parengtos raštu ir pristatomos Perkančiajai organizacijai susitikimo metu, susitikimo laikas derinamas prieš kiekvieną iš susitikimų. Susitikimai vyks Perkančiosios organizacijos patalpose (adr. Rožių al. 2, Vilnius).

Reikalavimai Paslaugų teikėjui/-ai:

1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą (pateikiama: aukštojo universitetinio arba jam prilyginamo išsilavinimo diplomo(-ų) kopijos);
2. Turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą); Pažyma teikiama kartu su pasiūlymu;
3. Būti vedusiam/-iai ne mažiau kaip dvejus mokymus, kurių trukmė ne trumpesnė nei 12 akad. val., per pastaruosius 3 metus (pateikiamas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodomas vestų mokymų sąrašas, pateikiant mokymų trukmę, datas ir dalyvių skaičius);
4. Būti susipažinęs/-usi su atnaujintu „Erasmus+“ bendrojo ugdymo įstaigų mokinių individualaus mobilumo vadovu, kuris lietuvių kalba yra pateikiamas tinklalapyje: https://www.erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2025/06/EK-vadovas_2025.pdf.
5. Būti susipažinęs/-usi su metodinių priemonių rinkiniu „Paruošk, palydėk, reflektuok: metodinis leidinys mokyklų atstovams, organizuojantiems ilgalaikius mokinių mobilumus“:
https://drive.google.com/file/d/1bsbSPHqHHQgH_GK5I4Tp5rwEhkm1V7qz/view?usp=sharing
6. Metodinė kompetencija (gebėjimas taikyti neformaliojo ugdymo metodus; gebėjimas perteikti informaciją);
7. Gebėjimas laisvai kalbėti ir rašyti lietuvių kalba;
8. Nepriekaištinga reputacija (nėra neišnykusio teistumo ir pan.); Pažyma teikiama kartu su pasiūlymu;
9. Gebėjimas užtikrinti kokybišką ryšio su Perkančiąja organizacija palaikymą bei bendradarbiavimą.

Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas gali pasitelkti antrą asmenį mokymų vedimui; tokiu atveju privalo būti užtikrinama, kad antrasis asmuo atitiktų aukščiau išdėstytus reikalavimus. Sutarties suma dėl to nesikeičia.

Sutarties pratęsimas

Netaikomas

Pirkimas vykdomas per CPO

Ne

1 priedas. Konsultacijos protokolo formos projektas (galutinė forma bus derinama su Paslaugų teikėju pasirašius sutartį)

Mokykla:	
Data:	
Konsultacijoje dalyvavusių mokinių skaičius:	
Konsultacijoje dalyvavusių darbuotojų, kuriems buvo teikiamas grįžtamasis ryšys, skaičius, pareigos / vaidmuo projekte:	
Konsultacijos pradžios ir pabaigos laikas:	
Konsultacijos eiga ir aptartos temos:	
Pagrindinės konsultacijos įžvalgos ir išvados. Jei reikia – rekomendacijos Švietimo mainų paramos fondui dėl taikytinų tolimesnio darbo su mokykla priemonių.	
Rekomendacijos mokyklai dėl mokinių parengimo ar reintegracijos tobulinimo (mokyklai siunčiama išvadų dalis):	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilnius, Lithuania (2026-01-29 10:31:41)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis_Eksperto paslaugos ilgalaikiam mokinių mobilumui
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-29 09:34:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-29 09:34:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EE,SK ID Solutions AS,2.5.4.97=NTREE-10747013,SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-01 21:30:22–2028-09-30 21:30:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-29 10:25:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-29 10:25:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EE,SK ID Solutions AS,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-01 18:19:53–2028-04-30 18:19:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-29 10:31:41)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-29 10:31:41 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-