

KOMPIUTERIŲ TINKLO PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio mėn. d. Nr. VPS-

Druskininkai

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 152114650, registruotos buveinės adresas Sveikatos g. 30, Druskininkai, atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - **Užsakovas**),

Ir Kęstutis Miciulevičius, [redacted] Druskininkai, vykdomasis direktorius, vykdamas funkcijas, įgyvendinantis veiklą pagal verslo liudijimą (toliau - **Užsakovas**),

toliau kartu šioje kompiuterinio tinklo priežiūros ir administravimo paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - Kompiuterių tinklo priežiūros ir administravimo paslaugų įsigijimas (BVPŽ kodas 72700000-7) (toliau - **Paslaugos**).

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos - Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Paslaugos teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus išnaudota Sutarties 5 punkte nurodyta pradinė sutarties vertė. Paslaugų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Pradinė sutarties vertė už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (be PVM) yra **4830,00 Eur** (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų, 00 centų).

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

7. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Paslaugų teikėjo pirsks paslaugas pagal įkainį - vieno mėnesio kainą - 402,50 EUR be PVM (toliau - įkainis). Į Sutarties įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo bei kiti mokesčiai, ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos ir kt.). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

8. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas.

9. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktame Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvite turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

10. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei:
11. Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);
12. Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvite nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingo Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito gavimo dienos;
13. Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.
14. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Vartotojas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
15. Sutarties kaina apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERD AVIMAS

16. Suteiktų Paslaugų rezultatus Paslaugų teikėjas įsipareigoja nurodyti Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvite. Suteiktų paslaugų detali informacija pateikiama kartu su Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitu.
17. patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą pažymėti kaip „Priimta“ arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Paslaugų teikėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.
18. Atskiras Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas nebus sudaromas.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 19.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas;
 - 19.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja

Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

19.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

19.5. nenaudoti Užsakovo Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

19.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir darbo priemones;

19.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

19.9. tvarkant ar valdant asmens duomenis vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), jei vykdant Sutartį teks tvarkyti ar valdyti asmens duomenis.

19.20. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, taikomi šie aplinkos apsaugos kriterijai: specialistas, teikiantis paslaugas, atvykimui į paslaugų suteikimo vietą turi rinktis netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508; specialisto atvykimui į paslaugų suteikimo vietą pasirenkamas optimalus maršrutas. Paslaugų gavėjas sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti atitikimą 19.20 papunkčio reikalavimams patvirtinančių dokumentų (pavyzdžiui, informacijos apie transporto priemones, kurias specialistas naudos atvykimui į paslaugų teikimo vietą, pareikalauti trumpiausio galimo maršruto pasirinkimą įrodančių dokumentų, kt.). Teikiant paslaugas, Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja **laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų**: atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai (jeigu taikoma) Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktai (jeigu taikomi) turi būti pasirašyti elektroniniu parašu; esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ir darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti Salių sutartu laiku suteiktas Paslaugas;

20.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitas faktūras pateikus elektroniniu būdu, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

20.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, darbo priemones, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS BEI KONFIDENCIALUMAS

21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Užsakovas. Visi vidiniai teisės aktai susiję su asmens bei duomenų sauga Paslaugų teikėjui privalo būti pateikti prieš Sutarties pasirašymą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Užsakovui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokį incidentą susijusį su asmens duomenimis bei apie neautorizuotą prieigą prie asmens duomenų.

23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad prieiga prie asmens duomenų suteiks tik tiems Užsakovo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo pareigų, pagal Sąlygas, vykdymui.

24. Paslaugų teikėjas yra pasirašęs konfidencialumo susitarimą, kuris apima ir asmens duomenų neatskleidimo įsipareigojimą.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

25. Vykdam sutartį subtiekejai pasitelkiami nebus.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

26. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t. y.

Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekėjų keitimo.

27. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

28. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

29. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis).

30. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos, taip pat nuo tarpinių terminų pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

31. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui ne vykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Užsakovas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Užsakovo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

32. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties XI skyriuje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

34. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

34.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 6 punkte;

34.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

34.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

34.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

35. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

36. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

36.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

36.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46

straipsnio 1 dalį;

36.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

37. Nutraukiant Sutartį Sutarties 35 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

37.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

37.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

37.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

38. Paslaugų teikėjas arba Užsakovas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą arba Paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas arba Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo arba Paslaugų teikėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumų nepašalina per Užsakovo Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

39. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 37 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipęsis į Užsakovą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

40. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

41. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Prekes ar paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

42. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Salys vadovaujasi Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

43. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

44. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

46. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

47. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

48. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data - Sutarties šalių pasirašymo data.

49. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

50. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo - techninės ir ūkinės tarnybos vedėjas Gintautas Salatka.

51. Sutarties ir pakeitimų paskelbimą - viešųjų pirkimų specialistė Aušra Bagdonavičienė.

52. Ši sutartis sudaryta elektroniniu būdu ir Šalys šią sutartį pasirašo teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu.

53. Šalys pasirašydamos šią sutartį teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu pareiškia, kad ši Sutartis atitinka jų valią, ji sudaryta ir pasirašyta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

XVI SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
Juridinio asmens kodas 152114650
Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai
El. p. ligonine@druskininkai.lt
A/s LT867300010002223688
Banko kodas 73000

Direktorė
Evelina Raulušaitienė

Paslaugų teikėjas

Kęstutis Miciulevičius

Kęstutis Miciulevičius

KOMPIUTERIŲ TINKLO PRIEŽIŪROS IR ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Paslaugų tikslas - sutarties galiojimo laikotarpiu:
 - 1.1. organizuoti Ligoninės kompiuteriuose, tarnybinėse stotyse esančios informacijos saugumo ir konfidencialumo užtikrinimo priemonės;
 - 1.2. pagal kompetenciją užtikrinti teisės aktų įgyvendinimą, teisės aktų, dokumentų rengimą;
 - 1.3. vykdyti ar užtikrinti programinės įrangos diegimo, atnaujinimo darbus;
 - 1.4. užtikrinti Ligoninės vietinio tinklo naudotojų bylų saugą, kopijavimą bei atkūrimą;
 - 1.5. užtikrinti programų atsargines kopijas ir archyvus;
 - 1.6. užtikrinti interneto, elektroninio pašto ir duomenų perdavimo sistemų priežiūrą;
 - 1.7. administruoti Ligoninės vartotojų prisijungimo prie kompiuterinio ir/ar ryšio tinklo teises;
 - 1.8. pagal kompetenciją teikti siūlymus dėl kompiuterinės, biuro ar ryšio įrangos, informacinių technologijų atnaujinimo;
 - 1.9. teikti siūlymus dėl kokybės vadybos sistemų, taip pat kompiuterinių programų kūrimo ar diegimo, siekiant efektyvinti Ligoninės veiklą;
 - 1.10. pagal kompetenciją atstovauti Ligoninę kitose institucijose, įstaigose ar įmonėse;
2. Kompiuterinio tinklo priežiūros ir administravimo paslaugos (toliau - Paslaugos) turi būti teikiamos pagal Paslaugų aprašyme pateiktus numatytus reikalavimus. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo datos.
3. Paslaugų teikėjas Paslaugas turės teikti adresu: Sveikatos g. 30, Druskininkai.

(Prašymo suteikti prieigą forma)
PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ

2026- -

Pranešame, jog pagal sutartį Nr., pasirašytą m.d. tarp Viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės (toliau - Užsakovas) ir (toliau - Paslaugų teikėjas), Paslaugų teikėjui reikia suteikti prieigą prie Užsakovo informacinių sistemų sutartiniais įsipareigojimams vykdyti.

Prašome 12 (dvylikai) mėnesių suteikti prieigą prie Užsakovo informacinių sistemų šiam Paslaugų teikėjo darbuotojui:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos (kvalifikacija)	El. paštas	Aptarnaujama informacinė sistema	Kontaktinis telefonas	Veiksmas (sukurti/ nekeisti/panaikinti/pratęsti)	Pastaba

Patvirtiname, kad šie darbuotojai yra supažindinti su Užsakovo informacijos saugumo nuostatomis, pateiktomis Užsakovo interneto svetainėje adresu: www.druskligonine.lt/duomenu-apsauga/, ir nuotolinį prisijungimą naudos tik sutartiniais įsipareigojimams vykdyti, vadovaujantis Užsakovo informacijos saugumo nuostatomis.

Atsakingas asmuo:

(tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Užsakovas
Pareigos

A. V.
Vardas, pavardė

Paslaugų teikėjas
Pareigos

A. V.

Vardas, pavardė

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 _ m.d.

Nr.

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi),

(vardas, pavardė ir gimimo data)

(kontaktinis telefono numeris arba elektroninio pašto adresas)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

- 1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės (toliau - Užsakovas) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Užsakovo veiklai ar informacijos saugumui;
- 1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Užsakovo ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Užsakovo ar jos klientams, įskaitant administravimo, Užsakovo ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

- 2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 2.2. laikytis Užsakovo Informacijos saugumo politikos;
- 2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo;
- 2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Užsakovo nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kęstutis_sutartis 2026
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-27 Nr. VPS-28
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	

	„Kontora“
--	-----------