

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PAN 3257

2026-01-27

Velžio k.

Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, atstovaujamas direktorės Lilijos Miežinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama PIRKĖJU ir AB „Žemaitijos pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinamos PARDAVĖJU, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama „SUTARTIS“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI ekologiškus bei įprastinius pieno produktus (toliau sutartyje vadinama PREKĖ), o Pirkėjas įsipareigoja už juos sumokėti PARDAVĖJUI pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas. PARDAVĖJAS privalo pateikti PIRKĖJUI sertifikatų prekybai ekologiškais gaminiais kopijas bei įsipareigoja nedelsiant informuoti PIRKĖJĄ netekus šių sertifikatų arba pasibaigus jų galiojimui.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi sąskaitose faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis. Pieno produktų pirkimo preliminarinė suma 18143,41 Eurai (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai 41 ct.) su PMV (14994,55 be PVM)

2.2. Šios sutarties numatytomis sąlygomis PARDAVĖJAS tiekiamų prekių asortimentą, kainas ir kitas prekių charakteristikas nurodo priede Nr.1. Sutarties priedas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.3. Prekių įkainiai gali būti keičiami dėl pasikeitusio PVM tarifo. Įsigaliojus naujam PVM tarifui prekių įkainiai PVM sąskaitoje-faktūroje bus nurodomi su nauju tarifu. Toks pakeitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

2.4. Prekių įkainiai gali būti keičiami šalių susitarimu pasikeitus atitinkamų produktų kainų lygio pokyčiui, kuris nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą atitinkamos prekių grupės kainos lygio pokytį. Toks įkainių pokytis gali būti atliekamas ne dažniau kaip trys mėnesiai, šaliai pateikus tai pagrindžiančius dokumentus. Toks įkainių pokytis įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

2.5. Už pristatytas prekes PIRKĖJAS apmoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

2.6. PARDAVĖJAS PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. PREKIŲ kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. PREKĖS turi būti prekinės išvaizdos, pakuotė neturi būti pažeista, ant prekės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi.

3.3. Pretenzijos dėl prekių kokybės priimamos prekių realizavimo terminų ribose. Nekokybiškas prekes, PIRKĖJUI sutikus, PARDAVĖJAS privalo pasiimti arba pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas po pretenzijos pateikimo.

3.4. Užsakovui iškilus abejonei dėl produkcijos kokybės atitikimo reikalavimams, PIRKĖJAS telefonu ar elektroniniu paštu iškviečia PARDAVĖJO atstovą, kuris privalo ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo iškvietimo atvykti pas PIRKĖJĄ produkcijos kokybės nustatymui.

3.5. Neatvykus PARDAVĖJO atstovui sutarties 3.4 punkte numatytu laiku, Užsakovas turi teisę tęsti produkcijos kokybės nustatymo procedūrą.

3.6. Kai produkcijos kokybę jos realizavimo laikotarpiu tikrina PIRKĖJO kontroliuojančios organizacijos ir produkcijos tyrimai atliekami nesuinteresuotų organizacijų atestuotose arba akredituotose laboratorijose, tyrimų rezultatai laikomi neginčytiniais.

3.7. Kai tirama produkcija neatitinka apklausos techninės specifikacijos reikalavimų – tyrimų išlaidas apmoka PARDAVĖJAS. Tyrimų išlaidos gali būti išskaičiuotos iš PARDAVĖJO pristatytų prekių vertės.

3.8. Pretenzijos dėl prekių kokybės PIRKĖJO ir PARDAVĖJO vienas kitam siunčiami turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.9. PIRKĖJAS įsipareigoja užtikrinti tinkamas PARDAVĖJO PREKIŲ laikymo sąlygas nurodytas etiketėje ir/ar ant įpakavimo.

3.10. PARDAVĖJAS prekių realizacijos terminą nurodo kokybės pažymoje ir ant pakuotės

4. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. PREKĖS tiekiamos adresais: **Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, Alantos g. 37, Velžio k., Panevėžio r. (55.693556201911825, 24.429924989595456) ir Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsenėlė“ Liūdynės skyrius, Ramioji g. 6, Liūdynės k., Panevėžio r. (55.68945916754134, 24.455552669092018)**

4.2. PARDAVĖJAS gali pristatyti PREKES PIRKĖJUI tiek įmonės transportu, tiek ir naudojantis kurjerių tarnybų paslaugomis. Bet kuriuo atveju už tinkamą PREKIŲ pristatymą laikantis sutarties, jos priedų sąlygų ir LR teisės aktų nustatytų reikalavimų, prieš PIRKĖJĄ tiesiogiai yra atsakingas PARDAVĖJAS

4.3. PIRKĖJAS išankstines paraiškas teikia prieš 1-2 dienas, el. paštu ar telefonu, nurodant pageidaujamų įsigyti prekių rūšį, kiekį ir pristatymo laiką.

4.4. PREKĖS pristatomos pagal užsakymą nemažiau kaip 2 kartus per savaitę: nuo 7.00 iki 10.00 val.

4.5. PIRKĖJO nurodyta prekių pristatymo data, užsakytų prekių kiekis ir rūšis tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

4.6. PIRKĖJAS įsipareigoja pagal gautą tiekėjo pranešimą apie pristatymo laiką ir kiekį garantuoti prekių priėmimą ir dokumentų apiforminimą.

4.7. Iškilus būtinybei pirkti sutartyje nenumatytoms prekėms, jų pirkimas bus vykdomas, atsižvelgiant į papildomo pirkimo vertę ir sudarant papildomą susitarimą.

4.8. Sutartyje numatomos prekės bus perkamos pagal poreikį, todėl sutarties numatyti prekių kiekiai gali būti keičiami (didinami arba mažinami). kiekiai gali kisti – tiek didėti, tiek mažėti sąlygų priede pateiktoje lentelėje produktų sąrašas yra pavyzdinis ir priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių jis gali kisti, be to šis sąrašas nėra baigtinis – perkančioji organizacija gali užsakyti kitų, sąrašė nenurodytų produktų

4.9. Prekės perduodamos PIRKĖJO įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina prekių priėmimo faktą savo parašu. Nuo to momento prekės tampa PIRKĖJO nuosavybe. PIRKĖJAS atsako už įgaliotų asmenų paimtą prekių kiekį, kainą ir sumą.

4.10. Prekės gali būti neišduodamos PIRKĖJUI, jeigu:

4.10.1. PIRKĖJAS nesumokėjo už prekes ir mokėjimo terminas yra pasibaigęs;

4.10.2. PIRKĖJO atstovas nėra įgaliotas priimti prekes;

4.11. Prekių kiekis tikrinamas prekių perdavimo PIRKĖJUI metu.

4.12. Šalims susitarus, prekės gali būti gražinamos.

4.13. PARDAVĖJUI neturint užsakytų prekių, jis privalo pranešti PIRKĖJUI ir derinti pasiūlymą dėl lygiavertės prekių tiekimo.

5. TIEKIMO SAUGUMO GARANTIJOS

5.1. Nuo tiekimo pradžios iki sutarties pabaigos, prekių tiekimo operacijas (iki pridavimo PIRKĖJUI), asmens sužeidimo, mirties, turtinės žalos ar kitų nuostolių riziką prisiima ir padengia PARDAVĖJAS.

5.2. PARDAVĖJAS yra atsakingas už visos veiklos, vykdančios tiekiant prekes iki jų pristatymo ir pridavimo PIRKĖJUI, saugumą.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7. SUTARTIES PAKEITIMO, NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta tik abipusiu šalių susitarimu. Apie norimą sutarties pakeitimą arba nutraukimą suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai raštu, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki norimo sutarties pakeitimo ar nutraukimo momento.

7.2. Sutarties šalis gali būti atleidžiama nuo finansinės atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų vykdymą tik esant nenugalimos jėgos aplinkybėms.

7.3. PIRKĖJAS gali nutraukti šią sutartį vienašališkai, įspėjęs PARDAVĖJĄ prieš dešimt dienų jeigu:

7.3.1. PARDAVĖJAS pažeidžia arba nevykdo sutarties sąlygų;

7.3.2. PARDAVĖJAS nepagrįstai didina numatytas kainas;

7.3.3. PARDAVĖJUI iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

7.3.4. Po raštiško PIRKĖJO įspėjimo PARDAVĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta pirkimo sutartyje ir/ar kituose šios sutarties dokumentuose, PARDAVĖJO pasiūlyme.

7.4. PARDAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, tik tuo atveju, jei PIRKĖJAS padaro esminį šios sutarties pažeidimą. Esminiu pažeidimu laikoma nemokėjimas už prekes sutarties 2.3 p. nurodytais terminais ir po papildomo raštiško PARDAVĖJO perspėjimo pateiktų nurodymų neįvykdymas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Jeigu PARDAVĖJAS po sutarties įsigaliojimo nesilaiko sutarties vykdymo terminų arba atsisako pateikti prekę/prekes, jis PIRKĖJUI sumoka 0,02 % delspinigių nuo nepristatytos prekės vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja **2026 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2027 m. sausio 31 d.**

9.2. Nutraukus sutartį anksčiau termino, sutartis galioja iki galutinio atsiskaitymo su PARDAVĖJU.

9.3. Sutartis gali būti pratęsta 24 mėnesiams, bet ne daugiau kaip 36 mėnesiams.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gali būti visiškai arba iš dalies atleista nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos, nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal LR Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Sutartis baigiasi kai jos vykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei trims savaitėms dėl nenugalimos jėgos, už kurią Šalis neatsako.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys, vykdydamos sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais ir šia sutartimi.

11.2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims.

11.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

11.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie yra perduoti šalių atstovams pasirašytinai arba pasiunčiami registruotu laišku.

11.5. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitų rekvizito pakeitimus.

11.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAS

12.1. Pieno produktai, jų preliminarūs kiekiai, sudėtis, kaina numatyta priede Nr.1.

12.2. Skaitmeninis prekių pristatymas ir dokumentų patvirtinimas

JURIDINIAI ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas	Pirkėjas
AB „Žemaitijos pienas“	Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis „Šypsėnėlė“
Įmonės kodas 180240752	Įmonės kodas 190391457
Adresas: Sedos g. 35, LT-5610, Telšiai	Adresas: Alantos g. 37, Velžio k., LT-38129, Panevėžio r.
Tel. (0 45) 46 3711 F. (0 45) 46 7687 El. paštas info@zpienas.lt ; panevezys@zpienas.lt	Tel. (0 45) 59 5376 El. paštas velziodarzelis@gmail.com
Luminor Bank AS,	Luminor Bank AS,

Banko kodas 40100	Banko kodas 40100
A. s. LT764010042800060281	A. s. LT614010051004659372
PVM mokėtojo kodas LT80407515	
A.V.	A.V.
Klientų aptarnavimo skyriaus vadovė Lina Vaitkienė	Direktorė Lilija Miežinienė

Priedas Nr. 1

**PANEVĖŽIO R. VELŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠYPSENĖLĖ“
PASIŪLYMAS
DĖL PIENO IR PIENO PRODUKTŲ**

2026 m. sausio 23 d.

Telšiai

Tiekėjo pavadinimas	AB „Žemaitijos pienas“
Tiekėjo adresas	Sedos g. 35, 87101, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Natalija Visockienė
Telefono numeris	0 45 522455
El. pašto adresas	panevezys@zpienas.lt ; natalija.visockiene@zpienas.lt

Mes siūlome šias prekes (pasiūlytų produktų kiekiai ir kainos):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Keliami reikalavimai, sudėtis	Mat. o vnt.	Preliminarius kiekiai	Įkainis be PVM Eur/kg	Įkainis su PVM Eur/kg	Suma su PVM Eur
1.	Ekologiškas pienas Dobilas 1l	Ne mažiau 2,5% riebumo, ne daugiau 1 litro	l	2680	1,15	1,39	3725,20
2.	Ekologiška varškė Dobilas 330g ir sver	Ne mažiau 9% riebumo, be priedų, išfasavimas ne daugiau 1kg.	kg	525	5,80	7,02	3685,50
3.	Ekologiška grietinė Dobilas 330g	Ekologiška, natūrali, ne mažiau nei 30% riebumo	kg	200	5,40	6,53	1306,00
4.	Ekologiškas jogurtas Dobilas 300g, 125g	Ne mažiau 3% riebumo, be priedų, išfasavimas ne daugiau 1kg.	kg	385	4,20	5,08	1955,80
5.	Sviestas 82% Žemaitijos 200g	Ne mažiau kaip 80% riebumo, be augalinių riebalų, išfasavimo ne daugiau kaip 200g.	kg	177	9,45	11,43	2023,11
6.	Sūrio dešrelės Pik-nik Kids 80g, 140g	Ne mažiau kaip 40% riebumo	kg	170	12,30	14,88	2529,60
7.	Sūris "Germantas Tilsit" (vaikams) 45%rieb.s.m. fas. 200g	Ne mažiau kaip 40% riebumo	kg	130	7,80	9,44	1227,20
8.	Grietinė "Žemaitijos" 30%rieb. 400g	natūrali, ne mažiau nei 30% riebumo išfasavimas ne daugiau 0,500kg.	kg	75	4,00	4,84	363,00
9	Pienas 2,5% "Lankų" 0,9l	ne mažiau 2,5% riebumo, ne daugiau 1 litro	l	660	0,87	1,05	693,00
10	Varškė 9% Žemaitijos 180g	Ne mažiau 9% riebumo, be priedų, išfasavimas ne daugiau 0,2kg.		125	4,20	5,08	635,00
		Viso:		5127			18143,41

Pirkimo objekto kaina su PVM 18143,41 Eurai (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai 41 ct.)T. sk. PVM (3148,86 EUR)

Klientų aptarnavimo vadovė Lina Vaitkienė	Direktorė Lilija Miežinienė
--	-----------------------------

PRIEDAS NR. 2.
PRIE PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. PAN 3257

2026 m. sausio mėn. 27 d.

Akcinė bendrovė „ŽEMAITIJOS PIENAS“ (toliau vadinama **Pardavėju**), atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal _____ įgaliojimą ir
 (data, numeris)

Panevėžio r. Velžio lopšelis-darželis „Šypsienėlė“ (toliau vadinama **Pirkėju**), atstovaujama
 (įmonės teisinė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas)

direktorės Lilijos Miežinienės, veikiančios pagal lopšelio – darželio
 (vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas / jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliotinio vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

nuostatus,

siekdamos prisidėti prie gamtos išsaugojimo, tvarumo, ketina palaipsniui mažinti popieriaus naudojimą kasdienėje veikloje ir diegti skaitmeninį prekių pristatymo ir dokumentų patvirtinimo procesą: pristacius Prekes pagal pirkimo-pardavimo sutartį ir 1 originalų sąskaitos faktūros egzempliorių Pirkėjui, Pirkėjo atstovai pristatytų prekių priėmimą ir taros gražinimą tvirtins ne popierinėje sąskaitoje, o Pardavėjo nešiojamajame elektroniniame įrenginyje. Šiuo tikslu šalys pakeičia Sutartyje numatytas prekių priėmimo patvirtinimo sąlygas ir jas išdėsto taip:

1. Prekės priimamos Pirkėjo įgalioto atstovo Prekių pristatymo vietoje, tikrinant jų kiekį, asortimentą ir kokybę, ir patvirtinamos įskaitomu parašu Pardavėjo nešiojamame elektroniniame įrenginyje (nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas). Pirkėjui papildomai jo nurodytu el. pašto adresu ir/ar telefono numeriu siunčiamas pranešimas apie pristatymo faktą, kiekį, laiką, neatitikimus, prekes priėmusį asmenį ir grąžintos taros kiekį. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Pardavėjo prašymu prekių priėmimas gali būti fiksuojamas popierinėje sąskaitoje-faktūroje ar kitame dokumente.

2. Prekių pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3. Pardavėjas, perdavęs Pirkėjo atstovui Prekes, išsiųs informaciją apie Prekių pristatymo faktą, Prekių kiekį, pristatymo laiką, neatitikimus (jei tokių bus), Prekes priėmusį asmenį ir grąžintos taros kiekį šiuo (-iais) kontaktu (-ais):

Pristatymo adresas	El.paštas	Telefono numeris
Alantos g. 37, Velžio k., Panevėžio r.	velziodarzelis@gmail.com	+37060377317
Ramioji g. 6, Liūdynės k., Panevėžio r. (Liūdynės skyrius)	liudynes.darzelis@gmail.com	+37060373880

4. Pasikeitus aukščiau nurodytiems kontaktiniams duomenims, Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Pardavėją.

5. Šis susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja iki kol galios Sutartis arba jis bus pakeistas.

6. Kitos Sutarties sąlygos išlieka nepakitusios

Pardavėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Pirkėjo vardu

Lilija Miežinienė

Užpildė : pardavimų vadybininkas Sigitas Mikėnas

(AB „ŽEMAITIJOS PIENAS“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)