

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2026/01/26/LAB

2026 m. Sausio mėn. 26 d.

Kretinga

Kretingos rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, VŠĮ juridinio asmens kodas 164272081, esantis Žemaitės al. 1, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Renatos Lukauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB Diagnostikos laboratorija juridinio asmens kodas 300598351, buveinė registruota adresu Žemaičių pl. 37, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Viešųjų pirkimų vadovės Jolantos Zaikauskienės, veikiančios pagal 2022-12-23 įgaliojimą Nr. ĮG22-103 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

laimėjęs neskelbiamą apklausą „Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugų pirkimas“,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ išvardintus tyrimus (toliau tekste – Tyrimai, Paslaugos) nurodytomis kainomis.

1.2. Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nurodyti tyrimų kiekiai yra preliminarūs ir nebus laikomi maksimaliais. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Užsakovui suteiktos Paslaugų apimtys.

1.3. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį, pagal pasiūlytus Paslaugų teikėjo įkainius. Užsakovas pasilieka teisę tyrimų kiekį didinti arba mažinti nevirsijant maksimalios Sutarties vertės. Užsakovas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, techninėje specifikacijoje nenurodytų tyrimų. *Už nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.*

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 13 000 (trylika tūkstančių) Eur. (Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio 1 papunkčio nuostatomis Paslaugos neapmokestinamos PVM). Užsakovas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, Sutarties 1 priede nenurodytų tyrimų, nevirsijant 10 proc. maksimalios Sutarties vertės. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (toliau – kaina/įkainis). Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami

Sutartyje nurodytais atvejais. Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, nurodytas Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 2.3. punkte nurodytu atveju.

2.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesiai.

2.4. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

2.5. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur a – įkainis (Eur.) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur.)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)) (nurodyti kokių šaltinių duomenimis vadovaujamas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę (arba įrašyti kitą Užsakovo taikomą formulę):

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ arba nurodyti detalesnį skyrių, grupę, klasę (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuoti įkainiai suapvalinami iki **dvių** (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą, Indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per (10 (dešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

2.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

2.12. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti teikiami naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (**SABIS**) priemonėmis.

3. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

3.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Paslaugų teikėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma kokiai Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subtiekJą (įrašyti subtiekJo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą). Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subtiekJą (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Užsakovu ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekJo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekJą (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą, nurodydamas subtiekJo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekJo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.3. SubtiekJo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

3.4. Jei Paslaugų teikėjas neketina pasitelkti subtiekJų, nurodoma, kad Paslaugų teikėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekJų.

3.5. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekJais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekJas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktą).

3.6. Jei Užsakovas naudoja Sutarties 3.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekJams.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiomis metodikomis ir teisės aktų nustatyta tvarka (įstatymais, LR SAM įsakymais ir kt.), reglamentuojančiais kokybišką laboratorinių tyrimų atlikimą.

4.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

4.1.3. Paslaugas atlikti pagal Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tiekti Paslaugas;

4.1.5. gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, kuria grindžiamas atsisakymas priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant Paslaugas;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 Priede „Techninė specifikacija“ nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.9. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.2.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų pirkimo sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 1 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už Sutarties 8.1 punkto nustatyto įsipareigojimo nesilaikymą.

5.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 1 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutartyje numatyta tvarka.

5.3. Paslaugų teikėjo atsisakymas suteikti visas ar dalį paslaugų arba nurodytų paslaugų atlikimo terminų nesilaikymas Sutarties vykdymo metu laikytinas esminiu sutarties pažeidimu, jam netaikomos netesybos ir bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. vasario 2 dienos ir galioja kol Užsakovas išnaudos maksimalią sutarties vertę bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant sąskaitos už atliktus Tyrimus pateikimą ir apmokėjimą.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos

keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

6.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.5. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

6.6. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

6.6.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

6.6.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

6.6.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

6.6.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

6.7. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

6.8. Vienai iš Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose nustatyta tvarka.

6.11. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

6.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

7.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šioje sutartyje ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.2. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

8.3. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas regionų

8.4. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas slaugos

8.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą viešųjų

8.6. , kitos šalies atsakingas darbuotojas apie tai informuojamas raštu.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

VšĮ Kretingos rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Žemaitės al. 1, Kretinga LT-97106

Įm. kodas 164272081

Tel. +370 445 77611

El.p. info@kretingospspc.lt

A/s LT 864010041800042190

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Diagnostikos laboratorija

Žemaičių pl. 37, Kaunas

Įm. Kodas 300598351

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 700 55522

Fak. [+370 37 2562689](tel:+370372562689)

El. p. administracija@kraujotyrimai.lt

A/s LT24 [7300 0101 0332 6837](https://www.swedbank.lt)

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė Renata Lukauskienė

Viešųjų pirkimų vadovė Jolanta Zaikauskienė

Sutarties Nr.2026/01/26/LAB
Priedas Nr.1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1	Pirkimo objektas – Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugos (BVPŽ kodas - 85145000-7 Medicinos laboratorijų teikiamos paslaugos), (toliau - Paslaugos).
2	Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiomis metodikomis ir teisės aktų nustatyta tvarka (įstatymais, LR SAM įsakymais ir kt.), reglamentuojančiais kokybišką laboratorinių tyrimų atlikimą. Paslaugos turi būti atliekamos LR SAM atestuotoje laboratorijoje.
3	Mėginius, nurodytus Techninėje specifikacijoje, paslaugų atlikimui iš pacientų paima Užsakovas.
4	Tiriamoji medžiaga Paslaugų teikėjo transportu ir Paslaugų teikėjo sąskaita paimama iš Pirkėjo šiais adresais: Kretingos raj. pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ, Žemaitės al. 1, Kretinga - kiekvieną darbo dieną nuo 11.30 iki 12 val.;
5	Paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo užtikrinti saugų mėginių transportavimą iki atlikimo vietos, laikantis temperatūros režimo reikalavimų
6	Paslaugų teikėjas saugo tiriamą medžiagą 3 dienas nuo paėmimo iš Pirkėjo dienos ir, prireikus, atlieka papildomus tyrimus.
7	Paslaugų teikėjas užtikrina automatinį duomenų pasikeitimą tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo informacinių sistemų (Užsakovo naudojamos informacinės sistemos - Elektroninė sveikatos informacinė sistema Foxus IS, (toliau - ESIS).
8	Tyrimų atsakymai pateikiami per ESIS. Sutrikus ESIS ar dėl kitų techninių kliūčių, atsakymai pateikiami per laboratorijos informacinę programėlę.
9	Tyrimų atsakymai taip pat pateikiami į paciento E-sveikatos portalo paskyrą per 24 val. nuo tyrimo atlikimo ir gautų paslaugų rezultatų pristatymo laiko (žymimas */**/***/****) ir išsiunčiami paciento nurodytu elektroniniu paštu, šiam davus sutikimą ir ESIS pažymėjus „siųsti el. paštu“.
10	Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos: reagentų kainos, tiriamosios medžiagos išvežimo kaštai, transporto išlaidos. Tiekėjas įsipareigoja tiekti barkodų lipdukus. Tiekėjas įsipareigoja tiekti sterilias šlapimo surinkimo mikrovėtes su boro rūgštimi (<i>tyrimui pirkimo eilutėje 2.3</i>).
11	Paslaugų teikėjas Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu pateikia statistines ataskaitas apie per mėn. suteiktas paslaugas (atliktus laboratorinius tyrimus) elektroniniu paštu „Excel“ ar kitu formatu. Ataskaitose privalo būti nurodytas paciento vardas, pavardė, atliktų tyrimų pavadinimas, atlikimo data, tyrimą užsakiusio asmens vardas, pavardė

Nr.	Prekės pavadinimas	Prelimi- narus kiekis	Vnt. Kaina, eurai	Suma, eurai
1 pirkimo dalis - CITOLOGINIAI IR KT. GIMDOS KAKLELIO TYRIMAI				
1.1	Onko citologinis gimdos kaklelio tyrimas (komercinis, moka pacientas)	250	0,13	32,50
1.2	Gimdos kaklelio citologinis tyrimas (PAP) tyrimas skystoje terpėje (komercinis, moka pacientas) <u>I tyrimo kainą įskaičiuota terpė tyrimui paimti</u>	200	1,55	310,00
1.3	Žmogaus papilomos viruso (ŽPV) didelės rizikos DNR nustatymas moterims 16, 18, 31, 33, 35, 39, 45, 51, 52, 56, 58, 59, 66, 68 tipo DNR nustatymas RL-PGR metodu.	10	1,89	18,90
1.4	Žmogaus papilomos viruso (ŽPV) mažos rizikos tipų DNR nustatymas moterims 6, 11 tipo DNR nustatymas RL-PGR metodu.	10	1,89	18,90

1.5	Moters lyties organų išskyrų mikroskopijos tyrimas	100	0,19	19,00
1.6	Gimdos kaklelio nuograndų citologinis tyrimas (Pap) (pagal programą)	200	0,00	0,00
1.7	Gimdos kaklelio nuograndų citologinis tyrimas skystųjų terpių būdu (pagal programą)	200	0,00	0,00
1.8	14-os aukštos rizikos ŽPV tipų nukleorūgščių nustatymas (pagal programą)	1200	0,00	0,00

Nr.	Prekės pavadinimas	Prelimi- narus kiekis	Vnt. Kaina, eurai	Suma, eurai
2 pirkimo dalis - MIKROBIOLOGINIAI IR IMUNOLOGINIAI TYRIMAI				
2.1	Koprogramos įvertinimas	10	0,02	0,20
2.2	Tyrimas slaptam kraujavimui nustatyti (iFOB testas)	900	0,54	486,00
2.3	Pirmuonių išmatų tepinėlyje nustatymas	10	0,02	0,20
2.4	Kirmėlių kiaušinėlių išmatų tepinėlyje nustatymas (Kato metodu)	100	0,03	3,00
2.5	Spalinių kiaušinėlių išmatų tepinėlyje nustatymas ENTEROBIOZĖS nustatymas (lipnios plėvelės metodu)	5	0,03	0,15
2.6	Išmatų pasėlio tyrimas, kai neatliekama antibiotikograma	150	0,98	147,00
2.7	Išmatų pasėlio tyrimas, kai atliekama antibiotikograma	30	14,99	449,70
2.8	Greitojo rota ir adeno viruso ar greitojo rota, adeno ir noro viruso antigeno testo atlikimas	300	0,98	294,00
2.9	Helicobacter pylori antigeno testo atlikimas	300	1,58	474,00
2.10	Žaizdų pasėlio tyrimas, kai neatliekama antibiotikograma	30	0,98	29,40
2.11	Žaizdų pasėlio tyrimas, kai atliekama antibiotikograma	30	14,99	449,70

UŽSAKOVAS

VšĮ Kretingos rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Žemaitės al. 1, Kretinga LT-97106

Įm. kodas 164272081

Tel. +370 445 77611

El.p. info@kretingospspc.lt

A/s LT 864010041800042190

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Diagnostikos laboratorija

Žemaičių pl. 37, Kaunas

Įm. Kodas 300598351

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 700 55522

Fak. [+370 37 2562689](tel:+370372562689)

El. p. administracija@kraujotyrimai.lt

A/s LT24 [7300 0101 0332 6837](https://www.swedbank.lt)

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė Renata Lukauskienė

Viešųjų pirkimų vadovė Jolanta Zaikauskienė