

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2016 m. - 09-05 d. Nr. 88-121

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinamas – VRS CPO), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydelio, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „IT Gama“ ir UAB „Compservis“, veikianti 2016 m. birželio 7 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 1-CS2016-0607 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „IT Gama“ (toliau – Paslaugų teikėjas), kurią atstovauja direktorius Paulius Auškalnis, toliau kartu ar atskirai vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 1V-809 „Dėl teisės atlikti vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“, kuriuo remiantis VRS CPO vykdo vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. liepos 26 d. posėdžio protokolu Nr. P-174-D12-79-12, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytomis sąlygomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiosios perkančiosios organizacijos (toliau – Užsakovai) sudarys pagrindines kompiuterių pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Tiekėjų varžymasis Prekių užsakymo (toliau – Užsakymas) metu dėl Užsakymo sutarties sudarymo, vykdomas pagal Sutartyje nurodytą procedūrą.

1.1.2. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą VRS CPO, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 12.2 punkte nurodytą informaciją.

1.1.3. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo VRS CPO įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.4. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su VRS CPO Sutartis iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.

1.1.5. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.6. **Užsakymo forma** – CVP IS priemonėmis pateiktas kvietimas dalyvauti elektroninio aukciono procedūrose.

1.1.7. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas šios Sutarties 6.1 punkte, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.1.8. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.9. **Pagrindinė/Užsakymo sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.1.10. **Prekės** – kompiuteriai, kurių techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede.

1.1.11. **Prekės įkainis** – Tiekėjo Konkursui pasiūlytas Prekės įkainis, kuris yra nurodytas

214



Sutarties 3 priede.

1.1.12. **Prekės kaina** – Tiekėjo nurodyto ar Sutartyje nustatyta tvarka (pasibaigus elektroninio aukciono procedūrai) VRS CPO apskaičiuoto Prekės įkainio ir Užsakymo formoje nurodyto planuojamo įsigyti Prekės kiekio sandauga.

1.1.13. **Galutinis Prekės įkainis** – Užsakymo sutartyje nurodytas fiksuotas Prekės įkainis, kuris negali būti didesnė už Sutarties kainą.

1.1.14. **Galutinis pasiūlymas** – elektroninio aukciono procedūros metu užfiksuota galutinė Užsakymo sutarties kaina.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PREKĖS

2.1. Prekės privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, visus taikomus galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

3. ATNAUJINTAS VARŽYMASIS IR ELEKTRONINIS AUKCIONAS

3.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu per VRS CPO turi teisę užsakyti Prekes, kurių techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede. Užsakymai turi būti teikiami kiekvienam Prekės modeliui atskirai. Informaciją apie Užsakymą Tiekėjams pateikia VRS CPO.

3.2. Kiekvieno Užsakymo metu, taikant elektroninio aukciono procedūrą, vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl mažiausios Prekių kainos. Atitinkamas atnaujintas varžymasis gali būti vykdomas tik dėl vieno Prekės modelio. Elektroninio aukciono procedūra vykdoma CVP IS priemonių pagalba.

3.3. Tiekėjas, norėdamas dalyvauti elektroninio aukciono procedūroje bei teikti naujus Prekės kainos pasiūlymus, turi būti užsiregistravęs CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>.

3.4. Pasibaigus elektroninio aukciono procedūrai, laimėjusysis pasiūlymas nustatomas pagal mažiausios kainos Galutinį pasiūlymą (mažiausią siūlomą galutinę Užsakymo sutarties kainą). Galutinį pasiūlymą sudaro pasibaigus elektroninio aukciono procedūrai užfiksuota Tiekėjo pateikto atitinkamos Prekės įkainio ir Užsakymo formoje pateikto atitinkamos Prekės kiekio sandauga.

3.5. Atnaujintas varžymasis laikomas pradėtu, kai VRS CPO CVP IS priemonėmis pateikia Tiekėjui Užsakymo formą.

3.6. Užsakymo formoje VRS CPO pateikia informaciją apie:

3.6.1. planuojamos sudaryti Užsakymo sutarties formą (žodžiu arba raštu);

3.6.2. Užsakymo sutartį sudaryti siekiantį Užsakovą;

3.6.3. įsigyjamų Prekių pristatymo adresą arba adresus;

3.6.4. tai, ar Prekės turės būti pristatytos per vieną kartą;

3.6.5. planuojamą įsigyti Prekę, jos kiekį ir ilgiausią pristatymo terminą;

3.6.6. tikslų elektroninio aukciono procedūros pradžios laiką (dieną, valandą, minutę);

3.6.7. elektroninio aukciono trukmę;

3.6.8. elektroninio aukciono procedūros uždarymo laiką (datą, valandą, minutę).

3.7. Iki elektroninio aukciono procedūros pradžios CVP IS priemonėmis VRS CPO ir Tiekėjas suderina pradinę Užsakymo sutarties kainą. Pradinę Užsakymo sutarties kainą laikoma Sutartyje nurodytos atitinkamos Prekės įkainio ir atnaujinant varžymąsi numatomo įsigyti atitinkamos Prekės kiekio sandauga.

3.8. Tiekėjas įsipareigoja sutikti su pradine Užsakymo sutarties kaina, išskyrus atvejus, kai pagal Tiekėjo turimus duomenis, pradinę Užsakymo sutarties kainą neatitinka VRS CPO suderinimui pateiktos pradinės Užsakymo sutarties kainos. Apie netikslumus Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas CVP IS priemonėmis pranešti VRS CPO.



3.9. Tiekėjo, nesuderinusio pradinės Užsakymo sutarties kainos su VRS CPO iki elektroninio aukciono procedūros pabaigos, Galutiniu pasiūlymu po elektroninio aukciono procedūros pabaigos laikoma pradinė Užsakymo sutarties kaina.

3.10. Elektroninis aukcionas prasideda automatiškai VRS CPO nustatytu laiku (dieną, valandą bei minutę).

3.11. Elektroninio aukciono procedūros metu Tiekėjas teikia naują Prekės įkainio pasiūlymą, kuris turi būti mažesnis už prieš tai elektroninio aukciono procedūros metu pateiktą Prekės įkainį (naują Prekės įkainį gali teikti iki elektroninio aukciono pabaigos).

3.12. Jeigu Tiekėjo naujas Užsakymo sutarties kainos pasiūlymas pateikiamas likus 10 (dešimt) minučių iki nustatyto elektroninio aukciono procedūros uždarymo laiko, tai elektroninio aukciono procedūros uždarymo laikas pratęsiamas iki 10 (dešimties) minučių.

3.13. Pasibaigus elektroninio aukciono procedūrai, VRS CPO nustato Tiekėjų Galutinių pasiūlymų eilę kainų didėjimo tvarka ir mažiausios kainos Galutinis pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę VRS CPO Tiekėjams praneša CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroninio aukciono procedūros pasibaigimo dienos.

3.14. Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti Užsakymo sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.15. VRS CPO ir Tiekėjas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai VRS CPO CVP IS priemonėmis informuoja Tiekėją, kad jo Galutinis pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Užsakymo sutartį.

3.16. Tiekėjas ir Užsakovas sudarydami Užsakymo sutartį neturi teisės keisti Užsakymo sutarties (Sutarties 2 priedas) sąlygų, išskyrus atitinkamos Užsakymo formoje pateiktos informacijos, kiek ji perkeliama į Užsakymo sutarties sąlygas, bei, pasibaigus elektroninio aukciono procedūrai, VRS CPO užfiksuotą galutinių Prekių įkainių.

3.17. VRS CPO turi teisę nutraukti Užsakymą iki Užsakymo sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

3.17.1. jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

3.17.2. jei Užsakovas nepasibaigus atnaujintam varžymuisi nori pakeisti Užsakymo sąlygas ir nėra pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų;

3.17.3. kitais atvejais, kuriuos VRS CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

3.18. VRS CPO, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie atnaujintame varžymesi laimėjusį Tiekėją išsiuntimo Tiekėjams dienos, laimėjusiam Tiekėjui privalo pateikti tinkamai įformintus Užsakymo sutarties 2 egzempliorius (Sutarties 2 priedas).

3.19. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir abu pasirašytos Užsakymo sutarties egzempliorius grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

3.20. Užsakovui pasirašius Užsakymo sutartį, vienas egzempliorius grąžinamas Tiekėjui.

3.21. Jeigu konkrečios Užsakymo sutarties vertė neviršija 3 000 Eur be PVM, o Užsakymo formoje nurodoma, kad numatoma Užsakymo sutartį sudaryti žodžiu, Užsakymo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

3.22. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakymo sutartis sudaroma žodžiu, ji laikoma sudaryta nuo tada, kai Užsakovas raštu, žodžiu arba el. paštu kreipiasi į Tiekėją dėl prekių pristatymo.

4. PREKIŲ KAINA

4.1. Į Prekių galutinę kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, Prekių pristatymo išlaidos ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Užsakymo sutarties įgyvendinimui.

4.2. Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo tada, kai pasirašomas rašytinis susitarimas dėl Prekių įkainių pakeitimo.

4.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.



5. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiek VRS CPO, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. VRS CPO ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. Jei VRS CPO nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl 8.3. punkte numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti VRS CPO 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą.

6. UŽSAKOVAI

6.1. Užsakovais gali būti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios perkančiosios organizacijos:

6.1.1. Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.2. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.3. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.4. Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;

6.1.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras;

6.1.7. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.8. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir policijos sistemai priklausančios įstaigos;

6.1.9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ir jo valdymo sričiai priklausančios įstaigos;

6.1.10. Regioninės plėtros departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.11. Sveikatos priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Trakų medicininės reabilitacijos centras;

6.1.12. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.13. Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.14. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jos valdymo sričiai priklausančios įstaigos;

6.1.15. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.16. kitos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios perkančiosios organizacijos.

7. PRANEŠIMAI IR ATASKAITOS

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja VRS CPO ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius teikti ataskaitas apie ataskaitiniu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekių pirkimus pagal Sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytas Pagrindines sutartis.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui (įskaitant atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama) Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 7.3 punkte nurodytas ataskaitas iki tol, kol baigs galioti šios Sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys.



8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Tiekėjas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs VRS CPO raštu, gali nutraukti Sutartį, jei VRS CPO nevykdo įsipareigojimų arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas įvykdyti nebegali.

8.3. VRS CPO prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavusi Tiekėją raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.3.1. Tiekėjas per VRS CPO nustatytą terminą nepateikia Sutarties 9.1 punkte reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Tiekėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų;

8.3.2. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto VRS CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

8.3.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

8.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abipusiu šalių sutarimu.

8.5. Sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Sutartį be Užsakovų žinios, kuriems suteikiama teisė šios Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindines sutartis.

8.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

8.7. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su ataskaitų teikimu bei Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

9.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai VRS CPO turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, VRS CPO gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties nurodytus atvejus bei tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu.

11. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. VRS CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį arba pagrįstą skundą dėl Tiekėjo nesąžiningų veiksmų, turi teisę reikalauti iš Tiekėjo išsamios informacijos dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Tiekėjas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo VRS CPO prašymo gavimo dienos, jei VRS CPO nenurodo ilgesnio termino.



11.2. VRS CPO, gavusi Tiekėjo skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį, įsipareigoja kreiptis į Užsakovą dėl informacijos apie skunde išdėstytus argumentus ir aplinkybes pateikimo bei tarpininkauti sprendžiant ginčą.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Tiekėjas ir VRS CPO užtikrina, kad jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Sutarties tikslais ir neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.

12.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

12.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

12.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

12.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

12.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

12.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

12.2.6. informacija apie Prekės galutinę kainą;

12.2.7. informacija apie Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

13.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

13.3. Tiekėjas turi teisę pagal subtiekimą sutartį pasitelkti Sutarties 13.6 punkte nurodytus subtiekejus savo įsipareigojimams vykdyti. Sutarties vykdymo metu subtiekėją (-us) Tiekėjas gali keisti tuomet, kai gauna raštišką VRS CPO sutikimą. Kartu su kreipimusi dėl subtiekėjo keitimo, Tiekėjas privalo pateikti VRS CPO visus Konkurso sąlygose (atskiru VRS CPO prašymu – papildomus) reikalaujamus dokumentus subtiekėjo kvalifikacijai pagrįsti.

13.4. VRS CPO sutinka su subtiekėjo pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo subtiekėjo atitikimą Konkurso sąlygose keliamiems reikalavimams.

13.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimą sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir VRS CPO ir/ar Užsakovo.

13.6. Subtiekėjai nepasitelkiami.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei VRS CPO raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų



aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško VRS CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

15.2. VRS CPO pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl konkrečios Užsakovų užsakomos Prekių apimtys ar Užsakymų vertės. Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

15.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visas susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

15.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

15.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 14 lapų;

15.7.2. 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 4 lapai;

15.7.3. 3 priedas – Tiekėjo Konkurse pateiktas finansinis pasiūlymas, 27 lapai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

VRS CPO

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius

Vincas Žydelis



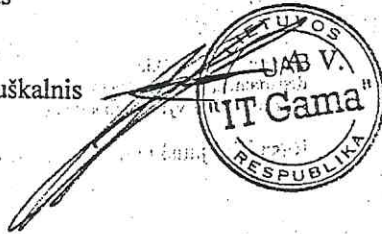
TIEKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „IT
Gama“ ir UAB „Compservis“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „IT Gama“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302786971
PVM mokėtojo kodas LT100006887012
S. Žukausko g. 23, Vilnius
Tel. (8 5) 203 4270
Faks. (8 5) 203 4277
El. paštas: info@itgama.lt
A. s. LT70 4010 0425 0304 2412
AB „DnB bankas“
Banko kodas 40100

Direktorius

Paulius Auškalnis



PAGRINDINĖ SUTARTIS

2016 m. _____ d.

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, (toliau vadinimas – Užsakovas) atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydėlio, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „IT Gama“ ir UAB „Compservis“, veikianti 2016 m. birželio 7 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 1-CS2016-0607 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „IT Gama“ (toliau – Tiekėjas), kurią atstovauja direktorius Paulius Auškalnis, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] Preliminariosios sutarties dėl kompiuterių pirkimo [preliminariosios sutarties Nr.], sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 1.1.2. Prekės – kompiuteriai.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį teikiamus atskirus užsakymus perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1.2 punkte nurodytas Prekes, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus: [pavadinimas (-ai)].

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina – iki _____ Eur su PVM. Konkretūs Prekių įkainiai yra nustatyti Sutarties priede.
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu pinigų pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

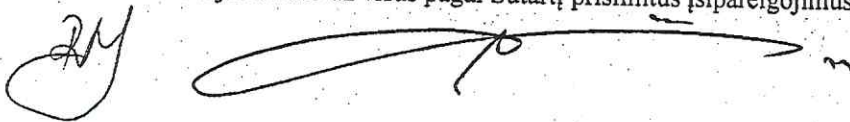
- 4.1. Užsakovas Prekes perka pagal faktinį poreikį teikdamas Tiekėjui atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami iš anksto sutartu Šalims priimtiniu būdu (faksu arba el. paštu).
- 4.2. Užsakovas, teikdamas atskirą užsakymą, nurodo Prekių pavadinimą, kiekį ir pristatymo adresą.
- 4.3. Prekių pristatymo terminas - *[nurodomas prekių pristatymo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų]* darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 4.4. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo atskirą užsakymą, pristatyti Užsakomas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytas prekes, kurios atitinka minėtame priede nurodytą techninę specifikaciją.
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad pristatomos Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadinotos ir nepablogėtų jų kokybė.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos su Užsakovu iš anksto suderintu laiku bei gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Užsakovas priimdamas pristatytas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
- 4.9. Užsakovas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei pristatytos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.
- 4.10. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.
- 4.11. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes per atskirame užsakyje pateiktą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.12. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo pavėluotų pristatyti Prekių vertės.
- 4.13. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių/baudos sumos dydžiu gali mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.
- 5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems



vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Užsakovas turi teisę patikrinti naujų Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.

6.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų

tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.3. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]

Direktorius
Paulius Auškalnis



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus patarėja

Ona Dubovskienė

2016-08-26

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Malijauskienė

2016-08-26

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Teisės skyriaus patarėja

L. Dvornikova

2016-08-26

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Materialinio aprūpinimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Artūras Klusėvičius

2016-08-26

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Materialinio aprūpinimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Artūras Klusėvičius

2016-08-26

**PASIŪLYMAS ATVIRAM KONKURSUI
PRELIMINARIOSIOMS SUTARTIMSI DĖL KOMPIUTERIŲ ĮSIGIJIMO PER VIDAUS
REIKALŲ SISTEMOS CENTRINĘ PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ SUDARYTI**

2016-06-09

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „IT Gama“ UAB „Compservis“
Tiekėjo adresas	S. Žukausko g. 23, LT-08234 Vilnius Raitininkų g. 2, 09236 Vilnius
Įmonės kodas	302786971 120394863
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Gudonis
Telefono numeris	+370 5 2034270, 370 618 46066
Fakso numeris	+370 5 2034277
El. Pašto adresas	gediminas.gudonis@itgama.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

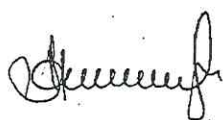
- 1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą dėl preliminarinių sutarčių dėl kompiuterių įsigijimo per vidaus reikalų sistemos centrinę perkančiąją organizaciją sudarymo, kuris atitinka visus konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus:

Pirkimo objekto 1-ai daliai siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimai	Preliminarus kiekis, vnt.	Vieneto kaina EUR su PVM*	Pasiūlymo kaina EUR su PVM*
1.	Vidutinio našumo stacionarus kompiuteris (I modelis)	45	1.049,07	47.208,15
2.	Vidutinio našumo stacionarus kompiuteris (II modelis)	220	833,69	183.411,80
Iš viso EUR su PVM*:				230.619,95

* Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Tiekėjas finansiniame pasiūlyme turi nurodyti kainą EUR su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas. Prie kainos skaičiais būtina nurodyti žodžius „su PVM“ arba „be PVM“.



Pirkimo objekto 2-ai daliai siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimai	Preliminarus kiekis, vnt.	Vieneto kaina EUR su PVM*	Pasiūlymo kaina EUR su PVM*
1.	Aukštesnio našumo stacionarus kompiuteris (I modelis)	5	1.249,93	6.249,65
2.	Aukštesnio našumo stacionarus kompiuteris (II modelis)	70	1.027,29	71.910,30
3.	Aukštesnio našumo stacionarus kompiuteris (III modelis)	10	888,14	8.881,40
Iš viso EUR su PVM*:				87.041,35

* I kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Tiekėjas finansiniame pasiūlyme turi nurodyti kainą EUR su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas. Prie kainos skaičiais būtina nurodyti žodžius „su PVM“ arba „be PVM“.

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame projektų vadovą Gediminą Gudonį, tel.: +370 5 2034270, 370 618 46066.

4. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai)*:

Eil. Nr.	Subtiekejus	Subtiekejus vykdys šiuos sutartinius įsipareigojimus

*Jeigu tiekėjas nurodo subtiekejus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai)**:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	PASIŪLYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	TAIP

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	CVP IS lange „prisegti dokumentai“	

7. Pasiūlymas galioja 90 dienų (įrašo tiekėjas) nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Projektų vadovas Gediminas Gudonis

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas) *

*Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.