

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”

**POPIERINIŲ SĄSKAITŲ PRISTATYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PASLAUGA:

1.1. Popierinių sąskaitų pristatymas vartotojams, kurie geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo centralizuotas paslaugas gauna Vykdytojo administruojamuose daugiabučiuose namuose ir nėra žinomas jų elektroninio pašto adresas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

2.1. Vykdytojas privalo tinkamai, kokybiškai ir teisingai organizuoti popierinių sąskaitų už Užsakovo suteiktas paslaugas pristatymą į vartotojų, kurie geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo centralizuotas paslaugas gauna Vykdytojo administruojamuose daugiabučiuose namuose ir nėra žinomas jų elektroninio pašto adresas, pašto dėžutes;

2.2. Kartu su PVM sąskaita – faktūra, kuri teikiama Užsakovui apmokėjimui už popierinių sąskaitų pristatymo klientams paslaugas, Vykdytojas pateikia duomenis apie faktinį Vykdytojo klientams pristatytų popierinių sąskaitų kiekį (vnt.);

2.3. Vykdytojas privalo nuolat siekti, kad popierinių sąskaitų pristatymo paslaugų poreikis nuolat mažėtų ir vykdyti įvairias priemones, kurios padėtų mažinti popierinių sąskaitų pristatymo apimtį ir didinti elektroniniu paštu teikiamų sąskaitų apimtį;

2.4. SubtiekJai negalimi.

3. PASLAUGOS IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS:

3.1. Užsakovas Vykdytojui moka už klientams pristatytas popierines sąskaitas Popierinių sąskaitų pristatymo klientams paslaugų sutartyje nurodytą kainą, bet ne daugiau kaip po 0,07 Eur (be PVM) už kiekvieną pateiktą sąskaitą;

3.2. paslaugos kaina apima visas Vykdytojo patiriamas tiesiogines ir netiesiogines sąnaudas susijusias su popierinių sąskaitų spausdinimu ir pristatymu klientams;

3.3. Paslaugos ir pasiūlymo kainos apskaičiavimui naudojamas preliminarus per vieną mėnesį pristatomų popierinių sąskaitų kiekis yra 9 000 vnt.;

3.4. Užsakovas Vykdytojui moka už faktiškai pristatytų sąskaitų kiekį.
