

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS VANDENYS”

VARTOTOJŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGOS:

1.1. Fizinį asmenų aptarnavimas Vykdytojo patalpose, internetu ir telefonu, teikiant informaciją apie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų fiziniams asmenims sąlygas, kainą, priskaičiuotus mokesčius, atsiskaitymo už paslaugas tvarką, individualių geriamojo vandens išgavimo ir nuotekų tvarkymo įrenginių registravimo reikalavimus ir kitus su klientų aptarnavimu susijusius klausimus, sudarant paslaugų teikimo sutartis, tvarkant klientų asmens duomenis, išduodant pažymą ir atliekant kitus būtinus su klientų aptarnavimu susijusius darbus.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

2.1. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų viešąsias sutartis (toliau – paslaugų sutartys) su vartotojais Vykdytojas sudaro pagal Užsakovo pateiktas tipines paslaugų sutarčių formas;

2.2. Paslaugų sutartis Vykdytojas pasirašo Užsakovo vardu;

2.3. Vykdytojas užtikrina konsultacijų kokybę standartiniais 1.1 papunktyje išvardintais klausimais. Vartotojų prašymus dėl netipinių sutarčių sudarymo ir konsultacijų nestandartiniais klausimais, Vykdytojas priima ir perduoda Užsakovui nedelsiant;

2.4. Vykdytojas atlieka visus reikiamus veiksmus, susijusius su sutarčių sudarymu ir vartotojų duomenų talpinimu bei atnaujinimu programoje MOKESTA: tikrina duomenis, juos suveda ir registruoja, talpina sutartis programoje, prireikus atnauja duomenis ir pan.;

2.5. Vykdytojas apskaičiuoja vartotojų mokėtinas sumas už Užsakovo suteiktas paslaugas pagal deklaruotus vandens apskaitos prietaisų rodmenis ir generuoja sąskaitas vartotojams;

2.6. Vykdytojas mokesčius už vandens tiekimo/nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams skaičiuoja pagal deklaruotus suvartoto vandens kiekius, o vartotojams, neturintiems vandens apskaitos prietaisų, teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. Vykdytojas apskaičiuoja ir taiko vartotojams teisės aktuose nustatytas kompensacijas už šaltą vandenį, teikia informaciją apie suteiktas kompensacijas savivaldybės administracijai, nurodant, kad kompensacijos turi būti pervedamos į Užsakovo sąskaitą Nr. LT687300010095732982, Swedbank AB;

2.8. Vykdytojas ruošia ir teikia sąskaitas elektroniniu paštu vartotojams, nurodžiusiems elektroninio pašto adresus;

2.9. Vykdytojas pagal poreikį rengia pažymą vartotojams apie atsiskaitymą už paslaugas;

2.10. Vykdytojas administruoja MOKI Jonava savitarnos sistemą;

2.11. Kartu su PVM sąskaita – faktūra, kuri teikiama Užsakovui apmokėjimui už vartotojų aptarnavimo paslaugas, Vykdytojas pateikia priskaičiuotų kompensacijų už šaltą vandenį skaičiavimų suvestines;

2.12. Vartotojų aptarnavimui Vykdytojas skiria ne mažiau kaip vieną darbuotojo etatą;

2.13. Paslaugų vartotojams teikimo laikas sutampa su Vykdytojo klientų aptarnavimo padalinio darbo laiku;

2.14. Vykdytojas atsako už tinkamą paslaugų teikimą, dokumentų tvarkymą, vartotojų asmens duomenų apsaugą, kibernetinės saugos ir kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų užtikrinimą;

2.15. SubtiekJai negalimi.

3. PASLAUGŲ IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS:

3.1. Užsakovas vykdytojui moka fiksuotą kainą už vartotojų aptarnavimo paslaugas, kuri negali būti didesnė kaip 4 600 Eur (be PVM) už kiekvieną paslaugų teikimo mėnesį.