

**GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR
REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. VPS- 27 /26/DRL**

2026 m. sausio mėn. _____ d.
Druskininkai

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 152114650, adresas Sveikatos g. 30, Druskininkai LT-66251, atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

Jono Valicko,
adresas Ateities g. 6-24
Paslaugų gavėjas

Šalimis, sudarė šią gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugų sutartį (toliau — Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas – gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugų teikimas pagal Techninėje specifikacijoje šios sutarties priede nurodytas apimtis ir reikalavimus Paslaugų gavėjo patalpose, esančiose Sveikatos g. 30, Druskininkai.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. laiku ir kokybiškai teikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninės priežiūros paslaugas.
 - 2.1.2. instrukuoti, konsultuoti Paslaugų gavėją ar jo nurodytus asmenis dėl gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų naudojimo;
 - 2.1.3. nustačius gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų gedimus nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją tel. Nr. +370 616 32623.
 - 2.1.4. Paslaugas suteikti nedelsiant, t.y. Paslaugų gavėjui iškvietus Paslaugų teikėją į objektą, ne vėliau kaip per 12 valandų nuo iškvietimo valandos.
 - 2.1.5. vietoje pataisyti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos gedimus. Jeigu gedimui pašalinti būtina keisti detales, jas Paslaugos teikėjui teikia Paslaugų gavėjas.
 - 2.1.6. laikyti paslapyje Paslaugų gavėjo pastate įrengtų gaisrinės saugos sistemų įjungimo ir išjungimo tvarką, techninių priemonių išdėstymą bei kitus apsaugos parametrus sutarties galiojimo laikotarpiu ir po sutarties pasibaigimo;
 - 2.1.7. paslaugas organizuoti taip, kad Paslaugų gavėjas nepatirtų jokių papildomų nepatogumų ir nuostolių
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 2.2.1 sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams patikrinti arba pašalinti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų gedimus;
 - 2.2.2 sutartyje nustatytais terminais sumokėti už suteiktas paslaugas.

3. Paslaugų kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Maksimali sutarties vertė su visais mokesčiais yra -2520,00 (du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt) eurai.
- 3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas /preliminarus kiekis	Įkainis, EUR su PVM
1	2	3	4

1.1.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos techninė priežiūra 24 mėn. (pagal reikalavimus nurodytus Techninės specifikacijos 1 punkte)	1 kartą per mėnesį/ 24 kartai per 24 mėn.	Vieno karto įkainis Eur įskaitant visus mokesčius 60,00
1.2.	(pagal reikalavimus nurodytus Techninės specifikacijos 2 punkte)	1 kartas per 3 mėnesius/ 8 kartai per 24 mėn.	Vieno karto įkainis Eur įskaitant visus mokesčius 60,00
1.3.	(pagal reikalavimus nurodytus Techninės specifikacijos 3 punkte)	1 kartas per 12 mėnesių/ 2 kartai per 24 mėn.	Vieno karto įkainis Eur įskaitant visus mokesčius 60,00
1.4.	Remonto paslaugos 24 mėn.	Paslaugos teikiamos pagal porcijų/ preliminarus perkamas remonto valandų kiekis per 24 mėn. – 20 val.	1 val. įkainis Eur įskaitant visus mokesčius 30,00

- 3.3 Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) nebus keičiamas (-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.
- 3.4 Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 3.5 Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Vartotojas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 3.6 Paslaugų gavėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei:
- 3.6.1. Paslaugų gavėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Paslaugų gavėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);
- 3.6.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;
- 3.7 Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 4.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Paslaugų gavėjo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y., Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Paslaugų gavėjas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Paslaugų gavėjas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Sutarties nutraukimas, pakeitimas ar papildymas

- 5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to kuri aplinkybė atsiras pirmiau.
- 5.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.
- 5.4. Paslaugų gavėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitiks kvalifikacijos reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 5.5. Sutartis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytais atvejais rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimą inicijuojanti Šalis su pasiūlymu keisti Sutarties sąlygas turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo.
- 5.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 5.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 5.9. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę prieš 14 kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Sutarties Šalį nutraukti Sutartį.

6. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

9.2. Esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma Sutarties apimtis, įkainiai, paslaugų suteikimo terminai. Dėl kitų Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

9.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

9.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

9.8.1. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“;

9.9. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Paslaugų gavėjo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

9.9.1. Paslaugų gavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Gintautas Salatka, tel. Nr. (8 616) 326323;

9.9.2. Paslaugų gavėjo už šios Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Aušra Bagdonavičienė, tel. Nr. (8 630) 10862;

9.10. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Jonas Valickas, tel. +370 686 07813, sutyla@gmail.com.

9.11. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, taikomi šie aplinkos apsaugos kriterijai: specialistas, teikiantis paslaugas, atvykimui į paslaugų suteikimo vietą turi rinktis netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus

Aplinkos ministro įsakymu Nr .D1-508; specialisto atvykimui į paslaugų suteikimo vietą pasirenkamas optimalus maršrutas: paslaugas turi teikti arčiausiai numatomos paslaugų teikimo vietos esantis specialistas. Paslaugų gavėjas sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti atitikimą 9.11 papunkčio reikalavimams patvirtinančių dokumentų (pavyzdžiui, informacijos apie transporto priemones, kurias specialistas naudos atvykimui į paslaugų teikimo vietą, pareikalauti trumpiausio galimo maršruto pasirinkimą įrodančių dokumentų, kt.)

10. Šalių rekvizitai

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Jono Valicko individuali veikla
Pažyma Nr. 788980
Ateities g. 6-24, Druskininkai
sutyla@gmail.com
LT117300010092229689
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Individualios veiklos savininkas
Jonas Valickas

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
Juridinio asmens kodas 152114650
Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai
El. p. ligonine@druskininkai.lt
A/s LT867300010002223688
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė Eveli

A.V.