

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SUT-2026-01-28/1

2026 m. sausio 28 d.
Panevėžys

Panevėžio rajono švietimo centras, įm. k. 195271084, atstovaujamas direktorės Jurgitos Vaitiekūnienės, veikiančios pagal Panevėžio rajono švietimo centro nuostatus, toliau sutartyje vadinama *Klientas* [redacted], a. k. [redacted], gyvenantis [redacted], dirbantis pagal individualios veiklos pažymėjimą Nr. 1204105, išduotą Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, toliau sutartyje vadinamas *Paslaugų teikėjas*.

Paslaugų teikėjas ir *Klientas*, toliau abu vadinami *Šalimis*, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį, kuri toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Sutarties objektas – sisteminės programinės įrangos „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ IS 4.5.0 versijos instaliavimas ir jos palaikymo paslauga 12 mėnesių laikotarpiui. Bendra paslaugos sutarties kaina yra 3 800,00 Eur. (trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų). Paslaugos BVPŽ kodas 72200000-7 („Programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos“).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. *Klientas* paveda, o *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja teikti *Klientui* šią paslaugą:

2.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

2.1.1. instaliuoti sisteminės programinės įrangos „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ 4.5.0 versiją ir teikti jos palaikymo paslaugą;

2.1.2. USB registracijos raktas;

2.1.3. sukonfigūruoti *Kliento* darbo vietas dirbti tinkle;

2.1.4. įvesti pirminius duomenis;

2.1.5. konsultavimas;

2.1.5. kiti nenumatyti atvejai dėl sklandžios darbo pradžios;

2.1.6. teikti sąskaitas per SABIS sistemą.

2.2. Kliento įsipareigojimai:

2.2.1. pateikti *Paslaugų teikėjui* informaciją, reikalingą informacinei sistemai įdiegti;

2.2.3. apmokėti *Paslaugų teikėjui* už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros bei perdavimo–priėmimo aktų pateikimo dienos;

2.2.4. mokėjimai atliekami eurais į banko sąskaitą, kurią nurodo *Paslaugų teikėjas*.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties 1.1 papunktyje numatytos paslaugos, programinės įrangos „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ 4.5.0 versijos instaliavimo kaina 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) ir mėnesinis programinės įrangos priežiūros mokestis 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) mokėjimus vykdant ketvirčiais. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus mokesčius išskaito ir sumoka *Paslaugos teikėjas*.

3.2. *Klientas* *Paslaugos teikėjui* sumoka 2 000,00 Eur sumą iš karto instaliavus 4.5.0 versiją, pagal *Paslaugos teikėjo* pateiktą sąskaitą-faktūrą, o priežiūros mokestį kartą per ketvirtį 450,00 Eur (keturis šimtus penkiasdešimt eurų). Paslaugos teikimo pradžia – 2026 m. vasario 2 d.

3.3. *Šalys* patvirtina, kad pagal šią sutartį *Klientui* neatsiras jokių Sutartyje nenumatytų papildomų išlaidų, dėl kurių *Šalys* aiškiai ir nedviprasmiškai raštu nesusitars.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu kuri nors *Šalis* neįvykdo ar tinkamai neįvykdo Sutarties dėl savo kaltės, ji įsipareigoja kitai *Šaliai* visiškai atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar tinkamo neįvykdymo.

4.2. Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena *Šalis* neatsako, *Klientas* įsipareigoja sumokėti užmokestį, proporcingą suteiktų Paslaugų kiekiui.

4.3. Šalys nėra atsakingos už kokių nors įsipareigojimų nevykdymą, jeigu sugeba įrodyti *force majeure* aplinkybes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

5.3. *Paslaugų teikėjas* turi teisę nutraukti šią Sutartį, jeigu *Klientas* nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu yra aplinkybė, kad *Klientas* ilgiau kaip 30 dienų pradelsė mokėti *Paslaugų teikėjui* užmokestį.

5.4. *Klientas* turi teisę nutraukti šią Sutartį, jeigu *Paslaugų teikėjas* nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu yra Sutartyje numatytų paslaugų neįvykdymas arba neįvykdymas laiku dėl *Paslaugų teikėjo* kaltės, dėl ko Sutarties vykdymas pasidaro neįmanomas arba iš esmės pablogėja.

5.5. Apie esamą Sutarties pažeidimą *Šalis* privalo raštu įspėti Sutartį pažeidusią *Šalį* ir pasiūlyti per protingą terminą, nurodytą įspėjime, ištaisyti pažeidimą.

5.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta *Šalių* raštišku susitarimu.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. *Šalys* įsipareigoja neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų bei su šia Sutartimi susijusios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją. *Šalys* privalo informuoti viena kitą apie kitai *Šaliai* perduotą informaciją, kuri, *Šalies* manymu, yra laikoma konfidenciali.

6.2. *Šalys* neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo turtinių teisių, kylančių iš Sutarties be kitos *Šalies* sutikimo.

6.3. *Šalies* nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies, nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

6.4. *Šalys* privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios sutarties tinkamam vykdymui.

6.5. Bet koks ginčas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos šalies pareikšto reikalavimo dėl šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.6. *Šalys* privalo informuoti raštu viena kitą apie jų bendrovės pavadinimo, adresu, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita bei telefonų numerių pasikeitimą 5 (penkios) dienos prieš jiems pasikeičiant.

6.7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai *Šaliai*.

6.8. Abi *Šalys* perskaitė Sutartį. *Šalys* suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

VII. SUTARTIES PRIEDAS

7.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Asmens kodas [redacted]
Ind. veiklos pažyma Nr. 1204105

A. s. [redacted]

Tel. [redacted]

Klientas:

Panevėžio rajono švietimo centras
Įmonės kodas 195271084
Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys
Tel. +370 616 46 426
Direktorė Jurgita Vaitiekūnienė

Paslaugų teikimo
sutarties Nr. SUT-2026-01-28/1
priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2026 m. vasario 2 d.
Panevėžys

_____ a. k. _____ gyvenantis _____, dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1204105, išduotą Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, toliau vadinamas *Paslaugų teikėjas*, ir Panevėžio rajono švietimo centras, į. k. 195271084, atstovaujamas direktorės Jurgitos Vaitiekūnienės, veikiančios pagal Centro nuostatus, toliau vadinamas *Klientu*, šiuo paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtiname, kad *Paslaugos teikėjas* perduoda atliktą darbą, nurodytas 2026 m. sausio 28 d. Paslaugų teikimo sutartyje Nr. SUT-2026-01-28/1, o *Klientas* šį darbą priima.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Klientas dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų dėl atliktos darbo kokybės neturi.

Už atliktus darbus Klientas sumoka pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą 2 000 Eur (du tūkstančiai eurų).

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas *Paslaugos teikėjui*, kitas lieka *Klientui*.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas:

Asmens kodas _____
Ind. veiklos pažyma Nr. 1204105

A. s. _____

Tel. _____

(parašas)
A.V.

Klientas:

Panevėžio rajono švietimo centras
Įmonės kodas 195271084
Vasario 16-osios g. 27, LT-35185 Panevėžys
Tel. +370 616 46 426
Direktorė:
Jurgita Vaitiekūnienė

(parašas)
A.V.

