

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. ST-129
Vilnius

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas), atstovaujamas Kalėjimų departamento direktorės Živilės Mikėnaitės, veikiančios pagal šio departamento nuostatus, (toliau – PASLAUGŲ GAVĖJAS) ir Viešoji įstaiga Alytaus poliklinika, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai, atliekančios direktoriaus pareigas, Elvinos Machankovienės, veikiančios pagal šios įstaigos įstatų, (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), toliau kartu ar atskirai vadinamos „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja Sutartyje ir jos priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal PASLAUGŲ GAVĖJO faktinį poreikį teikti Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų (toliau – pareigūnai) privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų teritorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose atlikimo paslaugas Alytaus apskrityje (toliau – paslaugos), o PASLAUGŲ GAVĖJAS Sutartyje ir jos priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

2. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **4044 Eur 54 Eur centai** (keturi tūkstančiai keturiasdešimt keturi Eurai ir penkiasdešimt keturi Euro centai), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų specifikacija“.

2.2. Į paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų kainos (įkainiai), nurodyti Sutarties priede Nr. 1, negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties priedas Nr. 2), kuris Sutarties 3.1.6 papunktyje nustatyta tvarka pasirašomas PASLAUGŲ TEIKĖJO ir PASLAUGŲ GAVĖJO.



2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas PASLAUGŲ GAVĖJAS su PASLAUGŲ TEIKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą PASLAUGŲ TEIKĖJO atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir šio akto pagrindu išrašytos teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, arba bus nustatytas kitoks nei sutarties įsigaliojimo metu nustatytas sutartyje numatytų paslaugų finansavo šalininis, PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti PASLAUGŲ TEIKĖJĄ.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pagal PASLAUGŲ GAVĖJO pateiktą faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus atitinkančias paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne vėliau nei iki 2016 m. gruodžio 10 d., o sutarties pratęsimo atveju 2017 metams, – ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 10 d.;

3.1.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo Suderinti su PASLAUGŲ GAVĖJU paslaugų teikimo grafiką (datas, valandas ir pan.);

3.1.3. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos pagal Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka aprobuotas, licencijuotas ir (ar) sertifikuotas asmens sveikatos priežiūros, psichologinės diagnostikos technologijas, laikantis būtino asmens sveikatos priežiūros paslaugų saugumo ir tinkamumo;

3.1.4. užtikrinti licencijos, būtinos Sutartyje numatytų paslaugų teikimui, galiojimą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJO turimos licencijos galiojimas baigiasi iki Sutarties galiojimo pabaigos, PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo nedelsiant pratęsti turimą licenciją ir pateikti patvirtintą kopiją PASLAUGŲ GAVĖJUI;

3.1.5. užtikrinti medicinos įstaigų civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomojo draudimo turėjimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJO turimo privalomojo draudimo galiojimas baigiasi iki Sutarties galiojimo pabaigos, PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo nedelsiant pratęsti privalomąjį draudimą ir pateikti tai įrodančio dokumento kopiją PASLAUGŲ GAVĖJUI;



3.1.6. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei šio akto pagrindu išrašyti teisingą sąskaitą faktūrą;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su PASLAUGŲ GAVĖJO paskirtu(ais) atstovu(ais) palaikymą, ir apie jį raštu informuoti PASLAUGŲ GAVĖJĄ;

3.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti PASLAUGŲ GAVĖJĄ:

3.1.8.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.8.2. apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą derybomis;

3.1.10. gavęs Sutarties 3.2.4 punkte numatytą PASLAUGŲ GAVĖJO raštišką atsisakymą priimti suteiktas paslaugas, per PASLAUGŲ GAVĖJO nurodytą terminą įgyvendinti PASLAUGŲ GAVĖJO reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.11. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa PASLAUGŲ GAVĖJO PASLAUGŲ TEIKĖJUI suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent PASLAUGŲ GAVĖJAS raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma ar buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo suderinti su PASLAUGŲ TEIKĖJU paslaugų teikimo grafiką (datas, valandas ir pan.), bei raštu pateikti faktinį atvyksiančių pareigūnų skaičių. Faktinis pareigūnų skaičius gali mažėti arba didėti iki 20 proc. nuo skaičiaus, nurodyto Sutarties priede Nr. 1.;

3.2.2. sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti PASLAUGŲ TEIKĖJUI Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, pasirašyti perdavimo-



priėmimo akta, arba raštu informuoti PASLAUGŲ TEIKĖJĄ apie atsisakymą priimti suteiktas paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su PASLAUGŲ TEIKĖJO paskirtu atstovu palaikymą ir raštu informuoti apie jį PASLAUGŲ TEIKĖJĄ;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą derybomis;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti PASLAUGŲ TEIKĖJUI apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai numatyti Sutarties priede Nr. 1 ir kituose teisės aktuose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad PASLAUGŲ GAVĖJAS priimtų tinkamai pagal sutarties reikalavimus suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai pagal sutarties reikalavimus suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš PASLAUGŲ GAVĖJO sumokėti už tinkamai pagal sutarties sąlygas suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai pagal sutarties sąlygas suteiktas paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su PASLAUGŲ TEIKĖJU ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per PASLAUGŲ GAVĖJO nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. PASLAUGŲ TEIKĖJUI neįvykdžius PASLAUGŲ GAVĖJO reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar PASLAUGŲ TEIKĖJUI nevykdant Sutarties, PASLAUGŲ GAVĖJAS įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotos baudos ir/arba delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede Nr. 1 ir kituose teisės aktuose.



5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos PASLAUGŲ TEIKĖJAS buvo raštiškai įspėtas, tačiau per PASLAUGŲ GAVĖJO nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, PASLAUGŲ GAVĖJO reikalavimu moka PASLAUGŲ GAVĖJUI 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.6. Jei PASLAUGŲ GAVĖJAS laiku nesumoka už tinkamai pagal sutartį suteiktas paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS įspėjęs PASLAUGŲ GAVĖJĄ turi teisę skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento, nuo nesumokėtos sumos, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti sutartį iki 2017 m. gruodžio 31 d.

6.2. Jeigu Sutartis pratęsiama PASLAUGŲ GAVĖJO iniciatyva, laikoma, kad Sutartis yra pratęsta, kai PASLAUGŲ GAVĖJAS ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d. apie tai raštu pranešė



PASLAUGŲ TEIKĖJUI. Šiuo atveju PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės atsisakyti toliau vykdyti Sutartį.

6.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs PASLAUGŲ TEIKĖJUI raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju PASLAUGŲ GAVĖJAS privalo sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI kainos dalį, proporcingą suteiktoms PASLAUGŲ GAVĖJUI paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias PASLAUGŲ TEIKĖJAS, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš PASLAUGŲ GAVĖJO momento. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį 4.1.1 ir 5.4 punktuose numatytais atvejais, apie tai pranešęs PASLAUGŲ GAVĖJUI raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo visiškai atlyginti PASLAUGŲ GAVĖJO patirtus nuostolius. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais Sutartyje numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, PASLAUGŲ GAVĖJAS kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti



registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties priedai:

7.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Paslaugų specifikacija, 3 lapai;

7.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Kodas 288697120
L. Sapiegos g. 1
LT-10312, Vilnius
Tel. (8 5) 271 90 03
Faks. (8 5) 271 90 07
A.s. LT62 7044 0600 0048 0878
AB SEB „Vilniaus bankas“
Banko kodas 70440



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Alytaus poliklinika

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Kodas 190272218

Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus
Tel. 8 315 39902, 8 315 56899 buh.
Faks. 8 315 39902
A.s. LT45 7300 0100 0221 3562
AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja medicinai,
atliekanti direktoriaus pareigas

Elvina Machankovienė

A.V.

Kalėjimų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Teisės
skyriaus vyriausioji specialistė

Eleona Guinaitė

2016-09-13

Kalėjimų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Personalo
valdymo skyriaus vyresnysis inspektorė

Giedrė Marcijonienė

2016-09-13

Kalėjimų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
Personalo valdymo skyriaus vedėjas

Aleksandras Zinovičius

2016-09-13

Kalėjimų departamento prie LR teisingumo
ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

2016-09-13

Mindaugas Petkelis

Kalėjimų departamento prie
LR teisingumo ministerijos
Finansų skyriaus vyriausioji specialistė

Justė Bernotaitė

2016-09-13

Kalėjimų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Jūratis Meškauskas

2016-09-13

2016 m. rugpjūtį 14 d. Paslaugų
teikimo sutarties Nr. 57-129
1 priedas

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų kiekiai, įkainiai ir kaina

Eil. Nr.	Pareigūnų, kurių sveikata tikrinama, kategorijos pavadinimas	Paslaugos teikimui nustatyti reikalavimai	Paslaugos suteikimo vienam pareigūnui kaina (įkainis), Eur be PVM	Paslaugų kiekis (pareigūnų skaičius)	Viso kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų, tarnaujančių Alytaus apskrityje, privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų teritorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose (įstaigoje) atlikimo paslaugos. Per metus preliminarai planuojama suteikti paslaugas 132 pareigūnams. Pareigūnų skaičius gali didėti arba mažėti iki 20 proc. nuo planuojamo skaičiaus.					
1.1.	Pareigūnų pagal jų amžių, lytį sveikatos patikrinimas	Pagal Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. IV-230 (toliau – Aprašas) 1 priedo reikalavimus	18,55	6	111,30
1.2.	Pareigūnai, kurie pagal pareigybių aprašymus patruliuoja, saugo asmenis, vykdo mobiliąsias palydas, konvojuoja	Pagal Aprašo 1 ir 2 priedų reikalavimus	39,87	30	1196,10
1.3.	Pareigūnai, turintys tarnybinį šaunamąjį ginklą	Pagal Aprašo 1 ir 2 priedų reikalavimus	42,94	1	42,94
1.4.	Pareigūnai, vykduojantys tarnybines pareigas aplinkoje, kurioje veikia sveikatai kenksmingi	Pagal Aprašo 1 ir 2 priedų reikalavimus	28,36	95	2694,20

	veiksniai ir medžiagos, dirbantys pavojingą darbą				
1.5.	Paslaugų kaina be PVM kaina				4044,54
	PVM				nėra
	Su PVM				4044,54

2. Reikalavimai pirkimo objektui

2.1. **Alytaus** apskrities teritorijoje esančiose Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų paslaugos (toliau – paslaugos) teikiamos vadovaujantis Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1V-230 (kartu su pakeitimais) (toliau – Aprašas) ir Pataisos pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1R-6.

2.2. Pareigūno sveikatos patikrinimo paslauga turi apimti:

2.2.1. fizinės ir psichikos sveikatos įvertinimą, pagal Aprašo 11.2 punkte nustatyta tvarka pateiktus Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų sąrašus ir pareigūnų sveikatos pasuose nurodytus pareigūnų profesinės rizikos veiksnius;

2.2.2. sveikatos sutrikimų rizikos veiksnų nustatymą ir įvertinimą;

2.2.3. ligų ir kitų sveikatos problemų užregistravimą tam tikslui skirtuose medicinines apskaitos dokumentuose;

2.2.4. siuntimą konsultuotis pas atitinkamus gydytojus specialistus, nustačius medicinines indikacijas;

2.2.5. informacijos pareigūnui apie ligų profilaktiką ir rizikos veiksnų susirgti prevenciją suteikimą;

2.2.6. sveikatos patikrinimo išvadų patikrinimo ir rekomendacijų pareigūnui įforminimą ir patvirtinimą Gydytojų konsultacinėje komisijoje;

2.2.7. būtinuosius tyrimus, numatytus Aprašo 1 priede.

2.3. Pareigūnų sveikatos patikrinimus sudarančios asmens sveikatos priežiūros paslaugos turi būti suteiktos pagal Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka aprobuotas, licencijuotas ir (ar) sertifikuotas asmens sveikatos priežiūros, psichologinės diagnostikos technologijas, laikantis būtino asmens sveikatos priežiūros paslaugų saugumo ir tinkamumo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (įstaigose).

2.4. Turi būti užtikrinta galimybė preliminariai patikrinti 132 pareigūnų, pagal Aprašo 1 ir 2 priedų reikalavimus, 2017 metams tikrinamų pareigūnų skaičius nustatomas pratešus sutartį.

3. Reikalavimai paslaugų teikėjui

3.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti:

3.1.1. galimybę atlikti ne mažiau kaip 10 pareigūnų sveikatos patikrinimą per vieną darbo dieną;

3.1.2. sveikatos patikrinimo pagal Aprašo 1 priedo reikalavimus pradžią ir pabaigą tą pačią darbo dieną;

3.1.3. sveikatos patikrinimo pagal Aprašo 1 ir 2 priedų reikalavimus pabaigą sekančią darbo dieną po dienos, kai buvo patikrinimas pradėtas.

3.2. Paslaugų teikimo vieta – **Alytaus** miestas.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pareigūnų asmens duomenų teisinę apsaugą, šių duomenų, sveikatos ir kitos informacijos apsaugą nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

3.4. Paslaugų teikėjo veiksmai, organizuojant pareigūnų sveikatos patikrinimus, turi apimti:

3.4.1. paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo sudaryti sąlygas perkančiajai organizacijai instruktuoti paslaugų teikėjo nurodytą asmens sveikatos priežiūros personalą apie pareigūnų sveikatos tikrinimų organizavimo ir atlikimo ypatybes;

3.4.2. pareigūnų, kurių sveikatą numatoma tikrinti, sąrašų, nurodytų Aprašo 3 priede, priėmimą iš Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos Sutarties pratęsimo atveju, – iki 2017 m. kovo 1 d.

3.4.3. pareigūnų sveikatos tikrinimų grafikų, suderinimą pagal kompetenciją su Kalėjų departamentu ir jam pavaldžiomis įstaigomis;

3.4.4. informacijos apie pareigūnų sveikatą, apie atliktus pareigūnų sveikatos patikrinimus rinkimą, registravimą ir pateikimą pareigūnams, vadovaujantis atitinkamai Aprašo 15.1, 15.2, 15.2¹ papunkčių nuostatomis;

3.4.5. pagal Aprašo reikalavimus užpildytų sąrašų, nurodytų Aprašo 3 priede bei kitos informacijos apie atliktų sveikatos patikrinimų eigą bei jų rezultatus pateikimą pagal kompetenciją Kalėjų departamentui ir jam pavaldžioms įstaigoms;

3.4.6 atliktų sveikatos patikrinimų skaičiaus, eigos bei rezultatų (pagal Aprašo reikalavimus užpildytų formų, nurodytų Aprašo 6a, 6b prieduose) pateikimą Kalėjų departamentui suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktu;

3.4.7. atliktos paslaugos ir užpildyti dokumentai, pagrindžiantys galutinį atsiskaitymą Kalėjų departamentui turi būti pateikti iki 2016 m. gruodžio 10 d. Sutarties pratęsimo atveju, - iki 2017 m. gruodžio 10 d.;

3.4.8. išipareigojimą 3 mėnesius nuo sutarties galiojimo pabaigos saugoti statutinių pareigūnų, kurių sveikata buvo tikrinama asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, su profilaktiniais sveikatos tikrinimais susijusią pirminę asmens sveikatos priežiūros dokumentaciją (forma 025/a) (toliau – dokumentacija). Kalėjų departamentui pateikus informaciją apie naują paslaugų teikėją, išipareigoti savo lėšomis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų dokumentacijos perdavimo – priėmimo aktu perduoti visą dokumentaciją Kalėjų departamento nurodytam paslaugų teikėjui. Dokumentacijos perdavimo – priėmimo akto, kuriuo dokumentacija buvo perduota naujam paslaugų teikėjui, kopiją pateikti Kalėjų departamentui. Per šiame punkte nurodytą terminą Kalėjų departamentui nesudarius naujos paslaugų teikimo sutarties, savo lėšomis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų dokumentacijos perdavimo – priėmimo aktu perduoti visą dokumentaciją Kalėjų departamentui. Ši nuostata netaikoma tuo atveju, jeigu viešąjį pirkimą laimi tas pats paslaugų teikėjas.

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Personalo
valdymo skyriaus vyresnioji inspektorė

Giedrė Marcijonienė

2016-09-13

Kalėjų departamento prie LR
teisingumo ministerijos Teisės
skyriaus vyriausioji specialistė

Elena Čunina

2016-09-13

Mura

2016 m. rugpjūtį 14 d. Paslaugų
teikimo sutarties Nr. ST-129
2 priedas

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

ATLIKTI PATAISOS PAREIGŲŲ PRIVALOMI PERIODINIAI PROFILAKTINIAI SVEIKATOS PATIKRINIMAI (PER _____ METŲ _____ MĖNESIŲ)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Pagal 2016 m. _____ d. Paslaugų teikimo sutartį
Nr. _____ perdavė PASLAUGŲ GAVĖJUI Kalėjimų departamentui prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos kokybiškas paslaugas 2.3 punkto ir 2.8.6, 3.1.6 papunkčio nustatyta tvarka.
PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikė PASLAUGŲ GAVĖJUI paslaugas:

Bausmių vykdymo sistemos įstaigos pavadinimas ¹	Pareigūnų skaičius (absoliutus sk.)						Viso kaina be PVM
	Turėjo atvykti patikrinti sveikatą pagal pateiktus sąrašus	Sveikatos patikrinimas atliktas	Sveikatos patikrinimas neužbaigtas	Medicininės apskaitos dokumentuose užregistruotos ligos ar sveikatos problemos ²	Rekomen- duota pasiųsti į Centrinę medicinos ekspertizės komisiją	Pastabos, komentarai	
Paslaugų kaina be PVM							

¹ Rašomi visų Bausmių vykdymo sistemos įstaigų, kurių pareigūnų sveikata buvo tikrinama asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, pavadinimai.

² Rašomas pareigūnų kuriems nustatyta viena ar daugiau ligų ar sveikatos problemų, skaičius.

Atsižvelgiant į tai, PASLAUGŲ GAVĖJAS turi sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI:

_____ Eurų _____ Euro centų (_____).
(suma žodžiais)

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.