

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 23 d. Nr. 51S-791
Vilnius

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, įmonės kodas 300652639, buveinės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas) iš vienos pusės ir

Tauragės rajono savivaldybės administracija, kodas 188737457, registruotos buveinės adresas Respublikos g. 2, Tauragės m., Tauragės miesto sen., Tauragės r. sav., įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama direktoriaus Modesto Petraičio (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas elektroninio mokinio pažymėjimo infrastruktūros diegimo Tauragės savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo įstaigose paslaugų viešojo pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – EMP) infrastruktūros diegimas Tauragės savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo įstaigose. Paslaugas sudaro:

- 1.1.1. Elektroninių dienynų, palaikančių lankomumo registravimo funkciją, įdiegimas;
- 1.1.2. EMP personalizavimas ir susiejimas su elektroniniu dienynu, palaikančiu lankomumo registravimo funkciją;
- 1.1.3. Skaitytuvų palaikančių EMP nuskaitymo funkciją įdiegimas, projekto naudos gavėjų patalpose, bei susiejimas su elektroniniu dienynu, palaikančiu lankomumo registravimo funkciją;
- 1.1.4. Integracinės sąsajos įgyvendinimas tarp elektroninio dienyno ir Pirkėjo naudojamos dokumentų valdymo sistemos;

1.2. Pirkimo objektas yra išdėstomas dviem etapais:

- 1.2.1. I etape (iki 2016 m. spalio 13 d.) turi būti įgyvendinti Sutarties 1.1.1. numatyti darbai.
- 1.2.2. II etape (iki 2016 m. lapkričio 1 d.) turi būti įgyvendinti Sutarties 1.1.2. – 1.1.5. numatyti darbai. Atskiru šalių susitarimu II etapo įgyvendinimas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. lapkričio 31 d.

1.3. Bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo įstaigų (naudos gavėjų) sąrašas yra numatytas Techninėje specifikacijoje (priede Nr. 1 prie šios Sutarties). Sutarties galiojimo metu įstaigų sąrašas nebus keičiamas.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina – **37 631,00 Eur** (trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt vienas tūkstantis eurų, 00 euro ct) su PVM, iš kurių PVM – 6 531,00 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt vienas euras, 00 euro ct):

Eil. Nr.	Perkamo objekto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur	Viso kaina (be PVM) Eur
1.	EMP	4900	4,50	22.050,00
2.	Mokytojų bei atsarginės kortelės	665	2,00	1.330,00
3.	Elektronio dienyno „Mano Dienynas“ sistemos paslauga (12 mėnesiams)	11	120,00	1.320,00
4.	Stacionarus kortelių skaitytuvas	20	270,00	5.400,00
5.	Garantija ir palaikymas (12 mėnesiams)	10 (įstaigų)	100,00	1.000,00
Sutarties kaina (be PVM) Eur:				31.100,00
Sutarties kaina (su PVM) Eur:				37.631,00

2.2. Atsiskaitymas pagal sutartį vyksta dalimis:

- 2.2.1. Tarpinis atsiskaitymas, kurio dydis 24 500,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 euro ct.) sumokamas per 30 kalendorinių dienų nuo I etapo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros pristatymo;
- 2.2.2. Galutinis atsiskaitymas, kurio dydis 13 131,00 Eur (trylika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt vienas euras, 00 euro ct) iki 2016 m. gruodžio 28 d., pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras.

2.3. Šie Sutarties Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Įkainiai dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Jie perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

2.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

- 2.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
- 2.4.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

3. ŠALIŲ TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

3.1.2. Sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;

3.1.3. Atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. Pirkėjas turi teisę įsigyti EMP dalimis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso EMP kiekio iškart. Kiekvienas pažymėjimų užsakymas įforminamas papildomu susitarimu (užsakymu) prie Sutarties.

3.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.2.1. Tiekėjas nuo EMP infrastruktūros sukūrimo pabaigos turi teikti sistemų konsultavimą paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Konsultavimo paslaugos apima: visų sistemų vartotojų konsultavimą telefonu nuo 8:00 iki 17:00 darbo dienomis ir vartotojų konsultavimą elektroniniais laiškais;

3.2.2. Nuo EMP infrastruktūros įdiegimo pabaigos teikti garantinį aptarnavimą (12 mėn.).

3.2.3. Garantinės priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi pašalinti visas užregistruotas programinės įrangos klaidas ir netikslumus, jei šios klaidos yra tiesiogiai susijusios su Techninės specifikacijos reikalavimų tenkinimu ir infrastruktūros veikimu;

3.2.4. Teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2.5. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

3.2.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.2.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas privalo pateikti EMP pagal Pirkėjo faktinį pareikalavimą (užsakymą). Kiekvienas pažymėjimų užsakymas įforminamas papildomu susitarimu (užsakymu) prie Sutarties.

3.2.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2.9. Tiekėjas, Sutarties vykdymui iš anksto raštu suderinęs su pirkėju turi teisę pasitelkti pasiūlyme nurodytą subtiekęją.

3.2.10. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 3.2.1 – 3.2.7 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, išskyrus Sutarties 2.4.1 – 2.4.2 punktuose numatytus atvejus, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

4.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti prieš 10 kalendorinių dienų kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

4.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

5.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

5.1.1. Audronė Bartušienė, švietimo skyriaus vyr. specialistė, tel. +370 652 66824, el. p. audrone.bartusiene@taurage.lt

5.2. Teikėjo paskirti atsakingi asmenys:

5.2.1. Raminta Kindarytė, projektų vadovė, tel. +370 615 52095, el. p. raminta.kindaryte@nasc.lt

5.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

6.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 mėnesių nuo II etapo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų. Sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose.

8.5. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Sutarties priedai:

1. Techninė Specifikacija (Priedas Nr.1).

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 2, Tauragės m., Tauragės r. sav.,
LT-72255
Telefonas 8 466 62 813
Faksas 8 466 70 801
El. pašto adresas: savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorius
Modestas Petraitis

(parašas)



TEIKĖJAS

UAB „Nacionalinis švietimo centras“
Žalgirio g. 92, LT 09303 Vilnius
Tel. nr.: (8~5) 2101441
El. paštas: info@nasc.lt
Įm. Kodas 300652639
PVM mokėtojo kodas: LT100002964213
A.S.: LT557300010105632163
AB „Swedbank“

Direktorius
Giedrius Rakauskas

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Pirkimo objektas – elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – EMP) infrastruktūros diegimas Tauragės savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo švietimo įstaigose;

1.2. Pirkimo uždavinys:

1.2.1. Įgalinti EMP panaudojimo galimybes bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo įstaigose ir įgyvendinat kitų švietimo teikėjų parengtas neformalaus vaikų švietimo programas. EMP susieti su elektroniniu dienynu, skaidriai mokinių lankomumo apskaitai užtikrinti. Įdiegti elektroninį dienyną, šio komponento nenaudojančiose, bendro ugdymo ar neformalaus ugdymo švietimo įstaigose;

1.3. Pirkimo rezultatai:

1.3.1. Automatizuotas moksleivių lankomumo fiksavimas Tauragės rajono švietimo įstaigose;

1.3.2. Mokinių identifikavimo užtikrinimas visose Tauragės rajono švietimo įstaigose;

1.3.3. Tiesioginis tėvų informavimas apie jų vaikų lankomumą;

1.4. Naudos gavėjai:

1.4.1. Tauragės rajono savivaldybė;

1.4.2. Tauragės „Versmės“ gimnazija;

1.4.3. Tauragės moksleivių kūrybos centras;

1.4.4. Tauragės vaikų ir jaunių sporto mokykla;

1.4.5. Tauragės muzikos mokykla;

1.4.6. Tauragės r. Batakių vidurinė mokykla;

1.4.7. Tauragės r. Gaurės pagrindinė mokykla;

1.4.8. Tauragės r. Lauksargių pagrindinė mokykla;

1.4.9. Tauragės r. Lomių pagrindinė mokykla;

1.4.10. Tauragės suaugusiųjų mokymo centras.

1.4.11. Tauragės Martyno Mažvydo progimnazija.

II. EMP DIEGIMO TERMINAI

2.1. EMP infrastruktūros diegimo darbai turi būti pabaigti iki 2016 m. lapkričio 01 d., su galimybe pratęsti terminą iki 2016 m. lapkričio 31 d.

III. REIKALAVIMAI EMP PERSONALIZAVIMUI

3.1. EMP personalizavimui turi būti naudojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-871 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. ISAK-1801 „Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyti EMP blankai.

3.2. Tiekėjas personalizuoja EMP blankus ir perduoda Tauragės rajono savivaldybei perdavimo – priėmimo aktu, kurie apskaitomi Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už mokinių veikimą ar neveikimą, kurio pasekmės yra EMP praradimas, sugadinimas ar kitas mechaninis veiksnys, kuris neleidžia tikslingai naudoti EMP pagal paskirtį. Naujo EMP gamybos išlaidas, susijusias su naujo EMP blanko įsigijimu ir jo personalizavimu, dengia mokykla, įstaiga arba tėvai (globėjai). Ši nuostata galioja ir naujai į paminėtas švietimo ir neformalaus ugdymo įstaigas atvykusiems mokiniams.

IV. EMP VEIKIMO IR LANKOMUMO APSKAITOS REIKALAVIMAI

4.1. EMP turi būti susietas su elektroniniu dienynu naudojamu mokyklose, neformaliojo ugdymo įstaigose ir įgyvendinat kitų švietimo teikėjų parengtas neformalaus vaikų švietimo programas, kad būtų užtikrintas tinkamas ir korektiškas EMP funkcionavimas;

4.2. Mokinių lankomumo fiksavimui turi būti sumontuoti skirtingose mokyklos vietose stacionarūs elektroniniai EMP skaitytuvai (ne mažiau kaip 2 vienetai vienos mokyklos vidaus patalpose), kurie užtikrintų sklandų ir operatyvų EMP duomenų nuskaitymą ir jų sąsają su elektroniniu dienynu;

4.3. Elektroniniame dienyne turi būti saugomi šie duomenys: mokinio atvykimo į mokyklą laikas; mokinio identifikavimo duomenys;

4.4. Naujų EMP vartotojai turi būti automatiškai priskiriami lankomumo apskaitai, be papildomų bendrojo ugdymo ar neformalaus ugdymo įstaigos veiksmų;

4.5. Duomenys iš EMP skaitytuvų realiu laiku turi patekti į elektroninio dienyno duomenų bazę. Duomenys duomenų bazėje turi būti saugomi ne trumpiau kaip 12 mėnesių;

4.6. Elektroninis dienynas vartotojams turi būti pasiekiamas, naudojant populiariausias interneto naršykles (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).

V. REIKALAVIMAI EMP PANAUDOJIMUI

5.1. EMP infrastruktūra turi būti sukurta neribojant vartotojų skaičiaus, vartotojų darbo vietos neturi būti licencijuojamos;

5.2. EMP duomenys turi būti saugomi elektroninio dienyno MySQL duomenų bazėje;

5.3. EMP infrastruktūros pagalba gauti lankomumo žurnalo duomenys turi būti automatiškai (tinklinių sąsajų pagalba) perduodami xls bylos formatu į savivaldybės naudojamą dokumentų valdymo sistemą Webpartner.

5.4. EMP duomenys turi būti saugomi centralizuotai, užtikrinant efektyvias saugomų duomenų apsaugos priemones;

5.5. Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus visa naudojama programinė įranga neturi reikalaui papildomų licencijų.

VI. REIKALAVIMAI VARTOTOJŲ KONSULTAVIMUI

6.1. Tiekėjas nuo EMP infrastruktūros sukūrimo pabaigos turi teikti sistemų konsultavimo paslaugas visą sutarties galiojimo laikotarpį. Konsultavimo paslaugos apima: visų sistemų vartotojų konsultavimą telefonu nuo 8:00 iki 17:00 darbo dienomis ir vartotojų konsultavimą elektroniniais laiškais.

VII. PASLAUGŲ PRIĖMIMO SĄLYGOS

7.1. Paslaugos yra priimanamos, kai:

7.1.1. yra sukurta EMP infrastruktūra atitinkanti šiame dokumente pateiktas specifikacijas ir vykdančios dokumente apibrėžtas funkcijas;

7.1.2. yra atlikta bandomoji programinės įrangos eksploatacija;

7.1.3. sistemose yra naudojami realūs duomenys;

7.1.4. sistemų vartotojai ir administratoriai yra apmokyti dirbti su sistemomis;

7.1.5. pasirašomas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.



VIII. REIKALAVIMAI EMP INFRASTRUKTŪRAI

8.1. Visa siūloma įranga turi būti nauja, negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos įrangos.

8.2. pagrindinės techninės ir programinės įrangos įsigijimo apimtys:

Nr.	Įrangos pavadinimas	Numatomas kiekis	Mato vnt.
1.	EMP	4900	Vnt.
2.	Mokytojų bei atsarginės kortelės	665	Vnt.
3.	Elektroninio dienyno sistemos paslauga	11	Vnt.
4.	Stacionarūs skaitytuvai	20	Vnt.

IX. EMP INFRASTRUKTŪROS GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

9.1. Garantinės priežiūros laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 12 mėnesių nuo EMP infrastruktūros įdiegimo pabaigos;

9.2. Tiekėjas garantinės priežiūros laikotarpiu pateikia klaidų registravimo sistemą;

9.3. Garantinės priežiūros laikotarpiu tiekėjas turi pašalinti visas užregistruotas programinės įrangos klaidas ir netikslumus, jei šios klaidos yra tiesiogiai susijusios su techninės specifikacijos reikalavimų tenkinimu ir infrastruktūros veikimu;

9.4. Garantinio aptarnavimo metu vykdomos šios veiklos: programinės įrangos klaidų registravimas, programinės įrangos klaidų taisymas (testavimas), programinės įrangos atnaujinimas, konsultacijos programinės įrangos naudojimo klausimais (konsultacijos turi būti teikiamos telefonu ir elektroniniu paštu – darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.);

9.5. Tiekėjas garantinio aptarnavimo metu turi užtikrinti šiuos reakcijos į iškilusias problemas laikus:

9.5.1. reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 1 darbo diena;

9.5.2. problemos sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su perkančiąja organizacija suderinamas gedimo pašalinimo laikas;

9.6. Įrangos remonto organizavimo terminai:

9.6.1. reakcijos į gedimą laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos;

9.6.2. veikimo atkūrimo trukmė – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos;

9.6.3. nepašalinus gedimo ir nepavykus atkurti įrangos veikimo, įranga turi būti pakeista į analogišką per 2 savaites.

