

**ŠVIEŽIŲ, PERDIRBTŲ IR ŠALDYTŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. GAB/VENT/2026/01/29-3 /F3-09**

2026 m. sausio mėn. 29 d.

Mažeikiai

**Uab „Gabera“** (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus,

Ir

Mažeikių „Ventos“ progimnazija, esanti adresu Pavenčių 15, Mažeikiai, įstaigos kodas 290160120, atstovaujama direktorės Ramunės Badaukienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo šviežių ir perdirbtų daržovių pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti 1 Sutarties priede nurodytus (**šviežūs, perdirbti vaisiai ir daržovės**) (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal 1 Sutarties priede nurodytus įkainius. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šio pirkimo Sutartį įsigyti iš Pardavėjo 1 Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios vertės nurodytos pirkimų pasiūlyme. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių negalima pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas privalo pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, tačiau atitinkančios keliamus reikalavimus, nekeisdamas kainos.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti per metus būtent tokių prekių kiekį, koks yra nurodytas 1 sutarties priede. Priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių perkamų prekių kiekiai gali kisti - tiek didėti tiek mažėti. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai abiejų šalių susitarimu.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 20% maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Jei prekės gamintojas nebegamina ar neturi pardavime Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių, Pardavėjas pateikia pranešimą Pirkėjui apie prekių tiekimo sutrikimus, tuo pačiu Pardavėjas gali pasiūlyti ir pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią techninę specifikaciją.

### 2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti grūdų malūno produktus, krakmolą ir krakmolo gaminius į Mažeikių „Ventos“ progimnaziją maisto sandėlių, Pavenčių g.15, Mažeikiai.

2.2. Prekės užsakomos telefonu arba elektroniniu paštu, nurodant pageidaujamų gaminių rūšį, kiekį ir pristatymo datą.

**Prekių užsakymo grafikas: prekės kitai dienai užsakomos iki 12 val. Prekės vežamos du kartus į savaitę pagal poreikį.**

2.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už prekių užsakymą Ilonos Jasmontienės tel. Nr. +37061020087.



2.4. Tiekėjo įgaliotas asmuo, palaikantis ryšį su pirkėju vedėja Daiva Gedvilienė, tel. Nr. +37068243439, el. paštas: **g020@gabera.lt**

2.5. Pardavėjas prekes iškrauna iš savo transporto, pristato į sutarties 2.1 punkte nurodytą patalpą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 1.10 punktu, prekės bus pristatomos ne piko metu nuo 9 iki 11 val., taip pat vadovaujantis 1.11 punktu, mūsų įmonės naudojamos transporto priemonės realiomis važiavimo sąlygomis išmetamų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės.

2.6. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – faktūroje.

### **3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA**

3.1. Į Sutarties 1 priede nurodytą (-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti keičiami:

3.2.1. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą arba kai tiekiamos prekės kainą tiesiogiai įtakoja vidaus rinkos pokyčiai, prekių tiekėjų tiekiamų prekių sąvikaina dėl infliacijos didesnė nei pirkėjui tiekiamos prekės kaina.

3.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo datos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.2.1. viršija 5 procentus:

3.2.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti savo sąskaita naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

### **4. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

4.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių „Ventos“ progimnazijos vyr.virėjo pareigas einantis darbuotojas.

### **5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

5.1. Pardavėjas privalo laikytis reikalavimų, nurodytų 1 Sutarties priede ir garantuoti parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.3. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, važtaraščiai ir kt.).

5.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Pavenčių g.15, Mažeikiai.

5.5. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.6. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti, atsakingi darbuotojai dalyvaujant tiekėjo atstovams turi teisę surašyti aktą dėl neatitikimų ir grąžinimo.

5.9. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

## 6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pardavėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.5 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristačius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka 1 Sutarties priedo nurodytų reikalavimų informuoja **Pardavėją** apie **Pirkėjui** pateiktą ne tokią arba nekokybišką prekę, abipusiu sutarimu nesklandumai yra pašalinami kuo skubiau.

## 8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo **2026-02-01** ir galioja iki **2026-06-30**. Pasibaigus sutarties galiojimui, sutartis abiejų šalių sutarimu gali būti pratęsta sutartam laikotarpiui. Maksimalus sutarties galiojimas įskaitant visus galimus pratęsimus ne ilgesnis nei 15 mėnesių skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Prekes pagal tiekėjo pasiūlymą (1 sutarties priedas) numatoma tiekti nuo **2026-02-01**.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

- 9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.  
9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.  
9.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.  
9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

- 10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

## **11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.  
11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

## **12. KITOS NUOSTATOS**

- 12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.  
12.3. Pardavėjo (tiekėjo) pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties 1 priedas.  
12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.  
12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.  
12.6. Už sutarties paskelbimą atsakinga ūkvedė Snieguolė Stasiulienė .

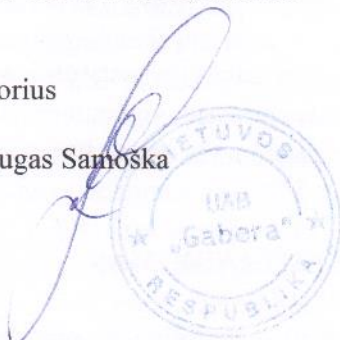
### **Prekių tiekėjas:**

UAB „GABERA“  
Įm.k.166908037  
LT669080314  
Tel.:8(686)31898  
El. paštas: mindaugas.samoska@gabera.lt  
Banko sąskaita:  
LT067300010072536936  
Bankas: AB SWED BANKAS

Direktorius

Mindaugas Samoska

A.V.



### **Pirkėjas:**

Mažeikių „Ventos progimnazija“  
Įm. kodas 290160120  
Adresas: Pavenčių g.15, Mažeikiai  
Tel8 443 73666, faksas 8 443 73666  
El.paštas: ventosprogimnazija@gmail.com  
Banko sąskaita:  
A/s LT684010040700090159  
Bankas: Luminor bankas

Direktorė

Ramunė Badaukienė

A.V.



| Eil. Nr. | Produkto pavadinimas  | Mato vieneta s | Kiekis*<br>* | Mato vieneto kaina be PVM, Eur | Viso kiekio kaina be PVM, Eur) |
|----------|-----------------------|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Apelsinai             | kg             | 800          |                                |                                |
| 2.       | Bananai               | kg             | 700          |                                |                                |
| 3.       | Citrinos              | kg             | 30           |                                |                                |
| 4.       | Kriaušės              | kg             | 400          |                                |                                |
| 5.       | Obuoliai              | kg             | 150          |                                |                                |
| 6.       | Mandarinai            | kg             | 350          |                                |                                |
| 7.       | Pekino kopūstai       | kg             | 250          |                                |                                |
| 8.       | Žiediniai kopūstai    | kg             | 100          |                                |                                |
| 9.       | Brokoliai             | kg             | 40           |                                |                                |
| 10.      | Salotos įv.rūšių      | kg             | 8            |                                |                                |
| 11.      | Pomidorai             | kg             | 140          |                                |                                |
| 12.      | Svogūnų laiškai       | kg             | 10           |                                |                                |
| 13.      | Česnakai              | kg             | 10           |                                |                                |
| 14.      | Porai                 | kg             | 15           |                                |                                |
| 15.      | Krapai                | kg             | 10           |                                |                                |
| 16.      | Agurkai               | kg             | 400          |                                |                                |
| 17.      | Paprika               | kg             | 15           |                                |                                |
| 18.      | Ridikėliai            | kg             | 15           |                                |                                |
| 19.      | Šaldytos avietės      | kg             | 10           |                                |                                |
| 20.      | Agurkai marinuoti     | kg             | 200          |                                |                                |
| 21.      | Žirneliai konservuoti | kg             | 100          |                                |                                |
| 22.      | Pomidorų padažas      | kg             | 100          |                                |                                |
| 23.      | Pomidorų pasta        | kg             | 160          |                                |                                |
| 24.      | Braškių uogienė       | kg             | 120          |                                |                                |
| 25.      | Mėlynių uogienė       | kg             | 100          |                                |                                |
| 26.      | Rauginti kopūstai     | kg             | 70           |                                |                                |
| 27.      | Konservuoti kukurūzai | kg             | 10           |                                |                                |
| 28.      | Šviežios braškės      | kg             | 5            |                                |                                |
| 29.      | Sultys 200ml          | vnt            | 10000        |                                |                                |
| 30.      | Sultys obuolių 3 l    | l              | 200          |                                |                                |
|          |                       |                |              | Iš viso kaina be PVM, Eur      | 14991,20                       |
|          |                       |                |              | PVM, Eur                       | 3148,15                        |
|          |                       |                |              | Iš viso kaina su PVM, Eur      | 18139,35                       |

\*\* Nurodoma, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalios prekių, paslaugų ar darbų apimtys. Bendra prekių, paslaugų ar darbų kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

\* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_

Galutinė pasiūlymo kaina be PVM Keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt vienas Eur 20 ct)

Eur \_\_\_\_\_ (žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

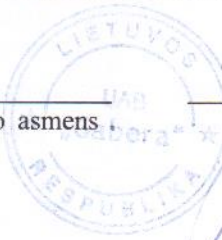
Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią tei
5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Mindaugas Samoška

(Vardas ir pavardė)