

INTERNETO SVETAINIŲ PRIEŽIŪROS IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. _____ d. Nr. _____
Panevėžys

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka, įm. k. 190758280, adresas Respublikos g. 14, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Gretos Kėvelaitienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „Adface“, įm. k. 301734377, adresas Vilties g. 2, Kaunas, atstovaujamas direktorės Rūtos Čekaitės, veikiantis pagal bendrovės nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi sudarėme šią interneto svetainių priežiūros ir programavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarėme dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Interneto svetainių priežiūros ir programavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Paslaugų gavėjui Paslaugų teikimo laikotarpiu nenupirkus Paslaugų už Sutarties 2.2. punkte nurodytą Sutarties kainą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas Šalių sutarimu ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui.

1.4. Paslaugų teikimo vieta: Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Sutarties kaina per visą jos galiojimo laikotarpį negali būti didesnė nei 16.940,00 Eur su PVM.

2.3. Už kokybiškai ir laiku suteiktas interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų priežiūros, palaikymo ir sutrikimų šalinimo bei darbuotojų konsultavimo paslaugas Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 719,95 Eur su PVM kiekvieną mėnesį.

2.4. Programavimo paslaugų fiksuotas valandinis įkainis – 72,60 Eur su PVM/val. Už kokybiškai ir laiku suteiktas programavimo paslaugas Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui kainą, sutartą atskiruose užsakymuose, kurie sudaromi Sutarties vykdymo metu tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Suteiktų Paslaugų priėmimas - perdavimas įforminamas Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo įgaliotų atstovų.

2.7. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

2.8. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.9. Sutarties vykdymo atsiskaitymo dokumentai (sąskaitos faktūros) teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (sabis.nbfc.lt).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. užtikrinti, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir visas kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.2. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų įvykdymo priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Sutartyje numatytos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. Paslaugų gavėjas turi ir visas kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

4.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus: *subteikėjai nepasitelkiami*. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų gavėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 3.1.5 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

5.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui pereina nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

5.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – **7 proc.** bauda nuo 2.2. p. numatytos Sutarties kainos.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Sutartis bus tinkamai vykdoma, kad Paslaugų gavėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas gali pasinaudoti Sutarties 6.1. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.3.1. Paslaugų teikėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.3.2. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Paslaugų gavėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), delspinigius ir (arba) baudas;

6.3.3. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais arba nesilaiko Šalių sudarytame darbų atlikimo užsakyme nustatytų sąlygų, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 5,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei priskaičiuotos baudos dydis viršija 4 proc. Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.3.1. pritaiko Sutarties 6.1 punkte numatytą baudą ir/arba;

7.3.2. nutraukia Sutartį.

7.4. Netesybų už vėlavimą ar už pareigų pagal Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško abiejų Šalių prievolių įvykdymo.

8.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Paslaugų gavėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.6. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.6.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.6.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.6.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo žinios;

8.6.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.5. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo

nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3. papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju.

9.3. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi ir pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9.4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

9.4.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija.

9.4.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

9.4.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

**Panevėžio apskrities Gabrielės
Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka**
Įmonės kodas 190758280
PVM mokėtojo kodas – nemokėtojas
Adresas: Respublikos g. 14, 35184 Panevėžys
Tel. (0-45) 46 55 51, el. paštas info@pavb.lt
A. s. LT924040063610000344
Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Paslaugų teikėjas

UAB „Adface“
Įmonės kodas 301734377
PVM mokėtojo kodas LT100004124412
Adresas: Vilties g. 2, 46326 Kaunas
Tel. +370 607 81646, el. paštas info@adface.lt
A. s. LT284010042501637638
Luminor Bank AB

INTERNETO SVETAINIŲ PRIEŽIŪROS IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) interneto svetainių priežiūros ir programavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. **Paslaugos apima:**
 - 2.1. Interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų priežiūrą, palaikymą ir sutrikimų šalinimą;
 - 2.2. Darbuotojų konsultavimą;
 - 2.3. Programavimo paslaugas.
3. Paslaugos turi atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
4. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas ir turėdamas prieigą prie užsakovo sistemų ar asmens duomenų, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (GDAR) reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, taip pat imtis tinkamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių.
5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą ir nepertraukiamą interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų veikimą, taip pat sutrikimų šalinimą laiku, išskyrus atvejus, kai sistemų nepertraukiamo veikimo neįmanoma užtikrinti dėl interneto sutrikimų ar serverių tiekėjų kaltės.
6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką darbuotojų konsultavimą su perkamomis Paslaugomis susijusiais klausimais.
7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą programavimo paslaugų teikimą, laikydamasis techninėje specifikacijoje ir užsakovo pateiktuose užsakymuose nurodytų reikalavimų.
8. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3. papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju.

I. INTERNETO SVETAINIŲ, INTERAKTYVIŲ ŽAIDIMŲ BEI TESTŲ PRIEŽIŪRA, PALAIKYMAS IR SUTRIKIMŲ ŠALINIMAS

9. **Interneto svetainės, interaktyvūs žaidimai bei testai, kuriems perkamos Paslaugos:**
 - 9.1. <https://www.pavb.lt;>
 - 9.2. <https://paneveziokrastas.pavb.lt;>
 - 9.3. <https://www.miltinis.lt;>
 - 9.4. <https://gerosknygos.pavb.lt;>
 - 9.5. <https://konferencija.pavb.lt;>
 - 9.6. <https://eduteka.lt;>
 - 9.7. <https://sliogeris.pavb.lt;>
 - 9.8. <https://ekspozicija.pavb.lt;>
 - 9.9. <https://lankytoju-registracija.pavb.lt;>
 - 9.10. <https://savanoriai.pavb.lt;>
 - 9.11. [https://paneveziokrastas.pavb.lt/interaktyvus-zaidimai/pazink-panevezio-krasta/;](https://paneveziokrastas.pavb.lt/interaktyvus-zaidimai/pazink-panevezio-krasta/)
 - 9.12. [https://paneveziokrastas.pavb.lt/interaktyvus-zaidimai/panevezio-krasto-vietovardziai/;](https://paneveziokrastas.pavb.lt/interaktyvus-zaidimai/panevezio-krasto-vietovardziai/)
 - 9.13. [https://www.pavb.lt/testai/;](https://www.pavb.lt/testai/)
 - 9.14. [https://www.pavb.lt/paslaugos/lankytojams/interaktyvus-edukaciniai-zaidimai/panevezio-apskrities-gabrielės-petkevicaitės-bitės-viesosios-bibliotekos-testai/pazvelk-kritiskai-i-savo-kritini-mastyma/;](https://www.pavb.lt/paslaugos/lankytojams/interaktyvus-edukaciniai-zaidimai/panevezio-apskrities-gabrielės-petkevicaitės-bitės-viesosios-bibliotekos-testai/pazvelk-kritiskai-i-savo-kritini-mastyma/)
 - 9.15. [https://paneveziokrastas.pavb.lt/pavb-testai/;](https://paneveziokrastas.pavb.lt/pavb-testai/)

Reikalavimai perkamoms paslaugoms

10. Teikdamas interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų priežiūros ir palaikymo paslaugas, paslaugų teikėjas privalo:

- 10.1. užtikrinti interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų tinkamą ir stabilų veikimą;
- 10.2. vykdyti nuolatinę TVS (TVS - turinio valdymo sistema, skirta internetinių svetainių turiniui kurti, redaguoti ir administruoti), įskiepių, temų ir komponentų būklės stebėseną;
- 10.3. diegti saugumo ir suderinamumo atnaujinimus ir užtikrinti sistemų veikimą po atnaujinimų;
- 10.4. užtikrinti, kad interneto svetainės, interaktyvūs žaidimai bei testai būtų pritaikyti kuo įvairesnėms lankytojų grupėms, įskaitant asmenis su negalia;
- 10.5. administruoti interneto svetainių turinį pagal užsakovo pateiktas užklausas, įskaitant, bet neapsiribojant: tekstų, nuotraukų, dokumentų ir kito turinio įkėlimą, redagavimą ir šalinimą; naujienų, pranešimų ir kito aktualaus turinio publikavimą; esamo turinio koregavimą; puslapių, polapių, meniu punktų ir navigacijos struktūros kūrimą, keitimą ir atnaujinimą; puslapio struktūros ir išdėstymo keitimą; dizaino elementų (spalvų, šriftų, vaizdinių elementų) pritaikymą ir pakeitimus ir kt. Preliminarus užklausų kiekis – iki 30 vnt. per mėnesį (neišnaudotos einamojo mėnesio užklauskos į kitą mėnesį neperkeliamos).

Interneto svetainių administravimas atliekamas naudojant esamas turinio valdymo ir administravimo sistemas bei jų standartines funkcijas, nerašant, nekeičiant ir neplečiant programinio kodo, nekuriant naujų programavimo sprendimų.

- 10.6. administruoti interaktyvių žaidimų ir testų turinį pagal užsakovo pateiktas užklausas, įskaitant, bet neapsiribojant: turinio (klausimų, atsakymų variantų, užduočių, tekstų, vaizdinių elementų) įkėlimą, redagavimą, atnaujinimą ir šalinimą; žaidimų ir testų struktūros, eigos bei nustatymų (pvz., laiko limitų, bandymų skaičiaus, vertinimo kriterijų) keitimą; esamų žaidimų ir testų pritaikymą skirtingoms naudotojų grupėms ar naudojimo scenarijams; rezultatų atvaizdavimo ir pateikimo konfigūravimą ir kt. Preliminarus užklausų kiekis – iki 10 vnt. per mėnesį (neišnaudotos einamojo mėnesio užklauskos į kitą mėnesį neperkeliamos).

Interaktyvių žaidimų ir testų administravimas atliekamas naudojant esamas turinio valdymo ir administravimo sistemas, nerašant ir nekeičiant programinio kodo, nekuriant individualių programavimo sprendimų.

- 10.7. užtikrinti rezultatų ir statistinių duomenų kaupimą;
- 10.8. administruoti, palaikyti ir užtikrinti prieinamumą bei stabilų vidinių informacinių sistemų veikimą, įskaitant: lankytojų registracijos sistemą, kvalifikacijos procesų valdymo sistemą, savanorių darbo laiko apskaitos sistemą, įrangos išdavimo sistemą, paramos ir įmokų surinkimo sistemą (Paysera) ir kitas susijusias informacines sistemas;
- 10.9. atlikti smulkius programinio kodo keitimus, kurie būtini turinio atvaizdavimo ar sistemos veikimo sutrikimams, atsiradusiems dėl neteisingų nustatymų, konfigūracijų ar turinio valdymo klaidų, pašalinti;
- 10.10. atlikti sistemos veikimo patikrinimus po TVS ar komponentų atnaujinimų;
- 10.11. administruoti statistikos rinkimo sprendimus (pvz., „Google Analytics“);
- 10.12. suteikti prieigą prie analitinių įrankių, užtikrinant, kad užsakovo darbuotojai galėtų gauti reikalingus statistinius duomenis;
- 10.13. sudaryti galimybes eksportuoti statistikos duomenis (CSV ar kt.);
- 10.14. užtikrinti interneto svetainių ir interaktyvių žaidimų bei testų apsaugą nuo neteisėto prisijungimo, įsilaužimo, kenkėjiškų veiksmų ir galimo duomenų nutekėjimo;
- 10.15. taikyti bazinės techninės saugumo priemonės;
- 10.16. operatyviai reaguoti į incidentus ir nedelsiant informuoti užsakovą apie jų atsiradimą bei užtikrinti galimybę atkurti sistemas po gedimų ar incidentų.

11. Teikdamas sutrikimų šalinimą, paslaugų teikėjas privalo identifikuoti ir pašalinti bet kokius sutrikimus, dėl kurių internetinė svetainė, interaktyvi aplikacija, interaktyvūs žaidimai, testai neveikia, veikia netinkamai arba yra nepasiekiami naudotojams ar atsiranda tokie sutrikimai, kurie kelia grėsmę duomenų saugumui.

- 11.1. Sutrikimai turi būti pašalinti tokiais terminais:

11.1.1. **Kritinis sutrikimas** – kai internetinė svetainė, interaktyvi aplikacija, interaktyvūs žaidimai, testai neveikia, veikia netinkamai arba yra visiškai nepasiekiami naudotojams, taip pat kai sutrikimas turi reikšmingą poveikį paslaugų teikimui ar duomenų saugumui turi būti identifikuotas ir pašalintas ne vėliau kaip per **8 darbo valandas** nuo tokių sutrikimų identifikavimo. Apie kritinio sutrikimo identifikavimą ir pašalinimą teikėjas informuoja užsakovą nedelsiant.

11.1.2. **Vidutinio lygio sutrikimas** – kai neveikia atskira sistemos funkcija arba veikia netinkamai, tačiau sistema iš esmės yra pasiekama ir gali būti naudojama ribotai turi būti pašalintas ne vėliau kaip per **24 valandas** nuo užsakovo pranešimo el. paštu ar telefonu.

II. DARBUOTOJŲ KONSULTAVIMAS

Reikalavimai perkamoms paslaugoms

12. **Teikdamas darbuotojų konsultavimo paslaugas, paslaugų teikėjas privalo** konsultuoti užsakovo darbuotojus su perkamomis Paslaugomis susijusiais klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant: interneto svetainių, interaktyvių žaidimų ir testų administravimo, turinio valdymo, techninių sutrikimų šalinimo, pagrindinių funkcijų naudojimo, „WordPress“ naudojimo ir kitais klausimais.
13. Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos darbo valandomis pagal užsakovo poreikį. Preliminarus konsultavimo valandų skaičius iki 30 valandų per mėnesį (neišnaudotos einamojo mėnesio konsultavimo valandų, jos į kitą mėnesį neperkeliamos).
14. Konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu (el. paštu, telefonu ar kitomis suderintomis priemonėmis) pagal užsakovo pateiktas užklausas.

III. PROGRAMAVIMAS

Reikalavimai perkamoms paslaugoms

15. Paslaugų teikėjas privalo teikti programavimo paslaugas pagal užsakovo pateiktus užsakymus.
16. Programavimo paslaugos apima darbus, kurių metu rašomas, keičiamas ar plečiamas programinis kodas ir kuriami nauji ar modifikuojami esami funkcionalumai, pavyzdžiui: naujų testų, žaidimų ir interaktyvių sprendimų programavimas; naujų svetainių ar polapių programavimas; individualaus dizaino ir funkcionalumo kūrimas; rezervacijos, kalendorių ir patvirtinimo sistemų kūrimas ar esminis keitimas; papildomų įrankių, modulių, integracijų diegimas ir programavimas bei kiti darbai, kuriems atlikti reikalingas programinio kodo rašymas, keitimas ar išplėtimas.
17. **Užsakymų sudarymas.** Konkretūs programavimo darbai, jų apimtis, terminai, kaina ir kitos sąlygos nustatomi atskiruose užsakymuose, kurie sudaromi sutarties vykdymo metu tarp užsakovo ir paslaugų teikėjo. Paslaugų teikėjas negali pradėti programavimo darbų be raštiško užsakovo ir paslaugų teikėjo užsakymo patvirtinimo.
18. **Intelektinė nuosavybė ir perdavimas.** Visus sukurtus programavimo darbų rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant: programinį kodą (šaltinio ir vykdomąjį), rašmenis (scripts), duomenų bazių struktūras, konfigūracijas, techninę ir naudotojo dokumentaciją, testavimo scenarijus, slaptažodžius, raktus ir kitą informaciją, reikalingą savarankiškam programos naudojimui, palaikymui ir plėtrai, paslaugų teikėjas perduoda užsakovui. Su perdavimu susijusios visos teisės neribotam laikui pereina užsakovui, įskaitant teisę naudoti, modifikuoti, tobulinti, perduoti tretiesiems asmenims ir kt.
19. **Licencijos ir trečiųjų šalių teisės.** Teikiant programavimo paslaugas, paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sukurtas programinis sprendimas nepažeidžia trečiųjų šalių teisių. Taip pat paslaugų teikėjas privalo įsigyti visas reikalingas licencijas, programinės įrangos komponentus ir kitus išteklius, reikalingus programavimo paslaugoms teikti.
20. **Priežiūra ir palaikymas ir sutrikimų šalinimas.** Pagal užsakymus sukurtų programų (produktų) priežiūrą, palaikymą ir sutrikimų šalinimą paslaugų teikėjas turi teikti pagal šios techninės specifikacijos I ir II skyriuose nustatytus reikalavimus, netaikant papildomo mokesčio. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti programos stabilų veikimą, nustatytų trūkumų šalinimą, testavimą po pakeitimų, prieigų ir konfigūracijų tvarkymą.

UAB „Adface“
 Vilties g. 2, LT-46326, Kaunas
 Įmonės kodas: 301734377
 PVM mokėtojo kodas: LT100004124412

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka

**PASIŪLYMAS
 DĖL INTERNETO SVETAINIŲ PRIEŽIŪROS IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ**

2026-01-23 Nr. 1
 Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Adface“
Įmonės kodas, adresas	301734377, Vilties g. 2, LT-46326, Kaunas
Įmonę atstovaujantis asmuo	Rūta Čekaitė

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis:

1.1. Kvietime pateikti pasiūlymą;

1.2. Techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo metu pateiktuose dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

3. Mes siūlome tokią Paslaugų kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM*
1.	Interneto svetainių, interaktyvių žaidimų bei testų priežiūros, palaikymo ir sutrikimų šalinimo bei darbuotojų konsultavimo paslaugos	1 mėnuo	595
2.	Programavimo paslaugos	1 valanda	60
Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM)			655
PVM suma**			137,55
Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM)***			792,55

Pastabos:

* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

** tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

*** nurodyta bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM) naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (skaičiais): 792,55	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais): septyni šimtai devyniasdešimt du, penkiasdešimt penki.
--	---

4. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

5. Pasiūlymai bus vertinami pagal Bendrą pasiūlymo kainą (Eur su PVM). Laimėtoju bus pripažintas mažiausią kainą Eur su PVM pasiūlęs tiekėjas.

6. Tiekėjas patvirtina, kad neturi LR viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje nustatyto pašalinimo pagrindo, dėl kurio Perkančioji organizacija turėtų pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros. „46 str. 2¹. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.“

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

8. Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. ____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Paslaugų gavėjas:
Paslaugų teikėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* jis suteikė ir Paslaugų gavėjui perduoda *(įrašoma kokios paslaugos perduodamos)*, nurodytas Sutartyje.

Paslaugų gavėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Paslaugų gavėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)