

CENTRALIZUOTO ŠILUMOS TIEKIMO PANDĖLIO BIBLIOTEKAI PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio d. Nr. DS-_____

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Rokiškio komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai vykdančio direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo Vidmanto Karpavičiaus, veikiančio pagal 2025 m. rugpjūčio 12 d. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – centralizuotas šilumos tiekimas Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos Pandėlio miesto filialui (toliau – prekė).

1.2. Prekės savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi pirkimo sutarties šalys.

2.2. Prekė tiekama 36 mėn., bet ne ilgiau nei bus išnaudota šios sutarties 3.1 punkte nurodyta suma. Išnaudojus šios sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis sutarties terminas, ši sutartis netenka galios.

2.3. Prekė pradeda tiekti nuo sutarties įsigaliojimo.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Įkainiai pateikti Tiekėjo pasiūlyme (sutarties 3 priedas).

Bendra sutarties vertė per 36 mėn. neturi viršyti 35 000,00 Eur su PVM (*Trisdešimt tūkstančių eurų*).

3.2. Šilumos energijos kiekis nustatomas pagal įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenis. Jei laikinai negalima vadovautis apskaitos prietaiso rodmenimis dėl prietaiso gedimo, sugadinimo, nuplėštų plombų, tai suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal paskutinio užfiksuoto laikotarpio (ne trumpesnio kaip trijų parų), kai apskaitos prietaisas veikė, suvartojimo vidurkį. Nesant galimybės suvartotą šilumos kiekį nustatyti šia tvarka, skaičiuojama pagal praėjusių metų atitinkamo mėnesio suvartojimo vidurkį, atsižvelgiant į atitinkamo laikotarpio oro vidutinių temperatūrų pakitimus ir šildymo laikotarpio trukmę.

3.3. Pirkėjas pateikia Tiekėjui reikalingus duomenis mokėjimams apskaičiuoti už atsiskaitymo laikotarpį iki atsiskaitymo mėnesio paskutinės dienos.

3.4. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.4.1. Tiekėjas parengia ir iki kiekvieno mėnesio 10 d. (po ataskaitinio laikotarpio) pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

3.4.2. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui kas mėnesį per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijai, mokėtoju nurodant Pandėlio seniūniją.

3.4.3. Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.4.4. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.5. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.6.1. Subtiekęs norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.6.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.6.3. Subtiekęs, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.6.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.6.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4. Šalys įsipareigoja vadovautis Sutartimi, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu, Šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis ir kitais valstybės bei savivaldybės institucijų išleistais teisinais aktais, reglamentuojančiais šilumos ūkio klausimus. Šia sutartimi Šalys įsipareigoja deramai realizuoti jiems suteiktas teises bei prisiimtus įsipareigojimus, tiekiant, vartojant ir atsiskaitant už šilumos energiją.

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tiekti šilumos energiją į pastatus, kuriuose yra Pirkėjui priklausančios patalpos;

4.1.2. vadovaudamasis aukščiau nurodytais norminiais teisės aktais, iki šilumos tiekimo – vartojimo ribos (2 priedas) užtikrinti tiekiamo termofikacinio vandens temperatūrą, atitinkančią šilumnešio parametrų grafiką. Leistinas temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio neatitikimas ne daugiau kaip $\pm 5\%$;

4.1.3. informuoti šilumos vartotojus apie šilumos tiekimo apribojimo ar nutraukimo, dėl įrenginių remonto ir privalomų eksploatacinių darbų, laiką bei trukmę;

4.1.4. iki tiekimo – vartojimo ribos bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią šilumos įrenginių avariją;

4.1.5. prižiūrėti, laiku remontuoti savo šilumos gamybos ir perdavimo įrenginius bei atsiskaitomuosius šilumos prietaisus;

4.1.6. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. prižiūrėti Užsakovui nuosavybės teise priklausančius šilumos įrenginius pagal Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros taisykles;

4.2.2. neleisti savo šilumos ir karšto vandens įrenginiuose šilumnešio nuotėkių, o atsiradus juos skubiai sustabdyti;

4.2.3. leisti Tiekėjo atstovams, pateikusiems atitinkamus pažymėjimus ar įgaliojimus, patikrinti patalpose įrengtų šilumos ir karšto vandens įrenginių tvarkingumą ar atlikti avarijų likvidavimo darbus;

4.2.4. teikti Tiekėjui mokesčių skaičiavimui ir atsiskaitymui reikalingą informaciją;

4.2.5. mokėti Tiekėjui už atsiskaitymo laikotarpio suvartotą šilumos energiją nustatytais galiojančiais tarifais, šioje sutartyje nustatytais sąlygomis. Šilumos kainą nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

4.2.6. neviršyti grąžinamo šilumnešio temperatūros daugiau kaip 5 % už nurodytą grafikę.

4.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės netiekia prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku netiektų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.4. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už prekę, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS IR TEISĖS

5.1. Tiekėjas turi teisę:

5.1.1. pateikus reikalingus dokumentus, netrukdomas apžiūrėti Pirkėjui priklausančius šilumos tiekimo įrenginius, jų būklę bei atlikti šildymo prietaisų inventorizavimą;

5.1.2. sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. iki mėnesio 10 dienos gauti iš šilumos Tiekėjo sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suvartotą šilumos energiją;

5.2.2. gauti informaciją iš šilumos Tiekėjo apie šilumos kainas, mokėjimų skaičiavimo ir atsiskaitymo tvarką, mokėjimams skaičiuoti panaudotus duomenis, šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas;

5.2.3. suderinus su Tiekėju, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka keisti ir rekonstruoti šilumos įrenginius.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Algirdas Kulys	Vidmantas Karpavičius
Adresas	Vytauto a.9, Pandėlys, Rokiškio r. sav.	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	+370 611 45416	+370 458 71083
El. paštas	a.kulys@rokiskis.lt	info@rokom.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Dalia Bulovienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų prekių tiekimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1 punkte nurodo:/

7.1. Sutartyje numatytų prekių tiekimui pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. (teisinė forma) (pavadinimas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (nurodomas registras), (išvardinti subtiekėjui priskirtų suteikti paslaugas pagal šią Sutartį sąrašus);

7.2. Tiekėjas turi teisę, iš anksto suderinęs su Užsakovu, Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus ir/ar samdyti papildomus subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai ir/ar papildomai samdomi subtiekėjai privalo būti ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Pakeisti subtiekėjus Tiekėjas galės tik prieš tai gavęs Užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

8.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

9.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

10.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

10.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be pirkėjo leidimo;

10.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti teiktos prekės vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą tiekėjui.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už teiktą prekę, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Ribų nustatymo aktas.
3. Tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja
A. s. LT18 4010 0415 0001 0095
Luminor Bank AS bankas, kodas 40100
Tel. +370 458 71 233
El. p. savivaldybe@rokiskis.lt

Direktorius
Valerijus Rancevas

—

(parašas)

TIEKĖJAS:

UAB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Įmonės kodas: 173000664
PVM mokėtojo kodas: LT730006610
A. s. LT364010041500020247
Luminor Bank AS bankas, kodas 40100
Tel. +370 458 71083
El. p. info@rokom.lt

laikinais vykdantis direktoriaus pareigas
direktoriaus pavaduotojas
Vidmantas Karpavičius

—

(parašas)

CENTRALIZUOTO ŠILUMOS TIEKIMO PANDĖLIO BIBLIOTEKAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – centralizuotas šilumos tiekimas Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos Pandėlio miesto filialui (toliau – prekė), BVPŽ – 09323000-9 (Panemunio g. 23-1, Pandėlys., Rokiškio r. sav.).

2. Šilumos energija tiekama į objektą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Šildomas plotas kv. m
1.	Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos Pandėlio miesto filialas	Panemunio g. 23-1, Pandėlys, Rokiškio r. sav.	304,16

3. Preliminarus šilumos energijos kiekis suvartojamas per **36 mėn. yra 180 100 kWh**.

4. Šilumos pirkimo-pardavimo vieta ir tiekimo-vartojimo riba nustatomos šilumnešio vamzdinių vietoje, kurioje įrengti atsiskaitomieji apskaitos prietaisai.

5. Tiekama šilumos energija tiekimo riboje turi atitikti teisės aktais nustatytus šilumnešio parametrus.

6. Per ataskaitinį mėnesį suvartotas šilumos energijos kiekis Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos Pandėlio miesto filialo pastatuose nustatomas pagal šilumos punkte įrengtų šilumos energijos apskaitos prietaisų rodmenis.

7. Jeigu šilumos punkte įrengtas atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas neveikė arba buvo išmontuotas metrologinei patikrai atlikti, suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal paskutinio analogiško laikotarpio iki apskaitos prietaiso gedimo (išmontavimo) suvartoto šilumos kiekio vidurkio, įvertinant atitinkamų laikotarpių vidutinių oro temperatūrų santykį bei šilumos tiekimo trukmę.

8. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1. perkančiosios organizacijos teritorijoje laikytis Vartotojo nustatytų darbo tvarkos taisyklių (susijusių su sutarties vykdymu) ir darbo saugos reikalavimų, garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

8.2. esant būtinumui ir, raštu suderinus su Vartotojo atsakingais asmenimis, dirbdamas Vartotojo teritorijoje su didesnio pavojaus įrenginiais (kėlimo, virinimo, elektrotechnikos darbų, transportavimo), imtis visų privalomų saugumo priemonių;

8.3. eksploatuojamus ir prižiūrimus įrenginius, reikalingus Sutarčiai vykdyti, remontuoti savo lėšomis;

8.4. nedelsiant informuoti Vartotoją apie įvykusius įrenginių gedimus;

8.5. iki tiekimo – vartojimo ribos bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių avariją;

9. Šildymo sezono pradžią ir pabaigą mero potvarkiu skelbia Rokiškio r. savivaldybė.

10. Šildymo sezono metu Tiekėjas šilumos tiekimą gali nutraukti tik susidarius situacijoms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios-stichinė nelaimė, elektros tiekimo nutraukimas ir pan.

11. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.1 punkto reikalavimais: perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas (Elektros energija, dujos ir šiluma iš atsinaujinančiųjų išteklių), kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominės sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų

Šilumos pirkimo-pardavimo

sutarties

(data)

____ priedas
(Nr.)

ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS NUOSAVYBĖS, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS RIBŲ IR TIEKIMO-VARTOJIMO RIBOS NUSTATYMO AKTAS

Pandėlys
(miestas)

Mes, žemiau pasirašę šilumos tiekėjas AB "Rokiškio komunalininkas"

Direktorius Algirdas Kazinavičius

(pavadinimas, pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

ir pastato Pandėlio biblioteka, Panemunio g.Nr.23, Pandėlys

(pavadinimas, adresas)

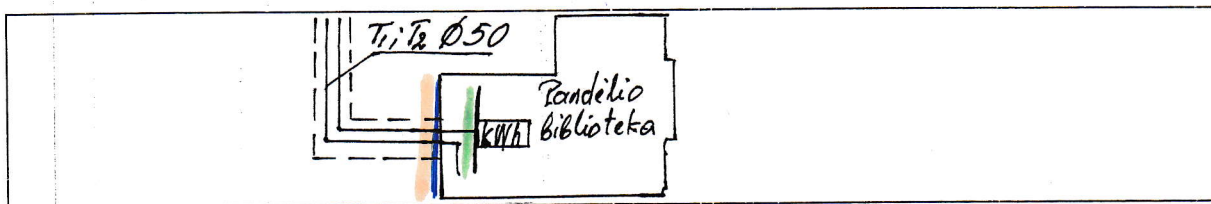
Savininkas Pandėlio seniūnas Romualdas Varanius

(pareigos, vardas, pavardė)

surašėme šį aktą, nurodantį atsakomybės už šilumos įrenginių būklę ribas ties šiluminės trasos susikirtimu su pastato siena

(įrenginių, kur nustatytos ribos, pavadinimas)

Šilumos įrenginių schema:



1. Pastatas prijungtas nuo šiluminės kameros
2. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba nustatoma prie pastato sienos ties šiluminės trasos susikirtimu su pastato siena.
3. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba nustatoma prie pastato sienos ties šiluminės trasos susikirtimu su pastato siena.
4. Šilumos tiekimo-vartojimo riba nustatoma šilumos skaitiklio prijungimo vietoje.
5. Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vieta bibliotekos šiluminiame punkte
6. Papildomi duomenys apie pastato šildymo ir karšto vandens sistemų charakteristikas bei šilumos vartotojus pateikiami akto prieduose (- lapų).
7. Schemoje pažymėta: nuosavybės riba – raudona linija, priežiūros atsakomybės riba – mėlyna linija, tiekimo-vartojimo riba – žalia linija, atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso vieta – juoda linija.
8. PASTABA. Jeigu šis aktas sudaromas tik juoda spalva, 7 punkte nurodoma linijų skiriamosios žymos.
8. Surašyti du šio akto egzemplioriai. Viena iš jų turi šilumos (karšto vandens) tiekėjas, antrą – pastato (buto, patalpų) savininkas.

Šilumos tiekėjo atstovas direktorius

(pareigų pavadinimas)

Algirdas Kazinavičius

(vardas, pavardė)

Pastato savininkas (atstovas) seniūnas

Romualdas Varanius

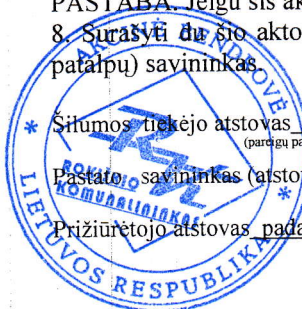
(vardas, pavardė)

Priežiūrėtojo atstovas padalinio vadovas

(pareigų pavadinimas)

Vytautas Baltušis

(vardas, pavardė)



Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas
(Aktuali redakcija 2026-01-23)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL CENTRALIZUOTO ŠILUMOS TIEKIMO PANDĖLIO BIBLIOTEKAI
PIRKIMO
2026-01-26
(Data)
Rokiškis
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Rokiškio komunalininkas“, 173000664
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT364010041500020247, Luminor Bank AS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vidmantas Karpavičius
Telefono numeris	+37045871083
El. pašto adresas	info@rokom.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Pirkimo dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekęjas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - mažos vertės pirkimo neskkelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Pavadinimas	Preliminarus kiekis kWh/36 mėn.	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	PVM, EUR	Vieneto kaina, EUR (su PVM)	Bendra sąlyginė kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5	6
Centralizuotas šilumos tiekimas Pandėlio bibliotekai	180 100	0,142	0,03	0,172	30977,20

Pasiūlyme pateiktos šilumos energijos vienos kWh kaina yra 0,172 EUR/kWh su PVM, kur šilumos kainos pastovioji dedamoji - 0,126 EUR/kWh su PVM, kainos kintamoji dedamoji – 0,046 EUR kWh su PVM

Bendra sąlyginė kaina EUR su PVM (žodžiais): trisdešimt tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai 20 centų _____

Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį? Ne
(įrašyti TAIP/NE)

*Pastabos.

- Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso (maksimalaus) pirkimo sąlygose nurodyto preliminarus kiekio (atsižvelgiant į žiemos sezono temperatūrą, bus perkama pagal poreikį). Perkančiosios organizacijos nurodyti kiekiai nustatyti atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos planuojamus įsigyti kiekius (apimtis) sutarties galiojimo laikotarpiu šildymo sezono metu ir yra orientaciniai bei nelaikomi faktiniais, jie skirti pasiūlymui parengti ir nustatyti pirkimo laimėtoją.
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą. Prašome atidžiai suapvalinti kainas, kad bendra kaina būtų lygi jos sudėtinių dalių sumai. **Pasiūlyme bendra sąlyginė kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūloma *prekę* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vidmantas Karpavičius

(Vardas ir pavardė)