

PIRKIMO SUTARTIS

2026-02-02 Nr. DP20-26-A11
Vilnius

1. ĮŽANGA

Vilniaus „Atgajos“ specialioji mokykla, juridinio asmens kodas 190981194, adresas Viršuliškių g. 103, pašto kodas LT – 05115, Vilnius, atstovaujama Editos Astapovičienės, veikiančio pagal Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. 1-1520, (toliau – Užsakovas) ir

UAB Oranžinė oazė, juridinio asmens kodas 125782930, kurios registruota buveinė yra Fabijoniškių g. 60D-5 Vilnius, atstovaujamas Nerijus Budraitis, veikiančio pagal įmonės nuostatus, (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,
Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
 - B. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovas nustatyta tvarka, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.
- Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 2.3. **Pasiūlymas** – Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.
- 2.4. **Paslaugos** – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.2 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.6. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis pirkimas, siekiant nustatyti Teikėją.
- 2.7. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.8. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, suteikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 2.9. **Subtieikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio susitarimą su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 2.10. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki Šalių visų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.
- 2.11. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.16 punkte ir 17 skyriuje išvardintų dokumentų.
- 2.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
- 2.13. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.



2.14. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
2.15. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
2.16. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- 2.16.1. Sutartis (su priedais);
- 2.16.2. Pirkimo sąlygos;
- 2.16.3. Teikėjo techninis ir finansinis Pasiūlymai.

2.17. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.19. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus „Atgajos“ specialioji mokykla, Viršuliškių g. 103, LT – 05115 Vilnius.

3.5. Paslaugos teikiamos pagal Teikėjo parengtą valgiaraštį, kuris rengiamas vadovaujantis Teikėjo Pirkimui pateiktos Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės duomenimis. Valgiaraštis turi atitikti Pirkime numatytus reikalavimus bei minimalius valgiaraščio rodiklius nurodytus Sutarties 3 priede „Minimalūs valgiaraščio rodikliai“.

4. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Pradinė Sutarties vertė yra 14 999,00 EUR be PVM.

4.2. Sutarties įkainiai yra nurodyti Techninės specifikacijos 3.2 punkte.

4.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).

4.4. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.4.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

4.4.2. visų produktų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

4.4.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.5. **Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas**, t. y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.6. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM), taip pat negali būti viršytos patvirtintos gamybos išlaidos.

4.7. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo



maitinimo ir kitų kainų nustatymą, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus naujas vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kainas, atitinkamai bus keičiami maitinimo įkainiai.

4.8. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais. Sąskaitų pateikimas yra apmokamas Teikėjo lėšomis ir atskirai nėra kompensuojamas.

4.10. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminai: paslaugos terminas iki kol bus išnaudota sutarties vertė nurodyta 4.1 punkte.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytus įkainius;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, ar valgiaraščiuose panaudotų produktų energetinės vertės santykis nesiskiria nuo pasiūlymo techninėje dalyje deklaruoto, ar maisto technologai atitinka reikalaujamą kvalifikaciją, o Paslaugų teikimas- teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;



6.3.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.9. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.10. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.11. informuoti Užsakovą apie Subtiekejus;

6.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.13. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.14. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigos bendruomenės atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. SUBTIEKIMAS, SUBTIEKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subtiekejai, nurodyti Subtiekejus: nėra (įrašyti Subtiekejo pavadinimą. Jei Subtiekejų nėra, tai rašyti žodį „nėra“).

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subtiekejus, nenurodant Pasiūlyme, jeigu šiems Subtiekejams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subtiekejai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subtiekejams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subtiekeją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subtiekejo pasitelkimo.

7.4. Už Subtiekejo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subtiekejų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subtiekejai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subtiekejų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subtiekejai nebeatitinka Subtiekejams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subtiekejais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti

Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subtiekejai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subtiekėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subtiekejus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subtiekejus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subtiekejo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo, o jei objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto) – ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 10 dienos. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.2. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

8.2.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.2.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

8.2.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

8.2.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejui pagrindimą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta eurai.

8.4. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis

(elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitų pateikimas yra apmokamas Teikėjo lėšomis ir atskirai nėra kompensuojamas.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.1 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigių.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo, pateikia besąlygišką pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą ne mažesnei kaip 3000 EUR (trijų tūkstančių) sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Sutartis pratęsiama, Teikėjas turi pasirūpinti, kad jis būtų pratęstas toliau, visam reikalingam laikotarpiui. Jei Teikėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti Sutartį.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

9.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9.6. Teikėjas prašymą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo grąžinimo pateikia Užsakovui praėjus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paslaugų teikimo pabaigos.

9.7. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 9.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

9.8. Užsakovas grąžina Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

9.8.1. Jei Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Teikėjui pateikus raštišką prašymą;

9.8.2. Sutartis yra nutraukiama ne dėl Teikėjo kaltės.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

10.2.1. Subtiekėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.5 punktas;

10.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.6-4.10 punktai.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

- 10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
- 10.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.
- 10.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
 - 10.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;
 - 10.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;
 - 10.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.
- 10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:
 - 10.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:
 - 10.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;
 - 10.5.1.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 10.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
 - 10.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtinė Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
 - 11.3.1. Jeigu nustatomi esminiai Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, techniniame Pasiūlyme deklaruotos maisto kokybės ir paslaugų teikimo proceso, finansinio Pasiūlymo arba Paslaugos teikiamos su nuolatiniais trūkumais, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protinę terminą nepašalina nustatytų trūkumų ar kitokius nukrypimų nuo Sutarties.
 - 11.3.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
 - 11.3.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
 - 11.3.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;
 - 11.3.5. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 11.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.3 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nekompensuoja netesybų/sutarties užtikrinimo suma.
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo



užtikrinimo.

11.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

11.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai suteiktas Paslaugas.

11.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

11.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

11.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

11.12. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieiname viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

12.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.



13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

13.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

13.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.7. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.8. Užsakovo asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Inga Matukaitė, ukvedys@atgajos.vilnius.lm.lt, +37067380288.

13.9. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: **Nerijus Budraitis**, 063007258, turesta@gmail.com.

13.10. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti.

13.11. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Užsakovui 500 Eur baudą už kiekvieną dieną, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13.12. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 11.2.1 punkto nustatyta tvarka.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.



15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

17.2.2. Priedas Nr. 3 – Minimalūs valgiaraščio rodikliai.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus „Atgajos“ specialioji mokykla

Kodas 190981194

Viršuliškių 103, LT-05115 Vilnius

Tel. 8 (5) 241 60 60

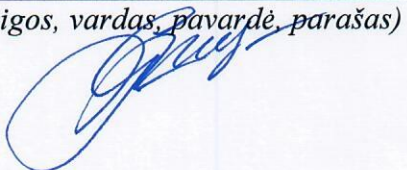
Faksas 8 (5) 241 60 60

El. paštas rastine@atgajos.vilnius.lm.lt


Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

Rita Giniotienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TEIKĖJAS:

UAB Oranžinė oazė

Fabijoniškių g. 60D-5, Vilnius

Tel.: 863007258

El. p. turesta@gmail.com

A. s. LT237044060001739379

AB SEB

Juridinio asmens kodas 125782930

PVM mokėtojo kodas LT257829314

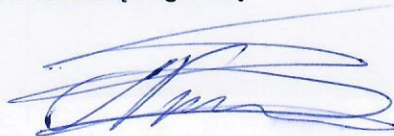

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



MINIMALŪS VALGIARAŠČIO RODIKLIAI

Nr.	Rodiklis	Rodiklio paaiškinimas	Mato vnt.	Reikšmė ¹
1	2	3	4	5
1.	Maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) ekologiškų maisto produktų energetines vertes	Kcal.	≥ (reikšmė)
2.	Maisto gamyboje naudojamos mėsos ir žuvies kiekis	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) naudojamos mėsos ir žuvies energetines vertes	Kcal.	≥ (reikšmė)
3.	Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) viso grūdo maisto produktų energetines vertes	Kcal.	≥ (reikšmė)
4.	Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, kiekis	Skaidulinių medžiagų kiekis apskaičiuojamas susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, skaidulinių medžiagų svorį	g	≥ (reikšmė)

¹ Reikšmė matuojama asmeniui per 15 dienų valgiaraštį




TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**VILNIAUS ATGAJOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS****I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1.1. Pirkimo objektas – **Vilniaus Atgajos specialiosios mokyklos mokinių maitinimo paslauga** (toliau – Paslauga). Paslaugų teikimo terminas – 1 mėnesis.

1.2. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas), teikdamas Paslaugas Vilniaus Atgajos specialiojoje mokykloje (toliau – Įstaiga), privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

1.2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo V-394) redakcija;

1.2.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-1354 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.6. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. B1-373 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2.8. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 16 d. sprendimu Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-03-05 sprendimas Nr. 1-901.

1.2.9. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. 1-20 „Dėl Tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

1.2.10. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732 „Dėl maitinimo organizavimo ir maitinimo kainų nustatymo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose“.

1.2.11. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 30-3291/25 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

1.2.12. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais (EB), Komisijos reglamentais (EB), kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.



1.3. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas Teikėjas.

1.4. Įstaigose mokiniai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68 laipsnių C temperatūroje;

1.5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

1.6. Mokinių maitinimui Įstaigose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechanškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechanškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys nustatytų kokybės reikalavimų.

1.7. Mokiniams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginėti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

1.8. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

1.8.1 patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

1.8.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

1.8.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

1.8.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų (Techninės specifikacijos 1 priedas);

1.8.5. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių);

1.8.6. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio.

1.8.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

1.8.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

1.8.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių



produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras. Reikalavimas netaikomas patiekalams iš augalinės kilmės maisto produktų;

1.8.10. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniskumą, keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.);

1.8.11. maistas turi būti patiekiamas estetiškai;

1.8.12. Teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo Paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai;

1.9. Teikėjas turi dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

1.9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

1.9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

1.10. Mokiniai turi būti maitinami pagal tiekėjo parengtus valgiaraščius. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes. Pusryčiai, pietūs ir pavakariai organizuojami 1 - 4 klasių mokiniams ir 5 - 12 klasių mokiniams. Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 5 - 12 klasių mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

1.11. Karštieji pietų patiekalai turi būti tausojančios virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojančios patiekalai.

1.12. Įstaigose organizuojamas:

1.12.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, pusryčiai, pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams, mokinių maitinimas vaikų vasaros užimtumo programos metu (pusryčiai, pietūs, pavakariai). Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjui sumoka Įstaiga;

1.12.2. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

1.12.3. savo lėšomis apmokančių maitinimas (mokamas maitinimas).

1.13. Maitinimo Paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei Įstaigose organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, varžybų) dalyviams.

1.14. Mokiniai maitinami pagal Įstaigos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo laiką ir vietą, maitinimų per dieną skaičių, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų mokinių skaičių Teikėjas suderina su Įstaigos vadovu. Duomenys apie Įstaigose besimokančių mokinių skaičių, preliminarų nemokamą maitinimą gaunančių bei preliminarų mokančių už maitinimą mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 2 priede.

1.15. Bendras Įstaigose besimokančių mokinių skaičius gali kisti. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius keičiasi pagal pateiktus Socialinės paramos skyriaus sprendimus.

1.16. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu tvirtinamų Bendrojo ugdymo planų.

1.17. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimus dėl mokyklų tinklo pertvarkos, ugdymo įstaigų tipai ir jų skaičius gali keistis, atitinkamai gali kisti mokinių skaičius ugdymo įstaigoje bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.



1.18. Teikėjas iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. privalo pateikti Įstaigai Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

2.1. Mokininių maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

2.2. Įstaigose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.3. Įstaigų valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), patiekalų kaina. Įstaigose, dalyvaujančiose Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Kartu su valgiaraščiais pateikiamos technologinės, kalkuliacinės, produktų išeigos ir patiekalo savikainos kortelės. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

2.4. Valgiaraščiai turi būti parengti iki maitinimo Paslaugos teikimo pradžios. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas Paslaugos teikiančios įmonės ir Įstaigos vadovo parašais ir spaudu.

2.5. Valgiaraščiai pirkimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir (ar) keičiami bendru Teikėjo ir Įstaigos sutarimu atsižvelgiant į Įstaigos atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus, Įstaigos bendruomenės pageidavimus. Valgiaraščiai (15) dienų, kuriuose nurodyti visi patiekalai, jų kiekis ir kaina turi būti skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje.

2.6. Vaikams gaunantiems nemokamą maitinimą, kurių ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu, už tas dienas, kurias vaikai nelankė ugdymo įstaigos ir buvo ugdomi nuotoliniu būdu, taip pat gali būti išduoti maisto daaviniai. Už šį maitinimą apmokama taikant atitinkamo maitinimo tipo (pusryčių, pietų, pavakarių) įkainius.

2.7. Maisto daaviniai privalo atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše numatytus reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.8. Maisto produktai turi: atitikti vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, būti kokybiški, būti tinkamo galiojimo termino, būti nepažeistomis pakuotėmis.

2.9. Maisto daavinų galiojimo ir pakavimo reikalavimai:

2.8.1. Maisto produktai negali būti dalinami su pasibaigusiu ar greitai pasibaigiančiu galiojimo terminu.

2.8.2. Maisto produktų pakuotė turi būti saugi ir nepažeista išorinių veiksnių.

2.8.3. Maisto produktų ženklavimas. Ant pakuotės turi būti nurodytas: maisto produkto pavadinimas, sudedamųjų dalių sąrašas, sudedamųjų dalių arba sudedamųjų dalių grupių kiekis, jei maisto produktai yra fasuoti – grynasis kiekis, minimalus tinkamumo vartoti terminas, visos specialios laikymo sąlygos arba vartojimo sąlygos, vartojimo instrukcija, jei be jos būtų neįmanoma teisingai vartoti produktą.

III. ATSISKAITIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjui sumoka Įstaiga. Teikėjas pirkėjui išrašo ir pateikia **3 sąskaitas-faktūras: maisto (socialiai remtiniams vaikams), gamybos, maisto vaikams ir mokiniams**. Įstaiga, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato pusryčių, pietų ir pavakarių maitinimo įkainius. Šalims raštu sutarus, sąskaitų - faktūrų skaičius ir teikimo tvarka gali būti keičiama. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

3.2. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 30-3291/25 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“:

- Maitinimo kaina vienam nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui:

Eil. Nr.	Amžiaus grupė	Maisto kaina (Eur)				Gamybos išlaidos %
		Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Vakarienė	
1	1-4 klasės	1,20	2,70	1,20	-	15%
2	5-12 klasės ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai	1,30	3,00	1,30	-	15%

- Maitinimo kaina vasaros poilsio stovykloje:

Eil. Nr.	Amžiaus grupė	Maisto kaina (Eur)				Gamybos išlaidos %
		Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Vakarienė	
1	1-4 klasės	6,40				15%
2	5-12 klasės ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai	6,40				15%

Vieno mokinio, turinčio specialiuosius ugdymo poreikius, vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės 2022 rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. 1-1528 „Dėl Tarybos 2012 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1-942 „Dėl vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymo poreikius, tvarkos aprašo tvirtinimo“.

- Maitinimo kaina vienam už maitinimą mokančiam mokiniui:

Eil. Nr.	Amžiaus grupė	Maisto kaina (Eur)				Gamybos išlaidos %
		Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Vakarienė	
1	1-4 klasės	1,16	2,40	1,16	-	15%
2	5-12 klasės ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai	1,28	2,60	1,28	-	15%

3.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus naujas vieno mokinio vienos dienos maisto produktų ir/ ar gamybos išlaidų kainas, šios



specifikacijos 3.2 punkte nurodyti įkainiai keisis atitinkamai. Nauji įkainiai įsigalios nuo šių teisės aktų pasikeitimų įsigaliojimo dienos.

3.4. **Tiekėjui bus kompensuojamas vieno mokinio vienos dienos (nemokamo maitinimo) maisto gaminimo išlaidų dydis - 15% nuo faktiškai maitintų vaikų maitinimui skirtiems produktams įsigyti numatytų lėšų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 30-2130/22 „Dėl mokinių nemokama maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.**

3.5. Teikėjas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, suderina praėjusį mėnesį pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Įstaigos vadovu arba paskirtu atsakingu už maitinimą asmeniu bei pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir sutarties šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą už praėjusį mėnesį atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

3.6. Įstaiga apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo 3.5 punkte įvardintų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

IV. SĄLYGOS DĖL PATALPŲ IR ĮRANGOS

4.1. Teikėjas apsirūpina virtuvės inventoriumi maisto produktų dalinimo procesui užtikrinti: karštų patiekalų termosai (elektrinis katilas sriubai, vandens perkuliatorius, maisto produktų svarstyklės) ir veiklą pradeda turėdamas maisto tvarkymo subjekto patvirtintą pažymėjimą.

4.2. Teikėjas užtikrina kokybišką maisto pristatymą į Įstaigą (neišsiliejęs, tinkamos temperatūros ir kt.).

4.3. pašalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose.

V. ATLIEKŲ TVARKYMAS

5.1 Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms pagal tiekėjo su šiomis įmonėmis pasirašytas sutartis. Atliekų tvarkymo kaštai turi būti įtraukti į paslaugų kainą ir tiekėjas negalės reikalauti kompensuoti šių išlaidų atskira tvarka.

5.2 Teikėjas taip pat turi pastatyti skirtingų rūšių maisto produktų rūšiavimui reikalingus kontenerius, kad mokiniai galėtų patys rūšiuoti.

5.3 Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

5.4 Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

5.5 Tiekėjas turi bendradarbiauti su mokykla mokant taupyti išteklius, sudaryti sąlygas rūšiuoti maisto atliekas.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

6.1. Maitinimo Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Įstaigos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo Paslaugos, administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

6.2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

6.3. Gavus nusiskundimų Įstaiga gali inicijuoti maitinimo Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo,

patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

6.4. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Įstaigos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

6.5. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi mokinių maitinimo klausimai).

6.6. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Maitinimo Teikėjas privalo teikti maitinimo Paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios Paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is simpler and more fluid.

**MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE
MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS**

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:



- 4.1. E 620 glutamo rūgštis;
 - 4.2. E 621 mononatrio glutamatas;
 - 4.3. E 622 monokalio glutamatas;
 - 4.4. E 623 kalcio glutamatas;
 - 4.5. E 624 monoamonio glutamatas;
 - 4.6. E 625 magnio glutamatas;
 - 4.7. E 626 guanilo rūgštis;
 - 4.8. E 627 dinatrio guanilatas;
 - 4.9. E 628 dikalio guanilatas;
 - 4.10. E 629 kalcio guanilatas;
 - 4.11. E 630 inozino rūgštis;
 - 4.12. E 631 dinatrio inozinatas;
 - 4.13. E 632 dikalio inozinatas;
 - 4.14. E 633 kalcio inozinatas;
 - 4.15. E 634 kalcio5'-ribonukleotidai;
 - 4.16. E 635 dinatrio5'-ribonukleotida.
-



VILNIAUS ATGAJOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

Istaigos pavadinimas: VILNIAUS ATGAJOS SPECIALIOJI MOKYKLA
ADRESAS: Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

1 lentelė – Preliminarus maitinamų mokinių skaičius:

Eil. Nr.	Maitinimo paslaugų rūšys	Preliminarus nemokamai valgančių mokinių skaičius 2025 m. spalio 1 d.	Preliminarus mokamai valgančių mokinių skaičius 2025 m. spalio 1 d.
1.	Pusryčiai:		
	1 - 4 klasių mokiniams	1	79
	5 - 12 klasių mokiniams	1	129
2.	Pietūs:		
	1 - 4 klasių mokiniams	34	79
	5 - 12 klasių mokiniams	6	129
	Pavakariai:		
3.	1 - 4 klasių mokiniams	-	39
	5 - 12 klasių mokiniams	-	57
4.	Mokinių (1-12 klasių) maitinimas vaikų vasaros poilsio programos metu:		
	Pusryčiai-pietūs-pavakariai	51	
Maistas atvežamas į mokyklą		Atvežamas į mokyklą	
Mokinių skaičius ugdymo įstaigoje 2025 m. rugsėjo 1 d.		207	

*Preliminarus mokinių skaičius 206. Skaičius gali kisti ir paslaugos bus įsigyjamoms neviršijant sutarties pradinės vertės.

