

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS 2026-01-28 Nr. SUT2-2

Šilutės Hugo Šojaus muziejus, juridinio asmens kodas 190704770, kurio registruota buveinė yra Lietuvininkų g. 4, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktorės Indrės Skablauskaitės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „TS Projects“, juridinio asmens kodas 300021780, kurios registruota buveinė yra Lietuvininkų g. 61-8, LT-99135 Šilutė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktorės Lauros Jurkuvienės**, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Šilutės Hugo Šojaus muziejaus mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais. Kvietimas dalyvauti pirkime išsiųstas **2026-01-22 d.**

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas – Daugiafunkcinio bendruomenės centro su apgyvendinimo Patalpomis (unikalus Nr. 8890-5001-4022) Katalikų Bažnyčios g. 3, Šilutė, kapitalinis remontas ir kito inžinerinio statinio (lifto) **techninio darbo projekto parengimo paslaugos** (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Tiekiėjas turės:

2.2.1. parengti techninį darbo projektą, pagal Sutarties 1 priede pateiktą projektavimo užduotį.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Šilutės m., Šilutės r. sav.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.1.1. Projektas turi būti parengtas per **8 mėnesius** nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

4.2. **Bendra Sutarties kaina– 18 029,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių devyniasdešimt dedvyni eurai), iš kurių PVM sudaro **3 129,00 Eur** (trys tūkstančiai vienas šimtai dvidešimt devyni eurai).

Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
----------------------	----------------------

Projekto parengimas	14 900,00
PVM 21%	3 129,00
Bendra kaina su PVM	18 029,00

4.3. Sutarties kaina, nurodyta 4.2 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugos teikimu. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutartyje fiksuotą kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

4.4. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami eurais. Mokėjimams gauti PVM sąskaitas faktūras Teikėjas privalo teikti užsakovui per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

4.5. Atsiskaitymo su Teikėju tvarka. Numatoma, kad Teikėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pateikus pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir šiuo pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą.

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.7. Teikėjui pinigai pervedami bankiniu pavedimu. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į teikėjo nurodytą sąskaitą banke. Avansas nemokamas.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

5.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

5.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.10. tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta privalomuoju draudimu. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

5.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.5. visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatą, kuris buvo pateiktas kartu su pasiūlymu, patvirtinantį, kad tiekėjas laikosi reikalaujamos aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto.

5.6. Užsakovas įsipareigoja:

5.6.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

5.6.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.7. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.8. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai *nepasitelkiami*.

6.2. Subteikėjų / specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui / specialistui galimas tik toms paslaugoms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjui / specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

6.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų / specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų / specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.3.2. subteikėjas / specialistas Užsakovui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugos dalį;

6.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl paslaugų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

6.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

6.4. Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas / specialistas gali pradėti vykdyti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Užsakovo sutikimą.

6.5. Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus būtinus kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams / specialistams.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo

kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Pavadinimas	Šilutės Hugo Šojaus muziejus	UAB „TS Projects“
Adresas	Lietuvininkų g. 4, Šilutė	Lietuvininkų g. 61, Šilutė
Telefonas	+370 682 29145	+370 614 41649
El. paštas	direktore@silutesmuziejus.lt	tsprojektai@gmail.com
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. p. adresas	Indrė Skablauskaitė +370 682 29145	Laura Jurkuvienė +370 614 41649

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo joki pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties nutraukimas ir vykdymo stabdymas:

9.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.1.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Teikėjui, jeigu teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu šis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

9.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys. Ši sąlyga yra esminė sutarties sąlyga, kurią pažeidus gali būti nutraukiama sutartis.

9.1.4. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas raštišku Šalių susitarimu.

9.1.5. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų.

9.3. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.6. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9.6.1. Priedas – Projektavimo užduotis (Techninė specifikacija).

Užsakovo vardu

Šilutės Hugo Šojaus muziejus
Lietuvininkų g. 4, LT-99185, Šilutė
Įmonės kodas 190704770
Luminor Bankas AB, banko kodas 40100
A. s. LT 664010043500000045
Tel. +370 682 29145
El. p. direktore@silutesmuziejus.lt

Direktorė
Indrė Skablauskaitė

(parašas)

Teikėjo vardu

UAB TS Projects
Lietuvininkų g. 61-8, LT-99135 Šilutė
Įmonės kodas 300021780
Luminor Bankas AB, banko kodas 40100
A. s. LT454010043500174926
Tel. +370 614 41649
El. p. tsprojektai@gmail.com

Direktorė
Laura Jurkuvienė

(parašas)



**KITO PAGALBINIO PASKIRTIES PASTATO (PAGALBINIŲ PASKIRTIES GRUPĖS),
(UNIKALUS NR. 8890-5001-4022) KAPITALINIO REMONTO IR KITOS PASKIRTIES
STATINIO (KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ GRUPĖS) NAUJOS STATYBOS,
KATALIKŲ BAŽNYČIOS G. 3, ŠILUTĖS M., PROJEKTAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Šilutės rajono savivaldybė (Statytojas) Šilutės Hugo Šojaus muziejus (Užsakovas)
2.	Pirkimo objektas	Techninis darbo projektas
3.	Projekto pavadinimas	Kito pagalbinio paskirties pastato (pagalbinių paskirties grupės), (unikalus Nr. 8890-5001-4022) kapitalinio remonto ir kitos paskirties statinio (kitų inžinerinių statinių grupės) naujos statybos, Katalikų Bažnyčios g. 3, Šilutės m., projektas.
4.	Statinio adresas	Katalikų Bažnyčios g. 3, Šilutės m.
5.	Statinio(-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Pastatas (unikalus Nr. 8890-5001-4022) paskirties grupė - pagalbinių [9.], paskirtis - kitų pagalbinių [9.2.]. Statinio kategorija – ypatingasis statinys. Bendrasis plotas – 619,56 m ² ; Pagrindinis plotas – 407,84 m ² ; Tūris – 3054 m ³ . Lifto paskirties grupė - pagalbinių [9.], paskirtis - kitos paskirties [4.5.].
6.	Statinio statybos rūšis.	Kapitalinis remontas, nauja statyba.
7.	Statinio kategorija.	Ypatingasis
8.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Pastato išorės ir vidaus būklė gera. 2022 m. atliktas pilnas pastato išorės ir vidaus remontas. Langai ir durys mediniai. Stogas dengtas keraminių čerpių danga. Vidaus laikančios sienos mūrinės, nelaikančios pertvaros karkasinės, gipso kartono. Patalpų būklė gera, sienos dažytos, prie praustuvų bei san. mazguose įrengtos plytelės, grindų danga PVC ir neslidžios plytelės. Šildymo sistema įrengta, vėdinimas natūralus, pro duris, langus bei vėdinimo kaminėlius. Įrengtos elektros, gaisrinės signalizacijos, vandentiekio bei buitinių nuotekų šalinimo inžinerinės sistemos – būklė gera.
9.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	Įranga ir statybinės medžiagos skirtos projekto įgyvendinimui, turi atitikti Lietuvoje esančius standartus, higienos normas, statybos techninius reglamentus ir kitus reikalavimus numatytiems sprendiniams įgyvendinti.
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
10.	Perkamų paslaugų apimtis	Techninio darbo projekto parengimas pagal parengtus projektinius pasiūlymus ir gautą statybą leidžiantį dokumentą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamų statinių specifiką. Galutinio techninio darbo projekto dalių sudėtį nustato projekto vadovas. Kito pagalbinio paskirties pastato (pagalbinių paskirties grupės), (unikalus Nr. 8890-5001-4022) kapitalinis remontas ir kitos paskirties statinio (kitų inžinerinių statinių grupės) nauja statyba. Bendroji; Sklypo sutvarkymo; Architektūros; Konstrukcijų; Vandentiekio ir nuotekų šalinimo; Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; Elektrotechnikos; Elektroninių ryšių; Gaisrinės saugos dalis; Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo. Projekto sudedamosios dalių sudėtis ir detalumas turi pakankamas statybos darbams įgyvendinti (numatytiems sprendiniams). Projekto ekspertizės metu išreikštos pastabos, turi būti išspręstos per racionaliai pagrįstą laiką.
11.	Projektavimo paslaugos	Projekte numatytos apimtys ir sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti, projekto dokumentai neturi prieštarauti vieni kitiems. Projekto sprendinių techninės specifikacijos nustatytų esminius parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams. Parengtas projektas turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų (prekių tiekėjų, paslaugų tiekėjų, rangovų).
12.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Parengus techninį darbo projektą, visa su juo susijusi dokumentacija kaip ir pats projektas tampa užsakovo nuosavybe įskaitant autoriaus turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teisės ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės kūrybos rezultatus.
13.	Projekto vykdymo priežiūra	Projekto vykdymo priežiūra turi būti pakankama ir užtikrintų projekte numatytų sprendinių teisingą įgyvendinimą (laiką ir datą derinti su darbus atliekančiu rangovu), pateikiant rašytines ataskaitas.
14.	Paslaugų trukmė mėnesiais	Nuo sutarties pasirašymo 6-8 mėnesiai.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
15.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	statinio saugos ir paskirties dokumentai	Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
16.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	Projekto tikslas – atlikti pastato dalies kapitalinio remonto darbus, kad užtikrinti neįgalųjų patekimą į visus pastato aukštus. Rengiant sprendinius vadovautis projektavimo gerąja praktika ir principais, siekti darnos su aplinkiniu urbanistiniu kontekstu, numatyti sprendinius, užtikrinančius projektuojamų objektų estetinį patrauklumą, panaudos lankstumą ir patogumą.
17.	Aplinkos, sveikatos saugos, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos) reikalavimai.	Projekto sprendiniai neturi pažeisti trečiųjų šalių interesų, užtikrinti kultūros paveldo vertybių išsaugojimą, turi būti pritaikyti neįgalųjų socialinei integracijai. Numatyti visas įmanomas priemones teritorijos apsaugai nuo galimų teršalų, šiukšlių, ar kitų aplinkai kenksmingų atliekų. Tvarkyti atliekas pagal Lietuvoje galiojančiais įstatymais „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo ir kiti“.
18.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas). Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose.
19.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba
20.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Užsakovui pateikiami: 2 egzemplioriai (visų dalių) analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į USB laikmeną privalomai įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės, jei projekto ekspertizė reikalinga, projektuotojas pateikia statytojui 1 egzempliorių skaitmenine forma
21.	Techninės specifikacijos priedai:	<i>/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./</i>
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
22.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip tai numato LR teisės aktai, LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai ir kt. Jei statybos metu atsiranda papildomų (nenumatytų) darbų, projektuotojas turi parengti projekto ar jo dalies pakeitimą (papildymą) ir parengti šių darbų statybos skaičiuojamą kainą. Prieš objekto statybos užbaigimo procedūras projektuotojas turi atlikti visus reikalingus projekto sprendinių pakeitimus, pagal atliktus pakeitimus patikslinti brėžinius bei parengti laisvos formos pažymą apie projekto sprendinių pakeitimus.

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės Hugo Šojaus muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų viešojo pirkimo -pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-28 Nr. SUT2-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Skablauskaitė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-02 11:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-20 10:19 - 2026-10-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-02 nuorašą suformavo Inesa Rindokienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“