

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 24 d. Nr. 2016-645
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188726247, Aušros a. 10, Radviliškis, (toliau vadinama – „Paslaugų pirkėjas“), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, įmonės kodas 302554492, Ežero g. 8 - 1, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – „sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šios sutarties dalykas yra smurtinio elgesio mažinimo programos (priedas Nr. 1) paslaugos.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1 Mokymo paslaugų kaina vienam asmeniui už 1 akademinę valandą yra 9,00 EUR su PVM (devyni Eur 00 Eur ct.).
- 2.2. Sutarties kaina – 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai Eur 00 Eur ct).
- 2.3. Mokymo paslaugos apmokamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Sąskaita-faktūra pateikiama atlikus paslaugą už išklaustyą valandų skaičių.
- 2.4. Paslaugos pirkėjas už pagal sutartį suteiktas paslaugas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų po suteiktų paslaugų ataskaitos ir sąskaitos-faktūros (originalo) gavimo dienos, o jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumentų, pateiktų vėlesne data, gavimo dienos.

3. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 3.1.2. užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;
 - 3.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;
 - 3.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų paslaugų ataskaitą (priedas Nr. 2);
 - 3.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.
- 3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. priimti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 3.2.2. sumokėti už paslaugas sutarties 2.2. ir 2.3. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;
 - 3.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.



4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

4.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

4.1.2. asmenys, įtraukti į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą;

4.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

4.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis savo vidaus taisyklėse nustatyta tvarka, garantuoja šios sutarties pagrindu atliktų paslaugų kokybę.

5.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl paslaugų trūkumų, netinkamos kokybės ar netinkamos apimties ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo suteiktų paslaugų ataskaitos (priedas Nr. 2) gavimo dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši sutartis galioja nuo 2016-10-01 iki 2018-10-01 arba iki tol, kol Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės numatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, prieš tai gavus kitos šalies sutikimą.

6.3. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ir/arba papildymai įsigalioja tik po to, kai jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų tinkamai įgaliotų atstovų.

6.4. Ši sutartis lieka galioti Šalių teisių ir pareigų perėmėjams.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.5.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

6.5.2. kitais įstatymų numatytais atvejais.



7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti trečiuosius asmenis sutarties įgyvendinimo laikotarpiu, tačiau už kokybišką sutarties įvykdymą atsakingas Paslaugų teikėjas.

7.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai sąlygojo aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti paslaugų, sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies skolininkės kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai apie jų adresą, pavadinimą, telefono (fakso) numerio ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.4. Šia sutartimi apibrėžtiems santykiams ir santykiams, kylantiems tarp Šalių dėl šios sutarties dalyko ir nesureguliuotiems šia sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.5. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo per 14 dienų nepavyksta išspręsti derybų keliu, Šalys susitaria spręsti jį Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Buveinės adresas: Ežero g. 8-1, Šiauliai

Juridinio asmens kodas: 302554492

PVM mokėtojo kodas: -

Tel. +370 69845565

El. paštas: a.jaseliuniene@zispb.lt

A/s Nr.LT817300010124625944

AB Swedbankas, b/k 73000

Direktorė

Asta Jaseliūnienė



PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Buveinės adresas: Aušros a. 10, Radviliškis

Juridinio asmens kodas: 188726247

PVM mokėtojo kodas: - LT 887262410

Tel. 8 422 69033, Fax. 8 422 69053

El. paštas: darius.brazys@radviliskis.lt

A/s Nr.LT787300010098391087

AB Swedbankas, b/k 73000

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė



Mokymo programos pavadinimas: Smurtinio elgesio mažinimo programa

Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys, teismo sprendimu įpareigoti dalyvauti mokymo programoje

Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje

1. MOKYMO PROGRAMOS TIKSLAI IR TOBULINIMO REZULTATAI

1.1. Mokymo programos paskirtis

Programa skirta smurtinio elgesio asmenims, kurie teismo sprendimu yra įpareigoti dalyvauti programoje.

Kalbant apie vyrų/moterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su vyru smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esamą situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijanti bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama.

Mokymo programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokti nesmurtinio elgesio modelių, pergalvoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1.1.3. Mokymo programos tikslas

Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsiugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivyvų elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotino smurto.

2. MOKYMO PROGRAMOS SANDARA

2.1. MOKYMO PLANAS

| Eil. nr. | Tema | Trukmė val. | Mokymo būdas | Modulis |
|-----------------|---|--------------------|--------------------------|----------------|
| 1. | Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas | 1 | individuali konsultacija | privalomas |
| 2. | Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis | 1 | individuali konsultacija | privalomas |
| 3. | Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas | 1 | individuali konsultacija | privalomas |



| | | | | |
|-----|---|---|--------------------------|------------|
| 4. | Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi | 1 | individuali konsultacija | privalomas |
| 5. | Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas | 1 | individuali konsultacija | privalomas |
| 6. | Konfliktų sprendimo būdų įvairovė | 1 | individuali konsultacija | privalomas |
| 7. | Smurto ir prievartos kilmė bei pasekmės | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 8. | Asmeninis reagavimas į pyktį | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 9. | Atsakomybė už savo elgesį | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 10. | Atsakingo elgesio skatinimo būdai | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 11. | Galia ir kontrolė | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 12. | Smurto ratas | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 13. | Bendravimo įgūdžiai | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 14. | Pagarbus bendravimas | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 15. | Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas | 1 | grupinis darbas | privalomas |
| 16. | Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas | 1 | grupinis darbas | privalomas |

2.2. PRIVALOMAS MODULIS

2.2.1. Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese.
2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.
6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktinėje situacijoje.




Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgauti naujų įgūdžių ir gebėjimų konfliktų sprendime.
7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.

2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį ves psichologas arba socialinis darbuotojas.

1. Smurto ir prievartos kilmė bei pasekmės.
2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
3. Atsakomybė už savo elgesį.
4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
5. Galia ir kontrolė.
6. Smurto ratas.
7. Bendravimo įgūdžiai.
8. Pagarbus bendravimas.
9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai:

Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socioedukacinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.



Sutarties Nr.
sudarytos 2016-09-
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

| Eil. Nr. | Paslaugos gavėjo vardas, pavardė | Paslaugos gavėjo adresas | Paslaugos gavėjo gimimo data | Paslaugos suteikimo data | Paslaugos trukmė val. | Suma EUR |
|----------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| IŠ VISO | | | | | | |

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

