

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2026-01-14 Nr. VPS-02

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir sveikatingumo trenerė Edita Kulikauskienė asmens kodas 47502030249, vykdanči veiklą pagal verslo liudijimą (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti sveikatingumo mankštas, kurios skirtos 18-64 m. asmenims (toliau vadinama – Paslauga).
2. Paslauga teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 2330 „Dėl sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paslaugos teikimo tikslas – gerinti kūno lankstumą, jėgą, ištvermę ir koordinaciją, bendrą fizinę būklę.
4. Užsiėmimo data ir vieta – nuo 2026 m. sausio 23 d. iki 2026 m. gegužės 30 d., kiekvieną penktadienį nuo 17:00 val., Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinės mokyklos daugiafunkcinėje sporto salėje, adresu Maironio 28A, Kazlų Rūda.
5. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, užsiėmimų dienos ir laikas gali būti keičiami.
6. Užsiėmimo trukmė – 1 val.
7. Užsiėmimo dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.
8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka – 60,00 Eur. už vieną užsiėmimą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti auditoriją.
 - 10.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Eglė Subačienė tel. nr.: +370 614 383 77, el. p. egle.subaciene@krvsb.lt);
 - 10.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiai šaliai;
 - 11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis);
 - 11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;
 - 11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;
 - 11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);
 - 11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

11.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytu terminu.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

13. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija. Sąskaita – faktūra teikiama per SABIS sistemą

15. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

18. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

22. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

24.1. Raštišku Šalių susitarimu;

24.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

26. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

27. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

29. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

30. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

31. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

32. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

33. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

34. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393
S Daukanto g. 19-2B, Kazlų Rūda
Tel. +370 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė
A.V.

Vesta Stankevičienė



Paslaugos teikėjas

Edita Kulikauskienė

Asmens kodas 47502030249
Marijampolė
Tel. +370 0 614 43025
El. p. trenere.edita@gmail.com
AS LT617300010009488565
AB bankas Swedbank
Banko kodas

Edita Kulikauskienė

VERSLO LIUDIJIMAS Nr. PL247606-1

Mokestiniai metai: 2026

Mokesčių mokėtojas:

EDITA KULIKAUSKIENĖ

gimimo data 1975-02-03

Veiklos rūšis:

Grupė: 2

Kodas: 077

Pavadinimas: Trenerių veikla, jei asmuo nėra sudaręs sporto veiklos sutarties (kontrakto), (įeina į EVRK klasę 85.51)

Veiklos vykdymo teritorija:

neribojant veiklos teritorijos

Veiklos vykdymo laikotarpiai:

sausio 9; 23; 30; vasario 13; 20; 27; kovo 6; 13; 20; 27; balandžio 3; 10; 24; gegužės 8; 15; 22; 29; birželio 5; 12; 19.

Išdavimo data:

2026-01-08

Primename apie mokesčių prievoles, susijusias su verslo liudijimo įsigijimu:

- Asmenys, vykdanys veiklą pagal verslo liudijimą, privalo deklaruoti gautas pajamas iki kitų metų gegužės 1 dienos. Pajamas rekomenduojame deklaruoti elektroniniu būdu, prisijungus prie [EDS](#).
- Mėnesio PSD įmokų dydis yra 6,98 proc. minimaliosios mėnesinės algos (MMA), galiojančios atitinkamo mėnesio paskutinę dieną (6,98 proc. x 1153 = 80,48 Eur). Detalią informaciją apie PSD įmokų dydžius, įmokų mokėjimo tvarką ir mokėjimo rekvizitus galite rasti Sodros internetiniame puslapyje, adresu www.sodra.lt
-

Veiklos apskaitą tvarkant virtualiu buhalteriu i.APS, duomenys automatiškai perkeliama į preliminarą metinę pajamų deklaraciją.

Verslo liudijime nurodyti duomenys, įskaitant asmens duomenis, renkami ir tvarkomi verslo liudijimo išdavimo tikslu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir mokesčių administravimą.

Išduoti verslo liudijimai Valstybinėje mokesčių inspekcijoje saugomi 10 metų.

Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. VA-33 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašo patvirtinimo“.

Suformuota 2026-01-08 14:39:42