

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F.14-219

2016 m. spalio 17 d.

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas Pirkėjo direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Pirkėjo nuostatus,

ir

UAB „AR-STUDIO“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujamas direktorės Rūtos Baltrušaitytės – Bradūnienės, veikiančios pagal Pardavėjo įstatus,

susitarė ir sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje didžiosiomis raidėmis vartojami žodžiai ir posakiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Civilinis kodeksas** – tai Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);
- 1.1.2. **Darbai** – tai Prekių pagaminimo, pristatymo, montavimo (demonravimo) ir kiti pritaikymo jomis naudotis darbai, būtini, siekiant sudaryti sąlygas tinkamam Prekių naudojimui ir eksploatavimui, taip pat autentiškų panelių tvirtinimo darbai, kuriuos Pirkėjas ketina įsigyti pagal šią Sutartį, ir kurie yra detalizuoti Pirkimo dokumentuose;
- 1.1.3. **Darbo projektas** – tai Vilniaus Žemutinės pilies (G205K) Valdovų rūmų atkūrimo (statybos) darbo projektas, kuriame detalizuoti techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį turi būti atliekama dalis Darbų (sieninių panelių, vitrinų pagaminimas ir montavimas). Darbo projekto dokumentacija, remiantis kuria turi būti atliekama Darbų dalis, yra pridėta prie Pirkimo dokumentų;
- 1.1.4. **Garantinis raštas** – tai Pardavėjo išduodamas dokumentas, patvirtinantis Pardavėjo įsipareigojimų garantiniu terminu vykdymą;
- 1.1.5. **Garantinis terminas** – tai laikotarpis, kurio metu Pardavėjas yra atsakingas už nustatytus Prekių trūkumus (įskaitant netinkamai atliktus Darbus) ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, jeigu tokie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momentu (paslėpti trūkumai), taip pat ir už trūkumus, kurie Pardavėjo buvo paslėpti tyčia;
- 1.1.6. **Medžiagos** – tai visos Pardavėjo turimos ir/ar įsigijamos medžiagos, būtinos Prekėms pagaminti bei Darbams pagal šią Sutartį atlikti;
- 1.1.7. **Objektas** – tai pastato Vilniaus žemutinės pilies valdovų rūmų, esančio adresu Katedros a. 4, Vilniuje, unikalus Nr. 4400-1669-6470, B dalis, kurioje turi būti pristatomos Prekės ir atliekami Darbai;
- 1.1.8. **Pardavėjo pasiūlymas** – tai Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo dokumentus, kurį sudarė ir pasirašė Pardavėjas;
- 1.1.9. **Perdavimo – priėmimo aktas** – tai dokumentas, kuriuo Pirkėjas priima Prekes ir/ar Darbus (jų dalį). Perdavimo – priėmimo akte įrašais fiksuojami Prekių ir/ar Darbų neatitikimai šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems kokybės reikalavimams, prastesnės kokybės

Medžiagų panaudojimas, nukrypimas nuo Darbo projekto ar Techninio darbo projekto ir kitų reikalavimų, nesant rašytinio Pirkėjo sutikimo;

1.1.10. **Pirkimo dokumentai** – tai Pirkėjo elektroninėmis priemonėmis Pardavėjui pateikti duomenys bei dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą (Prekes ir Darbus) ir pirkimo sąlygas: skelbimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai bei kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

1.1.11. **Prekės** – tai prekės, kurias Pirkėjas planuoja įsigyti iš Pardavėjo (įskaitant Subtiekejus) pagal šią Sutartį, t. y. sieninės panelės, ekspozicinės vitrinos bei baldai, detalizuoti Pirkimo dokumentuose;

1.1.12. **PVM** – tai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pridėtinės vertės mokestis;

1.1.13. **Sistela** – tai UAB „SISTELA“ (juridinio asmens kodas 123743633, registruotos buveinės adresas Nadruvos g. 6, Vilnius, Lietuvos Respublika);

1.1.14. **Statinio statybos techninis prižiūrėtojas** – tai atestuotas architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas Pirkėjui, kontroliuoja visų statybos darbų atlikimą Objekte, prižiūri ar statybos darbai yra atliekami pagal Darbo projektą ar Techninį darbo projektą, Sutarties nuostatas, Lietuvos Respublikos teisės aktus. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti ar Pirkėjo atliekami Darbai atitinka Darbo projektą ar Techninį darbo projektą, priklausomai pagal kurį iš jų yra atliekami konkretūs Darbai;

1.1.15. **Subtiekejai (Subtiekėjas)** – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (asmens) Pardavėjo pasiūlyme nurodytas kaip Subtiekėjas (Subtiekejai);

1.1.16. **Techninis darbo projektas** – tai normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentas, kuriame apibūdinami Darbų, susijusių su Prekių pagaminimu ir montavimu sprendiniai, ir kuriuo vadovaujantis turi būti atliekama dalis Darbų (baldų pagamino darbai). Techninio darbo projekto dokumentacija, remiantis kuria turi būti atliekama Darbų dalis, yra pridėta prie Pirkimo dokumentų.

1.2. Straipsnių (punktų) pavadinimai šioje Sutartyje naudojami tik patogumo tikslais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

2. SUTARTIES DALYKAS

Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjo nuosavybėn per Sutartyje numatytą terminą bei atlikti Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, būtinąs Prekių perdavimui ir Darbų atlikimui, bei atsiskaityti su Pardavėjui už priimtas kokybiškas Prekes bei tinkamai atliktus Darbus.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Sutarties įvykdymas užtikrinamas 5% (penkių procentų) dydžio netesybomis, skaičiuojamomis nuo Sutarties kainos.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina yra lygi 71 171,67 EUR (septyniasdešimt viename tūkstančiui šimtui septyniasdešimt viename eurui ir 67 euro ct), kurią sudaro visi Pardavėjo patiriami kaštai – 58 819,56 EUR (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniolika eurų ir 56 euro ct) bei PVM – 12 352,11 EUR (dvylika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt du eurai ir 11 euro ct). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kiti mokėjimai, išlaidos Medžiagoms, taip pat Darbų atlikimo išlaidos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu, išskyrus Pardavėjo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 3 bei 7 dalyje.

4.2. Sutarties kaina nustatyta, atsižvelgiant į preliminarinius Prekių ir/ar Darbų kiekius bei jų įkainius, numatytus Pardavėjo pasiūlyme. Pardavėjui apmokama tik už faktiškai perduotas tinkamos kokybės

Prekes ir/ar atliktus Darbus, kurių kiekiai yra nustatomi pagal atliktų Darbų kiekio matavimus bei faktiškai perduotų Prekių skaičiavimus.

- 4.3. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutarties kaina, numatyta 4.1 punkte, gali būti keičiama:
 - 4.3.1. teisės aktais pakeitus taikomą PVM. Sutarties kaina keičiama proporcingai pasikeitusiam PVM dydžiui;
 - 4.3.2. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) Prekių ir/ar Darbų kiekiams. Padidėjus Prekių ir/ar Darbų kiekiams Sutarties kaina negali viršyti 10% (dešimties procentų) kainos nurodytos 4.1 punkte.
- 4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas, remiantis Sutarties 4.3 punktu, įtvirtinamas Pardavėjo ir Pirkėjo rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina mokėjimams pagal šią Sutartį apskaičiuoti taikoma nuo minėto susitarimo pasirašymo dienos, išskyrus Sutarties kainos pakeitimus, kuriuos sąlygojo pasikeitęs PVM dydis. Tokiu atveju Sutarties kaina pakeičiama per 30 (trisdešimt) dienų nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.
- 4.5. Sutarties kainos pakeitimas Sutarties 4.3 punkte nurodytais atvejais nėra ir negali būti laikomas Sutarties pakeitimu, kuriam yra reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 4.6. Pirkėjas už tinkamai atliktus Darbus sumoka kainą, remiantis Darbų kiekio matavimų rezultatais bei fiksuoto vieneto įkainiais, numatytais Pardavėjo pasiūlyme. Nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį, Pirkėjo įgaliotas asmuo ir Pardavėjo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti Perdavimo – priėmimo aktą, kuris laikomas pagrindu Pirkėjui atlikti mokėjimą už atliktus darbus.
- 4.7. Už perduotos tinkamos kokybės Prekes Pardavėjui sumokama kaina, nustatoma remiantis faktiškai perduotų Prekių kiekio skaičiavimo rezultatais bei fiksuoto vieneto įkainiais, numatytais Pardavėjo pasiūlyme. Nustačius faktiškai perduotų tinkamos kokybės Prekių skaičių, Pirkėjo įgaliotas asmuo ir Pardavėjo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti Perdavimo – priėmimo aktą, kurio pagrindu Pirkėjas atlieka mokėjimus Pardavėjui už perduotas Prekes. Prekių perdavimas Pirkėjui taip pat gali būti fiksuojamas Perdavimo – priėmimo akte, kuriuo Pirkėjui perduodami Darbai pagal šios Sutarties 4.6 punktą.
- 4.8. Pirkėjas, pasirašęs Perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumoka Pardavėjui už perduotas tinkamos kokybės Prekes ir/ar tinkamai atliktus Darbus. Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Perdavimo – Priėmimo akto, jeigu:
 - 4.8.1. yra nustatomi atliktų Darbų trūkumai ir/arba Pardavėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimų. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktą pakoreguotą Perdavimo – priėmimo aktą, kai tik bus tinkamai ištaisyti visi atliktų Darbų trūkumai ir/arba Pardavėjo pateiktos Prekės bus pakeistos tokiomis, kurios atitinka Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimus;
 - 4.8.2. Perdavimo – priėmimo aktuose nurodyti fiksuoto vieneto įkainiai ar kainos neatitinka nurodytų Pardavėjo pasiūlyme. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktą pakoreguotus dokumentus, atsižvelgiant į įkainius ar kainas, numatytus Pardavėjo pasiūlyme;
 - 4.8.3. Pardavėjas neperdavė Prekių ir/ar neatliko Darbų, kuriuos įsipareigojo atlikti remiantis šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo pateikti pakoreguotą Perdavimo – priėmimo aktą, atitinkamai sumažinant sumą neperduotų Prekių ir/ar neatliktų Darbų verte.
- 4.9. Pirkėjas, nepasirašydamas Perdavimo – priėmimo akto, privalo nurodyti konkrečią nepasirašymo priežastį ir/ar nurodyti Prekes (Darbus), kurių apmokėjimo Pirkėjas nepripažįsta. Jeigu Pirkėjas nesumoka Pardavėjui per Sutarties 4.8 punkte numatytą terminą, tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas mokėtų 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną. Pirkėjas yra atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jeigu Pirkėjas laiku negauna reikiamo finansavimo iš valstybės biudžeto.

- 4.10. Pirkėjas turi teisę pirkti papildomas prekes ir/ar darbus pagal šią Sutartį tokiais pačiais į kainiais, kurie yra numatyti Pardavėjo pasiūlyme, tačiau bet kokių atveju tokių papildomų prekių ir/ar darbų kaina negali viršyti 10% (dešimties procentų) Sutarties kainos, numatytos 4.1 punkte. Pirkėjas turi teisę pirkti papildomas prekes ir/ar darbus tais atvejais, kai tokių papildomų prekių ir/ar darbų pirkimas yra būtinas, siekiant tinkamai įgyvendinti Darbo projekto ar Techninio darbo projekto sprendinius ir/ar saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus pagal šią Sutartį. Šiuo atveju Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui motyvuotą pasiūlymą dėl papildomų prekių ir/ar darbų būtinybės ir šį pasiūlymą pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjas, išnagrinėjęs minėtus dokumentus, pateikia Pardavėjui rašytinį pritarimą (atsisakymą) dėl papildomų prekių ir/ar darbų įsigijimo.
- 4.11. Pardavėjas, gavęs Pirkėjo pritarimą dėl papildomų prekių ir/ar darbų įsigijimo, suderina su Pirkėjo įgaliotu asmeniu šių papildomų prekių pristatymo ir/ar darbų atlikimo terminus bei kainą. Papildomų prekių ir/ar darbų kaina nustatoma pagal žemiau nurodytas taisykles:
- 4.11.1. tais atvejais, kai papildomi darbai (prekės) yra analogiški Darbams (Prekėms), numatytiems Pirkimo dokumentuose, papildomiems darbams (prekėms) taikomi ne didesni į kainiai nei buvo numatyti Pardavėjo pasiūlyme;
- 4.11.2. tais atvejais, kai yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose, už šiuos darbus yra mokama, atsižvelgiant į į kainius, nustatytus pagal vėliausius Sistela normatyvus;
- 4.11.3. tais atvejais, kai papildomų darbų į kainiams nustatyti nėra į manoma naudotis Sistela normatyvais, Pardavėjas parenka ir pateikia mažiausią kainą, atsižvelgiant į kainas, kurias kiti ūkio subjektai siūlo už analogiškus darbus;
- 4.11.4. tais atvejais, kai siekiama įsigyti papildomas prekes, kurių nebuvo numatyta Pirkimo dokumentuose, Pardavėjas parenka ir pateikia mažiausią kainą, atsižvelgiant į kainas, kurias kiti ūkio subjektai siūlo už analogiškas prekes.
- 4.12. Papildomų prekių įsigijimas, remiantis Sutarties 4.10 – 4.11 punktais, įtvirtinamas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Prekių kokybė privalo atitikti Europos Sąjungoje galiojančius standartus, techninius įvertinimus, taip pat Pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus. Prekėms turi būti suteikiama Pardavėjo kokybės garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis nei 5 (penkeri) metai.
- 5.2. Prekių perdavimo Pirkėjui momentu paaiškėjus Prekių trūkumams, Pirkėjas turi teisę nepriimti netinkamos kokybės Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas šias Prekes pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis per į manomai trumpiausią laiką.
- 5.3. Jei per garantinį laikotarpį po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir eksploataavimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti trūkumą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis ar pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.4. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad visi Darbai atitiks Darbo projekte bei Techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų ir/ar Prekių vertę. Už garantiniu terminu išaiškėjusius atliktų Darbų defektus Pardavėjas atsako kaip rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 5.5. Garantinio termino įsipareigojimams užtikrinti, Pardavėjas pateikia atitinkamą Garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutiniu Perdavimo – priėmimo aktu ir yra viena iš galutinio apmokėjimo sąlygų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas, remdamasis šia Sutartimi, turi teisę:

- 6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar perduodamų Prekių kiekis, kaina ir Medžiagų kokybė atitinka Darbo projektą bei Techninį darbo projektą, Pirkimo dokumentus, Pardavėjo pasiūlymą ir Perdavimo – priėmimo aktus;
- 6.1.2. reikalauti, kad Darbai būtų vykdomi pagal Darbo projektą ir Techninį darbo projektą bei laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų. Jeigu Pardavėjas nukrypsta nuo Darbo projekto ir/ar Techninio darbo projekto ir/ar nesilaiko normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki minėti defektai bus pašalinti;
- 6.1.3. reikalauti, kad Pardavėjas pašalintų Prekių trūkumus ir/ar defektus, atsiradusius per garantinį terminą, o negalint šių trūkumų ir/ar defektų pašalinti, pakeistų nekokybiškas (netinkamas) Prekes tinkamos kokybės Prekėmis savo sąskaita;
- 6.1.4. sustabdyti mokėjimus pagal Sutartį iš anksto apie tai raštu informavus Pardavėją, tuo atveju, jeigu Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.2. Pirkėjas šia Sutartimi įsipareigoja:

- 6.2.1. pateikti Pardavėjui dokumentus, būtinus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktus privalo gauti (parengti) Pardavėjas;
- 6.2.2. Sutartyje numatytais terminais ir tvarka priimti tinkamos kokybės Prekes ir/ar tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti už juos Pardavėjui;
- 6.2.3. užtikrinti Pardavėjui galimybę laisvai patekti į Objektą iki sutartinių santykių pabaigos;
- 6.2.4. bendradarbiauti su Pardavėju.

6.3. Pardavėjas šia Sutartimi įsipareigoja:

- 6.3.1. laiku ir be nepagrįsto delsimo pradėti Darbus, juos kokybiškai atlikti bei perduoti Pirkėjui tinkamos kokybės Prekes (ar jų dalį) ir/ar tinkamai atliktus Darbus, remiantis šioje Sutartyje numatyta tvarka bei galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais; paaiškėjus Prekių ir/ar Darbų trūkumas ir/ar defektams šiuos ištaisyti per įmanomai trumpiausią laiką;
- 6.3.2. įdarbinti (pasamdyti) Darbams atlikti reikalingus specialistus, savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Prekėms pagaminti ir/ar Darbams atlikti, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas Medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (Medžiagos turi atitikti Darbo projekte bei Techniniame darbo projekte numatytiems bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Pirkėjui;
- 6.3.3. iš anksto suderinti Prekių techninius duomenis (parametrus) ir/ar jų gamintoją su Pirkėjo įgaliotu atstovu;
- 6.3.4. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti, kad jis ir bet kurie kiti asmenys, veikiantys Pardavėjo vardu, įskaitant Subtiekėją (Subtiekėjus), bei jo įdarbintus (samdomus) asmenis, turėtų visus būtinus ir galiojančius leidimus, kvalifikacijos atestatus, pažymėjimus bei kitus dokumentus, leidžiančius tinkamai ir pagal Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus vykdyti Darbus;
- 6.3.5. apmokyti Pirkėją ar jo nurodytus asmenis, kaip tinkamai naudotis Prekėmis bei pateikti Pirkėjui visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas;
- 6.3.6. sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams, įskaitant Statinio statybos techninį prižiūrėtoją (prižiūrėtojus), lankytis Objekte bei susipažinti su atliekamais Darbais;

- 6.3.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Objekte, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Pardavėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai, Subtiekėjai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Pardavėjas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/ar psichotropinių medžiagų, taip pat Darbų atlikimo metu būtų tik Objekte ir/ar papildomose patalpose, kurias Pirkėjas suteikia Pardavėjui sandėliavimui, persirengimui ir/ar administracinėms reikmėms;
- 6.3.8. apsaugoti Objektą ir su juo susijusį turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, kuris gali atsirasti dėl Pardavėjo ir/ar Subtiekėjo (Subtiekėjų) veiksmų;
- 6.3.9. organizuoti Darbus taip, kad Pirkėjo veikla būtų trukdoma, kiek įmanoma mažiau;
- 6.3.10. Darbus vykdyti taip, kad atlikti Darbai ar Darbų vykdymo metu naudojamos Medžiagos, įranga ar kitas turtas, nepaisant to, kam šis priklauso, būtų naudojami racionaliai ir nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ar gadinami;
- 6.3.11. apsaugoti Pirkėją, kad šis nepatirtų papildomų išlaidų ar žalos dėl nuostolių kompensavimo, kuriuos sukeltų netinkami, nederami, nepatikimi ir/ar nesaugūs Pardavėjo ir/ar nuo jo priklausančių asmenų veiksmai;
- 6.3.12. Pirkėjui vykdant reprezentacinius renginius, planuoti ir vykdyti Darbus taip, kad nebūtų trukdoma tokių renginių eiga;
- 6.3.13. baigus Darbus iš Objekto pašalinti visas šiukšles.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju, remiantis šios Sutarties 4.8 punktu, Pardavėjui yra mokami 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 7.2. Pardavėjui vėluojant laiku perduoti Prekes ir/ar atlikti Darbus, ir/ar nepradėjus taisyti Prekių (įskaitant Darbus) trūkumų ir/ar defektų per protingą terminą pagal Statinio statybos techninio prižiūrėtojo (prižiūrėtojų) pastabas, Pardavėjas privalo mokėti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neperduotų tinkamos kokybės Prekių ir/ar Darbų vertės.
- 7.3. Pardavėjas yra atsakingas už Subtiekėjo (Subtiekėjų), jo įgaliotų asmenų ar darbuotojų veiksmus bei neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 7.4. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją, Objektą bei kitus nuo Pirkėjo priklausančius asmenis nuo visų pretenzijų ir/ar reikalavimų susijusių su:
- 7.4.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Pardavėjo ir/ar Subtiekėjo (Subtiekėjų) ir jo darbuotojų ir/ar atstovų veiksmų ir/ar neveikimo, vykdant Darbus arba taisant Darbų defektus;
- 7.4.2. nuostoliais, praradimais arba baudomis, susijusiais arba atsiradusiais dėl Pardavėjo ir/ar Subtiekėjo (Subtiekėjų) arba jo darbuotojų ir/ar atstovų veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar šios Sutarties pažeidimo.
- 7.5. Pardavėjas prisiima visą atsakomybę už Prekes ir Darbus iki tol, kol bus pasirašytas galutinis Perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Prekėms padaroma žala arba jos prarandamos, tai Pardavėjas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas).

- 8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas pagal šią Sutartį atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, nevykdanti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio, atleidžiama nuo netesybų (baudų, delspinigių) mokėjimo, nuostolių atlyginimo ir kitų Sutartyje numatytų sankcijų tol, kol egzistuoja pagrindas atleisti nuo atsakomybės.
- 8.3. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių abi Šalys arba bet kuri iš Šalių negali vykdyti atitinkamų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės, tokiu atveju bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nei viena Šalis neprivalo mokėti kitai Šaliai jokių netesybų bei neprivalo atlyginti jokių kitos Šalies dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, kurie turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo šios Sutarties pasirašymo dienos, tačiau dalis Darbų (panelių pagaminimas ir tvirtinimas, įskaitant autentiškas pienes) turi būti atlikta, o dalis Prekių (sieniniai paneliai ir sieninės knygų spintos) perduota Pirkėjui iki 2016 m. gruodžio 20 d. Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo valios, jeigu su termino pratęsimu sutinka Pirkėjas, tačiau terminas negali būti pratęstas ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Termino pratęsimas yra nustatomas Pirkėjo ir Pardavėjo rašytiniu susitarimu.
- 9.2. Pastebėtų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 9.1 punkte numatyto Sutarties įvykdymo termino. Visas pretenzijas Pirkėjas pareiškia Prekių ir/ar Darbų perdavimo ir priėmimo momentu, nurodydamas jas Perdavimo – priėmimo akte. Jeigu Pirkėjas to nepadaro, tai vėlesnis Pirkėjo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Prekių ir/ar Darbų trūkumų ir/ar defektų negali būti priežastis, remiantis kuria Pirkėjas gali atsisakyti priimti Prekes ir/ar Darbus bei už juos nemokėti.
- 9.3. Jeigu Pardavėjas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 9.1 punkto nuostatą Pardavėjui turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Sutarties įvykdymo termino pratęsimą, tai Pardavėjas privalo raštu pranešti apie tai Pirkėjui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir dėl kurių Pardavėjas mano turįs teisę į Sutarties įvykdymo termino pratęsimą.
- 9.4. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, šiais žemiau nurodytais atvejais:
- 9.4.1. jeigu ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkis) dienas nuo Sutarties 4.8 punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo už perduotas tinkamos kokybės Prekes ir/ar tinkamai atliktus Darbus;
- 9.4.2. priimamas sprendimas likviduoti ar reorganizuoti Pirkėją.
- 9.5. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, remiantis 9.4 punktu, raštu iš anksto informavęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas nepašalina trūkumų per Pardavėjo nustatytą terminą.
- 9.6. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, tais atvejais, jeigu Pardavėjas:
- 9.6.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų ar kitaip aiškiai ir nedviprasmiškai išreiškia savo ketinimą nebetęsti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, arba Darbus atlieka taip lėtai, jog akivaizdu, kad Darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos;
- 9.6.2. laiku neperduoda Prekių;

- 9.6.3. be išankstinio Pirkėjo sutikimo paveda Darbus ar dalį Darbų vykdyti Subtiekejui, nenurodytam Pardavėjo pasiūlyme, sudarydamas su juo Subrangos sutartį;
- 9.6.4. praleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą tretiesiems asmenims, kai toks praleidimas gali turėti neigiamos įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui;
- 9.6.5. laiku nepašalina Prekių ir/ar Darbų defektų ar kitų trūkumų arba neištaiso šių defektų (trūkumų) per Pirkėjo nustatytą protingą terminą;
- 9.6.6. Pardavėjas tampa nemokus ar Pardavėjui iškeliami bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 9.6.7. priimamas sprendimas dėl Pardavėjo likvidavimo, reorganizavimo ar restruktūrizavimo.
- 9.7. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, remiantis 9.6 punktu, iš anksto raštu informavęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjas nepašalina trūkumų per Pirkėjo nustatytą terminą. Tokiu atveju nutraukus sutartį, Pardavėjas privalo nedelsiant pasišalinti iš Objekto bei užtikrinti nuo Pardavėjo priklausančių asmenų, įskaitant ir Subtiekejus bei jų įdarbintus (sandomus) asmenis, pasišalinimą.
- 9.8. Pirkėjui nutraukus Sutartį, remiantis Sutarties 9.6 – 9.7 punktais, Pardavėjas privalo:
- 9.8.1. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, patirtus dėl tokio Sutarties nutraukimo;
- 9.8.2. toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Objekte esančio turto, Medžiagų, įrenginių ir/ar įrengimų išsaugojimu bei Darbų saugos užtikrinimu.
- Šiuo atveju Pirkėjas turi atsiskaityti su Pardavėju už visas tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos perduotas Prekes ir/ar atliktus Darbus, tačiau Pirkėjas turi teisę atlikti išskaitymus, būtinus nuostoliams, atsiradusiems dėl Pardavėjo kaltės, padengti, taip pat siekiant padengti papildomas išlaidas, susijusias su Prekių ir/ar Darbų defektų ir/ar trūkumų ištaisymu ar netesybomis. Tuo atveju, jeigu atlikus išskaitymus iš Pardavėjui priklausančios sumos, dalis sumos lieka, šis likutis privalo būti išmokėtas Pardavėjui.
- 9.9. Pirkėjas, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir nepriklausomai nuo Pardavėjo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį iš anksto raštu informavęs Pardavėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas įsipareigoja: (i) sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo momento pateiktas Prekes ir/ar atliktus Darbus; (ii) atlyginti bet kurias pagrįstas Pardavėjo patirtas išlaidas, susijusias su tokiu Sutarties nutraukimu.
- 9.10. Nutraukus Sutartį bet kuriuo Sutartyje ir/ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja:
- 9.10.1. nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kuriuos yra būtina atlikti, siekiant apsaugoti Objektą ar jame esantį turtą, taip pat užtikrinti Pirkėjo, jo darbuotojų ar nuo jo priklausančių asmenų saugumą;
- 9.10.2. perduoti Pirkėjui Prekes, Medžiagas ir/ar Darbus už kuriuos Pardavėjui jau buvo sumokėta;
- 9.10.3. pašalinti iš Objekto visus mechanizmus, įranga ir/ar įrengimus, priklausančius Pardavėjui, ir pats palikti Objektą.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Pardavėjas šiai Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tuos Subtiekejus, kurie buvo nurodyti Pardavėjo pasiūlyme, ir kurių sąrašas yra pridedamas kaip priedas prie šios Sutarties.
- 10.2. Pardavėjo pasirinkti Subtiekejai galės būti keičiami kitais tik esant išankstiniam rašytiniam Pirkėjo sutikimui ir tik tais atvejais, jei esami Subtiekejai negali tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų šiais atvejais, jeigu:
- 10.2.1. Subtiekėjas tampa nemokus arba Subtiekejui yra iškeliami bankroto byla, arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 10.2.2. priimamas sprendimas dėl Subtiekejo likvidavimo;



10.2.3. Subtiekęjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį, sudarytą su Pardavėju.

10.3. Pardavėjas, siekdamas pakeisti Subtiekęją privalo raštu kreiptis į Pirkėją, nurodydamas konkretaus Subtiekęjo pakeitimo priežastis bei naujai siūlomą Subtiekęją, kurio kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei ketinamo pakeisti Subtiekęjo.

10.4. Subtiekęjo pakeitimas įtvirtinamas rašytiniu Šalių susitarimu pridedamu prie šios Sutarties.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami/pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: (i) faksu, (ii) elektroniniu paštu, (iii) registruotu laišku, (iv) kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba (v) įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas Šalys privalo naudotis Šalių adresais (įskaitant elektorinio pašto adresą) ir faksų numeriais, nurodytais žemiau:

PIRKĖJUI	PARDAVĖJUI
Nacionaliniam muziejui Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmams	UAB „AR-STUDIO“
Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos Respublika	
Tel. (8–5) 212 7476	Tel. (8–6) 103 3663
Faks. (8–5) 212 7470	Faks. -
El. p. info@valdovurumai.lt	El. p. ruta@arstudio.lt

11.2. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti viena kitą apie bet kokius jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų ar fakso numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys visą informaciją, susijusią su šios Sutarties sudarymu, vykdymu ir galiojimu, taip pat bet kokią kitą su šia Sutartimi tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią rašytinę, žodinę ar kitokią informaciją ar dokumentus, gautus iš kitos Šalies, jos darbuotojų ar patarėjų, kuri yra pažymėta žyma „Konfidencialu“/„Slapta“, privalo išlaikyti griežtai konfidencialia. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus įsakmiai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui.

12.2. Nepaisant konfidencialumo įsipareigojimo, numatyto aukščiau, bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams (jei tokių yra), dalyviams (jei tokių yra), akcininkams, advokatams, kredito bei draudimo įstaigoms, Šalies pasirinktiems patarėjams ir/ar konsultantams. Šalys yra atsakingos viena kitai jei jų darbuotojai, dalyviai, advokatai, patarėjai ar konsultantai pažeidžia šioje Sutartyje numatytą konfidencialumo įsipareigojimą.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai bei tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas išankstinis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Sutarties sąlygų pakeitimu nėra ir negali būti laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo galimybės nebuvo įmanoma numatyti,

rengiant Pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Šalys turi teisę keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

- 13.2. Visi Sutarties pakeitimai ir/ar priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi. Atsižvelgiant į tai, kad ši Sutartis yra viešojo pirkimo sutartis, yra nustatomas toks dokumentų galiojimo prioritetas, t.y. esant neatitikimų tarp šių dokumentų nuostatų, pirmenybę turės aukščiau nurodyto dokumento nuostatos prieš žemiau nurodytą:

13.2.1. Sutartis;

13.2.2. Pardavėjo pasiūlymas;

13.2.3. Pirkimo metu Pirkėjo Pardavėjui teiki paaiškinimai, papildymai ir t. t.;

13.2.4. Pirkimo dokumentai.

- 13.3. Visi ginčai, reikalavimai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, taip pat ginčai dėl šios Sutarties galiojimo, aiškinimo ar pažeidimo, turi būti sprendžiami derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu išspręsti bet kokio ginčo, reikalavimo ar nesutarimo, kylancio iš Sutarties ar susijusio su ja, jos galiojimu, aiškinimu ar pažeidimu, arba jeigu tokios derybos tarp Šalių neprasideda, tokie ginčai, reikalavimai ar nesutarimai gali būti sprendžiami ieškovo pasirinkimu kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registruotos buveinės vietą.

- 13.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

- 13.5. Kiekviena Šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius savo patarėjams.

- 13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių įgaliotų atstovų, laikomas originaliu ir turi vienodą teisinę galią. Po vieną šios Sutarties egzempliorių įteikiama kiekvienai Sutarties Šaliai.

- 13.7. Sutarties priedai:

13.7.1. Perdavimo – priėmimo akto forma – 1 lapas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

Pardavėjas

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

UAB „AR-STUDIO“

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos
Respublika

LT-08114 Vilnius,
Lietuvos Respublika

Kodas 302297628

Kodas 300657700

PVM mokėtojo kodas LT100007722511

PVM mokėtojo kodas LT100003083813

El. p. info@valdovurumai.lt

El. p. ruta@arstudio.lt

Tel. (8-5) 212 7476

Tel. (8-6) 103 3663

A/s LT617300010114040209

„Swedbank“, AB

AB SEB bankas

Vydas Dolinskas
Direktorius



A. V.
Rūta Baltrušaitytė – Bradūnienė
Direktorė



PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

[data],
Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas [vardas/pavardė] [pareigos], veikiančio/-ios pagal [teisinis veikimo pagrindas],

ir

UAB „AR-STUDIO“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujamas [vardas/pavardė] [pareigos], veikiančio/-ios pagal [teisinis veikimo pagrindas],

remdamiesi 2016 m. spalio 17 d. viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. F.14-219, sudarė šį perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo Pirkėjui perduodami:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur)	Iš viso (Eur)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Bendra suma be PVM	
			Bendra suma su PVM	

Pirkėjas:

Pardavėjas:

[vardas/pavardė]
[pareigos]

[vardas/pavardė]
[pareigos]