



**MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS VIDINIŲ KONTROLĖS PRIEMONIŲ
SUKŪRIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS**

2016 m. spalio 13 d. Nr. (1.10-04-2)-22-~~136~~/2016
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir Ingenious IT, UAB (jungtinės veiklos sutarties pagrindą kartu su UAB „NRD“) (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama Ramūno Janonio, veikiančio pagal Ingenious IT, UAB įstatus ir 2016-08-19 jungtinės veiklos sutartį (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), remdamosi įvykusio Mokesčių apskaitos informacinės sistemos vidinių kontrolės priemonių sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - KONKURSA), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Mokesčių apskaitos informacinės sistemos vidinių kontrolės priemonių sukūrimo paslaugos (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota KONKURSO DOKUMENTŲ 2 priede „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos vidinių kontrolės priemonių sukūrimo paslaugų techninė specifikacija“.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, taip pat neįkelti į SUTARTIES tekstą, su PASLAUGOS atlikimu susiję reikalavimai, bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina yra 921378,70 EUR su PVM (devyni šimtai dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 70 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM):

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Sistemos greಿತaveika ir administravimas	99530,00	120431,30
1.1.	Duomenų bazės suskaidymas ir archyvavimas (Oracle Partitioning)	13360,00	16165,60

1.2.	Užduočių testavimo užtikrinimas	10350,00	12523,50
1.3.	Konfliktuojančių procesų (rakinimų) valdymas	9450,00	11434,50
1.4.	Šalinti duomenų apimtį augimo priežastis: nuvertėjimo apskaitos techninio sprendimo optimizavimas, sumažinant įrašų kiekius, sukuriant duomenų atsekamumui / analizei reikalingas ataskaitas.	15690,00	18984,90
1.5.	Atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, pasikeitusius veiklos reikalavimus bei į poreikį šalinti MAIS duomenų apimtį augimo priežastis, modifikuoti paskirstymo procesą, optimizuoti susijusius apskaitos techninius sprendimus, modifikuoti susijusius sistemos komponentus. Sukurti ataskaitas reikalingas pervestinių sumų duomenų atsekamumui ir analizei.	50680,00	61322,80
2.	Sistemos funkcionalumas ir veiklos kontrolė	42040,00	50868,40
2.1.	Duomenų atsekamumas	42040,00	50868,40
3.	Realizuoti papildomus apskaitos registrus ir automatinės duomenų sutikrinimo priemones	51790,00	62665,90
3.1.	DK įrašų duomenų atsekamumo pagrindų sukurti Ukinių operacijų / įvykių ataskaitą (registrą)	18920,00	22893,20
3.2.	Ateinančių laikotarpių / sukauptų pajamų ir atitinkamų pervestinių pajamų duomenų atsekamumas ir automatinis sutikrinimas	32870,00	39772,70
4.	Finansinių ataskaitų ir duomenų sutikrinimų ataskaitų sukūrimas / modifikavimas	117600,00	142296,00
4.1.	Sukurti automatiškai formuojamas ataskaitas (iki 10) (vietoje SQL užklausų): ataskaitas, kuriomis sutikrinami funkciniai moduliai ir Didžiosios knygos likučiai bei ataskaitas naudojamas kitiems duomenų sutikrinimams.	12000,00	14520,00
4.2.	Sukurti automatiškai formuojamas ataskaitas pagal Užsakovo nurodytas užklausų sąlygas (iki 20 užklausų), reikalingas operacijų ir likučių suderinimui VSAKIS.	24000,00	29040,00
4.3.	Modifikuoti (iki 25) / sukurti (iki 10) automatiškai formuojamų ataskaitų, sudarančių ketvirtinių ir metinių Mokesčių fondo finansinių ataskaitų rinkinį, rengiamą pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus, VSAFAS reikalavimus, Mokesčių fondo apskaitos vadovo reikalavimus. Ataskaitose užtikrinti duomenų tarpusavio kontrolę, t.y. skirtingose ataskaitų formose pateikiami tie patys duomenys turi atitikti (pvz., balanse pateikiami gautinų sumų duomenys turi sutapti su gautinas sumas pagal mokestį detalizuojančioje paaiškinamojo rašto ataskaitoje pateiktomis viso gautinomis sumomis).	12000,00	14520,00
4.4.	Pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus modifikuoti / sukurti A ir S automatiškai formuojamas ataskaitas, rengiamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. 1K-063 „Dėl Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos valstybės išdo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugpjūčio 8 d. įsakymą Nr. 1K-275 „Dėl Informacijos, reikalingos	13920,00	16843,20

	Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.		
4.5.	Sukurti automatiškai formuojamą ataskaitą Garantiniam fondui, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1K-122 „Dėl informacijos, reikalingos Garantinio fondo finansinėms ataskaitoms sudaryti, pateikimo taisyklių patvirtinimo“.	13920,00	16843,20
4.6.	Sukurti automatiškai formuojamą Privalomojo sveikatos draudimo įmokų ataskaitą Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, rengiamą pagal Užsakovo nurodytus reikalavimus.	13920,00	16843,20
4.7.	Duomenys ataskaitai Forma 1-VP, rengiamai pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“, nuo naudotojo nustatytos datos turi būti formuojami atsižvelgiant į pasikeitusius veiklos reikalavimus. Pereinamojo laikotarpio, kuris prasideda nuo naudotojo nustatytos datos, ataskaita Forma 1-VP turi būti atrinkti duomenis pagal anksčiau galiojusias taisykles bei papildomai įtraukiant duomenis pagal naują atrankos taisyklę. Ataskaitos Forma 1-VP duomenyse mokesčio mokėtojo savivaldybė turi būti nustatoma kiekvienam sugretinimui, atsižvelgiant į sugretinimo įvykio metu faktinę sugretinimo mokesčių mokėtojo akcizų sandėlio savivaldybę, ar į VMI neadministruojamų įmokų sugretinimo įmokos kodo savivaldybę, ar į sugretinimo įvykio metu faktinę sugretinimo mokesčių mokėtojo registravimo vietos savivaldybę.	6960,00	8421,60
4.8.	Ataskaitos Forma 1-VP ir jos priedų, rengiamų pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“, sudarymo modifikavimas. Ataskaita Forma 1-VP turi būti sudaroma pagal pakeistą ataskaitos Formos 1-VP ir jos priedų šablona. Sudarant patikslintą metinę ataskaitą Forma 1-VP ir jos priedus turi būti atvaizduojamas lėšų pokytis tarp lėšų gavėjų ir tarp pajamų rūšių. Ataskaita Forma 1-VP pagal mokesčių mokėtojų savivaldybes turi būti formuojama atsižvelgiant į kiekvienam sugretinimui nustatytą savivaldybę, kuri turi būti nustatoma atsižvelgiant į sugretinimo įvykio metu faktinę sugretinimo mokesčių mokėtojo akcizų sandėlio savivaldybę, ar į VMI neadministruojamų įmokų sugretinimo įmokos kodo savivaldybę, ar į sugretinimo įvykio metu faktinę sugretinimo mokesčių mokėtojo registravimo vietos savivaldybę. Turi būti galimybė sudaryti ataskaitą Forma 1-VP ir jos 4 priedą pagal mokesčių mokėtojų požymius: Didysis MM, Vidutinis MM.	13920,00	16843,20
4.9.	Pagal pasikeitusius veiklos reikalavimus, modifikuoti Nepriemokų pažymos ataskaitą, rengiamą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 1K-019 „Dėl mokesčių ir kitų įmokų	6960,00	8421,60

	į valstybės biudžetą ir savivaldybių biudžetus apyskaitos“.		
5.	Kitų finansinės apskaitos funkcionalumų plėtra / modifikavimas	59200,00	71632,00
6.	Kiti funkcionalumų modifikavimai	308810,00	373660,10
6.1.	Reikalavimai mokestinių prievolių valdymui (PRV)	103750,00	125537,50
6.2.	Reikalavimai surinktų lėšų valdymui (SLV)	86310,00	104435,10
6.3.	Reikalavimai permokų tvarkymui (PTV)	118750,00	143687,50
Bendra PASLAUGOS dalių (Eil. Nr. 1– Eil. Nr. 6) kaina EUR be PVM:		678970,00	
PVM suma EUR:		142583,70	
Bendra suma = (Eil. Nr. 1– Eil. Nr. 6) kaina EUR su PVM:		821553,70	

2 lentelė

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C = (A*B)
Modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų pasikeitimų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; MAIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; MAIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius.	2500 val.	33,00	39,93	99825,00
PASLAUGOS dalies kaina EUR be PVM:			82500,00	
PVM suma EUR:			17325,00	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:			99825,00	

3 lentelė. Konkurso pasiūlymo kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr.1	821553,70
Lentelė Nr.2	99825,00
BENDRA kaina (lentelių Nr.1-2 suma)	921378,70

2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS atlikimo dalies (PASLAUGOS dalys detalizuotos KONKURSO DOKUMENTŲ 1 priedo B formoje) priėmimo perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. KONKURSO DOKUMENTUOSE minimas atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, atlikimas įforminamas PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktu, už kiekvieną PASLAUGOS atlikimo dalį apmokant atitinkančią įkainių sumą.

2.5. Pagrindas pasirašyti kiekvieną atitinkamą PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies atlikimo rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies atlikimo rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal pirkimo sutartį TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.7. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į planuojamą PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.8. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS sudėtinių dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM).

2.9. SUTARTIS vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, neprivalo dalyvauti vykdant pirkimo sutartį. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.6. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus.

3.7. UŽSAKOVUI sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.7.1. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.7.2. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.7.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.8. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.9. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija).

3.10. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.8. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios Pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias Pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę

tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.9. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.9.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.9.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.9.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 3 metų kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį, ar PASLAUGOS dalies etapą, SUTARTYJE nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bei TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 10 procentų nuo pirkimo sutarties vertės.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5.5. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareiklauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. PASLAUGA atliekama 24 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 25 mėnesių laikotarpiui.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį/etapą/elementą.

6.8. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra pilnai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Teikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso pagrindu (**Pastaba:** Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytą rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygas Ivauskas

TIEKĖJAS:

Ingenious IT, UAB
Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Telefonas: (8 5) 276 3911
Faksas: (8 5) 278 4964
Įmonės kodas: 302553554
PVM mokėtojo kodas: LT100005688214
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT487300010124368421
Swedbank, AB

Direktorius

Ramūnas Janonis

