

VEIKSMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALO TOBULINIMO / PRAPLĖTIMO DARBŲ (PASLAUGŲ) TEIKIMO SUTARTIS NR. 19FT-161

2016 m. rugpjūčio 19 d.
Vilnius

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Sergejaus Fedotovo, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, ir UAB „Insoft“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią veiksmų registravimo žurnalo tobulinimo / praplėtimo darbų (paslaugų) teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. Bendrosios nuostatos

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
2. Sutartis sudaroma, remiantis Užsakovo pirkimo „veiksmų registravimo žurnalo tobulinimo / praplėtimo darbai (paslaugos)“, vykdyto apklausos būdu, rezultatais.
3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.

II. Sutarties objektas

4. Sutarties objektas – veiksmų registravimo žurnalo tobulinimo / praplėtimo darbai (paslaugos) (toliau – paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties priede.
5. Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos 5 punkte, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 (tris) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
6. Šia Sutartimi, joje numatytais sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už jas.

III. Sutarties kaina

7. Į sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kuriuos Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už pagal sutartį suteiktas paslaugas. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos su Tiekėjo paslaugomis susijusios išlaidos. Užsakovas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų. Sutarties kainos sudėtinės dalys:

7.1. *Dalis sutarties kainos yra fiksuota* – veiksmų registravimo žurnalo tobulinimo / praplėtimo darbai (paslaugos) – 7 986,00 EUR su PVM.

7.2. *Už papildomas paslaugas bus atsiskaitoma pagal fiksuotą įkainį*. Vienos valandos papildomų paslaugų kaina – 39,93 EUR su PVM. Numatomas Orientacinis papildomų valandų skaičius – 100 valandų.

8. Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM sutartyje nurodytoms paslaugoms. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

9. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

IV. Konfidenciali informacija

10. Konfidencialia informacija pagal pirkimo sutartį bus laikoma:

10.1. bet koku būdu išreikšta informacija, kuri gaunama ar yra prieinama vykdant pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Perkančiosios organizacijos atliekamomis funkcijomis;

10.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Perkančiosios organizacijos ar jos darbuotojų, kuriuose yra šių sąlygų 10.1. papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.3. kita informacija, kuri Perkančiosios organizacijos laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis informaciją, atskleisdamas informuoja kitą Šalį apie jos konfidencialumą.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenis bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Perkančiosios organizacijos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu ir po pirkimo sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

11.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.4. visais atvejais pranešti Perkančiajai organizacijai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

11.5. laikytis darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

11.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

11.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

11.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal pirkimo sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga tinkamai vykdyti pirkimo sutarties sąlygas;

11.6. pranešti Perkančiajai organizacijai apie atleistą Tiekėjo darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie Perkančiosios organizacijos informacijos ar informacinių sistemų;

11.7. pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, grąžinti Perkančiajai organizacijai arba sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija.

12. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams ar kitiems asmenims, kurie yra atsakingi už sutarties vykdymą, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas). **Konfidencialumo pasižadėjimas Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.**

13. Jei Sutartyje numatyta informacija teikiama elektroniniu paštu, ji turi būti suarchyvuota zip formatu, apsaugota slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kita forma.

14. Teikėjas, pažeidęs konfidencialios informacijos naudojimo reikalavimus, atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. Šalių teisės ir pareigos

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;

15.2. priimti Šalių sutartu laiku Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

15.3. sumokėti Sutarties kainą;

15.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. nustatęs pateiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų suteiktų Paslaugų trūkumus arba vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo;

16.2. kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

17. Tiekėjas įsipareigoja:

17.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu laiku teikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje;

17.2. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

17.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

17.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

17.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Tiekėjas turi:

18.1. teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį;

18.2. kitas teises, numatytas Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

19. Užsakovas už paslaugas atsiskaito pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

20. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių pagal Sutartį gynimo priemones, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

22. Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo atveju Tiekėjas Užsakovui privalo sumokėti 5 % EUR dydžio baudą nuo sutarties vertės.

VIII. Ginčų sprendimo tvarka

23. Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi įstatyminę teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą, apie tai raštu informuodama kitą Šalį.

IX. Sutarties nutraukimo tvarka

24. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą šiais atvejais:

24.1. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.2. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

24.3. kai tiekėjas nesilaiko pirkimo sutarties įvykdymo terminų;

24.4. kai tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

25. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą šiais atvejais:

25.1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas;

25.2. kai Perkančioji organizacija bankrutuoja arba yra likviduojama.

26. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina pirkimo sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo nurodyto termino pasibaigimo dienos.

27. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

X. Sutarties galiojimas

28. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau bet kokių atveju iki kol šalys visiškai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

29. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

20. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

XI. Kitos nuostatos

32. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, jų veikiamą Šalis privalo registruotu laišku pranešti apie tai kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tas aplinkybes.

33. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę pranešti kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą.

34. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai iš šios Sutarties kylančias pareigas ir teises be raštiško kitos Šalies sutikimo.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

36. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai bei kita korespondencija tarp Šalių turi būti siunčiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu, el. paštu arba telefaksu Sutartyje nurodytais kontaktais.

37. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

39. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas sutarties vykdymo metu teiks būtent tie tiekėjo specialistai, kurie buvo nurodyti tiekėjo pateiktame pasiūlyme ir atitiko jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjo specialistų keitimas įmanomas tik jų ligos, mirties atveju ar nutraukus darbo santykius su tiekėju. Nurodytu atveju Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas tiekėjo specialistas paslaugoms teikti turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta pirkimo, po kurio sudaryta ši pirkimo sutartis, pirkimo dokumentų 8.5 punkte. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad kito siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus specialistams. Tiekėjo specialisto pakeitimas įforminamas raštu. Naujas tiekėjo specialistas gali pradėti teikti paslaugas, tik tiekėjui gavus Užsakovo sutikimą

40. Sutarties priedas, nurodytas šioje Sutartyje, yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

41. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Užsakovo atstovai:

41.1. Veiklos ir planavimo skyriaus vyriausioji specialistė Alma Grigonytė, tel. (8 5) 237 5664, el. paštas alma.grigonyte@vatzum.lt.

41.2. Bendrųjų reikalų departamento ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Paulius Pachalka, tel. (8 5) 211 1131, 8 607 47 981, el. paštas paulius.pachalka@vatzum.lt.

43. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – Projektų vadovas Mykolas Rutkauskas, tel. (8 5) 21 00660, el. paštas mykolas.rutkauskas@insoft.lt

44. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XII. Priedai

45. Techninė specifikacija.

46. Konfidencialumo pasižadėjimas.

XII. Šalių rekvizitai

TIEKĖJAS

UAB „Insoft“

Ozo g. 10A, LT-08200, Vilnius
tel. (8 5) 21 00660 faks. (8 5) 27 84331
El.paštas: info@insoft.lt
įmonės kodas 302294870
PVM kodas LT100004466518
a. s. LT487044060006657896
AB SEB bankas,
banko kodas 70440

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas



UŽSAKOVAS

Biudžetinė įstaiga

Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. (8 5) 237 5631 faksas (8 5) 273 0233
El. paštas: info@vatzum.lt
Kodas Juridinių asmenų registre 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311

Direktorius

Sergejus Fedotovas



Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Albert Gaidamovič
2016-08-17

Finansų departamento
Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Pranaraskienė
2016-08-17

Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vedėja

Jadvytė Cepukienė
2016-08-17

Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Lauryna Gružaitė
2016-08-17

Bendrųjų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius
2016-08-17

Gyvytis Gipsys
2016-08-17

VEIKSMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALO TOBULINIMO / PRAPLĖTIMO DARBŲ (PASLAUGŲ) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA APIE VEIKSMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALĄ BEI NAUDOTAS REALIZACIJOS PRIEMONES

1. Veiksmų registravimo žurnalas (toliau – VRŽ) yra skirtas Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Augalininkystės tarnyba ar Perkančioji organizacija) Regioninių skyrių, Fitosanitarijos skyriaus, Agrochemijos skyriaus, Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus, Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) vedėjams (toliau – skyrių vedėjai) ir darbuotojams, vykdančioms su ūkio subjektų veiklos priežiūra susijusias funkcijas bei vykdančioms kitas su augalininkystės sritimi susijusias funkcijas ir / ar teikiančioms paslaugas, užregistruotą duomenis / informaciją apie kiekvieną atliktą patikrinimą / vykdytą funkciją suvesti į VRŽ.

Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas pagal priskirtą veiklos sritį (toliau – IT specialistas), administruoja VRŽ darbus, susijusius su informacinėmis technologijomis, užtikrina duomenų saugumą ir duomenų apsaugą.

Veiklos planavimo ir kontrolės skyrius (toliau – VPK skyrius) koordinuoja veiksmus, susijusius su VRŽ tobulinimu.

2. *VRŽ atvaizduoti trys moduliai: Paieška, Registravimas ir Naudotojai.*

3. *Naudotos realizacijos priemonės VRŽ sukurti:*

3.1. Duomenų bazė: PostgreSQL.

3.2. Serveris ir operacinė sistema: Windows Server 2008 R2 64 bit.

3.3. Aplikacija: Tomcat v8.

3.4. Technologija: Java 7, ZK framework v6.5.

3.5. Programos pritaikytos darbui su šiomis naudotojų darbo vietų 32 ir 64 bitų operacinėmis sistemomis: MS Windows XP/VISTA/Windows 7,8,8.1,10.

II. PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMAS, APIMTYS IR ĮGYVENDINIMO EIGA

4. Pirkimo objektas – Veiksmų registravimo žurnalo tobulinimo / praplėtimo darbai arba tobulinimo paslaugos.

5. **Tiekėjas turi atlikti tokius tobulinimo / praplėtimo darbus:**

5.1. Registravimo modulis, kur yra numatytas langas / laukas *Funkcija / veiksmas* reikalinga pasirinkti kelis veiksmus.

5.2. Registravimo modulyje Ūkio subjektui išduotas dokumentas srityje padaryti galimybę pasirinkti kelis dokumentus, kad kiekvienam jų būtų galima priskirti datą, Nr. P.vz., dokumentas (iš klasifikatoriaus) / data / Nr. Būna išduodami 3 dokumentai. Atitinkamai kiekvienam priskirti datą / Nr.

5.3. Registravimo modulyje lange / lauke „Sėklos kokybės tyrimų rūšis“ leisti pasirinkti kelis atliktus tyrimus.

5.4. Registravimo modulyje lange / lauke „Augalo grupė / rūšis, grūdų produktų rūšis“ aktualu pasirinkti daugiau negu vieną pasirinktį.

5.5. Registravimo modulyje prie „Informacija apie ūkio subjektą“ sukurti naują lauką / langą „Ūkio subjekto el. pašto adresas“ po „Buveinės adresas“. El. pašto adresas turi būti visada aktyvus, kad prireikus būtų galima pakoreguoti / patikslinti.

5.6. Registravimo modulyje turi būti papildyta nauju lauku / langu „ID kodas pagal VMI“ ir reikia galimybės suvesti 3 datas, 3 ID kodus ir 3 mokėtinas sumas. Papildyti langu / laukeliu ID kodas pagal VMI bei reikia galimybės suvesti 3 datas, 3 ID kodus ir 3 mokėtinas sumas.

Valstybės rinkliava
Mokėtina suma, EUR

Apmokėjimo data

5.7. Registravimo modulyje visose srityse turi būti klasifikatoriuje „Atlikta funkcija / veiksmas“ įrašyta / papildyta nauja pasirinktimi (papildomai įtraukta į klasifikatorių) „Tarnybinis pranešimas“. P.vz., Fitosanitarijos srities klasifikatoriuje „Atlikta funkcija / veiksmas“ po „Muitinės sandėlio patikrinimas“ turėtų būti sukurta pasirinktis „Tarnybinis pranešimas“. Tarnybinio pranešimo langai / laukai analogiškai kaip ir, p.vz., Fitosanitarijos srities veiksmas „Fitosanitarinis patikrinimas“. Tik papildomai turėtų būti sukurtas klasifikatorius „Priežastys“. Priežastys bus išgrynintos ir pateiktos visų metodinių padalinių, kuriems tai galėtų būti aktualu. Pasirinkus klasifikatoriuje „Kita“, turi būti galimybė įrašyti.

Paieška	Registravimas	Naudotojai
Veiksmo sritis		
Fitosanitarija		
Atlikta funkcija / veiksmas		
Pasirinkite		
Fitosanitarinis patikrinimas		
Augalų pasų surašymas		
Kokybės patikrinimas		
Fitosanitarinė stebėseną		
GMO rizikos kultūrų stebėseną		
Fitosanitarinio sertifikato surašymas		
Ūkio subjekto duomenų tvarkymas FRIS'e		
IS "Vaiskoris" duomenų tvarkymas		
Muitinės sandėlio patikrinimas		

5.8. Srities „Fitosanitarija“ atlikta funkcija / veiksmas *Fitosanitarinė stebėsena* turi būti išskaidyta, t. y. vietoj *Fitosanitarinė stebėsena* išskaidyti į *Nacionalinė stebėsena* ir *ES stebėsena*.

5.9. Turi būti sukurtas naujas laukas / langas „Nustatytas kenksmingasis organizmas“, kurį paspaudus vienąkart automatiškai pasižymėtų laukas / langas varnele, o jeigu reikėtų atšaukti (pvz., suklydus), turi būti galimybė nuimti varnelę.

Naujas laukas / langas „Nustatytas kenksmingasis organizmas“ turi būti sukurtas prieš „Surašyta ATP“ prie „Mėginiai“.

Taip pat turi būti sukurtas klasifikatorius „Kenksmingieji organizmai ir kita“. Šiuo metu į klasifikatorių turi būti įtrauktos 40 kenksmingųjų organizmų ir viena pasirinktis „Kita“ nenumatytiems atvejams. Galimybė pasirinkti daugiau negu vieną pasirinktį. Pasirinkus „Kita“, turi būti galimybė įrašyti. Šio klasifikatoriaus reikia prie *Fitosanitarijos* srities funkcijos / veiksmo: „*Fitosanitarinis patikrinimas*“, „*Nacionalinė stebėsena*“ ir „*ES stebėsena*“.

Mėginiai	☐
Mėginių paėmimo akto data	
Mėginių paėmimo akto Nr.	
Mėginių / ėminių skaičius	
Ar nustatyti trūkumai / pažeidimai / neatitikimai	☐
Neatitikimai / trūkumai / pažeidimai nurodyti aktuose	☐
Surašyta ATP	
Dėl pažeidimų surašyta ATP	☐

5.10. Pakartotinis prisijungimas *Fitosanitarijos* srities veiksmams *Fitosanitarinis patikrinimas*, *Ūkio subjekto duomenų tvarkymas FRIS'e*, *Kokybės patikrinimas*, *Muitinės sandėlio patikrinimas*; Augalų dauginamosios medžiagos srities veiksmui *Sertifikatų išdavimas* reikia pakartotinio prisijungimo langams *Apmokėjimo data*, *ID kodas pagal VMI* užpildyti.

5.11. *Fitosanitarijos* srities veiksmams *Fitosanitarinis patikrinimas* ir *Muitinės sandėlio patikrinimas* reikia pakartotinio prisijungimo laukams: pasirinkimo *Surašytas administracinis nurodymas* / *Surašytas administracinis nutarimas*, *Data*, *Numeris*, *Nuobauda*, *Baudos dydis*, *EUR*, *ATPK straipsnis*, *Baudos sumokėjimo data*, *Baudos ID kodas pagal VMI* užpildyti.

5.12. Augalų dauginamosios medžiagos srities funkciją / veiksmą „*Tikrinimas*“ išskirti pagal sritis:

„*ADM tikrinimas rinkoje*“;

„*PKP tikrinimas rinkoje*“;

„*PK auginimo priežiūra*“;

„Atestuojamų tiekėjų tikrinimas“;

„Atestuotų tiekėjų priežiūra“;

„Tikrinimas vertinant pasirengimą ruošti mišinius“;

„Tikrinimas atliekant siuntų perfasavimą“.

Išskaidžius funkciją / veiksmą „Tikrinimas“ į nurodytus 7 veiksmus, veiksmuose pildomi laukai / langai nesiskirs. Tik pasirinkus veiksmą „Atestuojamų tiekėjų tikrinimas“ turi būti aktyvūs „Valstybės tarifas“ laukai / langai.

5.13. Padaryti galimybę įrašyti / pasirinkti kelis darbuotojus, kurie atliko patikrinimą.

5.14. Fitosanitarijos srities Fitosanitarinė stebėseną aktyvinti ATPP, Nuobauda langus / laukus (iš viso 14 langelių). Po išskaidymo (*Nacionalinė stebėseną ir ES stebėseną*) ATPP aktyvūs turi būti prie abiejų – *Nacionalinė stebėseną ir ES stebėseną*.

Surašyta ATP		Data	
Dėl pažeidimų surašyta ATPP	☐	Numeris	
☐ Surašytas administracinis nurodymas	☐ Surašytas administracinis nutarimas	Numeris	
Data		Numeris	
Nuobauda		Baudos dydis, EUR	
Nuobauda		Baudos sumokėjimo terminas	
Kitos poveikio priemonės		Baudos sumokėjimo data	
ATPK straipsnis			
Baudos ID kodas pagal VMI			

5.15. Suvienodinti klasifikatoriaus rizikas pagal priskirtinus kriterijus (pvz., pagal klausimyno numerį ir pan.): Rizikingiausias, Vidutinio rizikingumo, Mažo rizikingumo (esami duomenys pagal pateiktus kriterijus turi būti išskaidyti į 3 sritis). Taip pat į klasifikatorių reikėtų įtraukti be išvardytų 3 rizikų papildomą pasirinktą „*Nevertinta*“.

5.16. Aktualu sukurti papildomai langą / lauką *Pranešimas*, kad būtų galima jį pažymėti, jeigu reikia, nuimti varnelę. Analogiškai kaip ir *Prašymas*, *Skundas* ir pan. Pažymėjus *Prašymas* ar *Skundas*, padaryti galimybę varnelę nuimti, jų nepažymint nei vieno. Jei varnele pažymiu *Prašymas*, galima tik pakeisti / pažymėti, kad tai *Skundas*, peršoka varnelė, bet nėra galimybės, kad būtų nepažymėtas nei *Skundas*, nei *Prašymas*, tai gali atsitikti per klaidą, tada suvedamus duomenis reikia pradėti vesti iš naujo. Taip pat ir su *Surašytas administraciniu nurodymas*, *Surašytas administracinis nutarimas*. Jei pasirenki kurį nors vieną, jau negali nuimti.

5.17. Numatyti galimybę išsaugoti paieškos filtrus. *Paieškoje* nėra galimybės grįžti vienu žingsniu. Kai norima grįžti į paiešką, paspaudus Atšaukti, arba grįžtant rodykle, išmeta į bendrą paieškos langą, kur nelieta jokių prieš tai suvestų / nustatytų parametrų, pagal kuriuos buvo vykdoma paieška, t. y. reikia vėl vesti sritį, funkciją, datą ir t. t.

5.18. *Paieškoje* leisti ieškoti tik pagal sritį, nepasirinkus *Funkcijos / Veiksmo* (pvz., *Fitosanitarija*). Taip pat *Paieškos modulyje* padaryti, kad leistų ieškoti pagal *PAT Nr.*, kad nereikėtų suvesti srities ir veiksmo, o ieškotų iš karto pagal *PAT Nr.*

5.19. *Registravimo modulyje* Augalų apsaugos produktų srities „Atlikta funkcija, veiksmas“ *Leidimo išdavimas, Leidimo galiojimo panaikinimas, Leidimo galiojimo sustabdymas, Leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimas, Leidimas patikslinimas* ir Trąšos „Atlikta funkcija, veiksmas“ *Patvirtinimo apie trąšų tinkamumą naudoti ekologinėje gamyboje išdavimas, Kitos ES valstybės išduoto patvirtinimo apie trąšų tinkamumą ekologiškai gamybai pripažinimas ir paskelbimas interneto svetainėje* reikia padaryti aktyvų Veiksmo / funkcijos atlikimas *Atlikimo data* langą.

5.20. *Registravimo* lange pildant privalomus langus / laukus neturėtų leisti išsaugoti, jei laukai neužpildyti (pvz., laukų rėmelis degtų raudona spalva ar iššoktų papildomas langas / laukas, kur dar duomenys turėtų būti suvesti). Pvz., IMTI MĖGINIAI, pamirštama uždėti varnelę, kad jie imti, nors toliau parašomas ir jų kiekis. Turėtų neleisti išsaugoti, jei privalomi laukai neužpildyti.

5.21. Suvestų duomenų užrakinimas už praėjusį laikotarpį. Paliekant galimybę kai kuriems (pvz., keliems darbuotojams) teisę, išimtiniais atvejais pakoreguoti praėjusio laikotarpio duomenis. Kitaip tariant, iki tam tikro laikotarpio darbuotojai, turintys koregavimo teises, dar galėtų šalinti klaidas / neatitikimus, o jau po to, būtų užrakinama praėjusio mėnesio / ketvirčio informacija / duomenys. Reikalinga pasižiūrėti, pasiimti duomenis (eksportuoti), tačiau be galimybės atlikti jiems koregavimus VRŽ. Tik paliekant keletui asmenų (pvz., administratoriui, VPK skyriaus darbuotojams) atlikti koregavimus išimtiniais atvejais.

5.22. Perkančiajai organizacijai turėtų būti suteiktos / perleistos teisės pačiai pagal poreikį koreguoti / tikslinti užrakinimo laikotarpį / periodą, papildyti / taisyti klasifikatorius ir pan.

5.23. Kiekvieno 5.1–5.21 papunkčio konkretūs sprendimai ir veiksmai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės / realizacijos metu.

5.24. Visi atlikti veiksmai / patobulinimai *Registravimo modulyje* analogiškai turi būti atlikti ir *Paieškos modulyje*, t. y. pagal atliktus tobulinimo veiksmus veiktų ir paieška.

III. KITI REIKALAVIMAI

6. Darbų atlikimo trukmė neturi viršyti 200 val.

7. Esant poreikiui Perkančioji organizacija gali papildomai užsakyti iki 100 val. pagal valandinį įkainį nenumatytoms, tačiau reikalingoms konsultacijoms ir / ar kitiems tobulinimo darbams atlikti, tačiau neįsipareigoja jų įsigyti.

8. Paslaugos (**nurodytos 5 punkte**) turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

9. Tiekėjas įsipareigoja prieš jungdamasis prie Perkančiosios organizacijos serverių / kompiuterių suderinti su Perkančiosios organizacijos IT specialistais prisijungimo laiką, prisijungimo sesijos laiką, planuojamus darbus. Gavus Perkančiosios organizacijos IT specialistų leidimą, Tiekėjas prisijungia prie serverių ir atlieka suderintus darbus, kurių pabaigoje informuoja el. paštu arba telefonu Perkančiosios organizacijos IT specialistus apie rezultatus.

10. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Lietuvos laiku, prireikęs, ir tik suderinus su Perkančiąja organizacija, po darbo bei poilsio ir švenčių dienomis.

11. Tiekėjas taip pat turi suteikti šias paslaugas:

11.1.1. klaidų taisymą, testavimą, diegimą;

11.1.2. konsultuoti atsakingus vartotojus garantiniais klausimais, prireikęs ir kt. klausimais, susijusiais su VRŽ tobulinimo darbais elektroniniu paštu, telefonu. Į paklausimą konsultacijai Tiekėjas turi sureaguoti ir atsakymą pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas;

11.1.3. Tiekėjas į užregistruotas klaidas privalo reaguoti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas, o jas pašalinti ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas po pranešimo gavimo. Apie atliktus darbus Tiekėjas turi informuoti elektroniniu paštu arba telefonu. Jei dėl objektyvių priežasčių klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, dėl to susitariama su Perkančiąja organizacija atskirai;

11.1.4. smulkių pastabų, kurių taisymas nereikalauja sudėtingo programinio kodo keitimo, sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo diena nuo pastabos / pranešimo gavimo.

12. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradėdant tobulinimo paslaugų užsakymo įgyvendinimą, Tiekėjas su Perkančiąja organizacija taip pat suderina el. paštu užsakomų tobulinimo paslaugų darbo valandų skaičių bei įgyvendinimo terminą.

13. Tiekėjas tobulinimo darbus diegia suderintu su Perkančiąja organizacija laiku. Jeigu yra grėsmė, kad tobulinimo paslaugos gali sugadinti esamus duomenis prieš diegimą Tiekėjas turi padaryti duomenų bazės kopiją. Įdiegti tobulinimo paslaugų rezultatai negali trikdyti Perkančiosios organizacijos darbo VRŽ.

14. Už tobulinimo paslaugų darbo valandas Perkančioji organizacija apmoka pagal valandinį įkainį nurodytą Tiekėjo pasiūlyme.

15. Visoms užsakytomis tobulinimo paslaugoms po įgyvendinimo turi būti teikiama garantinė priežiūra be papildomo mokesčio. Garantinė priežiūra teikiama visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį ir ne trumpiau kaip 6 mėnesius pirkimo sutarčiai pasibaigus.

16. Už netinkamą Paslaugų teikimą Tiekėjui gali būti skaičiuojami delspinigiai:

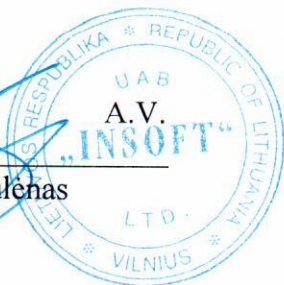
16.1. jeigu Tiekėjas vėluoja atlikti klaidų šalinimą per nustatytus terminus – po 30 EUR (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

16.2. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti konsultaciją per nustatytus terminus – po 20 EUR (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

TIEKĖJAS

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas



UŽSAKOVAS

Direktorius

Sergejus Fedotovas



Bendrijų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

[Signature]
Art Gaidamovič
2016-08-17

Bendrijų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

[Signature]
Lauryna Gružaitė
2016-08-17

Bendrijų reikalų departamento
Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Julius Jakavičius

2016 08 17

Finansų departamento
Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

[Signature]
Lina Pranaraviškienė
2016 08 17

Bendrijų reikalų departamento
Ūkio skyriaus vedėja

[Signature]
Jadvyga Ceplikienė
2016-08-17

[Signature]
Grijomys
2016-08-17

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vieta)

Aš _____
(vardas, pavardė)

(asmens kodas arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir adresas)

(kontaktinė informacija: adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vykdydamas (-a) įsipareigojimus pagal 20__ m. _____ d.
_____ sutartį Nr. _____:

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Perkančiosios organizacijos pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Perkančiosios organizacijos veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė (gamybinė) paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Perkančiosios organizacijos ar jos klientų veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Perkančiajai organizacijai ar jos klientams.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. neatskleisti konfidencialios informacijos be Perkančiosios organizacijos išankstinio raštiško sutikimo;

2.3. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)