

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. _____

2026 m. _____ d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas)

ir

Mažoji bendrija „Prokids“, juridinio asmens kodas 305976748, kurios registruota buveinė yra Verkių g. 48B, LT-44499 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vansevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į tai, kad Užsakovas 2025-10-15 paskelbė atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) „Administracinio ūkinio korpuso priestato (katilinės) stogo remonto darbai“, pirkimo Nr. 4808003, (toliau – Pirkimas) o Rangovas 2025-10-24 pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Atsisakomi darbai** – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nebereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties (Techninės specifikacijos) reikalavimų būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.2 **Darbai** – Užsakovo užduotyje (Techninėje specifikacijoje) nurodyti darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį. Darbams priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, bei privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.
- 1.3 **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą). Statyb vietės perdavimo - priėmimo aktas abiejų Šalių pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.
- 1.4 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.5 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti. Dokumentas pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu.
- 1.6 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7 **Įranga arba Įrenginys** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

- 1.8. **Medžiagos** arba **Statybos produktas** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą arba Įrenginį).
- 1.9. **Pakeitimas** – Užsakovo užduoties (Techninės specifikacijos) reikalavimų, apibūdinančių Darbus, keitimas pagal Sutarties 10 skyrių.
- 1.10. **Papildomi darbai** – darbai, prekės ar paslaugos arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Techninės specifikacijos reikalavimų būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.11. **Peržiūra** – Sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimo.
- 1.12. **Pirkimo dokumentai** – pirkimo metu Užsakovo pateikti arba nurodyti dokumentai (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 39 punkte), pagal kurių sąlygas Užsakovas organizavo ir atliko pirkimą bei pripažino Rangovą jo laimėtoju.
- 1.13. **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Darbų apimtį (Sutarties 9.1 punktas), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.15. **Rangovo personalas** – visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai ir kiti asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį.
- 1.16. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.4 punktu.
- 1.17. **Subrangovas** – asmuo, kurį Rangovas numato pasitelkti arba pasitelkia atlikti Darbus, perduodamas jam dalį Sutarties vykdymo.
- 1.18. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.19. **Sutarties kaina** – už Darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.20. **Kiekių (apimčių) keitimas** – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimties) sumažinimo, vienu darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimties) padidinimo.

- 1.21 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.22 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Užsakovo paruoštas Darbų grupių (etapų) žiniaraštis ir Rangovo užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.23 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis savo rizika atlikti ir užbaigti Darbus ir perduoti Užsakovui Darbų rezultatą, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2 Šios Sutarties dalykas yra **Administracinio ūkinio korpuso priestato (katilinės) stogo remonto darbai** (toliau – Darbai). Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose (1 priedas).
- 2.3 Darbų atlikimo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas (Administracinio ūkinio korpuso priestatas (3d2p)).
- 2.4 Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties ir jos pakeitimų sąlygos;
 - 3.2.2. Užsakovo užduotis (Techninė specifikacija);
 - 3.2.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri priedai, nurodyti aukščiau);
 - 3.2.4. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 3.2.5. Rangovo pasiūlymas;
 - 3.2.6. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.7. Specialistų sąrašas;
 - 3.2.8. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba

atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį neatliekant naujos pirkimo procedūros ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą (kai paaiškėja (i) Sutartyje ir (ar) Įstatymuose numatytos aplinkybės arba (ii) naujos aplinkybės, nors Sutartyje ir nenumatytos, tačiau kurių apdairus bei protingas tiekėjas negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą Pirkime ir kurios, Šalies vertinimu, gali trukdyti vykdyti Darbus, juos užbaigti per Darbų terminus ir (ar) didinti ar mažinti Sutarties kainą, pan.), pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitoks terminas) nuo prašymo gavimo dienos. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.6. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Sutarties galiojimas	1.21	12 (dvylika) mėnesių
Darbų atlikimo terminas	6.1	4 (keturi) mėnesiai nuo Darbų pradžios
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.5	ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnuo
Taikomi delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.3	0,05 % nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte, per dieną
Taikomos baudos už kitų įsipareigojimų nevykdymą	6.3	(i) 300 Eur bauda už kiekvieną pažeidimą; (ii) jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 150 Eur už kiekvieną dieną, kol tęsiasi pažeidimas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas	7.2	netaikomas
Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį	1.6, 8.2	netaikoma
Pradinės sutarties vertė	9.1	48 057,80 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai,

		80 ct)
Sutarties kaina be PVM	9.2	48 057,80 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai, 80 ct)
PVM	9.2	10 092,14 Eur (dešimt tūkstančių devyniasdešimt du eurai, 14 ct)
Sutarties kaina su PVM	9.2	58 149,94 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 94 ct)
Kitų mokėjimų terminas	9.8	ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ir Sutarties 9.8.1 punkte nurodytą dokumentą
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.9, 9.12.8	0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) per dieną
Delspinigiai dėl neatitikties aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams	5.32	0,05 % nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte, per dieną
Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio	9.12	netaikomas

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas vykdyti tinkamai.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją raštu ir žodžiu ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties, Įstatymų Darbams taikomus ir kitus kokybės reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę, Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo–priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.5. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys statinio statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar jų personalas.
- 4.6. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo procese. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų

Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai bus atlikti su trūkumais, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (ar Subrangovą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 4.9. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.10. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį.
- 4.11. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, laikydamasis galiojančių Įstatymų, Įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų, vykdomų Statybvietėje ir Užsakovo teritorijoje, tinkamumą, patikimumą, bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas po Sutarties pasirašymo per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pateikti orientacines objektines ir lokalias sąmatas, sudarytas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtintus statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo principus. Rangovui nepateikus orientacinių objektinių ir lokaliųjų sąmatų, Užsakovas pasilieka teisę nepriimti iš Rangovo tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti pateikto nustatytos formos Atliktų darbų akto (3 priedas), Užsakovo atstovui – Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, parašu netvirtinti Atliktų darbų akto bei neatlikti tarpinių mokėjimų.
- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Paskirtam statybos darbų vadovui Užsakovas perduos Statybvietę.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Rangovas taip pat patvirtina, kad

jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški pavesta užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti Darbus ir juos užbaigti, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau juos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

- 5.7. Darbų faktinių kiekių svyravimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Techninės specifikacijos dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl apgadinimo, sunaikinimo ir (ar) kitų nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.9.1. savo sąskaita sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti iš Statybvietės visas statybines ar kitokias atliekas, šiukšles, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją;
 - 5.9.2. organizuoti naudojamų Medžiagų, Įrangos ir Rangovo įrengimų apsaugą, taupų naudojimą ir sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.9.3. Statybvietę įrengti pagal Įstatymų reikalavimus, aptverti, įrengti Statybvietės apsaugos bei patekimo į Statybvietę kontrolės priemones, tinkamas sandėliavimo vietas prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius Statybvietėje arba į Statybvietę, kurie yra reikalingi Darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal Įstatymų, Techninės specifikacijos, o jeigu tokie reikalavimai nenustatyti, – pagal Rangovo įprastai taikomus reikalavimus. Rangovas atsako už Statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklavinimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių Statybvietai apsaugoti parūpinimą;
 - 5.9.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai bei patalpos turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių ar patalpų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;
 - 5.9.5. užtikrinti, kad visi Darbus atliekantys fiziniai asmenys būtų identifikuojami pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnio 1-4 dalių reikalavimus;
 - 5.9.6. jeigu reikalaujama Pirkimo dokumentuose, užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi ir, Užsakovui paprašius, pateikti šiame Sutarties papunktyje nurodytą aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus.
- 5.10. Rangovas atsako už Statybvietės ir joje esančio turto apsaugą, saugos ir tvarkos Statybvietėje palaikymą, taip pat už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarėtų žalos Statybvietėje esantiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiektų komunikacijoms ir kitiems daiktams.

- 5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka minėtų išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Sutartyje, tai būsimojo Rangovo personalo ar Subrangovo kvalifikacija turi būti ne žemesnė, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.
- 5.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai, gaminiai, atitinkantys jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.
- 5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris juos patikrina, apžiūri. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbų rezultatą atidengti, kad būtų patikrintas, ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui leidus, uždengti.
- 5.15. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas. Tuo atveju, jeigu reikalinga Darbų bandymai atlikti, Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas.
- 5.18. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbus ar jų dalį, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.19. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų ir

kompensacijų, susijusių su:

5.19.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.19.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

- 5.20. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovui/jo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.21. Rangovas ne vėliau kaip iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki visų Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti draudimo sutartis, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais.
- 5.22. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems Įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.24. Apibūdinant pirkimo objektą, Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 5.25. Objekto fizinės saugos valdymui turi būti užtikrinamos tinkamos informacijos ir duomenų apsaugos priemonės. Atliekant Darbus Rangovas įsipareigoja, kad užtikrins šio Pirkimo metu įgytos bet kokių pavidalų Užsakovo fizinės saugos sistemų techninės dokumentacijos, saugos sistemų išdėstymo planų, apsaugos organizavimo procedūrų, įrangos slaptažodžių, asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos (toliau – Konfidenciali informacija) saugumą. Rangovas įsipareigoja, kad atlikdamas Darbus, kurių metu jų atstovai susipažino su Užsakovo Konfidencialia informacija, neatskleis jos jokiais pavidalais neįgaliojamiems asmenims ir dės visas pastangas, kad kiti negalėtų neteisėtai atskleisti konfidencialią informaciją neįgaliojamiems asmenims. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Rangovas turės perduoti visą turimą Konfidencialią informaciją Užsakovui, o visas turimas Konfidencialios informacijos kopijas sunaikins. Užsakovas yra registruotas asmens duomenų valdytojas, todėl Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka saugos sistemų elektroninės įrangos pagalba tvarkomi asmens duomenys. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo užtikrinti tinkamą Užsakovo valdomų asmens duomenų saugumą.
- 5.26. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi jungtinės veiklos

partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Sutartį, galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

- 5.27. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią veiklą, kuriai pasitelkiami Subrangovai. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 5.28. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.29. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.30. Rangovas Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, nustatytų Pirkimo metu. Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Rangovo atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams reikalavimams, nustatytiems Pirkimo metu. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti šių reikalavimų įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus. Nustačius, kad Rangovas nevykdo aplinkosauginių reikalavimų, Užsakovas taikys 0,05 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės per dieną iki įsipareigojimo įvykdymo dienos (taip pat žr. 3.6 punktą).
- 5.31. Šalia kitų Rangovo įsipareigojimų, Rangovas *inter alia* įsipareigoja susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis Užsakovo tiekėjų etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) nuostatų (nuoroda Užsakovo svetainėje: V-(1.4E)-1273 1 priedas.pdf (kaunoklinikos.lt)) ir jame nurodytų reikalavimų. Rangovas turi užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Rangovo pasitelkti tretieji asmenys (Subrangovai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi).
- 5.32. Šalia kitų Rangovo įsipareigojimų, Rangovas *inter alia* taip pat įsipareigoja:
- 5.34.1. prieš Darbų pradžią parengti ir su Užsakovu suderinti planuojamas naudoti medžiagas, jų spalvas, technines charakteristikas (Techninės specifikacijos 2.4 punktą);
- 5.34.2. esant poreikiui, Darbus organizuoti keliomis pamainomis, prisitaikyti prie Užsakovo personalo darbo (Techninės specifikacijos 4.2 punktą);
- 5.34.3. vykdydamas Darbus, laikytis švaros, užtikrinti, kad nebūtų teršiama Užsakovo ir aplinkinė teritorija. Atsižvelgiant į tai, kad Darbai vykdomi veikiančioje Užsakovo ligoninėje, dulkių susidarymo galimybė turi būti kaip įmanoma labiau sumažinta arba panaikinta (Techninės specifikacijos 4.4 punktą);
- 5.34.4. ištaisyti Darbų defektus (Techninės specifikacijos 4.5 punktą);
- 5.34.5. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Įrengti visus būtinus savo

darbo zonos aptvėrimus ir užtikrinti visas kitas darbo saugos priemones, savo rizika ir lėšomis užtikrinti tvarkingą ir švarią darbo vietą, surinkti visas šiukšles į šiukšlių konteinerį. Užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ar kiti asmenys, Rangovo pavedimu dirbantys ar besilankantys objekte, nebūtų paveikti alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų (Techninės specifikacijos 4.6 punktas);

5.34.6. iki medžiagų ir konstrukcijų panaudojimo (montavimo) statybos aikštelėje pradžios pateikti techniniam prižiūrėtoji visų šių medžiagų ir konstrukcijų kokybę patvirtinančius dokumentus (eksploatacinių savybių deklaraciją, sertifikatus ir pan.). Visos Rangovo pagal Sutartį tiekiamos medžiagos ir konstrukcijos turi būti pilnai sukomplektuotos ir turėti visą montavimui skirtą ir reikalingą pagrindinę bei papildomą įrangą, sistemas, komponentus bei medžiagas (Techninės specifikacijos 4.7 punktas);

5.34.7. pažeidus apdailą, laikančiąsias konstrukcijas ir kitus elementus, visus pažeidimus savo sąskaita atstatyti į ne prastesnę būklę nei buvo iki pažeidimo. Rangovo pateikiamose schemose bei aprašuose turi būti nurodyti visi planuojami pažeidimai ir atstatymai, įskaitant, bet neapsiribojant: naujų laikančiųjų konstrukcijų montavimas, angų suformavimas ir užsandarinimas, esamų apdailos elementų atstatymas (Techninės specifikacijos 4.8 punktas);

5.34.8. visos Darbams numatytos naudoti medžiagos ir konstrukcijos turi būti montuojamos ir išbandomos laikantis gamintojų reikalavimų, nepažeidžiant Lietuvoje galiojančių normatyvinių dokumentų reikalavimų (Techninės specifikacijos 4.9 punktas);

5.34.9. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir jos prieduose, galiojančiuose įstatymų reikalavimuose.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai yra nurodyti Sutarties 3.6 punkte. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

6.2. Rangovas visus Darbus privalo užbaigti per 4 (keturis) mėnesius nuo Statyb vietės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Netesybos:

6.3.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų etapą pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, skaičiuoja 0,05 % (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo sumokėti apskaičiuotus delspinigius Užsakovui.

6.3.2. Už kitų šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą, išskyrus Sutarties 6.3.1 punktą ir 5.31 punktą, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 150 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną, kol tęsiasi pažeidimas.

6.4. Jei apskaičiuotos netesybos viršija 5 % (penkis procentus) Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 9.1 punkte, Užsakovas gali Sutartyje nustatyta tvarka rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.4.1. išskaičiuoti netesybas iš mokėtinų sumų (išieškoti netesybas teisės aktų nustatyta

tvarka) ir toliau skaičiuoti netesybas;

6.4.2. prieš 21 kalendorinę dieną raštu įspėjęs Rangovą vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.5. Rašytiniu Šalių susitarimu Darbų atlikimo terminas, nurodytas Sutarties 3.6 punkte, gali būti pratęstas tik dėl objektyvių aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl (kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, t. y. tokių sąlygų, kurios yra neaprašytos Sutartyje ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), tiesiogiai įtakojančių Darbų vykdymą;

6.5.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;

6.5.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas;

6.5.5. kitos aplinkybės, įvardytos Sutartyje kaip suteikiančios teisę pratęsti Darbų atlikimo terminą.

6.6. Kiekvienu Sutarties 6.5 punkte nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal Sutarties 3.5 punkte nustatytus reikalavimus.

6.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas arba Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, pateikimo dieną, atsižvelgiant į tai, kuri data vėlesnė.

6.8. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra (kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.8.1. trečiųjų šalių įtaka;

6.8.2. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą, kurio neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

6.8.3. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apie kurias Rangovas buvo pranešęs ir kurios trukdė Rangovui vykdyti Darbus;

6.8.4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimato sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.8.5. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

6.8.6. valdžios institucijų veikimas / neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

6.8.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

- 6.9. Kiekvienu Sutarties 6.8 punkte nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal Sutarties 3.5 punkte nustatytus reikalavimus.
- 6.10. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami pagal rašytinį Šalių susitarimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 6.11. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito įstaigos garantija, ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, netaikomas.

8. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus, kai:
 - 8.1.1. visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 8.1.2. pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.
- 8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su rašytiniu prašymu dėl Darbų perdavimo–priėmimo privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir Dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta Sutarties 3.6 punkte. Rangovas prašymą Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pateikia ne vėliau kaip likus 14 dienų iki Darbų atlikimo termino pabaigos pagal Sutarties 3.6 punktą.
- 8.3. Darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną specialią aprangą, pateikti dokumentaciją, ištaisyti nustatytus defektus, pan.
- 8.4. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.2 punktą, per 14 dienų privalo:
 - 8.4.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma, iki kada defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo–priėmimo akte numatytą terminą Užsakovui suteikia teisę:
 - 8.4.1.1. pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui arba

8.4.1.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo–priėmimo aktas. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą Darbą ir tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu.

- 8.5. Rangovas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, pan.

9. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinės sutarties vertė yra 48 057,80 (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai, 80 ct) Eur be PVM.
- 9.2. Sutarties kaina yra 48 057,80 (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai, 80 ct) Eur ir 10 092,14 (dešimt tūkstančių devyniasdešimt du eurai, 14 ct) Eur PVM, iš viso: 58 149,94 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 94 ct) Eur.
- 9.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos¹ kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Specifikacijos sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto kiekio žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi Papildomais darbais, o mažesni – Atsisakomais darbais. Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius, kiekis (skaičiuojant pinigine verte) pagal šį punktą gali svyruoti ne daugiau kaip 15 proc. skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
- 9.5. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju Rangovo prašymu Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.6. Tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui nustatytos formos Atliktų darbų akto (Sutarties 3 priedas) 2 (du) egzempliorius. Užsakovo atstovui – Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, parašu patvirtinus Atliktų darbų aktą Atliktų darbų akte nurodytai sumai, Rangovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, Sutarties 9.8 punkte numatyta tvarka, sąskaitą faktūrą (arba lygiavertį dokumentą) teikia Užsakovui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, kai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas grąžins Rangovui pasirašytą Atliktų darbų aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimą Atliktų

¹ Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 32 punktas.

darbų aktą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

9.6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu

ir (arba)

9.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.7. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardytus Darbų perdavimo–priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti kitus dokumentus nei numatyta Sutartyje, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.

9.8. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

9.8.1. atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, nustatyta tvarka tik elektroniniu būdu pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą (arba lygiavertį dokumentą) bei Užsakovo pasirašytą Atliktų darbų aktą / Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

9.8.2. vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas;

9.8.3. atsiskaitymai atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ir Sutarties 9.8.1 punkte nurodytą dokumentą.

9.8.4. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [REDAKTUOTA]

AB „SEB“ bankas;

Banko kodas 70440.

- 9.9. Jeigu Rangovas negauna apmokėjimo nustatytu terminu, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penkios šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM).
- 9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus.
- 9.10.1. Pagal 10 skyrių įforminus Pakeitimą (dėl kiekio (apimties) keitimo) Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų (atsisakomų) Darbų sumomis sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų / atsisakomų Darbų kainos apskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) nuostatas.
- 9.10.2. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį, arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems Atliktų darbų aktams ir sąskaitos faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Darbų kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti kainą, kuriai taikoma Peržiūra.
- 9.11. Esminis Sutarties kainos padidėjimas arba sumažėjimas: netaikomas.
- 9.12. Užsakovas turi teisę nesutikti su Rangovo siūlomais Sutartyje numatytais pakeitimais. Jei Užsakovas sutinka su pakeitimais, perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.
- 9.13. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 9.14. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė: yra.
- 9.15. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarka:
- 9.16.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.28 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja Subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- 9.16.2. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

9.16.3. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos.

9.16.4. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui.

9.16.5. Atsiskaitymai su Subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita. Kilus ginčui tarp Rangovo ir Subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti keisti Sutartį dėl keičiamų kiekių (apimties) (toliau – kiekio (apimties) keitimas).
- 10.2. Darbų kiekių (apimties) keitimas atliekamas pagal Sutartį ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį. Jeigu pakeitimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytais aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.
- 10.3. Kiekio (apimties) keitimas gali apimti:
 - 10.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 10.3.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 10.3.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.4. Kiekio (apimties) keitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz., defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

- 10.5. Kiekio (apimties) keitimas įforminamas susitarimu ar protokolu, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), kainos (įkainių) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 punktu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 10.6. Kiekio (apimties) keitimas forminamas tokia tvarka:
- 10.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiros Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.10.1 punktą koreguojama Sutarties kaina;
- 10.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.10.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.6.3. **Papildomi** Darbai – jei būtina/tikslinga atlikti Papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.10.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardytos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Užsakovo užduotyje (Techninėje specifikacijoje), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninės specifikacijos reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Užsakovo užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.
- 10.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks Įstatymų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.
- 11.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų

perdavimo–priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

- 11.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 11.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 11.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis ir Technine specifikacija, priklausomai, kuris iš šių terminų yra ilgiausias. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

- 12.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

12.1.1.1. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.1.1.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

12.1.1.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.1.1.4. Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ir (ar) yra kiti Europos Parlamento ir Tarybos direktyvose nurodyti pagrindai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

12.1.1.5. Rangovui vėluojant užbaigti Sutartyje numatytus Darbus ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų;

12.1.1.6. Rangovas nevykdo pagrįstų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir (ar) Užsakovo teisėtų nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.1.1.7. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.1.1.8. Rangovas nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų atlikimo terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

12.1.1.9. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

12.1.1.10. Teisės aktais įgaliotos institucijos daugiau kaip 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

12.1.1.11. Rangovo aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatytų Pirkimo metu, galiojimas pasibaigia arba Rangovas jų netenka ir neketina atsinaujinti ar pratęsti;

12.1.1.12. Rangovas pažeidžia Etikos kodekso 7 ir 8 punktų nuostatas;

12.1.1.13. Rangovas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Įstatymų reikalavimų, pažeidžia Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, konfidencialios informacijos valdymą;

12.1.1.14. Rangovas padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

12.1.1.15. paaiškėjo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

12.1.2. Rangovas prisiima riziką, kad Sutartį nutraukus Sutarties 12.1.1 punkto pagrindu, jis gali būti įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.1.3. Jeigu Sutartis yra nutraukiama pagal Sutarties 12.1.1.1. – 12.1.1.14. punktus, tokiu atveju Rangovas turi sumokėti 30 % dydžio baudą nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos sutarties kainos dalies.

12.1.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka, prieš 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

12.1.3.1. Rangovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Rangovo ir kreditorių susitarimą tęsti Rangovo veiklą, kai Rangovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį;

12.1.3.2. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.1.4. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų, apie tai raštu pranešdamas Rangovui.

12.2. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

12.2.1. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka, prieš 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

12.2.1.1. Rangovas per 91 (devyniasdešimt vieną) kalendorinę dieną nuo Sutarties 9.8.3 punkte nurodyto sumokėjimo termino pabaigos negauna viso apmokėjimo ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui, o Užsakovas šių Darbų kokybės neginčia;

12.2.1.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

12.2.1.3. Užsakovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Užsakovo ir kreditorių susitarimą tęsti Užsakovo veiklą, kai Užsakovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši ir nepateikia Rangovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

12.2.2. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių teisių.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

12.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

12.4.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

12.4.2. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.4.2.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.4.2.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.4.2.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

12.4.2.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę;

12.4.2.5. taikomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 2 dalies 4 punktas.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma

Lietuvos Respublikos teisė.

- 13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 13.3. Sutarties Šalys visus ginčus, nesutarimus ar reikalavimus, kylančius iš Sutarties ar susijusius su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma stengiasi išspręsti derybomis.
- 13.4. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą). Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą (arba per kitą Šalių sutartą terminą) nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
- 13.5. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurias Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu ar kurjeriniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Rangovas	Užsakovas
Vardas, pavardė	Jonas Kazlauskas	Tomas Dirsė

Adresas	Verkių g. 48B, Kaunas	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	+37061210456	+37037326280
Faksas	-	-
El. paštas		

- 15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo pakeitimų dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. SUBRANGA, ŪKIO SUBJEKTAI

16.1. Subrangovai

16.1.1. Rangovas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.1.2. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subrangovų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 16.1.1 punktu.

16.1.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 16.1.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas Subrangovas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

16.1.4. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Subrangovo veiksmai arba neveikimas vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

16.1.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti Subrangovai. Rangovas yra atsakingas už Subrangovų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad Subrangovai laikytųsi Sutarties nuostatų.

16.1.6. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Rangovo pasitelkiamas Subrangovas (-ai) nurodomas (-i) Sutarties priede.

16.2. Ūkio subjektai

16.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Ūkio subjektus turi būti pateikti naujo Ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu

pakeisti Ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16.2.2. Rangovas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Ūkio subjektų keitimo, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 16.2.1 punktu.

16.2.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 16.2.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Ūkio subjekto keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Ūkio subjekto keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas Ūkio subjektas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

16.2.4. Ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Ūkio subjekto veiksmai arba neveikimas vykdam Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

16.2.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys Ūkio subjektai. Rangovas yra atsakingas už Ūkio subjektų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad Ūkio subjektai laikytųsi Sutarties nuostatų.

16.2.6. Sutarties vykdymui Rangovo pasitelkiamas Ūkio subjektai nurodomi Sutarties priede.

17. SPECIALISTAI

17.1. Rangovo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede ir atitinkamai taikomos Sutarties 17 skyriaus nuostatos.

17.2. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Užsakovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

17.3. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 17.2 punktu.

17.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 17.3 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje nustatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo). Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

17.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai.

18. ATSAKINGI ASMENYS

18.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Rangovas	Užsakovas
Vardas, pavardė	Jonas Kazlauskas	Tomas Dirsė
Adresas	Verkių g. 48B, Kaunas	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	+37061210456	+37037326280
Faksas	-	-
El. paštas		

18.2. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį:

Užsakovo atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų tarnybos viešųjų pirkimų specialistė Neringa Peleckienė.

19. ASMENS DUOMENYS

19.1. Šalys patvirtina žinančios ir suprantančios, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas). Šalys įsipareigoja laikytis Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

19.2. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą) ir Sutartį pasirašančių darbuotojų asmens duomenis (vardas, pavardė, parašas), kurie turi būti tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui ir tik Sutarties administravimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų tvarkymą šios Sutarties vykdymo ir administravimo tikslu, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų tvarkymo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek numato bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.

19.3. Šalys taip pat įsipareigoja:

19.3.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

19.3.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

19.3.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

19.3.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis.

20. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 20.1. Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui (toliau – ir Licencija). Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą.
- 20.2. Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektualinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 21.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
- 21.3. Sutarties priedai:
- 21.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
 - 21.3.2. 2 priedas. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 21.3.3. 3 priedas. Atliktų darbų akto forma;
 - 21.3.4. 4 priedas. Statyb vietės perdavimo–priėmimo akto forma;
 - 21.3.5. 5 priedas. Darbų perdavimo–priėmimo akto forma;
 - 21.3.6. 6 priedas. Subrangovų sąrašas;
 - 21.3.7. 7 priedas. Rangovo pasiūlymas (atskirai nepridedamas).

22. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

RANGOVAS

MB „Prokids“

Verkių g. 48B, LT-44499, Kaunas
Juridinio asmens kodas 305976748
PVM mokėtojo kodas LT100015393216
A. s. Nr. LT56 7044 0901 0280 1968
AB „SEB“ bankas, b. k. 70440

Direktorius
Saulius Vansevičius

Parašas.....
A.V.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A. s. Nr. LT21 7300 0100 0222 6410
AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevčius

Parašas
A.V.

**ADMINISTRACINIO ŪKINIO KORPUSO PRIESTATO (KATILINĖS) STOGO REMONTO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendroji informacija:

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas (toliau – Kauno klinikos, Užsakovas arba Perkančioji organizacija);

1.2. Pirkimo objektas – Administracinio ūkinio korpuso priestato (katilinės) stogo remonto darbai. Pastate atliekame paprastojo remonto darbus, nes nekeičiame pastato išvaizdos, bet atstatome identiškomis apdailos medžiagomis. Pastatas įrašytas į nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, kaip Kauno klinikų statinių komplekso ūkinis pastatas (kodas 28036). Statusas – Paminklas.

2. Perkamo objekto apibūdinimas:

2.1. Kauno klinikos šiuo pirkimu ketina įsigyti Administracinio ūkinio korpuso priestato (katilinės) stogo remonto darbus.

2.2. Keičiami sena stogo danga, lietvamzdžiai, stogo elementų skardinimas, apsauginė tvorelė, stoglangiai, susidėvėjusios stogo medinės konstrukcijos; demontuojami vėdinimo kaminėliai, įrengiamos naujos ventiliacinės angos sienose. Visas keičiamų medžiagų ir konstrukcijų demontavimas ir išvežimas, naujų pristatymas į statybviетę ir sumontavimas turi būti įvertintas tiekėjo pasiūlyme.

2.3. Specifikacijos sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais. Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius, kiekis (skaičiuojant pinigine verte) pagal šį punktą gali svyruoti ne daugiau kaip 15 proc. skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

2.4. Rangovas, prieš pradėdamas darbus, turės parengti ir su Užsakovu suderinti naujas planuojamas naudoti medžiagas, jų spalvas, technines charakteristikas.

3. Reikalavimai konkurso pasiūlymų parengimui:

3.1. Perkančioji organizacija šiuo pirkimu pasirenka Rangovą Kauno klinikų Administracinio ūkinio korpuso priestato stogo remonto darbų atlikimui, pagal šią techninę specifikaciją ir pastarosios prieduose pateikiamą informaciją.

3.2. Rangovas privalo konkursui pateikti siūlomą statybos darbų kainą, vadovaudamasis šios techninės specifikacijos 3.7 punkte pateiktu žiniaraščiu ir techninės specifikacijos prieduose pateikiama informacija, visus darbų kiekius įtraukdamas į sąmatas ir suskaičiuodamas visas su statybos darbais susijusias papildomas išlaidas bei mokesčius.

3.3. Orientacinis darbų kiekių žiniaraštis:

Eil. Nr.	Darbų/medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
	Demontavimo darbai		
1.	Stogo dangos demontavimas	M2	468
2.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos demontavimas	Kompl.	1
3.	Apsauginės tvorelės demontavimas	M	16
4.	Ventiliacinių kaminėlių demontavimas / angų išvalymas	Vnt.	4
5.	Stoglangio demontavimas / angos išvalymas	Kompl.	1

6.	Skardinimo elementų demontavimas	Kompl.	1
7.	Susidėvėjusių medinių stogo konstrukcijų demontavimas	Kompl.	1
8.	Betono, tinko ir kitų šiukšlių šalinimas nuo karnizų	Kompl.	1
9.	Parapetų skardos ardymas	M	27,8
	Montavimo darbai		
10.	Medinių stogo konstrukcijų įrengimas susidėvėjusiųjų vietoje	Kompl.	1
11.	Difuzinės plėvelės įrengimas	M2	468
12.	Betoninių, mūrinių karnizų remontas, tinkavimas, dažymas	M	45,19
13.	Plieninės Classic tipo stogo dangos įrengimas	M2	468
14.	Parapetų skardinimas	M	27,8
15.	Karnizų ir kitų stogo elementų skardinimas	Kompl.	1
16.	Sniego užtvaros (gaudytuvų) įrengimas		43,5
17.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos įrengimas		
	Lietlovis	M	44,6
	Lietvamzdis	M	49
18.	Ventiliacinių angų pramušimas palėpės po stogu „A“ vėdinimui 500x500 mm	Vnt.	2
19.	Ventiliacinių grotelių sienose įrengimas, 500x500 mm, dažoma fasado spalva (balta), aliuminio lamelės metaliniame rėme	Vnt.	2
20.	Ventiliacinių grotelių stoglangio angoje įrengimas (trikampis stoglangis) dažoma stogo dangos spalva, aliuminio lamelės metaliniame rėme	Vnt.	1
21.	Siūlų tarp stogo dangos, skardinimo elementų ir mūro sienų sandarinimas	Kompl.	1
22.	Fasadų tinko remontas ir atstatymas (iki 500 mm juosta į viršų nuo stogo dangos)	M	34,5

Darbai neįtraukti į žiniaraštį, bet būtini kokybiškas darbui atlikti, turi būti numatyti rangovo pasiūlyme ir įtraukti į darbų kainą.

4. Reikalavimai darbų atlikimui:

4.1. Statybos darbai atliekami vadovaujantis šiomis Sąlygomis, Rangos sutartimi, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais norminiais aktais. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

4.2. Rangovas turi įsivertinti, kad per sutartyje numatytus terminus turi būti atlikti ir užbaigti visi darbai, suteiktos visos paslaugos ir pristatytos visos prekės. Rangovas turi įsivertinti visas organizacines priemones sutarties tikslui pasiekti, esant poreikiui, darbus organizuoti keliomis pamainomis, prisitaikyti prie įstaigos personalo darbo.

4.3. Darbų vykdymo vieta: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas, Administracinio ūkinio korpuso priestatas (3d2p).

4.4. Rangovas, vykdydamas statybos darbus, privalės laikytis švaros, užtikrinti, kad nebūtų teršiama Kauno klinikų ir aplinkinė teritorija. Atsižvelgiant į tai, kad darbai vykdomi veikiančioje ligoninėje, dulkių susidarymo galimybė turi būti kaip įmanoma labiau sumažinta arba panaikinta.

4.5. Po statybos darbų atlikimo, esant pagrįstiems ir teisėtiems Kauno klinikų pastatus eksploatuojančio personalo prašymams, Rangovas turės atsižvelgti į pastabas ir ištaisyti dabų atlikimo defektus.

4.6. Rangovas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Įrengti visus būtinus savo darbo zonos aptvėrimus ir užtikrinti visas kitas darbo saugos priemones, savo rizika ir lėšomis užtikrinti tvarkingą ir švarią darbo vietą, surinkti visas šiukšles į šiukšlių konteinerį. Užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai

ar kiti asmenys, Rangovo pavedimu dirbantys ar besilankantys objekte, nebūtų paveikti alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų.

4.7. Iki medžiagų ir konstrukcijų panaudojimo (montavimo) statybos aikštelėje pradžios Rangovas turi pateikti techniniam prižiūrėtojui visų šių medžiagų ir konstrukcijų kokybę patvirtinančius dokumentus (eksploatacinių savybių deklaraciją, sertifikatus ir pan.). Visa Rangovo pagal Sutartį tiekiamos medžiagos ir konstrukcijos turi būti pilnai sukomplektuota ir turėti visą jos montavimui skirtą ir reikalingą pagrindinę bei papildomą įrangą, sistemas, komponentus bei medžiagas.

4.8. Atliekant statybos darbus ir pažeidus apdailą, laikančiąsias konstrukcijas ir kitus elementus, visi pažeidimai turi būti atstatyti į ne prastesnę būklę nei buvo iki pažeidimo. Tiekėjo pateikiamose schemose bei aprašuose turi būti nurodyti visi planuojami pažeidimai ir atstatymai, įskaitant, bet neapsiribojant: naujų laikančiųjų konstrukcijų montavimas, angų suformavimas ir užsandarinimas, esamų apdailos elementų atstatymas. Visos išlaidos, susijusios su šiame punkte nurodytais veiksmais, turi būti įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlymą, papildomas apmokėjimas nenumatomas.

4.9. Visos darbams numatytos naudoti medžiagos ir konstrukcijos turi būti montuojamos ir išbandomos laikantis gamintojų reikalavimų, nepažeidžiant Lietuvoje galiojančių normatyvinių dokumentų reikalavimų.

4.10. Atlikti darbai turi užtikrinti konstrukcijos sandarumą, vientisumą, tvirtumą ir ilgaamžiškumą. Atlikus remonto darbus, stogas darbų zonoje turi būti sandarus tirpstančio sniego ir lietaus vandeniui, atsparus sniego ir vėjo apkrovoms, taikomoms regionui, kuriame vykdomi darbai. Aplinkinių (ne remontuojamų) konstrukcijų būklė, remonto metu ir po jo, neturi pablogėti. Šios sąlygos yra esminės.

Jeigu Techninėje specifikacijoje ar Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, sertifikatai, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

5. Atitiktis žaliesiems reikalavimams:

5.1. Statybos darbams atlikti naudojamos medžiagos turi būti ilgaamžės, tvirtos, jos ar jų sudedamosios dalys turi būti tinkamos perdirbimui, lengvai pataisomos ir pakeičiamos.

Techninės specifikacijos priedai pateikiami pdf formate:

1. Situacijos schema, 1 lapas;
 2. Kadastrinės bylos santrumpa, 4 lapai;
 3. Stogo plano brėžinys, 1 lapas;
 4. Stogo esamos padėties fotofiksacija, 2 lapai;
 5. Medžiagų techninė specifikacija, 3 lapai.
-

MEDŽIAGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas, techniniai reikalavimai	Preliminari gaminio vizualizacija	Siūloma techninė charakteristika, gamintojas
1.	Stogo danga: Medžiaga: Plienas Viršutinės plokštumos padengimas: poliesteris, ne mažiau 25 µm Dangos tipas: Classic; Naudingas plotis: 475 ±50 mm; Valco aukštis: 30 ±5 mm; Lakšto storis: ne mažiau 0,50 mm; Cinko kiekis: ne mažiau 275 g/m²; Svoris: ne mažiau 5,20 kg/m²; Vandens pralaidumas: ne mažiau kaip 4,4 pagal darnųjį standartą; Atsparumas ugniai: ne mažiau A2-s2, d0; Atsparumas korozijai: ne mažiau kaip RC4; Techninė garantija: ne mažiau 30 metų; Spalva: šviesiai pilka; Valcų galai po montavimo turi būti uždengti / užsandarinti; Nepertraukiamas lakštų ilgis turi dengti visą stogo šlaitą nuo kraigo iki karnizo.		Gamintojas: Ruukki Modelis: Classic Economy Plus (matinė) Markiruotė: SR35-475C Storis: 0,5mm Pridedamas dokumentas: Eksploatacinių savybių deklaracija Nr. 9/PP/PAR

2.	Skarda: Medžiaga: Plienas Viršutinės plokštumos padengimas: poliesteris, ne mažiau 25 µm Lakšto storis: ne mažiau 0,50 mm; Cinko kiekis: ne mažiau 275 g/m ² ; Svoris: ne mažiau 5,20 kg/m ² ; Vandens pralaidumas: ne mažiau kaip 4,4 pagal darnųjį standartą; Atsparumas ugniai: ne mažiau A2-s2, d0; Atsparumas korozijai: ne mažiau kaip RC4; Techninė garantija: ne mažiau 30 metų; Spalva: turi atitikti stogo dangos spalvą;		Gamintojas: Ruukki Modelis: Ruukki30 Plus Mat (matinė) Storis: 0,5mm Pridedamas dokumentas: EB eksploatacinių savybių deklaracija Nr. 17/SS/PAR
3.	Lietaus nuvedimo sistema: Medžiaga: Plienas; Skerspjūvis: Kvadratinis; Lakšto storis: ne mažiau 0,50 mm; Cinko kiekis: ne mažiau 275 g/m ² ; Svoris: ne mažiau 5,20 kg/m ² ; Vandens pralaidumas: ne mažiau kaip 4,4 pagal darnųjį standartą; Atsparumas korozijai: ne mažiau kaip RC4; Techninė garantija: ne mažiau 30 metų; Spalva: turi atitikti stogo dangos spalvą;		Gamintojas: Ruukki Modelis: Siba Tech (stačiakampis dizainas) Medžiaga: Plienas; Skerspjūvis: Kvadratinis; Lakšto storis: 0,50 mm; Cinko kiekis: 275 g/m ² ; Svoris: 5,20 kg/m ² ; Vandens pralaidumas: 4,4 pagal darnųjį standartą; Atsparumas korozijai: RC4; Techninė garantija: 30 metų; Spalva: atitiks stogo dangos spalvą;

4.	Sniego užtvara (gaudytuvai) Medžiaga: Plienas; Spalva: turi atitikti stogo dangos spalvą; Užtvara turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip 2 vamzdžių; Tvirtinimo būdas turi būti pritaikytas montavimui ant Classic tipo stogo dangos. Tvirtinimas gręžiant stogo dangą negalimas. Tvirtinama ne rečiau kaip į kas antrą valcą. Užtvara įrengiama išilgai visų stogo karnizų.		Gamintojas: Ruukki Tipas: dviejų apsauginių vamzdžių Markiruotė: 60401 (Vamzdis) Uniseam 6050B (Tvirtinimo komplektas)
5.	Ventiliacinės grotelės Medžiaga: Aliuminis; Tipas: Lamelės; Spalva: turi atitikti stogo dangos spalvą; Laisvas oro pratekėjimo plotas: ne mažiau 50 proc. Lamelių žingsnis: 60 ±5 mm Lamelių gylis: 50 ±5 mm		Gamintojas: Barema Rytai Modelis: Z50Z eco Medžiaga: Aliuminis; Tipas: Lamelės; Spalva: atitiks stogo dangos spalvą; Laisvas oro pratekėjimo plotas: 50 proc. Lamelių žingsnis: 60 mm Lamelių gylis: 50 mm

ŽINIARAŠTIS (Veiklų sąrašas)

Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai (įranga, jos pristatymas ir montavimo, paleidimo, derinimo darbai)	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą				Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	
Demontavimo darbai						
1.	Stogo dangos demontavimas		100 %			1922,40
2.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos demontavimas		100 %			115,90
3.	Apsauginės tvorelės demontavimas		100 %			67,10
4.	Ventiliacinių kaminėlių demontavimas / angų išvalymas		100 %			344,80
5.	Stoglangio demontavimas / angos išvalymas		100 %			59,70
6.	Skardinimo elementų demontavimas		100 %			179,50
7.	Susidėvėjusių medinių stogo konstrukcijų demontavimas		100 %			681,90
8.	Betono, tinko ir kitų šiukšlių šalinimas nuo karnizų		100 %			226,60
9.	Parapetų skardos ardymas		100 %			83,20
Montavimo darbai						
10.	Medinių stogo konstrukcijų įrengimas susidėvėjusiųjų vietoje		30 %	70 %		12502,60
11.	Difuzinės plėvelės įrengimas			100 %		2568,50
12.	Betoninių, mūrinių karnizų remontas, tinkavimas, dažymas			100 %		1131,20
13.	Plieninės Classic tipo stogo dangos įrengimas			40 %	60 %	16090,70
14.	Parapetų skardinimas				100 %	1150,10
15.	Karnizų ir kitų stogo elementų skardinimas				100 %	2469,30
16.	Sniego užtvaros (gaudytuvų) įrengimas				100 %	2477,90
17.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos įrengimas: Lietlovis Lietvamzdis				100 %	3037,40
18.	Ventiliacinių angų pramušimas palėpės po stogu „A“ vėdinimui 500x500 mm			100 %		214,80
19.	Ventiliacinių grotelių sienose įrengimas, 500x500 mm, dažoma fasado spalva			100 %		867,70

	(balta), aliuminio lamelės metaliniame rėme					
20.	Ventiliacinių grotelių stoglangio angoje įrengimas (trikampis stoglangis) dažoma stogo dangos spalva, aliuminio lamelės metaliniame rėme			100 %		537,50
21.	Siūlų tarp stogo dangos, skardinimo elementų ir mūro sienų sandarinimas				100 %	262,60
22.	Fasadų tinko remontas ir atstatymas (iki 500 mm juosta į viršų nuo stogo dangos)			100 %		1066,40
Pradinės sutarties vertė Eur be PVM:						48057,80
PVM:						10092,14
Pradinės sutarties vertė Eur su PVM:						58149,94

20 - - Rangos darbų sutarties Nr. _____
3 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.:

Objektas: Administracinio ūkinio korpuso priestato (katilinės) stogo remonto darbai

Sudaryta už ____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
1	2	3	4	5	6
Demontavimo darbai					
1.	Stogo dangos demontavimas				
2.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos demontavimas				
3.	Apsauginės tvorelės demontavimas				
4.	Ventiliacinių kaminėlių demontavimas / angų išvalymas				
5.	Stoglangio demontavimas / angos išvalymas				
6.	Skardinimo elementų demontavimas				
7.	Susidėvėjusių medinių stogo konstrukcijų demontavimas				
8.	Betono, tinko ir kitų šiukšlių šalinimas nuo karnizų				
9.	Parapetų skardos ardymas				
Montavimo darbai					
10.	Medinių stogo konstrukcijų įrengimas susidėvėjusiųjų vietoje				
11.	Difuzinės plėvelės įrengimas				
12.	Betoninių, mūrinių karnizų remontas, tinkavimas, dažymas				
13.	Plieninės Classic tipo stogo dangos įrengimas				
14.	Parapetų skardinimas				
15.	Karnizų ir kitų stogo elementų skardinimas				
16.	Sniego užtvaros (gaudytuvų) įrengimas				
17.	Lietaus surinkimo ir nuvedimo sistemos įrengimas:				

	Lietlovis Lietvamzdis				
18.	Ventiliacinių angų pramušimas palėpės po stogu „A“ vėdinimui 500x500 mm				
19.	Ventiliacinių grotelių sienose įrengimas, 500x500 mm, dažoma fasado spalva (balta), aliuminio lamelės metaliniame rėme				
20.	Ventiliacinių grotelių stoglangio angoje įrengimas (trikampis stoglangis) dažoma stogo dangos spalva, aliuminio lamelės metaliniame rėme				
21.	Siūlų tarp stogo dangos, skardinimo elementų ir mūro sienų sandarinimas				
22.	Fasadų tinko remontas ir atstatymas (iki 500 mm juosta į viršų nuo stogo dangos)				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [<i>tarifas</i>]:					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Rangovas

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.4 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo–priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo–priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas:	
Parašas:	Data:
Rangovo atstovas:	
Parašas:	Data:

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Kaunas, m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, atstovaujamos, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau vadinama Sutartimi) bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.2 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.] [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant
pagrįstą laiką defektų taisymui ir
įkainotą defektų vertę]

Parašas

20 - - Rangos darbų sutarties Nr. _____
6 priedas

**PAŽYMA APIE NUMATOMUS SUBRANGOVUS/ SUBTEIKĖJUS IR SUBRANGOS/ SUBTEIKIMO
MĄSTĄ
(PILDOMA, JEI PASITELKIAMY SUBRANGOVAI)**

Patvirtiname, kad savo jėgomis atliksime šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis atliekamų darbų vertė nuo bendros pasiūlymo kainos, %
1	Visi statybos darbai	64%

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų darbų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus:

[illegible]