

SALĖS NUOMOS SUTARTIS NR. 696-15-040

2015 m. kovo 7 d.
Ukmergė

Ukmergės kultūros centras, atstovaujamas **kultūrinės veiklos vadybininkės Gražvydos Tušienės** (įgaliota Ukmergės kultūros centro direktoriaus 2013.03.01 įsakymu Nr. V-6), toliau vadinamas **Nuomotoju**, ir **Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras**, atstovaujamas **Generalinio direktoriaus pavaduotojos Ievos Skaržinskaitės**, veikiančios pagal Lietuvos nacionalinio dramos teatro generalinio direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. V-14-022, toliau vadinamas **Nuomininku**, sudarėme šią nuomos sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR NUOMOS TERMINAS.

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja šioje Sutartyje numatyta tvarka perduoti Nuomininkui negyvenamas patalpas laikinai valdyti ir naudotis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis už užmokestį, o Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį žemiau nurodytomis sąlygomis ir vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.2. Negyvenamos patalpos (Nuomos objektas) – žiūrovų salė (370 m²), scena (275 m²) ir kitos patalpos (scena, garso ir šviesos, grimo kambariai, tualetai, fojė, rūbinė), esančios adresu Kauno g. 8, Ukmergė (toliau - Patalpos).
- 1.3. Šalys susitaria, kad Patalpos Nuomininkui išnuomosamos atlikti parengiamuosius darbus ir parodyti spektaklį „Kankinys“ - (toliau - Renginys) 2015 m. balandžio 11 d. nuo 11 val. iki 21.30 val. Renginio trukmė nuo 18 val. iki 20.00 val.

2. SUTARTIES KAINA BEI ATSISKAITYMO TVARKA.

- 2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui už pasinaudojimą patalpomis, bilietų platinimą ir šioje Sutartyje nurodytas paslaugas 18 procentų (vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. 7-60, kuriuo patvirtintos Ukmergės kultūros centro teikiamų paslaugų kainos) nuo sumos už parduotus į Renginį bilietus;
- 2.2. Nuomotojas Renginio dieną Nuomininkui išrašo sąskaitą – faktūrą pagal jo pateiktą ir su Nuomininku suderintą bilietų pardavimo ataskaitą.
- 2.3. Nuomininkas atsiskaito su Nuomotoju pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą banko pavedimu pervesdamas pinigus į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą įvykus Renginiui per 10 darbo dienų nuo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI.

- 3.1. Pagal šią Sutartį Nuomotojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. šalių sutartu laiku perduoti Nuomininkui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytas nuomojamas patalpas (Nuomos objektas);
 - 3.1.2. išnuomoti patalpas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis bei numatytam terminui;
 - 3.1.3. skirti personalą bilietų kontrolei atlikti, darbui rūbinėje bei budintį techninį personalą scenoje (budintis elektrikas, apšvietėjas, scenos darbininkas ir garso inžinierius);
 - 3.1.4. užtikrinti elektros energijos, vandens tiekimą pasirengimo Renginiui ir Renginio metu;
 - 3.1.5. perduoti patalpas švarias ir tinkamas naudoti pagal paskirtį;
 - 3.1.6. išplatinti Nuomininko perduotus reklaminius plakatus į Renginį;
 - 3.1.7. platinti Nuomininko perduotus bilietus ir grąžinti neišplatintus bilietus, pagal suderintą bilietų pardavimo ataskaitą, bei Nuomotojui pervesti pinigus už parduotus bilietus po 4.2 punkte minimo suderinimo - pagal Nuomininko pateiktą sąskaitą-faktūrą per 10 darbo dienų;
- 3.2. Pagal šią sutartį Nuomininkas įsipareigoja:
 - 3.2.1. laiku, deramai ir numatytomis apimtimis parodyti spektaklį „Kankinys“;
 - 3.2.2. naudoti patalpas pagal paskirtį, laikytis nuomojamose patalpose ir visoje nuomotojo teritorijoje priešgaisrinės saugos darbe, aplinkos apsaugos ir higienos bei sanitarinių normų. Nuomininkas atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;

3.2.3. perduoti Nuomotojui Renginio reklaminius plakatus ir bilietus, kitą reklaminę medžiagą. Bilietai perduodami pagal perdavimo – priėmimo dokumentą, kuriame turi būti nurodyta perduodamų bilietų kiekis, kainos ir serijos numeriai bei perduodančio ir priimančio asmenų parašai;

3.2.4. skirti 6 (šešias) vietas Nuomotojo reprezentaciniams tikslams.

4. BILJETŲ PLATINIMAS.

4.1. Nuomininko perduotus bilietus platina Nuomotojas ir jis surenka pinigus už išplatintus bilietus.

4.2. Po renginio, tą pačią dieną, Nuomotojas ir Nuomininkas suderina perduotų bilietų ir pajamų, gautų už perduotus bilietus, ataskaitą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

5.2. Nuomotojas ir Nuomininkas įsipareigoja vieni kitiems pranešti apie neplanuotą Sutarties nutraukimą, ne vėliau kaip 14 dienų prieš Renginį.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos „force majeure“ aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per tris kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Nustatant „force majeure“ aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS.

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, įvykdymo. Sutarties neįvykdymu laikomos bet kokios iš Sutarties atsiradusios prievolės neįvykdymas, įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo termino praleidimą (pagal LR CK 6.205 str.).

6.2. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties sprendžiami tiesioginėse derybose, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais. Šalims nepavykus susitarti, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta dviem originaliais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI.

NUOMOTOJAS

Ukmergės kultūros centras

Kauno g. 8, 20114 Ukmergė

Tel.: +370 646 90334; Faks.: +370 340 63449

El.p.: administratore@kc.ukmerge.lt

Įstaigos kodas: 190351690

AB DNB bankas Ukmergės skyrius

A/s LT 404010042900123413

Kultūrinės veiklos vadybininkė
Gražvyda Tušienė

A.V.

NUOMININKAS

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos nacionalinis dramos teatras

Gedimino pr. 4, LT-01103 Vilnius

Tel.: (8 5) 262 15 93; faks.: (8 5) 262 00 51

El. p.: administracija@teatras.lt

Įstaigos kodas 190753924

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

A/s LT38 70440 60001394565

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Ieva Skaržinskaitė

A.V.

2015 03-17

2015-03-17

2015-03-17

2015-03-17

2015-03-17