

PAGRINDINĖ SUTARTIS

2016 m. spalio 17 d. Nr. 4R-3123
Vilnius

VŠĮ CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, registracijos adresas Kęstučio g. 45, Vilnius (toliau – CPO LT), atstovaujama direktoriaus Rolando Černiausko, ir **UAB ATEA** juridinio asmens kodas 122588443, registracijos adresas J. Rutkausko g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Egidijos Bieliauskienės, veikiančios pagal 2016 m. sausio 6 d. įgaliojimą Nr. I-160106/1, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią *centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugų* pirkimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Pirkimo objektas arba paslaugos), o CPO LT įsipareigoja priimti tinkamą Pirkimo objektą ir sumokėti už jį Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad Pirkimo objektas atitiktų Pagrindinėje sutartyje numatytą techninę specifikaciją bei visus su Pirkimo objektu susijusių teisės aktų reikalavimus.

2.1.2. Paslaugas suteikti pilnai ir kokybiškai, pagal Pagrindinėje sutartyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už pilną paslaugų atlikimą pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir negali pretenduoti ar reikalauti atlygio, jei paslaugos suteiktos nepilna (mažesne nei nustatyta Sutartyje) apimtimi.

2.1.3. Neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos konfidencialios informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

2.1.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti CPO LT nuosavybės teisę ir visas išimties autoriaus turtines teises į centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugų teikimo metu sukurtą produktą, dokumentaciją ir išeities kodus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrybinių naudojimo būdams nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.1.5. Nedelsiant informuoti CPO LT apie visus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos Pagrindinės sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie Tiekėjo rekvizitų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių įvykių, aplinkybių, pasikeitimų atsiradimo dienos.

2.1.6. Be raštiško CPO LT sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Bet kokių atveju Tiekėjas atsako už visus Pagrindine sutartimi prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

2.1.7. Neatlygintinai konsultuoti CPO LT su Pirkimo objektu susijusiais klausimais.

2.1.8. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo ir priežiūros

paslaugų viešojo pirkimo (toliau – Konkursas) sąlygose nustatytus minimalius Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus; CPO LT paprašius, per 7 (septynias) darbo dienas pateikti Tiekėjo atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius duomenis.

2.1.9. Užtikrinti, kad Tiekėjo pasiūlyme Konkursui pateiktame ir Preliminariojoje sutartyje (Preliminariosios sutarties 4 priedas) nurodytame pagrindinių už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašą nurodyti specialistai teiks paslaugas visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Tiekėjas turi visus kitus Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

2.3. Tiekėjo priimtų įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

2.4. Tiekėjas turi teisę:

2.4.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: _____ . Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus CPO LT rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekėjas (-ai), kai subtiekėjo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 8.3 punkte nustatyta tvarka.

2.4.2. Gauti visą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui būtiną informaciją.

2.4.3. Tiekėjas turi visas kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

2.5. CPO LT įsipareigoja:

2.5.1. Tiekėjui paprašius, pateikti visą, CPO LT turimą, tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui būtiną informaciją.

2.5.2. Nedelsiant informuoti Tiekėją apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Pagrindinės sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui.

2.5.3. Priimti tinkamą Pirkimo objektą ir sumokėti už jį Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.5.4. Neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos konfidencialios informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

2.6. CPO LT turi visus kitus Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

2.7. CPO LT priimtų įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

2.8. CPO LT turi teisę:

2.8.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančio Pirkimo objekto;

2.8.2. Reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų su Pirkimo objektu susijusių paslaugų trūkumus;

2.8.3. Naudotis Tiekėjo jam teikiamomis paslaugomis, tačiau už Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas, kurios nėra šios Pagrindinės sutarties dalykas nebus mokama.

2.8.4. Esant pagrindui, atlikti Tiekėjo veiklos patikrą, kad įsitikintų, kaip vykdomi Pagrindinėje sutartyje nustatyti informacijos saugos ir konfidencialumo reikalavimai.

2.9. CPO LT turi visus kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Maksimali Pagrindinės sutarties kaina – **19 500,00 Eur** (*devyniolika tūkstančių penki šimtai eurų*) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Atskiros Pirkimo objekto sudėtinės

daly yra perkamos pagal poreikį, todėl CPO LT neįsipareigoja įsigyti atskirų Pirkimo objekto sudėtinių dalių visa apimtimi.

3.2. Detalūs atskirų Pirkimo objekto sudėtinių dalių įkainiai pateikti Pagrindinės sutarties 1 priede. Į šiuos įkainius įskaitomi visi su Pirkimo objektu susiję mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

3.3. Atskirų Pirkimo objekto sudėtinių dalių įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento įsigytoms Pirkimo objekto sudėtinėms dalims. Atskirų Pirkimo objekto sudėtinių dalių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

3.4. Atsiskaitant už Pirkimo objektą negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Pagrindinėje sutartyje nenurodytas, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), CPO LT nemoka.

3.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina paslaugų suteikimo faktą.

3.6. Atsiskaitymo sąlygos:

3.6.1. Už faktiškai, laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas, atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, CPO LT su Tiekėju atsiskaito pagal detalius atskirų Pirkimo objekto sudėtinių dalių įkainius (Pagrindinės sutarties 1 priedas) mokėjimo pavedimu (-ais), pinigus pervesdamas į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Pagrindinės sutarties 10 skyriuje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę CPO LT įgyja tik tuo atveju, jei Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

3.6.2. Dalinis apmokėjimas ar apmokėjimas už Pagrindinės sutarties vykdymo metu dalinai suteiktas ar nesuteiktas paslaugas nebus vykdomas.

3.6.3. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Pagrindinės sutarties 3.5 punkte nurodytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

3.6.4. Atsiskaitymas už paslaugas vykdomas eurai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymas vykdomas Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

3.6.5. Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos paslaugos, jų teikimo laikotarpis, paslaugų įkainiai, kiekiai bei bendra kaina. Sąskaitose faktūrose papildomai privaloma nurodyti Pagrindinės sutarties, kurios pagrindu teikiamos paslaugos, sudarymo datą bei registracijos numerį. CPO LT pageidaujant, sąskaitos faktūros turi būti papildomai (ir neatlygintinai) teikiamos elektroniniu būdu PDF ar DOC formatu. Jeigu Tiekėjo pateikta sąskaita faktūra neatitinka šio punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, CPO LT tokią sąskaitą faktūrą grąžina Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaita faktūra nebuvo pateikta ir CPO LT prievolės, nurodytos Pagrindinės sutarties 3.6.1 punkte, neatsirado.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

4.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jis moka CPO LT 2 proc. maksimalios Pagrindinės sutarties kainos dydžio baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį ir atlygina faktinius CPO LT nuostolius, viršijančius sumokėtos baudos dydį.

4.4. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo kaltės ir/ar dėl 8.5 punkte numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT 10 (dešimties) procentų maksimalios Pagrindinės sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti faktinius CPO LT nuostolius, viršijančius sumokėtos baudos dydį.

4.5. CPO LT be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš CPO LT sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.6. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl CPO LT sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti CPO LT atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

5.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS IR PRANEŠIMAI

6.1. Už Pagrindinės sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – UAB ATEA Programavimo padalinio vadovo pavaduotojas Ernestas Vyšniauskas, tel. +370 612 56536, el. paštas ernestas.vysniauskas@atea.lt.

6.2. Už Pagrindinės sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas CPO LT atstovas – CPO LT Automatizuotų pirkimų koordinatorė–Pirkimų vadovė Inga Jankūnienė, tel. (8 5) 255 3303, el. paštas i.jankuniene@cpo.lt.

6.3. Šie asmenys, atitinkamai CPO LT arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusius dokumentus.

6.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų asmenų pasikeitimą.

6.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys vykdydamos Pagrindinę sutartį, turi būti pateikti rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Konfidencialia informacija pagal Pagrindinę sutartį laikoma:

7.1.1. Bet koku būdu išreikšta, vykdant Pagrindinę sutartį gaunama ir su CPO LT veikla susijusi informacija;

7.1.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti CPO LT ar jos darbuotojų, kuriuose yra aukščiau minėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

7.1.3. Kita informacija, kurią CPO LT Tiekėjui nurodė kaip konfidencialią.

7.2. Tiekėjas laikydamasis konfidencialumo įsipareigoja:

7.2.1. Naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

7.2.2. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Pagrindinės sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo, be išankstinio rašytinio CPO LT sutikimo, neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams iš CPO LT gautos konfidencialios informacijos;

7.2.3. Užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

7.2.4. Visais atvejais pranešti CPO LT apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, bei galimas grėsmes konfidencialios informacijos saugumui; taip pat nedelsiant informuoti CPO LT apie aukščiau nurodytų grėsmių pašalinimą;

7.2.5. Pranešti CPO LT apie atleistą Tiekėjo darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie CPO LT informacijos ar informacinių sistemų;

7.3. Pasibaigus Pagrindinės sutarties galiojimui, Tiekėjas nedelsdamas privalo:

7.3.1. Gražinti pagal Pagrindinę sutartį gautą konfidencialią informaciją CPO LT;

7.3.2. Įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, gražinti CPO LT arba sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija.

8. PAGRINDINĖS SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki bus išnaudota maksimali Pagrindinės sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Pagrindinės sutarties galiojimo metu neišnaudojus maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki bus išnaudota maksimali Pagrindinės sutarties kaina. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.3. Pagrindinės sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.4. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs CPO LT prieš 10 kalendorinių dienų, kai CPO LT nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

8.5. CPO LT gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjusi Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai nustatomi 2 (du) ir daugiau Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo atvejų.

8.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

8.7. Nutraukus Pagrindinę sutartį iki jos galiojimo termino pabaigos ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Pagrindinės sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

9.2. Šalys susitaria, kad Pagrindinei sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos

Respublikos teise.

9.3. Šalys visus ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.5. Pagrindinė sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.6. Pagrindinė sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas CPO LT ir Tiekėjo susitarimas.

9.7. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9.8. Visi Pagrindinės sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pagrindinės sutarties dalys:

9.8.1. 1 priedas. „Tiekėjo pasiūlymas“;

9.8.2. 2 priedas. „Pirkimo objekto techninė specifikacija“.

9.9. Pagrindinę sutartį abi Šalys pasirašo kvalifikuotu sertifikatu patvirtinamu elektroniniu parašu.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

CPO LT

Viešoji įstaiga CPO LT

Juridinio asmens kodas 302913276
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius,
tel. (8 5) 205 3747, el. p. info@cpo.lt
a. s. LT 27 7300 0101 3390 7488,
AB „Swedbank“ banko kodas 73000

TIEKĖJAS

UAB ATEA

Juridinio asmens kodas 1225884413
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
tel. (8-37) 40 00 40, el. p. software@atea.lt
a. s. LT 03 2140 0300 0132 7814
AB Nordea Bank banko kodas 21400



UAB „ATEA“

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius, Tel. (8-37) 40 00 40, Fax. (8-37) 40 00 50; el. paštas: software@atea.lt; Valstybės įmonė Registrų centras; UAB „ATEA“, Įmonės kodas: 122588443, PVM mok. kodas LT225884413

Viešoji įstaiga CPO LT

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS
PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO,
1-AS KVIETIMAS**

2016 – 10 – 13 Nr. SSD161013/01

(Data)

KAUNAS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „ATEA“
Tiekėjo adresas	Savanorių pr. 178 a, Kaunas, LT- 44150
Įmonės kodas	122588443
PVM mokėtojo kodas	LT225884413
Banko sąskaita	LT032140030001327814
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Egidija Bieliauskienė, Direktorius pavaduotoja komercijai
Telefono numeris	8 37 40 00 40
Fakso numeris	8 37 40 00 50
El. pašto adresas	software@atea.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos papildomų funkcionalumų kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;

1.2. atviro konkurso sąlygose;

1.3. preliminariosios sutarties projekte;

1.4. pagrindinės sutarties projekte;

1.5. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Susipažinę su atviro konkurso sąlygų 5 priede pateiktu pagrindinės sutarties projektu, sutinkame su jo sąlygomis bei pateikdami šį pasiūlymą, sutinkame pasirašyti pagrindinę sutartį pagal pateiktą projektą.

3. Siūlome šias paslaugas, kurios atitinka pirkimo sąlygų 1 priede pateiktoje „Techninėje specifikacijoje“ nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, per pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį	Kaina už mato vieneta, Eur su PVM	Kaina už maksimalų paslaugų kiekį, Eur su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	CPO IS priežiūros paslaugos, kurias sudaro CPO IS palaikymo bei konsultavimo paslaugos CPO IS panaudojimo, vystymo ir su jos veikimu susijusiais klausimais	Val.	500	39,00	19 500,00
Visa pasiūlymo kaina, Eur su PVM*					19 500,00

Visa pasiūlymo kaina Eur, su PVM yra devyniolika tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 euro centų.

(žodžiais)

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 %, kuris sudaro 3 384,30 Eur (tris tūkstančius tris šimtus aštuoniasdešimt keturis eurus ir trisdešimt euro centų).

(žodžiais)

Pastabos:

1) Šio finansinio pasiūlymo formos tiekėjas negali keisti (privaloma nurodyta tvarka užpildyti tik laisvas lentelės skiltis). Pakeitus formos struktūrą ar lentelėje nurodytą informaciją, bus traktuojama, kad finansinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

2) Nurodyti kiekiai yra maksimalūs ir skirti tik visai pasiūlymo kainai apskaičiuoti. CPO LT neįsipareigoja įsigyti visų nurodytų kiekių pagrindinės sutarties galiojimo metu.

4. Šiame pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra visa pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktoriaus
pavadootoja komercijai
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Egidija Bieliauskienė
(Vardas ir pavardė)

CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS PIRKIMŲ MODULIŲ, PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ KŪRIMO, DIEGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT), vadovaudamasi 2007 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 50, atlieka centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas.

1.2. CPO LT įgyvendino projektą „Centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistemos kūrimas ir diegimas“ Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-087 (toliau – projektas) vykdomą pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“. Projekto tikslas – prisidėti prie viešojo administravimo subjektų vidaus administravimo ir veiklos valdymo tobulinimo, sukuriant ir įdiegiant centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistemą. Projekto uždavinys – sukurti ir įdiegti centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistemą.

1.3. Projekto metu buvo sukurta ir įdiegta Centrinės perkančiosios organizacijos informacinė sistema (toliau – CPO IS). CPO LT ir UAB „ATEA“ (toliau – diegėjas) yra sudarę paslaugų teikimo sutartį Nr. 4R-102 dėl Centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo (toliau – diegimo sutartis), pagal kurią diegėjas iki 2015 m. balandžio 9 d. sukūrė ir įdiegė CPO IS.

1.4. Reikalavimai kuriamai CPO IS yra nustatyti diegimo sutarties 1 priede „Centrinės perkančiosios organizacijos informacinės sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų techninė specifikacija“.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR JŲ PAAIŠKINIMAS

Sąvoka, sutrumpinimas	Paiškinimas
CPO IS (arba Sistema)	Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO LT) informacinė sistema.
Pirkimų modulis	CPO IS realizuojamas konkrečių prekių, paslaugų ar darbų centralizuotų pirkimų procesas (pirkimo modelio struktūros parengimas, produktų specifikacijų sukūrimas, viešąjį pirkimą laimėjusių tiekėjų duomenų tvarkymas, produktų ir jų kainų suvedimas, produktų administravimas, užsakymų proceso sukūrimas, užsakymų rengimas, pasiūlymų teikimas, sutarčių parengimas ir kiti pirkimui atlikti reikalingi funkcionalumai).
CPO IS papildomi funkcionalumai	Funkcionalumai, susiję / nesusiję su pirkimo modulio sukūrimu ir diegimu, kurie nebuvo numatyti diegimo sutartyje ir nerealizuoti CPO IS diegėjo bei kurių poreikis atsirado arba atsirado eksploatuojant įdiegtą CPO IS.
Tiekėjas	Tiekėjas su kuriuo CPO LT sudarys CPO IS pirkimų modulių bei papildomų funkcionalumų sukūrimo, testavimo ir diegimo paslaugų sutartį.
Preliminarioji sutartis	CPO LT ir vieno ar kelių CPO IS tiekėjų sutartis, kurios tikslas nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos

	įvykus atnaujintam varžymuisi dėl prekių, paslaugų ar darbų CPO IS.
Pagrindinė sutartis	Prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo – pardavimo (rangos) sutartis, kurią sudaro CPO IS pirkėjas ir CPO IS tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.
Užsakymas	CPO IS pirkėjo ir CPO IS tiekėjo veiksmų visuma CPO IS, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį.
Atnaujintas varžymasis	CPO IS tiekėjų varžymasis Užsakymo metu, vykdomas pagal Preliminariojoje sutartyje nurodytą tvarką.
CPO IS pirkėjas	Perkančioji organizacija, sudariusi Elektroninių paslaugų teikimo per CPO LT sutartį ir jos pagrindu įgijęs teisę vykdyti užsakymus CPO IS priemonėmis, pagal CPO LT su CPO IS tiekėjais sudarytų Preliminariųjų sutarčių sąlygas.
CPO IS tiekėjas	Subjektas (fizinis ar juridinis asmuo), su kuriuo CPO LT yra sudariusi Preliminariąją sutartį dėl prekių ar paslaugų teikimo CPO IS vykdomiems užsakymams.
Produktas	Prekės, paslaugos arba darbai, kuriuos galima įsigyti, naudojantis CPO IS.
Specifikacija	Reikalavimų prekei, paslaugai ar darbui visuma.
Kritinė problema / sutrikimas	Avarinis CPO IS darbo sutrikimas, kai CPO LT negali savarankiškai atstatyti CPO IS dalinio ar visiško funkcionalumo ir pan.
Konsultavimo paslaugos	CPO LT atstovų konsultavimas visais su CPO IS panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
Priežiūros paslaugos	CPO IS priežiūros paslaugos, susidedančios iš CPO IS palaikymo paslaugų ir konsultavimo paslaugų.

3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

3.1. Tiekėjas pagal CPO LT atskirą užsakymą turi sukurti papildomus funkcionalumus ir / arba pirkimų modulius CPO IS, kurie leistų centralizuotai valdyti viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka rinktų, kauptų, apdorotų sistemintų, saugotų ir teiktų naudotojams, CPO IS tiekėjams, CPO IS pirkėjams išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal CPO LT sudarytas Preliminariasias sutartis, iki Pagrindinės sutarties pasirašymo, taip pat įdiegti juos į gamybinę aplinką bei vykdyti CPO IS priežiūros paslaugas.

3.2. CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulių sukūrimo, diegimo bei priežiūros tikslas – automatizuoti viešojo pirkimo pagal CPO LT Preliminariasias sutartis procesą iki Pagrindinės sutarties sudarymo kuris skaidomas į pagrindinius kuriamos sistemos potikslis:

- 3.2.1. Kaupiti, tvarkyti ir apdoroti CPO IS tiekėjų bei CPO IS pirkėjų duomenis;
- 3.2.2. Kaupiti, tvarkyti ir apdoroti Specifikacijų ir Produktų duomenis;
- 3.2.3. Kaupiti, tvarkyti ir apdoroti užsakymų bei Atnaujintų varžymų duomenis;
- 3.2.4. Sudaryti galimybę CPO IS pirkėjams suformuoti reikalingų įsigyti Produktų Užsakymus ir paskelbti juos Atnaujintam varžymuisi;
- 3.2.5. Sudaryti galimybę CPO IS tiekėjams teikti pasiūlymus Atnaujinto varžymosi metu;
- 3.2.6. Apdoroti Užsakymo ir Atnaujinto varžymosi duomenis: nustatyti Atnaujinto varžymosi laimėtoją ir suformuoti Pagrindinę sutartį;
- 3.2.7. Operatyviai pateikti CPO IS naudotojams duomenis ir informaciją, reikalingą atlikti Viešojo pirkimo procedūras CPO IS;
- 3.2.8. Rengti, kaupiti ir teikti statistinius duomenis apie įvykusius pirkimus.

4. PERKAMOS PASLAUGOS

4.1. CPO IS pirkimų modulių, papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugos perkamos siekiant užtikrinti tinkamą, Projekto metu sukurtos ir įdiegtos, CPO IS veikimą ir pritaikymą prie kintančių CPO IS naudotojų poreikių. Visų paslaugos tikslas – pagal CPO LT poreikį įdiegtoje CPO IS sukurti ir įdiegti papildomus (naujus) funkcionalumus ir / arba pirkimų modulius. Priežiūros paslaugų pirkimo tikslas – CPO IS darbingumo užtikrinimo paslaugos, kurias sudaro visos CPO IS darbo problemų / sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas bei konsultavimo paslaugos CPO IS panaudojimo, vystymo ir su jos veikimu susijusiais klausimais.

4.2. Pirkimo objektas apima visas paslaugos dalis (į dalis neskaidomas):

4.2.1. CPO IS papildomi funkcionalumai – funkcionalumai, susiję / nesusiję su pirkimo modulio sukūrimu ir diegimu, kurie nebuvo numatyti diegimo sutartyje ir nerealizuoti CPO IS diegėjo bei kurių poreikis atsirado arba atsiras eksploatuojant įdiegtą CPO IS. Papildomų funkcionalumų paslaugos būtinos tinkamam CPO IS funkcionavimui bei integracijai su kitomis informacinėmis sistemomis užtikrinti, teikiamos pagal faktinį poreikį.

4.2.2. Pirkimų modulis, kaip paslaugų vienetas – CPO IS realizuojamas konkrečių prekių, paslaugų ar darbų centralizuotų pirkimų procesas (pirkimo modulio struktūros parengimas, produktų specifikacijų sukūrimas, viešąjį pirkimą laimėjusių tiekėjų duomenų tvarkymas, produktų ir jų kainų suvedimas, produktų administravimas, užsakymų proceso sukūrimas, užsakymų rengimas, pasiūlymų teikimas, sutarčių parengimas ir kiti pirkimui atlikti reikalingi funkcionalumai aprašyti diegimo sutarties priede „Funkciniai reikalavimai“ (užsakant paslaugą, su CPO LT suderinamas pagal pirkimo modulį aktualių funkcinių reikalavimų sąrašas).

4.2.3. CPO IS priežiūros paslaugos – visos CPO IS palaikymo paslaugos (CPO IS palaikymo paslaugas sudaro sistemos darbo problemų / sutrikimų, optimizuojamų vietų nustatymas ir jų sprendimas). CPO IS konsultavimo paslaugos (kliento informavimas visais su sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais).

4.3. Pirkimo objektas apima visus paslaugos teikimo etapus (pagal poreikį – analizę, kūrimą, diegimą, prekių, paslaugų, darbų pirkimo duomenų talpinimą, testavimą, techninių dokumentų atnaujinimą vadovaujantis visais aktualiais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais aktualių informacinių sistemų kūrimą ir tobulinimą).

5. CPO IS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Pagal CPO LT užsakytą poreikį CPO IS priežiūros paslaugos teikiamos nepertraukiamai pilnai prižiūrint CPO IS (stebint CPO IS veikimą, automatinius procesus, serverio resursų panaudojimą) bei pagal CPO LT pateiktus pranešimus apie CPO IS darbo problemas / sutrikimus CPO IS.

5.2. Pranešimus apie CPO IS darbo problemas / sutrikimus CPO LT įgalioti atstovai pateikia Tiekėjui raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Tiekėjo pasiūlyta ir CPO LT priimtina forma).

5.3. Reakcijos į CPO IS darbo problemas / sutrikimus terminas (laiko tarpas nuo CPO LT pranešimo pateikimo Tiekėjui iki jo sprendimo pradžios): kritinėms problemoms / sutrikimams – iki 1 (vienos) darbo valandos.

5.4. CPO IS darbo problemos pašalinimo terminas (laiko tarpas nuo Tiekėjo reakcijos pradžios (sureagavimo) iki visiško problemos pašalinimo): kritinėms problemoms / sutrikimams – 8 (aštuonių) darbo valandų, kitoms – 2 (dvi) darbo dienos. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui.

5.5. CPO IS darbo problema / sutrikimas laikomas pašalintu, kai CPO LT įgaliotas atstovas raštiškai patvirtina, kad CPO IS darbo problemos / sutrikimo nėra.

5.6. Tiekėjo ir CPO LT rašytiniu susitarimu, CPO IS palaikymo paslaugos gali būti teikiamos ir CPO LT nedarbo metu.

5.7. Konsultavimo paslaugos teikiamos pagal CPO LT telefonu, el. paštu, faksu ar kita

Tiekėjo pasiūlyta ir CPO LT priimtina forma pateikiamus paklausimus.

5.8. Priklausomai nuo to, koku būdu CPO LT pateikia paklausimą, Tiekėjas konsultavimo paslaugas suteikia atitinkamai telefonu, el. paštu ar faksu ar kita Tiekėjo pasiūlyta ir CPO LT priimtina forma.

5.9. CPO LT paskiria ne daugiau kaip 3 (tris) atsakingus asmenis, kurie turi teisę pateikti Tiekėjui paklausimus.

5.10. Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos realiu laiku. Jeigu Tiekėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai Tiekėjas turi pateikti atsakymus į neatsakytus paklausimus ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas, skaičiuojant nuo CPO LT paklausimo pateikimo. Šalių susitarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui.

6. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR TEIKIMAS

6.1. Tiekėjas nuo sutarties įsigaliojimo dienos per 5 darbo dienas privalo pateikti bei suderinti su CPO LT papildomų funkcionalumų / modulio kūrimo, diegimo, priežiūros Paslaugų teikimo reglamentą.

6.2. CPO LT papildomų funkcionalumų / modulio kūrimo, diegimo paslaugas užsako pagal poreikį, t.y. jei poreikio kurti ir diegti papildomus CPO IS funkcionalumus ar pirkimų modulius nėra, paslaugos nebus užsakomos.

6.3. CPO LT raštu pateikus Tiekėjui CPO IS papildomų funkcionalumų / modulio kūrimo užsakymą, Tiekėjas nuo užsakymo pateikimo dienos per 5 darbo dienas turi pateikti numatomos užsakyti papildomų funkcionalumų / pirkimų modulio paslaugos teikimo planą (toliau – planas), kuriame turi būti detaliai aprašyti būtini darbai ir jų trukmė, darbų poreikio pagrindimas, aprašytos papildomų funkcionalumų / pirkimų modulių realizavimo alternatyvos (jei tokių būtų). Tiekėjas privalo konsultuoti CPO LT bei teikti siūlymus, užtikrinančius ekonomiškiausią papildomų funkcionalumų / modulio sukūrimo poreikį. Šiame punkte nurodytas 5 darbo dienų terminas, priklausomai nuo užsakyto CPO IS papildomų funkcionalumų / modulio kūrimo paslaugų sudėtingumo, apimties ar kitų objektyvių aplinkybių gali būti skaičiuojamas kiekvienam CPO IS papildomų funkcionalumų / modulio kūrimo paslaugų užsakymui atskirai, tačiau aktualių paslaugų teikimo planų pirmenybę Tiekėjui suderinus su CPO LT, t. y. pvz. tuo atveju, jeigu būtų užsakytos kelių modulių (daugiau negu vieno) kūrimo paslaugos 5 darbo dienų terminas plano pateikimui galėtų būti taikomas kiekvienam moduliui atskirai ir tokiu atveju pagal Tiekėjo su CPO LT suderintą aktualių paslaugų teikimo planų pirmenybę, pirmojo modulio kūrimo paslaugos planas turėtų būti pateikiamas po 5 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo, antrojo po 10 darbo dienų ir t.t.).

6.4. CPO LT, gavusi papildomų funkcionalumų / pirkimų modulio kūrimo, diegimo paslaugos teikimo planą, per 5 darbo dienas pateikia pastabas Tiekėjui dėl minėtame dokumente pateiktos informacijos arba per 20 darbo dienų priima sprendimą dėl papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio diegimo paslaugos užsakymo / ne užsakymo.

6.5. Tiekėjas, gavęs CPO LT pastabas dėl papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo paslaugos teikimo plano, per 5 darbo dienas CPO LT pateikia pataisytą papildomų funkcionalumų / pirkimų modulio diegimo paslaugos teikimo planą.

6.6. Tiekėjas turi:

6.6.1. Atlikti užsakyto CPO LT, CPO IS papildomų funkcionalumų / pirkimų modulio analizę ir projektavimą bei pateikti derinti parengtą detalų projektavimo dokumentą bei kitus parengtus dokumentus.

6.6.2. Detalaus projektavimo dokumente turi būti išdėstyti realizavimo reikalavimai, kurie turi būti pateikti reikalavimų sąrašais, naudotojo sąsajos brėžiniais, duomenų struktūrų diagramomis, kitomis techninėmis (vartojimo atveju, veiklos, duomenų bazių sąsajų schemos ir lentelių struktūros, komponentų) diagramomis ir modeliais suderintais su CPO LT.

6.6.3. Atsižvelgiant į atliktą analizę ir projektavimą, Tiekėjas turi papildyti esamą CPO IS dokumentaciją (Detalaus projektavimo dokumentas_detali_spec_v1.0.docx, Detalaus projektavimo dokumentas_naud_sas_v1.1.docx, Naudotojo vadovas v1.1.docx).

6.7. Atlikti CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio programavimo ir techninio bei programinio konfigūravimo paslaugas, atsižvelgiant į atliktos analizės ir projektavimo rezultatus.

6.8. Atlikti vidinius CPO IS papildomų funkcionalumų testavimus bei parengti vidinių testavimų ataskaitą pagal plane nurodytus terminus.

6.9. Atlikti galutinį testavimą pagal plane nurodytus terminus: parengti ir suderinti su CPO LT testavimo scenarijus; perkelti būtinus CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio duomenis. Galutinį CPO IS testavimą atlieka Tiekėjas dalyvaujant CPO LT darbuotojams. Tiekėjas turi parengti testavimo ataskaitą, kurioje turi būti nurodomi sėkmingi testavimo scenarijai, identifikuoti neatitikimai (jei buvo nustatyta), neatitikimų ištaisymo terminai.

6.10. Atlikti galutinio testavimo metu nustatytų trūkumų ir klaidų pataisymus, po kurių pakartotinai atliekamas testavimas pagal plane nurodytus terminus.

6.11. Įdiegti sukurtus CPO IS papildomus funkcionalumus ir / arba pirkimų modulį gamybinėje aplinkoje.

6.12. Tiekėjas įdiegęs CPO IS papildomus funkcionalumus ir / arba pirkimų modulį gamybinėje aplinkoje turi CPO LT darbuotojams pademonstruoti kaip naudotis CPO IS papildomu funkcionalumu ir / arba pirkimų moduliu.

6.13. Paslaugų teikimo metu sukurti ir CPO LT teikiami dokumentai rengiami lietuvių kalba. Dokumentų galutiniai variantai pateikiami raštu (likus ne mažiau nei savaitei iki sutarties pabaigos) ir elektronine forma (po kiekvieno papildomo funkcionalumo ir / arba pirkimų modulio įdiegimo gamybinėje aplinkoje).

6.14. Tiekėjas teikdamas CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio kūrimo, diegimo paslaugas, visų paslaugų teikimo metu (nuo užsakymo pateikimo iki pridavimo eksploatacijai, taip pat esant garantiniam terminui – visą jo laikotarpį) turi užtikrinti, kad specialistai (analitikas ir / arba testuotojas) pagal CPO LT poreikį paslaugas teiktų CPO LT patalpose (Kęstučio g. 45, Vilnius) be papildomo mokesčio.

6.15. Užsakyta papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio diegimo paslauga priimama Tiekėjui ir CPO LT pasirašant minėtų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7. BENDRIEJI REIKALAVIMAI KURIAMIEMS FUNKCIONALUMAMS

7.1. Visi Tiekėjo parengti dokumentai turi būti parengti laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių, visuotinai naudojamomis informacinės ir ryšių technologijų priemonėmis, tinkami redagavimui ir pateikiami elektroninėse laikmenose.

7.2. Visi CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio išeities tekstai (angl. *source code*) turi būti neužšifruoti (angl., *unwrapped*), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi būti pakomentuoti visi esminiai elementai (klases, funkcijos) lietuviu kalba, taikant „save“ dokumentuojančio kodo rašymo principus.

7.3. CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio išeities tekstai turi būti pateikti CPO LT iki CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

7.4. CPO IS papildomi funkcionalumai ir / arba pirkimų modulis turi užtikrinti kaupiamos, saugomos ir apdorojamos informacijos konfidencialumą ir saugumą. CPO IS tiekėjų Sistemoje pateikta Atnaujinto varžymosi pasiūlymų turinys turi išlikti konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. CPO IS papildomi funkcionalumai ir / arba pirkimų modulis turi būti informatyvus: naudotojams reikalingi atlikti procesai ar veiksmų sekos, statistinė Užsakymų informacija turi būti aiškiai realizuotos naudotojo sąsajoje, o naudotojai turi gauti visą reikalingą informaciją apie Užsakymų, ar Produktų būsenas, ar jų pasikeitimus.

7.6. CPO IS papildomais funkcionalumais ir / arba pirkimų moduliu turi būti patogų naudotis: vartotojo sąsaja turi būti ergonomiška.

7.7. CPO IS papildomi funkcionalumai turi saugoti istorinius duomenis apie visus

įvykdytus ir anuliuotus užsakymus (CPO IS pirkėjo užsakytus ir CPO IS tiekėjų pasiūlytus Produktus, pasiūlymų eiles, Pagrindines sutartis ir t.t.).

7.8. CPO IS papildomi funkcionalumai ir / arba pirkimų modulis turi veikti CPO IS „web“ režimu, naudotojai neturi papildomai konfigūruoti darbo vietas ar diegti papildomus komponentus.

7.9. Tiekėjas privalo laikytis sukurtos sistemos daugiasluoksnės architektūros principu, sudarant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse.

7.10. Kuriant CPO IS papildomus funkcionalumus Tiekėjas privalo laikytis CPO IS bendros koncepcijos.

7.11. Tiekėjas privalo laikytis realizuotos CPO IS naudotojo sąsajos stiliumi.

8. PAPILDOMŲ FUNKCIONALUMŲ IR / ARBA PIRKIMŲ MODULIO GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

8.1. Tiekėjas turi suteikti ne mažiau kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros paslaugas, pradedamas skaičiuoti nuo papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos, jei tuo metu yra ištaisyti visi nustatyti paslaugų trūkumai (visos užregistruotos klaidos). Jeigu per garantinės priežiūros laikotarpį nėra pašalinti visi nustatyti paslaugų trūkumai, garantinės priežiūros laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek truko garantinės priežiūros laikotarpiu nustatytų paslaugų trūkumų šalinimas.

8.2. Garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pagal Tiekėjo parengtą ir su CPO LT suderintą bei patvirtintą garantinės priežiūros paslaugų procedūrą, pakeitimų valdymą.

8.3. Garantinės priežiūros paslaugų teikimo metu Tiekėjas savo lėšomis turi taisyti savo įdiegtos CPO IS programinės įrangos darbo klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

8.4. Garantinės priežiūros paslaugos turi apimti:

8.4.1. CPO IS programinės įrangos klaidų ar neatitikimų registravimą;

8.4.2. CPO IS programinės įrangos klaidų ar neatitikimų taisymą, testavimą;

8.4.3. CPO IS programinės įrangos atnaujinimą, siekiant ištaisyti klaidas arba neatitikimus;

8.4.4. CPO IS programinės įrangos darbingumo atstatymą įvykus CPO IS sutrikimams;

8.4.5. CPO IS programinės įrangos dokumentacijos tikslinimą ir atnaujinimą, po atliktų pakeitimų programinėje įrangoje;

8.4.6. CPO IS techninio aptarnavimo konsultacijas telefonu („karšta linija“) ir elektroniniu paštu darbo dienomis ir darbo valandomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

8.5. Garantinės priežiūros paslaugų teikimo metu keliami tokie CPO IS pasiekiamumo reikalavimai:

8.5.1. CPO IS veiklos sutrikdymas negali būti ilgesnė kaip 8 darbo valandos.

8.6. Garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis sekančia klaidų ar trikdžių klasifikacija:

8.6.1. Kritinė klaida – tai sutrikimas, kuris neleidžia naudotis CPO IS numatytais funkcijomis, sistema pateikia saugumą pažeidžiančią informaciją, sistemos reakcijos ypatumus atskleidžiančią informaciją, konfidencialią informaciją ar naudotoją klaidinančią informaciją.

8.6.2. Nekritinė klaida – CPO IS galima atlikti pagrindines funkcijas, tačiau daugeliui naudotojui reikia papildomų (nenumatytų) veiksmų.

8.6.3. Kitos klaidos – neveikia kai kurios nereikšmingos CPO IS funkcijos, tačiau naudotojams įmanoma naudotis CPO IS. Tiekėjas privalo pašalinti klaidą ar trikdyti vadovaujantis šiais reikalavimais:

8.6.3.1. Kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

8.6.3.2. Nekritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

8.6.3.3. Kitais atvejais – ne vėliau kaip per 28 darbo valandas arba suderintu su CPO LT grafiku.

8.7. Suteikus garantinės priežiūros paslaugas, Tiekėjas CPO LT turi perduoti:

8.7.1. atnaujintą techninę dokumentaciją;

8.7.2. atnaujintas CPO IS programinės įrangos diegimo instrukcijas;

8.7.3. atnaujintus ar pakeistus išeities tekstus, programinius komponentus.

8.8. Jeigu Tiekėjas teikdamas garantinės priežiūros paslaugas nustato, kad CPO IS programinės įrangos veikimas sutrikęs ne dėl tiekėjo prižiūrimos programinės įrangos, tai informuodamas CPO LT turi nurodyti spėjamą sutrikimo priežastį.

9. PRIĖMIMO KRITERIJAI

9.1. Užsakovas priima sprendimą leisti Tiekėjui įdiegti CPO IS papildomus funkcionalumus ir / arba pirkimų modulį į CPO IS bandomosios eksploatacijos aplinką, jei CPO IS papildomi funkcionalumai ir / arba pirkimų modulis tenkina šiuos kriterijus:

9.1.1. Tiekėjas paruošė ir su CPO LT suderino visą dokumentaciją iki papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

9.1.2. Tiekėjas perkėlė visus būtinus CPO IS papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio pradinius duomenis.

9.1.3. Nėra testavimo rezultatų su kritinėmis klaidomis.

9.1.4. Užsakovui perduoti išeities tekstai.

9.1.5. Yra ne daugiau kaip 10 procentų testavimo rezultatų (priėmimo testų procentas, skaičiuojamas imant testavimų scenarijų parodžiusių nekritinę klaidą ir visų atliktų testavimo scenarijų santykio procentinę išraišką) su nekritinėmis klaidomis ir tai netrukdo diegimui.

Pastaba: nepriklausomai nuo klaidų kiekio, kol jos nebus ištaisytos, už paslaugas nebus mokama.

10. TERMINAI

10.1. CPO LT užsakytos CPO IS pirkimų modulio ir / arba papildomų funkcionalumų kūrimo ir diegimo paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 3,5 mėn. nuo paslaugos teikimo plano suderinimo su CPO LT dienos. Vienu metu kūrimo, diegimo paslauga gali būti užsakoma iki 5 pirkimų modulių ir/ arba papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo, nepriklausomai nuo to keliems (nuo 1 iki 5) pirkimų moduliams ir / arba papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo paslauga užsakoma, nurodytas 3,5 mėn. terminas skaičiuojamas nuo kiekvienos paslaugos teikimo plano suderinimo su CPO LT dienos, t.y. terminas nedauginamas iš pirkimų modulių ir / arba CPO IS papildomų funkcionalumų kūrimo, diegimo užsakymų skaičiaus. Tuo atveju, jeigu paslaugos teikimo planas pateikiamas anksčiau / vėliau nei per TS 6.3 punkte nustatytą terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsimas / sutrumpinamas šiame punkte nurodytas CPO IS pirkimų modulio ir / arba papildomų funkcionalumų kūrimo ir diegimo paslaugos suteikimo terminas.

10.2. Perkamos papildomų funkcionalumų ir / arba pirkimų modulio kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugos turės būti teikiamos pagal poreikį 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota maksimali pirkimo sutarties kaina. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniems kaip 12 mėn. laikotarpiams. Bendra pirkimo sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 36 mėn.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekėjui) sukurtą programinę įrangą, CPO IS funkcionalumą ar pirkimų modulį ir visą sutarties vykdymo metu parengtą dokumentaciją pereis CPO LT nuo užsakytos paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.

PRIDEDAMA:

1. *Detalios analizes dokumentas v1.0.docx*

2. *Detalaus projektavimo dokumentas_detali_spec_v1.0.docx*
 3. *Detalaus projektavimo dokumentas_naud_sas_v1.1.docx*
 4. *Naudotojo_vadovas_v1.1.docx*
 5. *CPO IS technine specifikacija.pdf*
 6. *CPO IS Funkciniai reikalavimai.pdf*
 7. *HLA_IS_v0.15.pdf*
 8. *2012-04-20-CPO-serveriu infrastruktura.pdf*
 9. *2012-04-10-cpo-brandbook-v1.0.pdf*
-