

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F5-125(928)

2016 m. spalio 17 d.

Vilnius

Ugdymo plėtotės centras, įmonės kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras, įmonės kodas 190493241, P. Butlerienės g. 3, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Meilutės Apanavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, „Projekto „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“ seminarų „Medijos ir nacionalinis saugumas: iššūkiai ir galimybės“ organizavimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) sąlygomis viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Ugdymo plėtotės centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Projekto „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“ seminarų „Medijos ir nacionalinis saugumas: iššūkiai ir galimybės“ organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Vieno seminaro organizavimo kaina 890 Eur (aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų). Bendra sutarties kaina 8900 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų).

3.2. Į šios Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

3.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokesčių) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)



T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytos Paslaugų kanos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo perkančiajai organizacijai dienos.

4.2. Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

4.3. Sąskaita – faktūra pateikiama Paslaugų gavėjui derinimui per 3 darbo dienas pasibaigus seminarams.

4.4. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas.

4.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktu nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.



5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos Paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

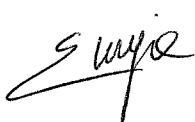
8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu taip kaip numatyta Sutartyje ir Sutarties 1 priede.

8.2. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.3. Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos



Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėms“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.

10.2. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas Sutarties 1 priede.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.4. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, arba tampa nemokus, Paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

10.7. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.10. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų

priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurto autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurto paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

11.7. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

11.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.9. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.10. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.



11.11. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.12. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.12.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras

Įmonės kodas 302430498

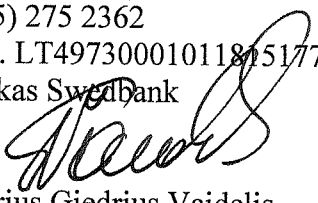
Ne PVM mokėtojas

M. Katkauskas g. 44, 09217 Vilnius

Tel. (8 5) 275 2362

A. s. Nr. LT4973000101180151770

AB bankas Swedbank


Direktorius Giedrius Vaidelis



Paslaugų teikėjas

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras

Įmonės kodas 190493241

Ne PVM mokėtojas

P. Butlerienės g. 3LT-68306 Marijampolė

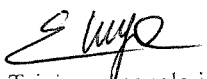
Tel.(8343) 91401

A. s. LT274010040800326914

AB DnB bankas


Direktorė Meilutė Apanavičiūtė




Teisės, personalo ir
viešųjų pirkimų skyrius
Elvija Rozentalė



**PROJEKTO „MEDIJŲ IR INFORMACINIO RAŠTINGUMO UGDYMAS“ SEMINARŲ
„MEDIJOS IR NACIONALINIS SAUGUMAS: IŠŠŪKIAI IR GALIMYBĖS“
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

I. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Ugdymo plėtotės centras.

1.2. Informacija apie projektą:

Projektas „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“, II etapas (toliau – projektas) yra finansuojamas Šiaurės ministrų tarybos biuro Lietuvoje ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos lėšomis.

Projekto tikslas – užtikrinti ilgalaikę ir tvarią medijų ir informacijos raštingumo ugdymo Lietuvos mokyklose sklaidą, remiantis geraisiais Šiaurės šalių pavyzdžiais.

1.3. Perkamas objektas: projekto „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“ seminarų „Medijos ir nacionalinis saugumas: iššūkiai ir galimybės“ organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.4. Tikslinė grupė – bendrojo ugdymo mokyklų mokytojai.

1.5. Paslaugas sudaro:

1.5.1. Bendrųjų seminaro organizavimo klausimų su perkančiąja organizacija derinimas;

1.5.2. Patalpų seminarams nuoma ir techninis seminarų aptarnavimas;

1.5.3. Maitinimas seminarų dalyviams, lektoriams bei perkančiosios organizacijos atstovui;

1.5.4. Apgyvendinimas bei kelionės išlaidos seminarų lektoriams bei perkančiosios organizacijos atstovui.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS.

2.1. Tiekėjas turi suorganizuoti 10seminarų šiuose miestuose:

Mažeikiuose arba Akmenėje (1 seminaras, 26 mokytojai);

Marijampolėje (1 seminaras, 26 mokytojai);

Jonavoje arba Kėdainiuose (1 seminaras, 26 mokytojai);

Klaipėdoje (1 seminaras, 26 mokytojai);

Visagine (1 seminaras, 26 mokytojai);

Šalčininkuose (1 seminaras, 26 mokytojai);

Širvintose (1 seminaras, 26 mokytojai);

Alytuje arba Druskininkuose (1 seminaras, 26 mokytojai);

Vilniuje (2 seminarai, 52 mokytojai).

2.1.1. Kiekvieno seminaro trukmė 2 dienos, 12 akad. val., 26 dalyviai.

2.1.2. Seminarai turi įvykti laikotarpiu nuo 2016 m. lapkričio 7 d. iki gruodžio 9 d.

2.1.3. Tiekėjas per 1 savaitę po sutarties pasirašymo dienos su perkančiąja organizacija privalo suderinti visų seminarų, kurie turi būti įvykdyti pagal pasirašytą sutartį, vykdymo planą (tvarkaraštį), kuriame nurodoma kiekvieno seminaro vykdymo data, laikas, tikslus adresas.

2.1.4. Už išankstinės registracijos vykdymą, informacijos apie renginius teikimą dalyviams ir lektorių sąrašo sudarymą atsakinga perkančioji organizacija.

2.1.5. Už seminaro dalyvių pritraukimą bei registracijos vykdymą renginių metu atsakingas tiekėjas.

2.1.6. Kiekvieno seminaro pabaigoje tiekėjas išduoda pažymėjimus dalyviams, kurių turinį suderina su Perkančiąja organizacija.

2.2. Tiekėjas turi pasirūpinti patalpomis 10 seminarų vykdymui 2.1. punkte išvardintuose miestuose.

2.2.1. Tiekėjas pasirūpina standartinėmis priemonėmis, reikalingomis seminarų vedimui (kompiuteris ir vaizdo projektorius, popierius konferencinei lentai, rašikliai ir pan.). Tiekėjas atsakingas už pasirūpinimą seminarui reikalinga kita specifine įranga ir priemonėmis, jei to reikėtų jo numatomiems užsiėmimams.

2.2.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad renginių metu naudojama įranga tinkamai veiktų.

2.2.3. Patalpose turi būti darbo vieta lektoriui.

2.2.4. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas seminaro dalyviams gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

2.2.5. Išvardintos techninės paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto renginio pradžios.

2.2.6. Atvykstantiems dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija apie vykstantį renginį, nurodant jo pavadinimą, datą, darbo laiką, patalpas, kuriose vyks renginiai.

2.2.7. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginių metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ar kitų techninių problemų pašalinimo.

2.3. Tiekėjas turi pasirūpinti seminaro dalyvių maitinimu.

2.3.1. Kiekvieno seminaro metu 26 dalyviams turi būti teikiamos maitinimo paslaugos: pirmą dieną-2 kavos pertraukos (kava, arbata, mineralinis vanduo, sausainiai/bandelės/pyragaičiai) ir pietūs (salotos/sriuba, karštas patiekalas, gėrimas), antrą seminaro dieną-1 kavos pertrauka ir pietūs (salotos/sriuba, karštas patiekalas, gėrimas).

2.3.2. Kiekvieno seminaro metu ant stalo turi būti padėta po 2 butelius (0,5 l) mineralinio vandens / geriamojo vandens lektoriams.

2.3.3. Tiekėjas kavos pertraukų laiko organizavimo klausimus privalo derinti su perkančiąja organizacija.

2.4. Tiekėjas turi pasirūpinti seminaro lektorių ir perkančiosios organizacijos atstovo nakvyne, maitinimu ir kelionės išlaidomis.

2.4.1. Kiekvieno seminaro metu dirbs 2 lektoriai ir 1 perkančiosios organizacijos atstovas. Tiekėjas privalo pasirūpinti nakvyne 3 žmonėms bei 2 dienų maitinimu: 1 pusryčiai, 2 pietūs ir 1 vakarienė.

2.4.2 Tiekėjas turi padengti kelionės išlaidas kiekvieno seminaro 2 lektoriams ir perkančiosios organizacijos atstovui.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas tiekėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašomu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydama perdavimo-priėmimo aktą perkančioji organizacija patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

3.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas paslaugas tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo perkančiajai organizacijai dienos.

3.3. Sąskaita – faktūra pateikiama perkančiajai organizacijai derinimui per 3 darbo dienas pasibaigus seminarams.

IV. KITOS SĄLYGOS

4.1. Tiekėjas ir perkančioji organizacija, pageidaujant vienai iš šalių, gali susitikti prieš seminarus, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki numatomų renginių pradžios. Susitikimo tikslas – aptarti ir detalizuoti organizavimo eigą. Susitikimas vykdomas perkančios organizacijos patalpose.

4.2. Tiekėjas, organizuodamas renginį, gali konsultuotis su perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais.

Gautas 2016-10-12
13 val. 14 min.
VP 11-14



MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRAS

Juridinių asmenų registras. Kodas 190493241. P. Butlerienės g. 3. LT-68306 Marijampolė. Tel. (8-343) 91401
el. paštas sc.marijampole@gmail.com

Ugdymo plėtotės centrui

PASIŪLYMAS DĖL PROJEKTO „MEDIJŲ IR INFORMACINIO RAŠTINGUMO UGDYMAS“ SEMINARŲ „MEDIJOS IR NACIONALINIS SAUGUMAS: IŠŠŪKIAI IR GALIMYBĖS“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

2016-10-12
Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Butlerienės g. 3, Marijampolė, LT-68306
Įmonės kodas	190493241
PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Meilutė Apanavičienė
Telefono numeris	(83430 91321
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	sc.marijampole@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, kvietime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki **2017 m. sausio 11 d.**, bet ne trumpiau nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.
- Mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir siūlome šias paslaugas už šią kainą:

Paslaugos pavadinimas	Vnt. kiekis	Vnt. kaina be PVM	Vnt. kaina su PVM	Suma be PVM	Suma su PVM
1	2	3	4	5=2x3	6=2x4
Projekto „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“ seminarų „Medijos ir nacionalinis saugumas: iššūkiai ir galimybės“ organizavimo paslaugos	10 seminarų	890		8900	
Suma:				8900	

Pastaba. Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, lentelės 4 ir 6 skiltys nepildomos.

Pasiūlymo kaina *aštuoni tūkstančiai devyni šimtai* Eur.

Į pasiūlymo kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Biudžetinė įstaiga, P. Butlerienės g. 3, Marijampolė, Telefonas (8 343) 91401, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filiale, kodas 190493241.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo puslapio Nr.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nepateikia informacijos šioje lentelėje, laikoma, kad tiekėjo pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų

pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Meilutė Apanavičienė

(Vardas ir pavardė)