

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 23 d. SA-16-04
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301845541, kurio buveinė yra Beržų g. 50, Panevėžyje, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, patvirtintus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir UAB „ST Biuro sistemos“, juridinio asmens kodas 300113517, kurios buveinė yra Nemuno g. 79, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Gyčio Skrebio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos raštu išgyti 33 nespalvinius daugiafunkcinius įrenginius viešojo pirkimo komisijos sprendimu pripažinus Pardavėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – nespalviniai daugiafunkciniai įrenginiai (33 vnt.) perkami pagal projektą „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ (toliau sutartyje – Prekės).

1.2. Prekės turi atitikti techninę specifikaciją, pateiktą šios sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą.

1.4. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos iki 2016 m. kovo 31 d. Šalių susitarimu prekių pristatymo ir sumontavimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam negu 1 (vieno) mėnesio terminui.

1.5. Nuosavybės teisės į prekes Pirkėjui atsiranda nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas, tiekdamas Prekes, įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti ir surinkti Prekes, kurių kokybė, komplektiškumas ir kiti kriterijai atitinka nurodytas charakteristikas;

2.1.2. pristatyti Prekes iki 2016 m. kovo 31 d. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos Prekių pristatymo lentelėje nurodytais adresais (priedas Nr. 2).

2.1.3. tiekėjas, po prekių pristatymo, privalo apmokėti atsakingus asmenis naudotis nespalviniais daugiafunkciniais įrenginiais;

2.1.4. užtikrinti, kad pristatomos Prekės būtų tinkamai paženklintos ir įpakuotos (apsaugotos nuo mechaninio, cheminio bei atmosferinio poveikio);

2.1.5. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis arba ištaisyti jų trūkumus;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti pateikto užsakymo pagrindu Pardavėjo pristatytas Prekes, kurių kaina, kokybė ir kiti kriterijai atitinka Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytas charakteristikas;

2.2.2. apmokėti Pardavėjo pateiktas sąskaitas-faktūras už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – 5 829,78 € (penki tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai ir septyniasdešimt aštuoni euro centai) su visais Pardavėjo mokamais mokesčiais.

3.2. Į parduodamų Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos. Papildomos Pardavėjo išlaidos nėra atlyginamos.

3.3. Už pristatytas Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai į Pirkėjo sąskaitą buvo įskaitytos ir pervestos pagal projekto įgyvendinimo sutartį paramos lėšos ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas vykdomas eurai. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

3.6. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nurodytas neteisingas Prekių kiekis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties nuostatų.

3.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo momento.

4. GARANTIJOS

4.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Pardavėjas privalo įvykdyti garantinius įsipareigojimus. Garantinis priežiūros laikotarpis ne trumpesnis kaip 36 mėnesiai nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Laikotarpis, per kurį šalinami Prekių defektai, į garantinį laiką neįeina.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Pardavėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Pardavėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Pardavėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Pardavėjo sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, ir yra galiojantis Pardavėjo įsipareigojimas;

5.1.3. pagal Sutartį pristatytos Prekės yra tinkamos naudoti pagal gamintojo nustatytą paskirtį;

5.1.4. jis yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;

5.1.5. jis pristatys Prekes Pirkėjui per Sutartyje nustatytą terminą į Sutartyje nurodytą vietą;

5.1.6. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

5.2. Pirkėjas patvirtina, kad:

5.2.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, galintis prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

5.2.2. Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir yra galiojantis Pirkėjo įsipareigojimas;

5.2.3. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį ir atsisakęs tiekti Prekes, sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) proc. Sutarties vertės dydžio baudą.

6.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Pardavėjas, nepristatęs Prekių per Sutartyje numatytą terminą, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus užsakymo kainos, apskaičiuotos pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius, ir atlygina Pirkėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Pirkėjui nustačius, kad gautų Prekių kokybė ir / ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų, ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis per 5 (penkias) darbo dienas.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Pardavėjo ir Pirkėjo atstovai.

8.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių prievolių įvykdymo.

9. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Pardavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos atlyginimą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie Sutartį, bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims per Sutarties galiojimo terminą bei neribotą laikotarpį galiojimo terminui pasibaigus.

11.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie duomenų, nurodytų Sutarties 11 skyriuje „Šalių adresai ir rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. 1 ir 2 priedai Techninė specifikacija ir Prekių pristatymo lentelė yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**PIRKĖJAS**

Panevėžio r. sav. visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301845541

Beržų g. 50, 36145 Panevėžys

Tel. (8 45) 43 30 93

AB DNB bankas, banko kodas 40100

A/s. Nr. LT914010041200506634

**PARDAVĖJAS**

UAB ST „Biuro sistemos“

Kodas 300113517

Nemuno g. 79, 37355 Panevėžys

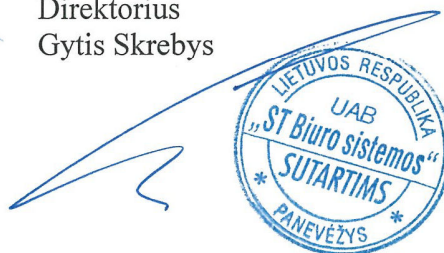
Tel. (8 45) 435451

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A/s. Nr. LT100001645410

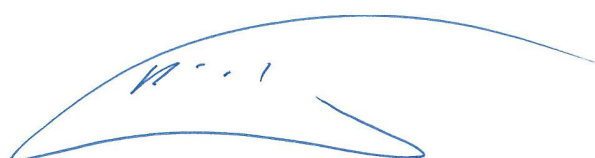
Direktorius

Gytis Skrebys



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametrai	Reikalaujama charakteristika
1.	Spausdinimo metodas	Lazerinis.
2.	Funkcijos	Spausdinimas, kopijavimas, skanavimas.
3.	Spausdinimo/kopijavimo formatas	A4, A5, B5.
4.	Juodai baltų vienpusių A4 formato lapų spausdinimo ir kopijavimo sparta	Ne mažiau nei 18 ppm.
5.	USB tinklo sąsaja	Integruota, ne mažiau nei 2.0.
6.	Spausdinimo raiška (dpi)	Ne mažiau nei 600x600.
7.	Optinė skenavimo raiška (dpi)	Ne mažiau nei 600x600.
8.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau nei 128 MB.
9.	Popieriaus tiekimo stalčiaus talpa	Ne mažiau 150 lapų.
10.	Rankinis popieriaus tiekimas	Turi būti.
11.	Automatinis dokumentų tiekimas	Turi būti.
12.	Originalių kasečių spausdinimo resursas, kai vienpusio A4 formato lapo padengiamumas 5 %	Ne mažiau 3 000 lapų.
13.	Komplektavimas	Įrenginys komplektuojamas su maitinimo ir duomenų perdavimo kabeliais bei turi būti visiškai paruoštas darbui su eksploatacinių medžiagų paketu. Komplektuojamas su papildomomis kasetėmis.
14.	Valdymas	Integruotas LCD arba analogiškos technologijos ekranas, kuriame tekstu pateikiamas valdymo meniu. Navigacija po meniu vykdoma šalia įmontuotais mygtukais (jei ekranas nėra jautrus lietimui). Apie įrenginio pasiruošimą spausdinimui turi informuoti deganti lemputė. Lemputė išspėjama ir apie iškilusias problemas. Gali būti ir kitas perspėjimo būdas.
15.	Suderinamumas	Aparatas suderinamas su Windows XP, 7, 8, 10 arba lygiavertėmis operacinėmis sistemomis.
16.	Įranga turi galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę	Taip.
17.	Tonerio taupymas	Aparatas privalo turėti tonerio taupymo funkciją.
18.	Garantija	Ne trumpiau 36 mėn.




PREKIŲ PRISTATYMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Švietimo įstaiga
1.	Molėtų vaikų darželis „Saulutė“, Liepų g. 11, Molėtai
2.	Molėtų progimnazija, Jaunimo g. 1, Molėtai
3.	Molėtų pradinė mokykla, Vilniaus g. 78A, Molėtai
4.	Molėtų gimnazija, Jaunimo g. 5, Molėtai
5.	Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus vidurinė mokykla, Širvintų g. 16, Giedraičiai, Molėtų r.
6.	Molėtų rajono Alantos gimnazija, A. Kraujelio g. 3, Alanta, Molėtų r.
7.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, Taikos g. 25, Utena
8.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis“, Vaižganto g. 38, Utena
9.	Utenos regioninis profesinio mokymo centras, Aukštaičių g. 5, Utena
10.	Utenos mokykla-darželis „Varpelis“, Aušros g. 58, Utena
11.	Utenos mokykla-darželis „Eglutė“, Vilniaus g. 26, Utena
12.	Utenos Aukštakalnio pradinė mokykla, Aukštakalnio g. 20A, Utena
13.	Utenos „Žiburio“ pradinė mokykla, Taikos g. 62, Utena
14.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Želmenėlis“, Sėlių g. 22, Utena
15.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Voveraitė“, J. Basanavičiaus g. 30, Utena
16.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, J. Basanavičiaus g. 73, Utena
17.	Utenos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, Vaižganto g. 54, Utena
18.	Panevėžio rajono Velžio vaikų lopšelis-darželis, Žemdirbių g., Velžio k., Panevėžio r.
19.	Panevėžio rajono Vadoklių vidurinė mokykla, Žalioji g. 7, Vadoklių k., Panevėžio r.
20.	Panevėžio rajono Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, Upytės g. 1, Upytės k., Panevėžio r.
21.	Panevėžio rajono Ramygalos vaikų lopšelis-darželis, Sporto g. 23, Ramyga, Panevėžio r.
22.	Panevėžio rajono Raguvos vaikų lopšelis-darželis, Nevėžio g. 5, Raguvos k., Panevėžio r.
23.	Panevėžio rajono Pažagienių mokykla-darželis, Pažagienių g. 20, Pažagienių k., Panevėžio r.
24.	Panevėžio rajono Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, Istros g. 1, Pajstrio k., Panevėžio r.
25.	Panevėžio rajono Naujamiesčio vidurinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 52, Naujamiestis, Panevėžio r.
26.	Panevėžio rajono Miežiškių pagrindinė mokykla, Nevėžio g. 1, Miežiškių k., Panevėžio r.
27.	Panevėžio rajono Linkaučių pagrindinė mokykla, Linkaučių k., Panevėžio r.
28.	Panevėžio rajono Krekenavos vaikų lopšelis-darželis „Sigutė“, Maironio g. 5, Krekenava, Panevėžio r.
29.	Panevėžio rajono Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, Lėvens g. 30, Karsakiškio k., Panevėžio r.
30.	Panevėžio rajono Geležių pagrindinė mokykla, Šviesos g. 4, Geležių k., Panevėžio r.
31.	Panevėžio rajono Dembavos progimnazija, Dembavos g. 28, Dembavos k., Panevėžio r.
32.	Panevėžio rajono Bernatonių mokykla-darželis, Sanžilės g. 1, Bernatonių k., Panevėžio r.
33.	Panevėžio rajono Berčiūnų pagrindinė mokykla, Rožių g. 1, Berčiūnų k., Panevėžio r.