

VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. spalis 26 d. Nr. 16/Psp-417201-3616
Vilnius

UAB „Jungtinis verslas“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus Tauro Antano Tupinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu bendrai vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2016 m. spalio 24 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 3 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamo turto vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties 2 priede. Maksimalus vertinamų objektų adresų skaičius – 417 vnt. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 15 proc.

1.4. Tiekėjas turės suteikti paslaugas ne vėliau nei per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas privalo pateikti užsakymą Tiekėjui ir tikslus vertinamo turto sąrašus su kita Pirkėjo apskaitoje fiksuojama informacija (pagal Sutarties 2 priedo 1 priedo formą) Tiekėjui elektroniniame formate per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Pirkėjas sudarys sąlygas Tiekėjui atlikti turto apžiūrą iš karto po Sutarties pasirašymo dienos pagal preliminarų šalių suderintą turto apžiūros grafiką.

2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali paslaugų teikimo kaina vykdant Sutartį negalės būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.2 punkte.

2.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.3. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.4. Į paslaugų kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai, tinkamai ir laiku pagal Pirkėjo užsakymą suteiktas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimą Pirkėjui suderinti ir pasirašyti yra atsakingas Tiekėjas. Tiekėjas kartu su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu privalo pateikti Sutarties 2.6 punkte reikalaujamą garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

2.6. Tiekėjas kartu su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu privalo pateikti Pirkėjui garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 30 000,00 (trisdešimties tūkstančių) Eur sumai. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą paslaugų garantinį laikotarpį (6 (šešis) mėnesius)). Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo

užtikrinimo, Pirkėjas neapmoka už suteiktas paslaugas ir pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, numatyta Sutarties 6.2 punkte. Pirkėjas reikalauja, kad suteiktos paslaugos būtų užtikrintos banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu garantinio laikotarpio metu tokiomis sąlygomis:

2.6.1. suma – 30 000,00 (trisdešimt tūkstančių) Eur;

2.6.2. garantinis laikotarpis – 6 (šeši) mėnesiai nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto išrašymo dienos;

2.6.3. garanto dalykas – Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas paslaugų garantinio laikotarpio metu;

2.6.4. paslaugų garantinio laikotarpio metu išaiškėjus suteiktų paslaugų trūkumams, Pirkėjas įgis teisę pasinaudoti garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu ir išieškoti iš Tiekėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengs garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas;

2.6.5. prieš pateikdamas garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo jo formą suderinti su Pirkėju.

2.7. Tiekėjui už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytas kainas. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui faktiškai ir laiku suteiktas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.8. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 2.2 punkte nurodytą atvejį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias užsakyme, Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.4. Tiekėjas be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia Sutarties nuostatų bei bet kokios informacijos, susijusios su paslaugomis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus ar kai tai būtina vykdant Sutartį. Pastaraisiais atvejais Tiekėjas privalo iš anksto raštu apie informacijos paskelbimą ar atskleidimą informuoti Pirkėją;

3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, taip pat dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sutarties 2.6 ir 3.2.3 punktuose numatytus atvejus;

3.2.3. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

3.2.3.1. po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo – perdavimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

3.2.3.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka paslaugų techninėje

specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

3.2.3.3. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.

3.3. Pirkėjas turi teisę teikti Tiekėjo parengtą turto vertinimo ataskaitą Turto vertinimo priežiūros tarnybai. Tuo atveju, kai Pirkėjas pasinaudoja šiame Sutarties punkte įtvirtinta teise ir Turto vertinimo priežiūros tarnyba pateikia neigiamą Tiekėjo parengtos ataskaitos įvertinimą, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 2.6 punkte nurodytu paslaugų garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkėjas taip pat turi teisę reikalauti atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, kurių nepadengs garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius, jeigu kituose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip.

4.2. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už paslaugą ir nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.6 ar 3.2.3 punktuose, Tiekėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

4.3. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas už pirmas 3 (tris) vėlavimo suteikti paslaugas kalendorines dienas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės. Nuo ketvirtos vėlavimo suteikti paslaugas kalendorinės dienos Tiekėjas moka Pirkėjui 500 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

4.6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („force majeure“) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievolės. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir tik Tiekėjui pateikus Sutarties 6.2 punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galios 3

... (tris) mėnesius (įskaitant ir apmokėjimo terminą) arba iki to momento, kol bus visiškai įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai, priklausomai nuo to, kuris terminas vėlesnis.

6.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 2 500,00 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį antrojoje vietoje sudarytoje pasiūlymų eilėje esančiam Tiekėjui, ir Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.3. Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Pirkėjo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Tiekėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad laidavimo (užtikrinimo) suma mažėja proporcingai Tiekėjo atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų ir (ar) pristatytų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Tiekėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, neviršijanti 2 500,00 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur, nereikalaujant iš Pirkėjo nuostolius pagrindžiančių įrodymų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta:

6.5.1. šalių rašytiniu susitarimu;

6.5.2. vienos iš šalių iniciatyva neteismine tvarka, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties šalys įsipareigos neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tikrai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri teisėtu pagrindu jau yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, bus sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo taikiai, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčo sprendimui bus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

...atyti rengiant kvietimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik
...mines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

8.5. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

8.5.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų kaina“, 1 lapas;

8.5.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“, 4 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Jungtinis verslas“

Kalvarijų g. 170, LT-08206 Vilnius

Tel. (8 698) 36 129; faksas (8 5) 2 328538

Įmonės kodas 300096943

PVM mokėtojo kodas 100007151214

AB DNB bankas

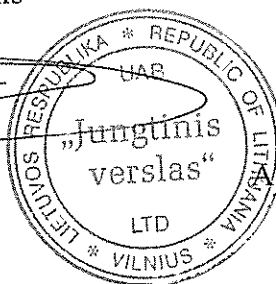
Sąskaitos Nr. LT61 4010 0495 0105 7813

El. p. info@jungtinisverslas.lt

Direktorius

Tauras Antanas Tupinis


2016-10-27



Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g.16, LT-03500 Vilnius

Tel. (8 700) 55 400; faksas (8 5) 216 3204

Įmonės kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

AB SEB bankas

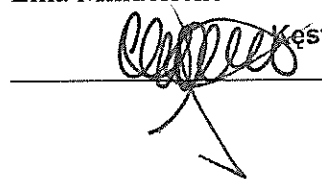
A.s. LT71 7044 0600 0018 7388

El. p. info@post.lt

Generalinė direktorė

Lina Minderienė

Finansų ir administravimo
direktorius



Kęstutis Jaržemskas



Teisės departamento
vadovė


Inga Visockytė

Bendrojo reikalo departamento
vadovas

Ugnius Mikičiūnas


Teisės departamento
teisininkė
Anastasija Stankevič
2016-10-26

Ekonomikos ir finansų
departamento vadovas

Mindaugas Kekys
2016-10-26

Buhalterinės apskaitos
departamento
vadovė - vyriausioji buhalterė

Aurika Pelanienė

Pirkimų skyriaus pirkimų
projektų vadovė

Alina Leščinskaja
2016-10-26

Pirkimų skyriaus
vadovas

Juozas Vaitkūnas
2016-10-26

Turto eksploatacijos skyriaus
specialistė

Kristina Gorelčionkienė
2016-10-26

2016 m.

spalis 26

d. Sutarties Nr.

447201-3616
16/Psp-1 priedas

PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus vertinamų objektų adresų skaičius*	Paslaugų kaina Eur be PVM
1.	Nekilnojamojo turto vertinimo paslaugos	417	38 000,00
Maksimali Sutarties kaina Eur be PVM			38 000,00
PVM 21 %			7 980,00
Maksimali Sutarties kaina Eur su PVM			45 980,00

* Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 15 proc.

Tiekėjas

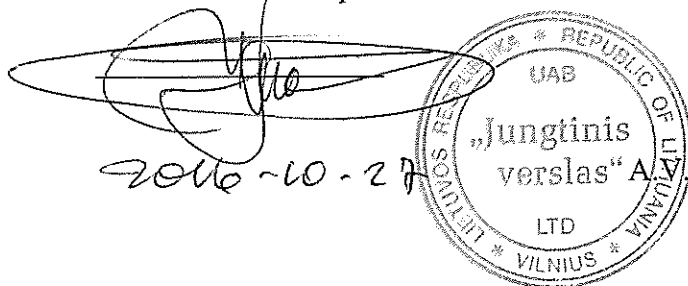
UAB „Jungtinis verslas“
Kalvarijų g. 170, LT-08206 Vilnius
Tel. (8 698) 36 129; faksas (8 5) 2 328538
Įmonės kodas 300096943
PVM mokėtojo kodas 100007151214
AB DNB bankas
A.s. Nr. LT61 4010 0495 0105 7813
El. p. info@jungtinisverslas.lt

Pirkėjas

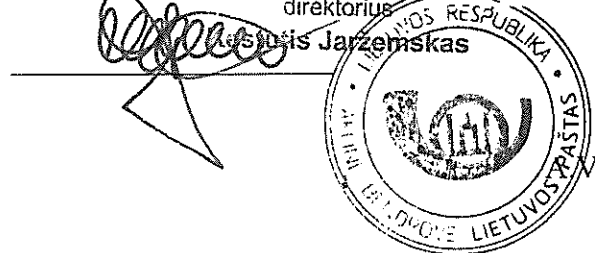
Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g.16, LT-03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400; faksas (8 5) 216 3204
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
AB SEB bankas
A.s. LT71 7044 0600 0018 7388
El. p. info@post.lt

Direktorius

Tauras Antanas Tupinis



Generalinė direktorė

Lina Minderienė
Finansų ir administravimo
direktorius
Linas Jarzėmskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamojo turto vertinimas

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamojo turto vertinimas

- 1.1. Vertinimas turi būti atliktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Nacionaliniais turto ir verslo vertinimo standartais, Turto ir verslo vertinimo metodika (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159) ir Tarptautiniais vertinimo standartais (TVS).
- 1.2. Turto vertinimo tikslas – nustatyti nekilnojamojo turto rinkos vertes, atlikti jų išskaidymą tikrosiomis vertėmis pagal unikalius numerius ir nustatyti likusius tarnavimo laikus 2016 m. rugsėjo 30 d. datai.

- 1.3. Nustatytosios turto tikrosios vertės bus naudojamos finansinių ataskaitų sudarymui, atsižvelgiant į Tarptautinių apskaitos standartų reikalavimus (16 TAS Ilgalaikis materialusis turtas), tiek turto ekonominio naudingumo vertinimui bei tarnavimo laikui nustatyti, **įkeitimui ir nuosavybės teisės perleidimui.**

Finansinės ataskaitos bus teikiamos bankams, todėl turto vertintojų vertinimo ataskaitą turi pripažinti bankai.

2. Vertinimo apimtis

- 2.1. Tiekėjas turi pateikti turto rinkos vertes pagal adresus, tikrąsias vertes ir likusius tarnavimo laikus pagal atskirus unikalius numerius;
- 2.2. Tiekėjas, nustatydamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto nekilnojamojo turto vertę, turės išmanyti ir atsižvelgti į akcinės bendrovės Lietuvos pašto specifiką, kiek tai gali turėti įtakos turto vertei;
- 2.3. Pirkėjas pasilieka teisę papildyti Tiekėjo įvardintas akcinės bendrovės Lietuvos pašto specifines aplinkybes, teikdamas informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti, pagal Tiekėjo pateiktą sąrašą arba teikdamas pastabas pirminei ataskaitos versijai.
- 2.4. Pirkėjas numato, kad bus maksimaliai pateikiama vertinti 719 unikalių Nr. (417 adresų objektų), esančių visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pirkėjas pasilieka teisę keisti ir (arba) papildyti vertinamo turto sąrašą. Jei keičiasi vertinamų objektų adresų skaičius, kaina perskaičiuojama proporcingai pasikeitusių adresų skaičiui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugų kiekis gali mažėti iki 15 proc.

3. Ataskaita

- 3.1. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, turi parengti ir Pirkėjui pateikti akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaitas.
- 3.2. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaita turi atitikti ir būti parengta pagal:
 - 1) Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (aktuali redakcija);
 - 2) Tarptautinius vertinimo standartus (aktuali redakcija);
 - 3) Europos turto vertinimo standartus(aktuali redakcija);
 - 4) Nacionalinius turto ir verslo vertinimo standartus(aktuali redakcija);
 - 5) Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 6) kitus teisės aktus.
- 3.3. Tiekėjas privalo pateikti kokybiškas ataskaitas. Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kuri atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, yra aiškos struktūros, parengta pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus vertinimo metodus, pagal Tiekėjo sąrašą pateiktus

dokumentus, informaciją, kitas svarbias aplinkybes ir prielaidas, ir kurioje nėra klaidų. Turto vertinimo ataskaitoje turi būti:

1. kiekvienam Pirkėjo pateiktam vertinti atskiram turto objektui (inventoriniam numeriui, kurį atitinka vienas unikalus numeris) nurodytos charakteristikos, buvimo vieta, būklė bei pateikiamos apžiūros fotonuotraukos;
2. pagrįstas kiekvienai turto grupei (ar pogrupiui) pasirinktas turto vertinimo metodas;
- 3.3. kiekvieno atskiro turto objekto tikroji vertė bei šios vertės nustatymo pagrindimas: naudotos prielaidos, prognozės, skaičiavimo formulės;
- 3.3.4. prie kiekvienos turto grupės nurodytas bendras tos turto grupės naudingas tarnavimo laikas, o prie kiekvieno atskiro turto objekto – likęs kiekvieno turto objekto naudingas tarnavimo laikas, skaičiuojant metais ar mėnesiais nuo vertinimo datos (2016 m. rugsėjo 30 d.) bei šio laiko nustatymo pagrindimas;
- 3.3.5. pridedami vertinimo žiniaraščiai, kuriuose kiekvieno atskiro turto objekto vertinimas pateikiamas tokiu pačiu detalumu ir eiliškumu, kaip Pirkėjo pateiktas vertinimui (techninės specifikacijos 1 priedas);
- 3.3.6. kiekvieno atskiro turto objekto likvidacinė vertė bei šios vertės nustatymo pagrindas.**
- 3.4. Kartu su ataskaita Tiekėjas turi parengti ataskaitos santrauką lietuvių kalba, kurioje Tiekėjas turi nurodyti nustatytas akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto tikrąsias vertes, turto tarnavimo laiką, taikytus vertinimo metodus, vertinimo prielaidas ir kitą Pirkėjo nurodytą informaciją.
- 3.5. Nustačius ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, Tiekėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad ji atitiktų keliamus reikalavimus.
- 3.6. Ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba.
- 3.7. Tiekėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams.
- 3.8. Parengta ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta:
 - 1) Ataskaitos santrauka suformuotas ir vertintojo pasirašytas dokumentas atspausdintas 4 (keturiais) egzemplioriais ir įrašytas į elektroninę laikmeną. Ataskaitos santraukos elektroninis formatas: MS word, MS excel
 - 2) PDF formatu Sutartyje nurodytu el. pašto adresu ar įteikiant įrašytas į elektroninę laikmeną. Elektroninio formato ataskaitos privaloma tvarka turės būti pasirašytos ir patvirtintos elektroniniu vertintojo parašu.
- 3.9. Esant poreikiui, Tiekėjas turės pristatyti vertinimo bei patikrinimų rezultatus bei skaičiavimus Pirkėjo vadovybei ir / ar valdymo organams ar kitiems asmenims.

4. Paslaugos suteikimo terminas ir pastabų teikimas

- 4.1. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.
- 4.2. Ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki paslaugos suteikimo termino pabaigos tiekėjas pateikia pirminę ataskaitos versiją redaguojamu elektroniniu formatu (MS Word, MS Excel ar kitų šalių suderintu formatu) Pirkėjo pastaboms. Pirminė ataskaita derinimui pateikiama visos apimties (ne dalimis).
- 4.3. Pirkėjas pastabas pirminei ataskaitai turi pateikti per 5 darbo dienas nuo pirminės ataskaitos gavimo dienos. Pirkėjui vėluojant pateikti pastabas, paslaugos suteikimo terminas atitinkamai pratęsiamas.
- 4.4. Visos Pirkėjo pastabos dėl pirminės ataskaitos turi būti įvertintos, pateikiant suderinimo lentelę, kurioje nurodoma gauta pastaba, Tiekėjo atsakymas (komentarai) į ją ir tiksli pirminės ataskaitos teksto vieta, kurioje buvo daryti pakeitimai.
- 4.5. Jei pateiktoje galutinėje ataskaitoje nėra įvertintos pirminės ataskaitos versijai pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai paslaugos Teikėjas argumentuotai nurodo, kodėl neatsižvelgė į pastabą ir Pirkėjas su tuo sutinka), laikoma, kad galutinė ataskaita yra nekokybiška.

5. Kitos sąlygos

suteikiama informacija turto vertinimui (vertinamo turto sąrašai, kadastrinių matavimų bylų elektroninės kopijos ir kt.) suteikiama Tiekėjui tik po to, kai bus pasirašyta Paslaugų teikimo sutartis.

Tiekėjas su Pirkėju turi suderinti vertinamo turto apžiūros datą ir laiką. Vertinamo turto apžiūra turi būti atlikta dalyvaujant Pirkėjo atstovui.

Tikslūs vertinamo turto sąrašai su kita Pirkėjo apskaitoje fiksuojama informacija (pagal 1 priedo formą) Tiekėjui elektroniniame formate bus pateikti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

PRIDEDAMA:

Vertinamo turto sąrašas (forma) – 1 priedas, 1 lapas.

2016 m. rugsėjo 30 d. akcinės bendrovės Lietuvos pašto vertinamo ilgalaikio turto sąrašas

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto teikiama informacija

Eil. Nr.	Inventoris Nr.*	Pavadinimas	Adresas	Unikalus Nr.*	Objekto pavadinimas	Nuosavybės dalis	Bendras plotas, kv. m	LP plotas, kv. m	IT grupės kodas	IT pogrupio kodas	IT vietos kodas	Išsigijimo data	Išsigijimo vertė, Eur	Bendra likutinė vertė, Eur 2016-09-30	Tarn. Pabaigos data	Vertė, Eur 2016-09-30	Tarn. Pabaigos data	taisyti laikas metais ar mėn?
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
...																		

* - apskaitoje I (vienas) inventoris nr. atitinka I (vieną) unikalų nr. registro centro pažymoje