

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

UAB „EG PLUS“

**PATALPŲ, ADMINISTRACINIAME PASTATE LAISVĖS PR. 28, VILNIUJE, VIDAUS
APDAILOS REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS**

2016 m. galio 28 d. Nr. 15F-34

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Voldemaro Vitkaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir UAB „EG Plus“ (toliau – Rangovas), atstovaujama komercijos direktoriaus Eridano Bagdonavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 1625, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią patalpų vidaus apdailos remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti patalpų, esančių administraciniame pastate Laisvės pr. 28, Vilniuje, vidaus apdailos remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas – priimti atlikus Darbus pagal perdavimo – priėmimo aktą ir laiku atsiskaityti pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

1.2. Atliekami Darbai ir jų kaina nurodyti šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina – 12.954,11 Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 11 ct) su PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos (įskaitant medžiagų, transporto ir kitas sąnaudas, kurios būtinos reikalingiems darbams kokybiškai atlikti) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

2.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. Darbus atlikti iki 2016 m. gruodžio 31 dienos;

3.1.2. Atliktiems remonto darbams suteikti 5 (penkerių) metų garantiją;

3.1.3. Užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

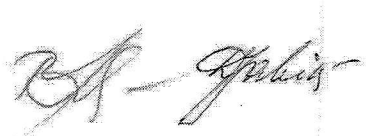
3.1.4. Užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami kokybiškai, sąžiningai ir profesionaliai pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką;

3.1.5. Darbus atlikti taip, kad esami statiniai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to ar pastarieji priklauso Užsakovui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;

3.1.6. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, visas remonto metu susidariusias atliekas utilizuoti savo lėšomis;

3.1.7. Savo sąskaita ištaisyti trūkumus, kurie Darbų atlikimo metu atsirado dėl Rangovo kaltės;

3.1.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus;



2016-R01-S-3655493

3.1.9. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui nustatytais terminais, taip pat apie rekvizitų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Laiku atsiskaityti su Rangovu už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, reikalingas tinkamam Darbų atlikimui, užtikrinant patekimą į patalpas, kuriose bus vykdomi Darbai;

3.2.3. Pastebėjęs trūkumus, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

3.2.4. Nedelsiant informuoti Rangovą apie visus įvykius, kurie gali turėti įtakos Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie rekvizitų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.

4. DARBŲ ATLIKIMAS

4.1. Darbai vykdomi veikiančiame objekte, darbo dienomis, Užsakovo nustatytomis darbo valandomis, t. y. pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 21.00 val.

4.2. Rangovas už faktiškai atliktus Darbus parengia ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Nepasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto, Rangovui turi būti pateikiamas motyvuotas Užsakovo paaiškinimas, kuriame išvardijami pastebėti trūkumai.

4.4. Pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui.

5. APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą dėl šių priežasčių:

5.2.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma – kol bus išsiaiškinta su Rangovu;

5.2.2. Kilus ginčui tarp Užsakovo ir Rangovo dėl atliktų Darbų kokybės – kol ginčas bus išspręstas.

5.3. Visi atsiskaitymai su Rangovu bus vykdomi bankiniu pervedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. NETESYBOS

6.1. Rangovas, už termino, nustatyto Sutarties 3.1.1. punkte, nesilaikymą, moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko 5.1. punkte nustatytų terminų, Rangovas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

7.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS



8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti delspinigius.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių viena Sutarties egzempliorių turi Užsakovas, o kita – Rangovas.

9.3. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Ūkio skyriaus vedėjas Svajūnas Kajokas, tel. Nr. (8 5) 210 84 07, elektroninis paštas: svajunas.kajokas@sodra.lt.

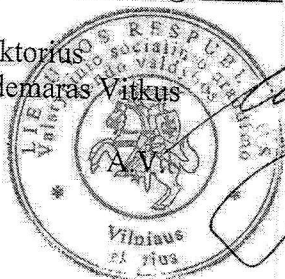
9.4. Rangovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Direktorius Gytenis Rimkevičius, tel. Nr. 8645 555 48, el. paštas: gytenis@egplus.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, LT-04540 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A.s. LT077044060001179395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: (8 5) 210 80 01
Faks.: (8 5) 210 83 81, (8 5) 210 83 44
El. paštas: vilnius@sodra.lt

Direktorius
Voldemaras Vitkus



RANGOVAS

UAB „EG Plus“
Vaduvos g. 30D-39, LT-02307 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301729939
PVM mokėtojo kodas LT100004061017
A.s. LT257300010107862054
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel.: +370 645 555 80, +370 645 555 48
El. paštas: info@egplus.lt

Komercijos direktorius
Eridanas Bagdonavičius



VSD V. Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Perlavičiūtė

2016-10-26 *[Signature]*

VSD V. Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėjas

[Signature]
Svajūnas Kajokas

2016-10-27

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjos pavaduotoja

[Signature]
Regina Levčenkaitienė

2016-10-27

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

[Signature]
Dainė Jakimgauskienė

2016-10-27
2016-R01-S-3655493

2016 m. spalis 28 d.
Sutarties Nr. 13F-34
1 priedas

**PATALPŲ, ADMINISTRACINIAME PASTATE LAISVĖS PR. 28, VILNIUJE,
VIDAUS APDAILOS REMONTO DARBŲ KAINA**

1 lentelė. Darbų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (Eur be PVM už mato vnt.)	Kiekis pagal mato vnt.	Darbų kaina (Eur be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Lubų demontavimas	m ²		100	
2.	Grindų dangos demontavimas	m ²		30	
3.	Pagrindo paruošimas PVC dangai	m ²		70	
4.	PVC dangos įrengimas (su užlenkta grindjuoste)	m ²		70	
5.	Sienų paruošimas dažymui, dažymas	m ²		295	
6.	„Armstrong“ tipo lubų įrengimas	m ²		100	
7.	Plastikinių langų pakeitimas	m ²		6,50	
8.	„Šarvo“ durų išmontavimas	Vnt.		2	
9.	Elektros instaliacijos montavimas	Vnt.		1	
10.	Faneruotų durų montavimas	Vnt.		2	
11.	Statybinių atliekų išvežimas	m ³		8	
Iš viso bendra darbų (pasiūlymo) kaina (Eur be PVM):					10705,88
PVM (21%):					2248,23
Iš viso bendra darbų (pasiūlymo) kaina (Eur su PVM)*:					12954,11

*Į darbų kainą įtrauktos medžiagų, transporto ir visos kitos išlaidos, kurios būtinos reikalingiems darbams kokybiškai atlikti.

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius

Direktorius

Voldemaras Vilkus

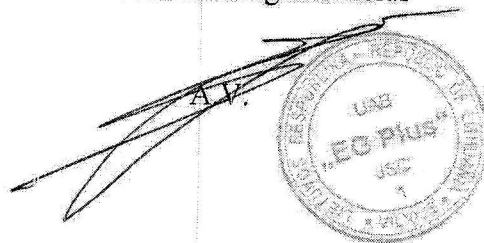


RANGOVAS

UAB „EG Plus“

Komercijos direktorius

Eridanas Bagdonavičius



VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Pertavičiūtė

2016-10-26 P. R. A.

Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vedėjas

2016-10-27
Svajūnas Kajokas

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Regina Levenkaitienė

2016-10-27

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

2016-10-27
Dagla Jakimauskienė

2016-R01-S-3655493