

Neste kreditinių kortelių sutartis Nr. 22521/

02-ES-1-92

Vilnius, 2016 m. spalio 19 d.

UAB „Neste Lietuva“ (toliau - **Bendrovė**), atstovaujama mažmeninės prekybos skyriaus vadovo Audriaus Miežio, veikiančio pagal 2015-02-26 įsakymą Nr. 8/15, ir

VšĮ Kelių ir transporto tyrimo institutas (toliau - **Klientas**), atstovaujama direktoriaus Šarūno Baublio, sudarėme šią sutartį:

1. Bendrovės teisės ir pareigos

1.1. Bendrovė įsipareigoja atidaryti Klientui kortelių sąskaitą ir išduoti Klientui Bendrovės kreditines korteles (toliau - **kortelės**), kurias naudodamas Klientas gali atsiskaityti už degalus ir automobilių plovimo bei valymo paslaugas Bendrovės degalinėse.

1.2. Bendrovė įsipareigoja suteikti Klientui [redacted] Eur nuolaidą kiekvienam litui degalų nuo tuo metu Bendrovės degalinėse, esančiose Lietuvoje, bei „Neste“ prekės ženklu pažymėtose degalinėse Latvijoje ir Estijoje, galiojančių degalų kainų.

1.3. Bendrovė įsipareigoja aptarnauti Klientą Bendrovės degalinėse, esančiose Lietuvoje, bei „Neste“ prekės ženklu pažymėtose degalinėse užsienyje. Degalinių ir plovyklų, kuriose aptarnaujamos kortelės, sąrašas pateikiamas Bendrovės internetiniame tinklapyje www.neste.lt.

1.4. Bendrovė įsipareigoja kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną išrašyti Klientui PVM sąskaitą faktūrą ir/ar kortelių naudojimo ataskaitą (už degalus, pirktus užsienyje, pateikiama tik ataskaita) (toliau ir - **sąskaita**) ir kito mėnesio antrą darbo dieną pateikti ją internetu į „E-pay“ sistemą arba/ir išsiųsti registruotu laišku, priklausomai nuo to, kokį pateikimo būdą kreditinių kortelių anketoje (1 priedas) yra pasirinkęs Klientas. Sąskaitos gavimo data atitinkamai laikoma jos pateikimo internetu į „E-pay“ sistemą arba registruoto laiško įteikimo paštu kalendorinė diena. Klientui kreditinių kortelių anketoje pageidaujant, kad sąskaitos būtų siunčiamos abiem būdais – ir internetu į „E-pay“ sistemą, ir popieriniame formate registruotu paštu, popierinio formato sąskaitos atsiuntimas yra mokamas. Vienos popierinio formato sąskaitos atsiuntimo kaina yra 1,74 Eur, Klientas sutinka ir įsipareigoja sumokėti šį mokestį kartu su mokėjimu už degalus. Bendrovė neprisiima atsakomybės dėl nuo pašto priklausančių popierinių sąskaitų pristatymo terminų ir dėl vėluojančio pristatymo kylančių pasekmių (kortelių blokavimo, delspinigių skaičiavimo ir pan.).

1.5. Bendrovė įsipareigoja bet kuriuo paros metu priimti Kliento pranešimus apie prarastas korteles telefonu (8 5) 212 3357 ir per 1 valandą po pranešimo blokuoti korteles. Klientas raštu patvirtina pranešimą apie prarastas korteles nedelsiant. Tuo atveju, jeigu kortelė buvo prarasta ne darbo metu, raštu patvirtinama pirmą darbo dieną po kortelės praradimo.

1.6. Bendrovė įsipareigoja, Klientui pasiteiravus, darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. telefonu informuoti Klientą apie jo įsiskolinimo dydį.

1.7. Bendrovė turi teisę be išankstinio įspėjimo sustabdyti degalų pardavimą į kreditą (blokuoti Kliento korteles), jei Klientas neatsiskaitė laiku arba viršijo prekinio kredito limitą arba nesilaikė kitų šioje sutartyje ar kitose su Bendrove sudarytose sutartyse numatytų įsipareigojimų arba jei Bendrovė turi pagrindą manyti, kad Kliento mokumas neatitinka Klientui suteikto prekinio kredito dydžio (pvz. pablogėja Kliento finansiniai rodikliai, lyginant su Kliento finansiniais rodikliais sutarties pasirašymo dieną ir/ar Bendrovė gavo informaciją, kad Klientas nevykdo finansinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims ir/ar Kliento turtui (ar jo daliai) uždedamas areštas ir pan.).

Esant bent vienai iš aukščiau šiame punkte nurodytų aplinkybių, Bendrovė turi teisę vienašališkai sumažinti prekinio kredito limitą, pranešdama Klientui apie prekinio kredito limitą sumažinimą raštu.

Sustabdydusi pardavimą į kreditą dėl aukščiau šiame punkte nurodytų aplinkybių, Klientui atsiskaičius už įsigytus degalus, Bendrovė turi teisę neatnaujinti tolesnio pardavimo į kreditą, o Klientui pageidaujant toliau pirkti degalus, juos pardavinėti tik jei Klientas už juos moka avansu bei pasirašo atitinkamus sutarties pakeitimus.

2. Kliento teisės ir pareigos

2.1. Klientas įsipareigoja laikytis degalinėse nustatytos atsiskaitymo kortelėmis tvarkos.

2.2. Klientas įsipareigoja saugoti kortelę, kad ji nepatektų asmenims, neturintiems teisės ją naudoti, saugoti kortelę nuo sugadinimo, elektromagnetinių laukų poveikio.

skaut

2/17

2.3. Klientas įsipareigoja gautą iš Bendrovės kortelės PIN kodą įsiminti, laikyti paslapyje, o voką su kodu sunaikinti.

2.4. Klientas įsipareigoja, pametęs ar kitaip praradęs kortelę, informuoti Bendrovę. Klientas privalo apmokėti viską, kas buvo pirktą, mokant dingusia kortele iki vienos valandos po pranešimo telefonu ar raštu (priklausomai nuo to, kuriuo būdu pranešė pirmiausiai) Bendrovei apie kortelės dingimą.

2.5. Klientas įsipareigoja, Bendrovei pareikalavus, pateikti balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitų už paskutinius atskaitinius metus kopijas ūkinei-finansinei būklei įvertinti.

2.6. Klientas įsipareigoja informuoti Bendrovę raštu apie savo rekvizitų, nurodytų kreditinių kortelių anketoje (1 priedas) pasikeitimą.

2.7. Klientas įsipareigoja atlyginti Bendrovei jos patirtas išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu. Visos iš Kliento gautos įmokos įskaitomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 str. nustatyta tvarka. Bendrovė turi teisę skolos išieškojimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių pagrįstas išlaidas Bendrovei apmoka Klientas.

2.8. Klientas turi teisę užsisakyti papildomą(as) kortelę(es), prisijungęs prie Bendrovės ektraneto svetainės ir joje pateikęs prašymą Bendrovei.

3. Atsiskaitymai

3.1. Kliento įsiskolinimo už degalus ir už plovimo bei valymo paslaugas suma (prekinio kredito limitas) turi būti ne didesnė nei 11585 Eur.

3.2. Už degalus, pirktus Lietuvoje, ir už plovimo bei valymo paslaugas Klientas sumoka Bendrovei pagal pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos išrašymo. Už degalus, pirktus užsienyje, Klientas sumoka Bendrovei eurai pagal pateiktą ataskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų po ataskaitos išrašymo. Pirkinių užsienyje suma konvertuojama į eurus pagal pirkimo užsienyje dienos Lietuvos Banko skelbiamų euro ir tos šalies, kurioje pirktą, valiutų santykį.

3.3. Pavėlavęs pervesti pinigus pagal šios sutarties 3.2 punktą, Klientas privalo sumokėti Bendrovei 0,02 % nuo įsiskolinimo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą kalendorinę dieną po sąskaitos apmokėjimo termino pabaigos (atskiro reikalavimo apmokėti delspinigius Bendrovė neturi pateikti). Delspinigiai yra laikomi protingais, iš anksto nustatytais, minimaliais Bendrovės nuostoliais ir negali būti mažinami.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Bendrovė turi teisę vienašališkai keisti sutarties sąlygas, raštu prieš 1 mėnesį iš anksto įspėjusi Klientą ir pateikusi jam sąlygų pakeitimus ir/ar papildymus. Jeigu Klientas nesutinka (visiškai ar iš dalies) su sąlygų pakeitimais ir/ar papildymais, jis privalo iki sąlygų pakeitimų ir/ar papildymų įsigaliojimo datos raštu informuoti Bendrovę apie savo nesutikimą. Šiuo atveju laikoma, kad Klientas ir Bendrovė nesusitarė ir sutartis su Klientu pasibaigia nuo sąlygų pakeitimų ir/ar papildymų įsigaliojimo datos.

4.2. Ši sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienai iš šalių raštu pranešus kitai šaliai prieš vieną mėnesį iki jos nutraukimo. Iki šios sutarties nutraukimo abi šalys atlieka visus tarpusavio atsiskaitymus.

4.3. Bendrovė gali vienašališkai nutraukti šią sutartį pranešdama Klientui raštu ir nesilaikydama 4.2 punkte nurodyto įspėjimo termino jeigu:

- 1) Klientas ilgiau kaip 30 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos neatsiskaito už nupirktus degalus;
- 2) Klientas 2 kartus iš eilės pavėlavo laiku atsiskaityti pagal 3.2 punktą.

5. Ginčų sprendimas

5.1. Tarp šalių kylantys ginčai sprendžiami Bendrovės registruotos buveinės vietos teisme.

6. Konfidencialumas

6.1. Ši sutartis yra konfidenciali ir trečioms šalims neskelbtina be kitos sutarties šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

7.1. Visi šios sutarties pagrindu siunčiami rašytiniai pranešimai ir korespondencija privalo būti siunčiami el. paštu arba registruotu paštu, arba paprastu paštu, arba faksu ir yra laikomi gautais kitą darbo dieną po to, kai yra išsiųsti vienu iš žemiau nurodytų adresų (el. pašto, korespondencijos ar fakso) į vieną iš žemiau nurodytų adresų (el. pašto, korespondencijos ar fakso). Pasikeitus šalies adresui ar kitiems rekvizitams, šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šio reikalavimo šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų ir korespondencijos, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Audrius Miežys
UAB „Neste Lietuva“
Mažmeninės prekybos skyriaus vadovas

UAB „Neste Lietuva“
Registruotos buveinės adresas
P.Lukšio g. 32, 08222 Vilnius
Adresas korespondencijai
P.Lukšio g. 32, 08222 Vilnius
El. paštas korteles@neste.com
Tel. (8 5) 212 3357
Faksas (8 5) 212 3194
1 sąskaita LT08 7300 0100 0011 9901
1 bankas „Swedbank“, AB
2 sąskaita LT76 7044 0600 0799 1918
2 bankas AB SEB bankas
3 sąskaita LT73 4010 0424 0238 6622
3 bankas AB DNB bankas
Juridinio asmens kodas 211472890
PVM mokėtojo kodas LT114728917

Šarūnas Baublys
VšĮ Kelių ir transporto tyrimo institutas
Direktorius

VšĮ Kelių ir transporto tyrimo institutas
Registruotos buveinės adresas
I. Kanto g. 23, 44296 Kaunas
Adresas korespondencijai
I. Kanto g. 25, 44009 Kaunas
El. paštas info@ktti.lt
Tel. (8 37) 20 5638
Faksas (8 37) 20 5619
1 sąskaita LT75 7300 0101 3239 1969
1 bankas „Swedbank“, AB
Įmonės kodas 302824137
PVM mokėtojo kodas LT100007021710

L.e. Turto valdymo skyriaus
viršininko pareigas
Gediminas Rudys

Algis Pakalnis
Viršininko pavaduotojas
Algis Pakalnis

Algis Pakalnis
Direktoriaus pavaduotojas
Dr. Algis Pakalnis