

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

**VIEŠOJI ĮSTAIGA TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2016 m. spalio 25 d. Nr. 13F-33

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Voldemaro Vitkaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir Viešoji įstaiga Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vyriausiosios gydytojos Tamaros Avsiukevič, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus Trakų ir Elektrėnų poskyrio darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo gripo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis, profilaktinio sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo gripo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Planuojama, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu (preliminarus laikotarpis 5 – 6 mėnesiai) profilaktiškai sveikatą turi patikrinti 42 darbuotojai, dirbantys galimos profesinės rizikos sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINODARA

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 650,00 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM.

2.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2.4. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti laiku, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, Paslaugų teikėjo patalpose, vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.2. Užpildyti visus LR teisės aktais nustatytus dokumentus, kuriuose užfiksuojami profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatai, įrašant išvadą į dirbančiojo asmens medicininę knygėlę (forma Nr. 048/a) dėl Paslaugų gavėjo darbuotojo profesinio tinkamumo;

3.1.3. Atlikti darbuotojo sveikatos patikrinimą vieno vizito metu;

3.1.4. Be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2016-R01-S-3608337

3.2.1. Užtikrinti savo darbuotojų informuotumą apie planuojamus profilaktinius sveikatos tikrinimus;

3.2.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Preliminari Paslaugų teikimo pradžia – 2016 m. spalio – lapkričio mėn.

4.2. Paslaugos teikiamos darbo dienomis, t. y. pirmadieniais – ketvirtadieniais, nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Paslaugų teikėjo patalpose, esančiose adresu: Mindaugo g. 17, Trakuose.

4.3. Paslaugų gavėjas iš anksto, einamąją savaitę, el. paštu Paslaugų teikėjui pateikia preliminarų darbuotojų sąrašą, kuriems sekančią darbo savaitę turi būti suteiktos Paslaugos.

4.4. Už per mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas surašo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodomas Paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašas, kuriems buvo suteiktos profilaktinio sveikatos tikrinimo ir/ar skiepavimo nuo gripo paslaugos.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų gavėjas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo dienos.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą dėl šių priežasčių:

5.2.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma – kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju;

5.2.2. Kilus ginčui tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl suteiktų Paslaugų kokybės – kol ginčas bus išspręstas.

5.3. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju bus vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. NETESYBOS

6.1. Jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko 5.1. punkte nustatytų terminų, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Paslaugų gavėjo mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas už Sutarties 3.1.3. punkto nesilaikymą, Paslaugų gavėjui moka 20,00 Eur (dvidešimties eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

6.3. Delspinigių bei baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

7.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 metų kovo 31 dienos, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Paslaugų už 650,00 Eur (šešis šimtus penkiasdešimt eurų 00 ct) su PVM, sutartinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis.
- 8.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti baudas ar delspinigius.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių viena Sutarties egzempliorių turi Pirkėjas, o kita – Paslaugų teikėjas.
- 9.3. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Dainius Grigaitis, tel. Nr. (8 5) 210 81 16, elektroninis paštas: dainius.grigaitis@sodra.lt.
- 9.4. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: vyr. gydytoja Tamara Avsiukevič, tel. Nr. (8 5) 285 58 38, el. paštas: tpspc@hipokratas.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, LT-04540 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A.s. LT07 7044 0600 0117 9395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: (8 5) 210 80 01
Faks.: (8 5) 210 83 81, (8 5) 210 83 44
El. paštas: vilnius@sodra.lt

Direktorius

Voldemaras Vilkas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras
Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai
Juridinio asmens kodas 181527285
A.s. LT45 4010 0427 0007 0038
AB DnB NORD bankas
Banko kodas 40100
Tel.: (8 5) 285 58 38
Faks.: (8 5) 285 58 38
El. paštas: tpspc@hipokratas.lt

Vyr. gydytoja

Tamara Avsiukevič



2016 m. spalis 25 d.
Sutarties Nr. BP-33
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė. Darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo gripo paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (Eur su PVM) už 1 mato vnt.	Kiekis*
1	2	3	4	5
1.	Profilaktinis 1 darbuotojo sveikatos tikrinimas (darbas su video terminalais)	1 darbuotojas	7,30	42
2.	1 darbuotojo skiepavimas nuo gripo	1 darbuotojas	6,56	7

* Galima darbuotojų skaičiaus paklaida ± 10 proc.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius

Direktorius

Voldemaras Vitkus



[Handwritten signature]

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Trakų pirminės
sveikatos priežiūros centras

Vyr. gydytoja

Tamara Avsiukevičė

A. V.



VSD VV Vilniaus skyriaus
Jkio skyriaus vyresn. specialistė
Ignietė Perlavičiūtė
16-10-24

VSD VV Vilniaus skyriaus
Ekspertų vedėjas
Svajūnas Kajokas
2016-10-24

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Dainė Jakimauskienė
11/2016-10-25

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjas
2016-R01-S-3608337
Regina Levčenkaitienė