

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS PIRKIMO

2016 m. spalio 24 d. Nr. JS - 147

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinamas – VRS CPO), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydėlio, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš „Swedbank lizingas“, UAB, atstovaujama projektų vadovės Jurgitos Morkūnaitės - Jančienės, ir Lietuvos – Čekijos BĮ UAB „ARX“, atstovaujama direktoriaus Česlavo Antonovičiaus, veikianti 2016 m. rugpjūčio 16 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu (toliau – Tiekėjas, Nuomotojas), toliau kartu ar atskirai vadinamos šalimis, atsižvelgdamos į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 1V-809 „Dėl teisės atlikti vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“, kuriuo remiantis VRS CPO vykdo vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugsėjo 13 d. posėdžio protokolu Nr. P-215-D23-174-10 ir Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugsėjo 21 d. posėdžio protokolu Nr. P-222-D23-174-12, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiosios perkančiosios organizacijos (toliau – Užsakovai, Nuomininkai), nurodytos šios Sutarties 6.1 punkte, sudarys pagrindines pirkimo sutartis (toliau - Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą VRS CPO, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 12.2 punkte nurodytą informaciją.

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo VRS CPO įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

1.1.3. **Prekės** – transporto priemonės, kurių techninė specifikacija, kiekis pateikta Sutarties 1 priede.

1.1.4. **Užsakovas, Nuomininkas** – subjektas, nurodytas šios Sutarties 6.1 punkte, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

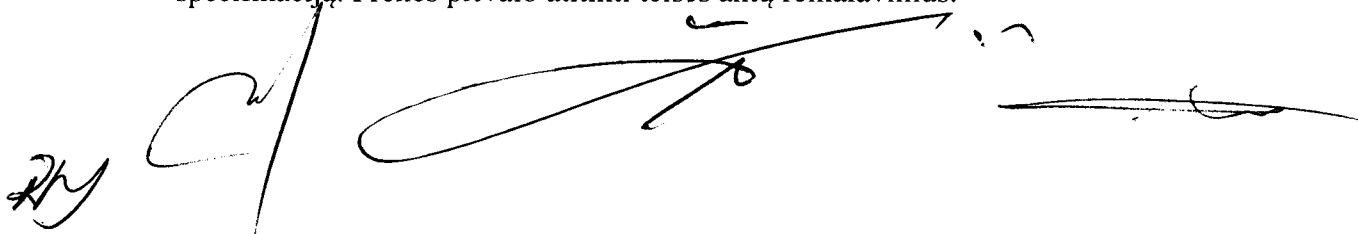
1.1.5. **Preliminarioji sutartis** – bus sudaroma sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal mažiausios kainos kriterijų.

1.1.6. **Pagrindinė sutartis** - sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PREKĖS

2.1. Tiekėjo nuomojamos Prekės privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Prekės privalo atitikti teisės aktų reikalavimus.



3. UŽSAKYMŲ TVARKA

3.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu kiekvienas Užsakovas turi teisę išnuomoti Prekes, kurių Techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede, sudarydamas Pagrindinę sutartį.

3.2. Preliminariosios sutarties pagrindu Užsakovas pagal faktinį poreikį sudarinės atskiras pagrindines pirkimo – pardavimo sutartis su Tiekėju, su kuriuo VRS CPO sudarė preliminarąją sutartį.

3.3. Atsiradus poreikiui, Užsakovas teikia Tiekėjui Prekių užsakymą, t. y. tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius.

3.4. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

4. PREKIŲ KAINA

4.1. Už prekių nuomą mokama Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis.

4.2. Kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojamos pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui. Tokiu atveju kainos pasikeičia atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kainų perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiek VRS CPO, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. VRS CPO ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. Jei VRS CPO nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl 8.4. punkte numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti VRS CPO 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

6. UŽSAKOVAI

6.1. Užsakovais gali būti Vidaus reikalų ministerija arba šios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios perkančiosios organizacijos:

6.1.1. Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.2. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.3. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.4. Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;

6.1.6. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras;

6.1.8. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.9. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir policijos sistemai priklausančios įstaigos;

6.1.10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ir jo valdymo sričiai priklausančios įstaigos;

6.1.11. Regioninės plėtros departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.12. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jos valdymo sričiai priklausančios įstaigos;

6.1.13. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.1.14. Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

6.1.15. kitos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios perkančiosios organizacijos, išskyrus viešąsias įstaigas ir valstybės įmones.

7. PRANEŠIMAI IR ATASKAITOS

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja VRS CPO ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius teikti ataskaitas apie ataskaitiniu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekių pirkimus pagal Sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytas Pagrindines sutartis.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui (įskaitant atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama) Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 7.3 punkte nurodytas ataskaitas iki tol, kol baigs galioti šios Sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

8.3. Tiekėjas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs VRS CPO raštu, gali nutraukti Sutartį, jei VRS CPO nevykdo įsipareigojimų arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų VRS CPO arba Pagrindinę sutartį sudaręs Užsakovas įvykdyti nebegali.

8.4. VRS CPO prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavusi Tiekėją raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.4.1. Tiekėjas per VRS CPO nustatytą terminą nepateikia Sutarties 9.1 punkte reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Tiekėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų;

8.4.2. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto VRS CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

8.4.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

8.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abipusiu šalių sutarimu.

8.6. Sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Sutartį be Užsakovų žinios, kuriems suteikiama teisė šios Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindines sutartis.

8.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

8.8. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su ataskaitų teikimu bei Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

9.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai VRS CPO turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, VRS CPO gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties nurodytus atvejus bei tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu.

11. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. VRS CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį arba pagrįstą skundą dėl Tiekėjo nesąžiningų veiksmų, turi teisę reikalauti iš Tiekėjo išsamios informacijos dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Tiekėjas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo VRS CPO prašymo gavimo dienos, jei VRS CPO nenurodo ilgesnio termino.

11.2. VRS CPO, gavusi Tiekėjo skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Pagrindinę sutartį, įsipareigoja kreiptis į Užsakovą dėl informacijos apie skunde išdėstytus argumentus ir aplinkybes pateikimo bei tarpininkauti sprendžiant ginčą.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Tiekėjas ir VRS CPO užtikrina, kad jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Sutarties tikslais ir neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.

12.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

12.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

12.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

12.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

12.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

12.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

12.2.6. informacija apie Prekių kainas;

12.2.7. informacija apie Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

13.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

13.3. Tiekėjas turi teisę pagal subtiekimą sutartį pasitelkti savo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus savo įsipareigojimams vykdyti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjo nurodyti subtiekėjai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias Tiekėjas nurodė savo pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai

vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti VRS CPO, nuroydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Prieš duodamas sutikimą keisti subtiekejus, VRS CPO turi teisę patikrinti naujų, tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų kvalifikaciją. Sutarties vykdymo metu subtiekeją (-us) Tiekėjas gali keisti tuomet, kai gauna raštišką VRS CPO sutikimą. Kartu su kreipimusi dėl subtiekejo keitimo, Tiekėjas privalo pateikti VRS CPO visus Konkurso sąlygose (atskiru VRS CPO prašymu – papildomus) reikalaujamus dokumentus subtiekejo kvalifikacijai pagrįsti. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

13.4. VRS CPO sutinka su subtiekejo pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo subtiekejo atitikimą Konkurso sąlygose keliamiems reikalavimams.

13.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir VRS CPO ir/ar Užsakovo.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei VRS CPO raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško VRS CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

15.2. VRS CPO pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl konkrečios Užsakovų užsakomos Prekių apimtys ar Užsakymų vertės. Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

15.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visas susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

15.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną

kiekvienai šaliai.

15.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

15.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2016 m. rugpjūčio 18 d. rašto Nr. 6S-566 kopija, 3 lapai;

15.7.2. 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 6 lapai;

15.7.3. 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, kompaktinis diskas, 1 vnt.

15.8. Sutarties 15.7.1, 15.7.2 ir 15.7.3 punktuose nurodyti Sutarties priedai laikomi vienas kita paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, pirmenybė teikiama Sutarties 15.7.1 punkte nurodyto Sutarties priedo nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Klientui naudingesnės sąlygos yra pateiktos Sutarties 15.7.3 punkte nurodytame Sutarties priede.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

VRS CPO

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 72 62
Faks. (8 5) 271 86 28
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius

Vincas Žydelis



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Autoškio skyriaus vedėjas

Laimutis Komicius

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM

patarėja

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Malijanskienė

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus pavaduotoja

Laura Bernutė

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Apskaitos skyriaus vedėja

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Karolis Klusevičius

TIEKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Swedbank lizingas“ ir Lietuvos – Čekijos
BĮ UAB „ARX“**

„Swedbank lizingas“, UAB

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 111568069
PVM mokėtojo kodas LT115680610
Konstitucijos pr. 20A, Vilnius
Tel. (8 5) 258 6526
Faks. (8 5) 278 6401
A. s. LT16 7300 0100 0000 0440
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Projektų vadovė

Jurgita Morkūnaitė - Jančienė



Lietuvos-Čekijos BĮ UAB „ARX“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas
110514951
PVM mokėtojo kodas
LT105149515
Geležinio Vilko g. 53, Vilnius
Tel. (8 5) 275 1987
Faks. (8 5) 275 5694
A. s. LT19 7300 0100 0022 0874
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius

Česlavas Antonovskis



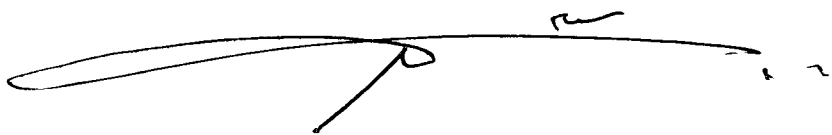
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III. ADMINISTRACINEI VEIKLAI SKIRTI AUTOMOBILIAI

ADMINISTRACINEI VEIKLAI SKIRTAS AUTOMOBILIS (1) – 5 VNT.

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai
1.	Specialusis lengvasis automobilis turi būti naujas, neekspluatuotas, pirkimo metais pagamintas, atitikti Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290 „Dėl techninių motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimų“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatytus reikalavimus. Automobiliai turi turėti pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3-169 „Dėl Motorinių transporto priemonių, priekabų ir šių transporto priemonių sudedamųjų dalių atitikties įvertinimo atlikimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka išduotą galiojantį transporto priemonės atitikties įvertinimą;
2.	Ne žemesnės kaip DE1 klasės Vidutiniai ir dideli automobiliai, pagal Viešųjų pirkimų tarnybos 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-221 patvirtintose Lengvųjų automobilių viešųjų pirkimų rekomendacijose naudojamus pavyzdžius: DE1. Vidutiniai ir dideli automobiliai;
3.	Automobiliui turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 3 metų ir ne mažesnė kaip 100 tūkst. km ridos garantija;
4.	Siūlomam automobiliui turi būti užtikrinta garantinė ir pogarantinė priežiūra Lietuvoje;
5.	Mažiausiai trys siūlomo automobilio serviso įmonės, esančios skirtinguose apskrityse, turi būti įregistruotos Lietuvoje;
6.	Automobilio periodinės techninės priežiūros darbai serviso įmonėse turi būti atliekami ne dažniau nei 15 tūkst. km ridos;
7.	Tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir pasirašęs pirkimo-pardavimo sutartį, privalės užtikrinti perduoto automobilio registravimą pirkėjo nurodytu vardu pagal nustatytą kelių transporto priemonių registravimo tvarką;
8.	Pagrindiniai minimaliausi automobilių techniniai parametrai turi būti tokie:
8.1.	kėbulo tipas – sedanas (AA tipo, kaip apibrėžta ISO standarte 3833-1977);
8.2.	5 durys (įskaitant bagažinės dangtį);
8.3.	sėdimų vietų skaičius (įskaitant ir vairuotoją) – ne mažiau 5;
8.4.	variklio galingumas ne mažesnis kaip 110 kW, atitinkantis EB Reglamento Nr. 459/2012 nustatytus reikalavimus;
8.5.	serijiniu gamybos būdu gaminama visų ratų pavara;
8.6.	įsibėgėjimo laikas nuo 0 iki 100 km/val. greičio – ne ilgesnis kaip 9 s;
8.7.	automobilis turi būti tinkamas eksploatuoti Lietuvos klimato sąlygomis;
8.8.	automobilyje įrengiama (komplektuojama):
8.8.1.	stabdžių antiblokavimo sistema (ABS) su elektronine stabilumo programos sistema (ESP);
8.8.2.	vairuotojo ir keleivio saugos oro pagalvės, užuolaidinės šoninės saugos pagalvės-užsklandos, vairuotojo kelių saugos oro pagalvė;
8.8.3.	vairuotojo sėdynės aukščio reguliatorius, visų sėdimų vietų pagalviai;

8.8.4.	12 V maitinimo lizdas;
8.8.5.	gamyklinė automobilinė audio sistema (imtuvas, garsiakalbiai, antena);
8.8.6.	šildomas galinis langas;
8.8.7.	elektra valdomi ir šildomi veidrodėliai;
8.8.8.	centrinis durų užraktas su distancinio valdymo galimybe, variklio imobilaizeris;
8.8.9.	signalizacija, atitinkanti draudimo bendrovių reikalavimus Kasko draudimui;
8.8.10.	ksenoniniai žibintai su apiplovimo funkcija;
8.8.11.	integruoti priekiniai rūko žibintai;
8.8.12.	borto kompiuteris;
8.8.13.	pastovaus greičio palaikymo sistema (autopilotas);
8.8.14.	elektra valdomi šoniniai langai;
8.8.15.	oro kondicionierius ar klimato kontrolės sistema;
8.8.16.	reguliuojamo aukščio vairo kolonėlė;
8.8.17.	vairo stiprintuvas;
8.8.18.	kilimėlių komplektas;
8.8.19.	šildomos priekinės sėdynės;
8.8.20.	lengvo lydinio ratai;
8.8.21.	atsarginis ratas tokių pačių matmenų, kaip ir automobilio ratai;
8.8.22.	akustinė parkavimo sistema judant atbuline eiga;
8.8.23.	„Bluetooth“ laisvų rankų mobilių telefonų įranga;
8.8.24.	ne mažesnis kaip 2 l gesintuvas, pirmos pagalbos rinkinys, avarinis sustojimo ženklas, šviesą atspindinti liemenė;
8.8.25.	lanksti vilktis, kurios atsparumas tinkantis siūlomo automobilio masei;
8.8.26.	ant automobilio stogo greitai tvirtinamas ir nuimamas, 12 V mėlynos spalvos LED (šviesą spinduliuojančių diodų) švyturėlis, pritaikytas ne mažesniame, kaip 190 km. val. greitį, atitinkantis Jungtinių Tautų ekonomikos komisijos (JT/EEK) normos R65 „Dėl variklinių transporto priemonių ir jų priekabų specialiųjų įspėjamųjų žibintų vieningų nuostatų patvirtinimo“ reikalavimus, su 100 W garsiakalbiu sumontuotu po variklio dangčiu, valdomu iš automobilio salono;
8.8.27.	papildomas žieminių padangų komplektas su ratlankiais.
9.	Spalva turi būti vyšninė, spalva turi būti derinama su užsakovu;
10.	Pasiūlymuose turi būti pateikiama:
10.1.	siūlomo automobilio tipo patvirtinimo sertifikatas, atitinkantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3-169 „Dėl Motorinių transporto priemonių, priekabų ir šių transporto priemonių sudedamųjų dalių atitikties įvertinimo atlikimo taisyklių patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus;
10.2.	siūlomo automobilio markė, modelis, techninės charakteristikos, agregatų bei sudėtinių dalių aprašymai. Turi būti pateikta ir tiksli nuoroda į gamintojo interneto puslapį, kuriame išdėstyta visa informacija apie siūlomą automobilį;
10.3.	automobilio komplektavimo specifikacija;
10.4.	suteikiamų garantijų dokumentas;
10.5.	periodinių techninės priežiūros darbų grafikas;
10.6.	siūlomo automobilio serviso įmonių Lietuvoje sąrašas.





IV. ADMINISTRACINEI VEIKLAI SKIRTAS AUTOMOBILIS (2) – 15 VNT.

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai
1.	Specialusis lengvasis visureigis automobilis (toliau – automobilis) turi būti naujas, neeksploatuotas, pirkimo metais pagamintas, atitikti Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290 „Dėl techninių motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimų“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatytus reikalavimus. Automobiliai turi turėti pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3-169 „Dėl Motorinių transporto priemonių, priekabų ir šių transporto priemonių sudedamųjų dalių atitikties įvertinimo atlikimo taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka išduotą galiojantį transporto priemonės atitikties įvertinimą;
2.	Automobilis turi būti priskiriamas visureigiams ir ne žemesnei kaip II. klasifikacijai, pagal Viešųjų pirkimų tarnybos 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-221 patvirtintose Lengvųjų automobilių viešųjų pirkimų rekomendacijose naudojamus pavyzdžius;
3.	Automobiliui turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 3 metų ir ne mažesnė kaip 100 tūkst. km ridos garantija;
4.	Siūlomam automobiliui turi būti užtikrinta garantinė ir pogarantinė priežiūra Lietuvoje;
5.	Mažiausiai trys siūlomo automobilio serviso įmonės, esančios skirtinguose apskrityse, turi būti įregistruotos Lietuvoje;
6.	Automobilio periodinės techninės priežiūros darbai serviso įmonėse turi būti atliekami ne dažniau nei 15 tūkst. km ridos;
7.	Tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir pasirašęs pirkimo-pardavimo sutartį, privalės užtikrinti perduoto automobilio registravimą pirkėjo nurodytu vardu pagal nustatytą kelių transporto priemonių registravimo tvarką;
8.	Pagrindiniai minimaliausi automobilio techniniai parametrai turi būti tokie:
8.1.	kėbulo tipas – 5 durų universalas arba hečbekas;
8.2.	sėdimų vietų skaičius (įskaitant ir vairuotoją) – ne mažiau 5;
8.3.	bagazinės tūris ne mažesnis kaip 400 litrų, atlenkus galines sėdynes – ne mažesnis kaip 1200 litrų;
8.4.	variklis – dyzelinis, kurio galingumas ne mažesnis kaip 80 kW, atitinkantis EB Reglamento Nr. 459/2012 nustatytus reikalavimus;
8.5.	degalų sąnaudos mišriomis važiavimo sąlygomis neturi viršyti 6 l/100 km;
8.6.	serijiniu gamybos būdu gaminama visų ratų pavara;
8.7.	automobilis turi būti tinkamas eksploatuoti Lietuvos klimato sąlygomis;
8.8.	automobilyje įrengiama (komplektuojama):
8.8.1.	stabdžių antiblokavimo sistema (ABS) su elektronine stabilumo programos sistema (ESP);
8.8.2.	vairuotojo ir keleivio priekinės ir šoninės saugos oro pagalvės -užsklandos, vairuotojo kelių saugos oro pagalvė;
8.8.3.	automobilinė audio sistema (imtuvas, garsiakalbiai, antena);
8.8.4.	šildomas galinis langas su valytuvu;
8.8.5.	elektra valdomi ir šildomi veidrodėliai;
8.8.6.	priekinės šildomos sėdynės;
8.8.7.	vairuotojo sėdynės aukščio reguliatorius, visų sėdimų vietų pagalviai;
8.8.8.	12 V maitinimo lizdas;
8.8.9.	centrinis durų užraktas su distancinio valdymo galimybe, variklio

	imobilaizeris;
8.8.10.	signalizacija, atitinkanti draudimo bendrovių reikalavimus Kasko draudimui;
8.8.11.	integruoti priekiniai rūko žibintai;
8.8.12.	elektra valdomi šoniniai langai;
8.8.13.	oro kondicionierius ar klimato kontrolės sistema;
8.8.14.	reguliuojamo aukščio vairo kolonėlė;
8.8.15.	vairo stiprintuvas;
8.8.16.	guminių kilimėlių komplektas;
8.8.17.	dvi stogo bagažinės sijos;
8.8.18.	lengvo lydinio ratai;
8.8.19.	atsarginis ratas tokių pačių matmenų, kaip ir automobilio ratai, kuris turi būti apsaugotas nuo išorinės aplinkos poveikių (kėbule arba uždengtas);
8.8.20.	ne mažesnis kaip 2 kg (l) gesintuvas, pirmos pagalbos rinkinys, avarinis ženklas, atspindinti liemenė;
8.8.21.	lanksti vilktis, kurios atsparumas tinkantis siūlomo automobilio masei;
8.8.22.	„Bluetooth“ laisvų rankų mobilių telefonų įranga;
8.8.23.	Ant automobilio stogo greitai tvirtinamas ir nuimamas, 12 V mėlynos spalvos LED (šviesą spinduliuojančių diodų) švyturėlis, pritaikytas ne mažesniai, kaip 190 km. val. greitį, atitinkantis Jungtinių Tautų ekonomikos komisijos (JT/EEK) normos R65 „Dėl variklinių transporto priemonių ir jų priekabų specialiųjų išpėjamųjų žibintų vieningų nuostatų patvirtinimo“ reikalavimus, su 100 W garsiakalbiu sumontuotu po variklio dangčiu, valdomu iš automobilio salono;
8.8.24.	papildomas žieminių padangų komplektas su ratlankiais;
8.8.25.	akustinė parkavimo sistema judant atbuline eiga.
9.	Turi atitikti LST 1299:2004 „Specialiųjų tarnybų transporto priemonės. Dažymas, skiriamieji ženklai, specialieji šviesos ir garso signalai. Techniniai reikalavimai“ standarto reikalavimus, taikomus valstybinėms priešgaisrinėms gelbėjimo tarnyboms. Automobilis turi būti dažytas raudona spalva ir sukomplektuotas specialiais šviesos ir garso signalais.
10.	Pasiūlymuose turi būti pateikiama:
10.1.	siūlomo automobilio tipo patvirtinimo sertifikatas, atitinkantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 3-169 „Dėl Motorinių transporto priemonių, priekabų ir šių transporto priemonių sudedamųjų dalių atitikties įvertinimo atlikimo taisyklių patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus;
10.2.	siūlomo automobilio markė, modelis, techninės charakteristikos, agregatų bei sudėtinių dalių aprašymai. Turi būti pateikta ir tiksli nuoroda į gamintojo interneto puslapį, kuriame išdėstyta visa informacija apie siūlomą automobilį;
10.3.	automobilio komplektavimo specifikacija;
10.4.	suteikiamų garantijų dokumentas;
10.5.	periodinių techninės priežiūros darbų grafikas;
10.6.	siūlomo automobilio serviso įmonių Lietuvoje sąrašas.

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Vidlijauskienė

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie LR VRM
Teisės skyriaus patarėja

Dalia Vienažindytė

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM automobilių skyriaus vedėjas

Laimutis Komičius

PAGRINDINĖ SUTARTIS

201_m._____d.

Vilnius

[Nuomotojo pavadinimas], (toliau vadinamas – Nuomotojas) atstovaujama(s) [vardas, pavardė ir pareigos], ir [Nuomininko pavadinimas], (toliau vadinamas - Nuomininkas) atstovaujama(s) [vardas, pavardė ir pareigos], toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminarijos sutarties pasirašymo data] Preliminariosios sutarties dėl transporto priemonių nuomos pirkimo [preliminarijos sutarties Nr.], sudarytos tarp Nuomotojo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).
Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o visi kartu - „Šalimis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui automobilį/-ius, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede (toliau Sutartyje - Automobilis), o Nuomininkas įsipareigoja priimti Automobilį ir mokėti už jį nuomos mokestį Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomos paslaugos ir nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 4.1.1 papunktyje nustatyta tvarka perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Nuomos terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina _____ eurų _____ (suma žodžiais) su PVM.

2.2. Nuomos mokestis per mėnesį už Automobilį yra _____ eurų _____ (suma žodžiais) su PVM.

2.3. Į Sutarties kainą įskaityti visi Nuomotojo mokami mokesčiai: administraciniai sutarties mokesčiai ir visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.4. Nuomos kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui. Tokiu atveju kaina pasikeičia atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1.1. Bendradarbiauti su Nuomotoju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.1.2. Priimti Automobilį nuomai, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo aktą adresu _____. Prieš pasirašydamas Automobilio perdavimo-priėmimo aktą, vizualiai patikrinti Automobilio techninę būklę, apie pastebėtus trūkumus – nedelsiant informuoti Nuomotoją.

3.1.3. Ne ilgiau kaip per 24 val. informuoti Nuomotoją apie Automobilio vagystę ar techninius gedimus, nustoti naudotis Automobiliumi, jei jo tolesnis eksploatavimas gali pabloginti Automobilio būklę.

3.1.4. Naudotis Automobiliumi rūpestingai, tausojančiai, eksploatuoti ir prižiūrėti Automobilį pagal įmonės gamintojos nustatytus standartus, technines sąlygas ir kitą dokumentaciją. Naudoti tik tinkamus degalus,

užtikrinti tinkamą padangų oro slėgį, sekti tepalų, aušinimo skysčio kiekį, variklio temperatūrą. Imtis visų priemonių, kad nebūtų apribotos Nuomotojo nuosavybės ir kitos teisės į Automobilį.

3.1.5. Saugoti Automobilį, laikyti jį užrakintą, įjungus signalizaciją, nepalikti neuždarytų langų, nepalikti Automobilio salone užvedimo raktelių, Automobilio dokumentų, magnetolos panelės (jei nusiima), kitų vertingų daiktų. Saugoti visus dokumentus, susijusius su Automobilio naudojimu, perduotus Nuomininkui pagal šią Sutartį. Pametęs arba sugadinęs minėtuosius dokumentus, Nuomininkas įsipareigoja per 24 valandas apie tai pranešti Nuomotojui, ir imtis priemonių gauti prarastų ar sugadintų dokumentų dublikatus.

3.1.6. Laikytis kelių eismo taisyklių, naudoti Automobilį tik pagal tiesioginę paskirtį, netransportuoti degių ar pavojingų medžiagų, narkotinių medžiagų ar kitų daiktų, kurių laikymas, gabenimas yra draudžiamas pagal įstatymus, nebent tai yra susiję su Nuomininko vykdomomis funkcijomis, nedalyvauti lenktynėse, nenaudoti jo kaip mokomojo ar taksi automobilio.

3.1.7. Laikytis Automobilio draudiko nurodytų Automobilio draudimo taisyklių ir sąlygų. Jei draudiminio įvykio žalos trečiajai šaliai nepadengia civilinės atsakomybės draudimas, sumokėti trūkstamą nuostolius dengiančią sumą trečiajai šaliai (jei tokių būtų). Nedraudiminio įvykio atveju (pvz. vairavimas neblaivios būklės, automobilio vagystė kartu su dokumentais ir kt.) padengti Nuomotojo (ir trečiosios šalies) patirtus nuostolius.

3.1.8. Visais atvejais atsakyti už Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims padarytą žalą ir padengti dėl to patirtus nuostolius, jei Nuomininkas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą Automobilio eksploatavimo tvarką, naudojo jį techniškai netvarkingą, gabeno juo neleistinus daiktus, suteikė Automobilį naudotis tokios teisės neturinčiam asmeniui ir žalos nedengia draudimas.

3.1.9. Sutarties pabaigoje grąžinti Nuomotojui Automobilį ne blogesnės būklės nei jis buvo perduotas Nuomininkui nuomos laikotarpio pradžioje, t.y. tuo momentu, kai Šalys pasirašė Automobilio perdavimo-priėmimo aktą, kuriuo Automobilis buvo perduotas nuomai, atsižvelgiant į natūralų Automobilio naudojimo metu atsiradusį nusidėvėjimą, (Automobilis turi atitikti gamintojo ir Sutarties priede numatytą komplektaciją) Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą su pilnu baku degalų. Automobilio priėmimo-perdavimo (grąžinimo) akte užfiksuojama Automobilio būklė, visi Automobilio defektai ir trūkumai bei kiti neatitikimai Sutarties sąlygoms. Jeigu Automobilio grąžinimo dieną Automobilis neatitinka visų Sutartyje numatytų sąlygų, Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Automobilio sukomplektavimo pagal gamintojo reikalavimus ir Automobilio remonto ir kitas susijusias išlaidas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo iš Nuomotojo gavimo dienos.

3.1.10. Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Nuomotojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

3.1.11. Nuomininkas privalo ginti Automobilį nuo bet kokių jo valdymo ir naudojimo teisių pažeidimų ir tuo tikslu naudotis teisminėmis ir kitomis teisėtomis gynybos priemonėmis.

3.1.12. Užtikrinti, kad Automobilį naudotų asmenys, turintys vairuotojo pažymėjimą.

3.1.13. Dengti visas išlaidas, baudas ir pan., susijusias su Automobilio valdymu, naudojimu bei disponavimu, jeigu tokie yra (atsakomybė už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, aplinkai, administracinės nuobaudos ir pan.).

3.1.14. Sudaryti sąlygas Nuomotojui darbo metu netrukdomai apžiūrėti, tikrinti Automobilį bei susipažinti su jo eksploatavimo sąlygomis ir atlyginti visas Nuomotojo išlaidas, susijusias su Automobilio apžiūra, tikrinimu, jei apžiūros, tikrinimo metu buvo nustatyti Sutarties sąlygų pažeidimai.

3.1.15. Kai automobilis yra perduotas nuomininkui Sutarties galiojimo laikotarpiu padengti automobilio remonto išlaidas.

3.2. Nuomininkas turi teisę:

3.2.1. Subnuomoti (duoti panaudai) Automobilį tik gavęs raštišką išankstinį Nuomotojo sutikimą. Subnuomavęs (davęs panaudai) Automobilį, Nuomotojas lieka atsakingas Nuomininkui už Automobilio būklę bei savalaikį ir tinkamą visų įsipareigojimų prisiimtų pagal Sutartį vykdymą. Subnuomos (panaudos) sutartyje Nuomininkas privalo informuoti subnuomininką (panaudos gavėją) apie tai, kad Automobilis nuosavybės teise priklauso Nuomotojui bei apie tai, kad subnuomos (panaudos) sutartis netenka galios pasibaigus ar nutraukus Sutartį.

3.2.2. Atlikti Automobilio pagerinimus, kurie gali būti atskirti nuo Automobilio nepadarant jam žalos.

Pagerinimus, susijusius su Automobilio konstrukcijos modernizavimu ar kitų techninių savybių pakeitimu, o taip pat bet kuriuos pagerinimus, kurie negali būti atskirti nuo Automobilio, nepadarius jam žalos, Nuomininkas gali atlikti tik prieš tai gavęs raštišką išankstinį Nuomotojo sutikimą. Privalomo suderinimo pareiga netaikoma pagerinimams, kurie Automobilį apsaugo nuo visiško ar dalinio sunaikinimo.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Pristatyti ir perduoti Nuomininkui Automobilį 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams su pilnu baku degalų Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu adresu per 3 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.2. Nuomotojas privalo tinkamai vykdyti Sutartį ir pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui.

4.1.3. Užtikrinti, kad Automobilis nuomos pradžioje būtų techniškai tvarkingas ir tinkamas naudoti pagal tiesioginę paskirtį.

4.1.4. Vykdyti Nuomininko teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

4.1.5. Kartu su Automobilium perduoti Nuomininkui: Automobilio registravimo pažymėjimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, garantinio aptarnavimo kortelę (knygelę).

4.1.6. Sutarties pabaigoje, priimti iš Nuomininko Automobilį Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu, pasirašant Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą.

4.2. Nuomotojas turi teisę:

4.2.1. Tik pats išrašyti ir pateikti sąskaitas Nuomininkui už Automobilio nuomą ir gauti apmokėjimus pagal pateiktas sąskaitas. Be to, tik Nuomotojas turi teisę gauti bet kokias pagal Sutartį Nuomininko Nuomotojui mokamas netesybas, reikalauti atlyginti nuostolius ir pan.

4.2.2. Pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis Nuomotojo kaštais įvykdyti įsipareigojimus, už kurių vykdymą pagal Sutartį atsako Nuomininkas.

5. AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS

5.1. Nuomininkas turi pirmumo teisę (esant poreikiui ir finansinei galimybei) pasibaigus Sutartyje nustatytam nuomos laikotarpiui įsigyti Automobilį už jo likutinę vertę, jeigu toks įsigijimas nepažeistų Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų (pvz.: Tiekėjo pasiūlyme nuomojamo Automobilio nurodyta įsigijimo kaina nėra didesnė nei kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytos automobilių įsigijimo kainos), ir būtų finansiškai racionalu. **Šiuo atveju Nuomininkas privalo kreiptis į VRS CPO atvirame konkurse dėl tarnybinių automobilių nuomos pirkimo kitų tiekėjų pasiūlymuose pateiktų automobilių įsigijimo kainų.**

6. AUTOMOBILIŲ DRAUDIMAS

6.1. Nuomininkas privalo apdrausti Automobilį privalomuoju transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimu, kuris galioja Europos Sąjungos teritorijoje. Nuomininkas neprivalo apdrausti Automobilį Kasko draudimu.

6.2. Nuomininkas privalo per 24 val. informuoti Nuomotoją apie draudiminį ar nedraudiminį įvykį.

6.3. Nuomininkas privalo susipažinti su ir tinkamai vykdyti visas Automobilio draudimo sutarčių sąlygas, laikytis visų Automobilio draudiko reikalavimų, susijusių su Automobilio apsauga, saugumu ir Automobilio praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo rizikos sumažinimu.

6.4. Įvykus draudiminiam įvykiui Nuomininkas privalo laikytis Automobilio draudimo sutarčių reikalavimų, susijusių su nuostolių sumažinimu bei pranešimu apie draudiminį įvykį Automobilio

draudikui, policijai, kitoms įstaigoms bei įvykdyti kitus reikalavimus dėl draudiminio įvykio sureguliuavimo ir draudimo išmokos išmokėjimo.

6.5. Nuomininko nesutikimas su draudiko sprendimu nepripažinti atitinkamo įvykio draudiminiu ir susiję ginčai neatleidžia Nuomininko nuo Sutarties sąlygų įvykdymo.

7. MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokesį kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų pateikimo dienos. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena.

7.2. Nuomininkas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą.

8. AUTOMOBILIO GRAŽINIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad Nuomininkas nuomos termino pabaigoje Automobilį perduoda Nuomotojui Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu arba kitu adresu ne vėliau kaip paskutinę nuomos termino dieną. Sutarties nutraukimo atveju Automobilis turi būti gražinamas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Nuo Automobilio Nuomotojui perdavimo momento ir Automobilio perdavimo-priėmimo (grąžinimo) akto, nurodyto Sutarties 4.1.6 papunktyje, pasirašymo Nuomininkas yra laikomas grąžinusi Automobilį ir atsakomybė už Automobilį pereina Nuomotojui.

8.2. Automobilis turi būti grąžintas Sutarties 3.1.9 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

8.3. Kartu su Automobilium Nuomininkas perduoda Automobilio registravimo pažymėjimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, garantinio aptarnavimo kortelę (knygelę), visus Automobilio raktus, signalizacijos pultelius ir visus kitus su Automobilio naudojimu susijusius daiktus, kurie buvo perduoti Nuomininkui tuo momentu, kada Automobilis buvo perduotas Nuomininkui naudotis ir valdyti pagal Sutartį.

8.4. Nuomininkui atsisakius pripažinti Nuomotojo pretenzijas dėl Automobilio būklės, Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Automobilio grąžinimo paskirti nepriklausomą ekspertą Automobilio būklės ir atitikimo Sutarties sąlygoms ekspertizei atlikti. Ekspertizės išlaidas atlygina tas asmuo, kurio teiginių nepatvirtino ekspertizė. Ekspertizės išlaidos gali būti atlyginamos proporcingai, jei atitinkami teiginiai patvirtinami iš dalies.

8.5. Nuomininko naudojimasis Automobilium, pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus Sutartį, nedaro šios Sutarties neterminuota.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jei viena iš Šalių dėl savo kaltės vėluoja pateikti ar grąžinti Automobilį Sutartyje numatytu terminu, kita Šalis įspėjusi raštu turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo Sutarties kainos.

9.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

9.3. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

9.4. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

9.5. Nutraukus Sutartį 9.4 papunkčiuose nustatyta tvarka, Šalis, pažeidusi Sutarties nuostatas, privalo sumokėti nuostolius, netesybas per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.

9.6. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Nuomotojui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

9.7. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

9.8. Tiek Nuomotojas, tiek Nuomininkas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

9.9. Jei Nuomotojas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Nuomininko buvo raštiškai įspėtas, Nuomininko reikalavimu moka Nuomininkui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Nuomotojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Nuomininkas raštu nenurodo jam to daryti.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo dienos, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Su Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba Sutartyje nurodytais adresais. Nuomininko ir Nuomotojo, vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Nuomotojas
Vardas, pavardė		
Adresas		

Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

13.2. Nuomininko ir Nuomotojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties pakeitimai galimi tik atskiru rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo abi šalys.

14.2. Nuomotojas pagal subtiektimo sutartį pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiektėjus savo įsipareigojimams vykdyti. Toks nurodymas nekeičia jo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Nuomotojo nurodyti subtiektėjai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias jis nurodė savo pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Nuomotojui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Nuomotojui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Nuomotojas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai Nuomotojas iš anksto raštu turi informuoti VRS CPO ir Nuomininką, nurodydamas subtiektėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiektėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti subtiektėjus, VRS CPO turi teisę patikrinti naujų, tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiektėjų kvalifikaciją. Sutarties vykdymo metu subtiektėją (-us) Nuomotojas gali keisti tuomet, kai gauna raštišką VRS CPO ir Nuomininko sutikimą. Kartu su kreipimusi dėl subtiektėjo keitimo, Nuomotojas privalo pateikti visus Konkurso sąlygose (atskiru prašymu – papildomus) reikalaujamus dokumentus subtiektėjo kvalifikacijai pagrįsti. Subtiektėjų keitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiektėjus Nuomotojas turi užtikrinti, kad subtiektėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

14.3. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

14.5. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15. PRIEDAI

15.1. Sutarties priedas - Techninė specifikacija, lapai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

[Irašomi šalių rekvizitai ir pasirašantys asmenys]

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRS
Teisės skyriaus vyriausioji sekretorė

Rasa Malijauskienė

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRS
Teisės skyriaus vedėja

Dovilė Čiulėnaitė

2016-10-20

Turto valdymo ir ūkio departamento prie VBM Autošklo skyriaus vedėjas

Laimutis Komičius