

Pirkimo – pardavimo sutartis Nr. TR-354

Data 2016-10-26

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „NBCS“, įmonės kodas 301817848, atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

STACIONARIŲ, NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ IR GARSO KOLONĖLIŲ PIRKIMAS

Pirkimo numeris [177701]

SPECIALIOSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Stacionarių, nešiojamų kompiuterių ir garso kolonėlių pristatymas šalių suderintu laiku, ne vėliau kaip per 60 d., pagal Techninėje specifikacijoje, Sutarties priedas Nr. 1, numatytus reikalavimus.

Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM)
Stacionarūs kompiuteriai (tipas A) Lenovo ThinkCentre M800z All-in-One	265	1.076,90	285.378,50
Stacionarūs kompiuteriai (tipas B) Apple iMac 21,5" with Retina 4K Display	6	2.565,20	15.391,20
Nešiojami kompiuteriai (tipas C) HP Zbook 15 G3 Mobile Workstation	4	2.553,10	10.212,40
Stacionarūs kompiuteriai (tipas D) HP EliteOne 800 G2 23-inch All-in-One Business PC	5	1.318,90	6.594,50
Garso kolonėlės Edifier Studio 7 R2700	4	181,50	726,00

PASTABA:

1. Priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi Tiekėjui įvykdžius pilną įrangos taško įrengimą, nuo tinkamo fizinio prekių pristatymo ir kokybiškų reikalaujamų paslaugų suteikimo. Priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi tik pristatant visą reikalaujamą įrangą ir suteikus reikalaujamas paslaugas po pristatymo į viešąsias bibliotekas ir Nacionalinę biblioteką. Nepasirašius priėmimo-perdavimo akto jokie mokėjimai Tiekėjui nėra atliekami.

2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso prekių kiekių. Užsakomų prekių kiekis gali skirtis 15 proc. Prekės bus įsigyjamos pagal užsakymą.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, [instaliavimo/įdiegimo], [paleidimo], [garantinio aptarnavimo], bei kitos sutarties bendrųjų sąlygų 11 dalyje numatytos išlaidos.

2.2. Sutarties kaina yra 318.302,60 Eur. su PVM (Trys šimtai aštuoniolika tūkstančių trys šimtai du Eur. ir 60 ct.), iš kurių PVM sudaro 55.242,60 Eur. (Penkiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt du Eur. ir 60 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Mokėjimas už gautas prekes atliekamas eurai per 30 (trisdešimt) dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu)	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 proc. nuo bendros sutarties kainos (15915,13 Eur)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
Garantinių įsipareigojimų vykdymo garantija (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu)	Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paskutinio priėmimo-perdavimo pasirašymo dienos	3 proc. nuo bendros sutarties kainos (9549,08 Eur)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir galioja iki visiško garantinių įsipareigojimų įvykdymo ir garantinio įsipareigojimų įvykdymo akto pasirašymo.

4. Susirašinėjimas

4.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, Pavardė	Mantas Janavičius	Artūras Borysevičius
Adresas	Gedimino pr. 51, Vilnius	J. Kazlauskio g. 21. Vilnius
Telefonas	+370 685 41315	+370 670 38758
Faksas	+370 5249 6129	+370 5 2764563
El. paštas	Mantas.Janavicius@lnb.lt	ab@nbcs.lt

5. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

5.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos.

Priedai:

5.1.2. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra);

5.1.3. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra);

5.1.4. Priėmimo-perdavimo akto forma;

5.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujasi šioje dalyje nurodyta eilės tvarka.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties tinkamą vykdymą – Mantas Janavičius, el. paštas mantas.janavicius@lnb.lt tel. +370 685 41 315

Tiekėjas:

UAB „NBCS“
J.Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 5 2764563
Faks. +370 5 2764563
Įmonės kodas: 301817848
PVM mokėtojo kodas: LT100006470618
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
A/S Nr.: LT517400032732523810

Tiekėjo atstovas:

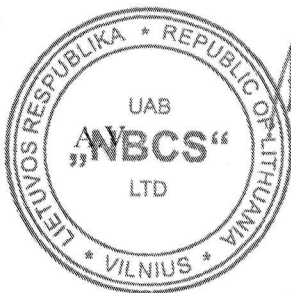
Generalinis direktorius Artiom Maslov

Užakovas:

Lietuvos Nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka
Gedimino pr. 51, LT-01504, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 290757560
Tel. +370 5 249 7023
Faksas +370 5 249 6129
Sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Tiesės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

Vainora Knopkuvienė

IT priežiūros skyriaus
vadovas

Mantas Janavičius

BENDROSIOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekiene

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
eksploatacinių išteklių

Genovaitė Štatauskienė

1. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.2 dalyje nurodyta kalba.

3. Susirašinėjimas

- 3.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo Užsakovas Tiekėjui nemokamai pateikia techninės specifikacijos ir kitų sutarties dokumentų kopijas.
- 5.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Užsakovas privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.
- 6.3. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, Tiekėjas apie tai nedelsiant raštu praneša Užsakovui.
- 6.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.



6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Tiekėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktos techninės specifikacijos ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą. Tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įvykdymo techninius ir finansinius aspektus tiek jos įgyvendinimo metu, tiek jai pasibaigus.

6.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7. Sutarties ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, jei sutarties Specialiose sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir Užsakovas gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam Tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama piniginė kompensacija, jeigu Tiekėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko ar kredito unijos garantija. Prieš pateikdamas užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 5 dienas nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7.8. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimui, Tiekėjas pristato su Užsakovu suderintą garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantiją (banko garantiją) tokiomis sąlygomis ir terminais, kurios yra nustatytos specialiųjų sąlygų 3.1 punkte. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo garantijai yra taikomos ir šios dalies nuostatos vadovaujantis analogijos principu.

8. Sutarties vykdymo programa (grafikas)

8.1. Per 5 dienas nuo sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo programą. Sutarties vykdymo programa yra tvirtinama arba motyvuotai atmetama per 3 dienas (jei specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip). Programoje turi būti numatyta:

8.1.1. detali tvarka, kuria Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, įskaitant pristatymą į priėmimo vietą (įskaitant priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą bei detalų pristatymo grafiką), įdiegimą, išbandymą ir paleidimą;

- 8.1.2. sutarties vykdymo aspektai, atsižvelgiant į techninės specifikacijos reikalavimus (programinės įrangos konfigūravimo aspektai, markiravimas ir pan.);
- 8.1.3. trumpos metodų, kuriais Tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, aprašymas;
- 8.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Užsakovas gali pagrįstai pareikalausiti;
- 8.1.5. rengdamas sutarties vykdymo programą, Tiekėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks patvirtintos sutarties vykdymo programos keitimas.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 9.1. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei kitus dokumentus. Kol šie dokumentai nepateikiami Užsakovui specifikacijoje nurodytais kiekiais ir kalba, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

10. Sutarties kaina

- 10.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.
- 10.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:
- 10.2.1. transportavimo išlaidas;
- 10.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.
- 10.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 10.2.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;
- 10.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;
- 10.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 10.2.7. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui.

11. Mokesčiai ir muitai

- 11.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.
- 11.2. Jokie į Užsakovo šalį įvežamoms prekėms taikomi muitai ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

12. Sutarties pakeitimai

- 12.1. Sutartyje yra nustatoma fiksuoto įkainio sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 12.2. Kitos esminės sutarties sąlygos gali būti keičiamos jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 12.3. Prekių pristatymo laikotarpiai gali būti keičiami, pakeitimą įforminant rašytiniu Šalių susitarimu.

13. Patentai ir licencijos

- 13.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Sutarties vykdymas



14.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį) ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

15. Pristatymo terminų nesilaikymas

15.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šios sutarties Bendrųjų sąlygų 15.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

15.3. Tiekėjui pažeidus šios sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Tiekėją:

15.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

15.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.3.3. nutraukti sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

15.3.4. sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

16. Prekių kokybė

16.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas techninę specifikaciją, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

16.2. Kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės, prekės modelis gali būti keičiamas kitu (naujesne versija ar pan.), jeigu šis pakeitimas neturės įtakos sutarties kainai, naujas prekės modelis atitinka techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus ir (arba) yra ne blogesnių techninių charakteristikų nei buvo nurodytas pasiūlyme. Tokiam atvejui yra būtinas išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas.

17. Mokėjimai

17.1. Mokėjimai atliekami eurais. Galutinis mokėjimas Tiekėjui atliekamas tik tada, kai Užsakovui yra pateikta tinkamai įforminta garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantija.

17.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3. Mokėjimai atliekami Specialiose sąlygose nustatyta tvarka.

17.4. Mokėtinios lėšos per 30 dienų pervedamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavus visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

17.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per sutartyje nustatą terminą, Tiekėjas gali pareiklauti mokėti 0,01% per dieną nuo vėluojamos sumos mokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos.

18. Prekių pristatymas

18.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių

atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties specialųjų sąlygų 1 dalyje.

18.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su Užsakovu, kad jis galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Užsakovo nuosavybe.

19. Patikrinimai

19.1. Užsakovas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir atliktas darbas yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje. Šiems patikrinimams atlikti Užsakovas turi teisę naudotis ir trečiųjų šalių paslaugomis.

19.2. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristatymo į priėmimo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

19.3. Užsakovas iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

19.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

19.3.2. pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;

19.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4. Šios nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

20. Prekių ir paslaugų priėmimas

20.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir Užsakovo pateikta programinė įranga tinkamai įdiegta bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

20.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių ir paslaugų priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes ir paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną. 20.3. Jei sutartyje numatyta, kad prekės turi būti pristatytos ir paslaugos suteiktos daugiau nei vienoje bibliotekoje, Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą po prekių pristatymo ir paslaugų suteikimo kiekvienoje bibliotekoje atskirai. Visų prekių ir paslaugų priėmimo momentu laikoma paskutinio perdavimo-priėmimo akto įsigaliojimo diena.

21. Garantiniai įsipareigojimai

21.1. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Užsakovo šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

21.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

- b) atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
c) buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

21.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos. Detalios garantinio aptarnavimo sąlygos pateikiamos techninėje specifikacijoje.

21.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba iš Tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

21.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.

21.6. Tikslūs garantinio laikotarpio įsipareigojimai yra numatyti techninėje specifikacijoje. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra ne mažesnė nei du metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal 21.3 punkto nuostatas.

22. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

22.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo garantinius įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 5 dienas nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 5 dienas nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną. Pasirašius garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą, pasibaigia garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantijos galiojimo terminas.

22.2. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

23. Sutarties pažeidimas

23.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

23.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

23.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

23.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

23.2.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

23.2.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

23.2.5. nutraukti sutartį.

24. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

24.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

24.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

24.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

24.1.3. kai Tiekėjas netinkamai vykdo garantinius įsipareigojimus;

24.1.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

- 24.1.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 24.1.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį.
- 24.2. Nutraukiant sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietus juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 24.3. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant Tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 24.4. Jeigu sutartis yra nutraukiam dėl Tiekėjo kaltės 24.1 punkte nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti baudą, neviršijančią 10 % sutarties vertės.

25. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 25.1. Tiekėjas, prieš 7 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:
- 25.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 25.1.2. Užsakovas stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 10 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 25.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

26. Nenugalima jėga

- 26.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 26.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 26.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.
- 26.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

27. Ginčų sprendimas

- 27.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 27.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 14 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja

susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. Etika

28.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Tiekėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizacija, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Kultūros ministerija kartu su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, nebent organizacija tiesiogiai gavo lėšas iš kitos organizacijos.

28.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

28.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

Tiekėjas:

UAB „NBCS“
J.Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius, Lietuva
Tel. +370 5 2764563
Faks. +370 5 2764563
Įmonės kodas: 301817848
PVM mokėtojo kodas: LT100006470618
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
A/S Nr.: LT517400032732523810

Tiekėjo atstovas:

Generalinis direktorius Artiom Maslov

Užakovas:

Lietuvos Nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka
Gedimino pr. 51, LT-01504, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 290757560
Tel. +370 5 249 7023
Faksas +370 5 249 6129
Sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

PVM kodas LT100000031710

Generalinis direktorius Renaldas Gudauskas

