

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VL 15-600

2015 m. balandžio 10 d.

VšĮ „Versli Lietuva“ (toliau sutartyje vadinama – Užsakovu), atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Juozo Nociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Verslo žinios“ (toliau sutartyje vadinama – Paslaugų tiekėju), atstovaujama Ugniaus Jankausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, abi kartu gali būti įvardijamos kaip Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis,

atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas vykdė viešąjį pirkimą, Paslaugų tiekėjas dalyvavo viešajame pirkime ir pateikė geriausią pasiūlymą bei atitiko visus Užsakovo nurodytus reikalavimus, Užsakovas, vadovaudamasis įvykdyto viešojo pirkimo rezultatais, nusprendė pirkti iš Paslaugų tiekėjo šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas, Šalys sudarė šią Viešojo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje (1 Sutarties priedas) bei detalizuotas Paslaugų tiekėjo Pasiūlyme (2 Sutarties priedas), kuris buvo Užsakovo pripažintas laimėjusiu. Paslaugų tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 1.2. Paslaugos perkamos Užsakovui įgyvendinant Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojamą projektą.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.4. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyme užfiksuota kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 1.5. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan. aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Užsakovo), Užsakovas turi teisę atsisakyti pirkti pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas arba jų dalį.

2. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 2.1. Atlyginimas Paslaugų tiekėjui už pagal šią Sutartį tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas sudaro 47795,00 Eur, įskaitant 21 procentų PVM (toliau – Paslaugų kaina). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjo pateikiamos PVM sąskaitos faktūros apmokamos ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros pateikiamos ir apmokamos po kiekvieno renginio, kai įvykdomos sąlygos numatytos sutarties 2.4. p. ir atitinkamai Užsakovas gauna mokėjimo dokumentus.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjui nemokamas avansas.
- 2.4. Už Paslaugas Paslaugų tiekėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:
 - 2.4.1. Paslaugų tiekėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų paslaugų kiekius ir apimtis.
 - 2.4.2. Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas pasirašė Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

- 2.4.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.5. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalausti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.
- 2.6. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina protokolu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po protokolo pasirašymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais bei įvykdyti Užsakovo vykdomo Projekto tikslus. Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą, Sutartį;
- 3.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Šalių sutartos datos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Užsakovo dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų tiekėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Užsakovo sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitartų kitaip;
- 3.1.3. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų tiekėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų tiekėjas nedelsiant praneša apie tai Užsakovui;
- 3.1.4. teikti Konkurso sąlygose numatytas ataskaitas, rekomendacijas Konkurso sąlygose numatytais terminais ir laikotarpiais.
- 3.2. Paslaugų tiekėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, teikiamas paslaugas, taip pat už savo specialistų (ekspertų), dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.
- 3.3. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų tiekėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Minimų apžiūrų atveju, Paslaugų tiekėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. suteikti Paslaugų tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.4.2. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų informuoti apie Paslaugų tiekėjo teikiamas Paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų tiekėjo specialistais

(ekspertais) ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

- 3.4.3. tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų tiekėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti, įskaitant technines ir organizacines priemones ir kitą pagalbą.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo sąlygos ir tvarka

- 4.1. Paslaugos ar jų dalys laikomos suteiktomis tik po to, kai Užsakovas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.
- 4.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų ir ekspertų, atitinkančių Konkurso sąlygų reikalavimus, skaičių ir kad jo specialistai ir ekspertai ir (ar) kiti Paslaugų tiekėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.
- 4.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra numatytos Konkurso sąlygose ir yra privalomos Šalims.
- 4.4. Paslaugų tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Sutartį priklausančiais mokesčiais. Paslaugų tiekėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Sutartį apmokėjimui pateiktų PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.
- 4.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

5. Patvirtinimai ir garantijos

- 5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;
- 5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;
- 5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visas teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;
- 5.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.
- 5.2. Paslaugų tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:
- 5.2.1. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime ir Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;
- 5.2.2. Paslaugų tiekėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 6.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.
- 6.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.
- 6.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

7. Atsakomybė

- 7.1. Jei Paslaugų tiekėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.2. Paslaugų tiekėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 10 000 Lt dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.
- 7.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

8. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas

- 8.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 8.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2015-07-31.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, pateikdamas Paslaugų tiekėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų tiekėjo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms. Užsakovo nepriimtoms ar nepatvirtintoms Paslaugoms nėra apmokamos. Jei Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui už iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tos Paslaugos dalies rezultatą galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą.
- 8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugų finansavimo apimtimis ar Paslaugų poreikiui, kai tokių pakeitimų nebuvo įmanoma numatyti sudarant Sutartį, Užsakovas turi teisę prašyti Paslaugų tiekėjo sumažinti Paslaugų kainą arba įkainius ir/arba Paslaugų apimtį, nekeičiant Paslaugų techninių ir kokybinių savybių. Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas bet kokius Paslaugų kainos arba įkainių ir/arba Paslaugų apimties pakeitimus įformina raštu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.
- 8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje

nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Užsakovas numato galimybę Sutarties vykdymo metu, subtiekejams netinkamai vykdant įsipareigojimus, pakeisti subtiekejus. Sutarties sąlygų keitimo įforminimas turi būti įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis).

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis su jos priedais kartu (taip pat ir Konkurso sąlygos su jų priedais) su Pasiūlymu bei visais jo priedais sudaro vientisą susitarimą tarp Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.
- 9.2. Sutarties šalys gali keisti Sutarties sąlygas tik esant nenumatytoms aplinkybėms. Sutarties šalys turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Sutarties pakeitimai įforminami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.3. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenkti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.
- 9.4. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi vykdymas yra negalimas dėl force majeure aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212. str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr.840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėse, kiekviena šalis, raštu informavusi kitą šalį apie tai ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr.222 "Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje", atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 9.5. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.6. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 9.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Sutartį jos vykdymo metu jokiame trečiajam asmeniui.

- 9.8. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba arba anglų kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 9.9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

VšĮ „Versli Lietuva“
Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius
AB SEB bankas
A/s LT34 7044 0600 0729 1073
Įmonės kodas 302454111
PVM m. k. LT100005125012

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Verslo žinios“
J. Jasinskio g 16A, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas: 110682810
PVM kodas: LT106828113
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
A. s. LT777044060001075509
Tel. 8 5 2526300

UŽSAKOVO VARDU

Generalinis direktorius
Mantas Juozas Nocius



PASLAUGŲ TIEKĖJO VARDU

Generalinis direktorius
Ugnius Jankauskas



6012401 Micevičaitė
Vyr. buhalterė
Edita Ilionienė

Teisininkė
Lina Vainiūtė

VšĮ „Versli Lietuva“ žinomumo didinimo ir paslaugų sklaidos regionuose per tikslinę renginių ciklo „Gazelės 2015“ auditoriją ir su šiuo ciklu susijusių viešinimo paslaugų viešasis pirkimas

PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ „Versli Lietuva“ misija – padėti konkurencingiems verslams kurtis ir plėstis Lietuvoje, eksportuoti teikiant mokymų, konsultacijų ir verslo partnerių paieškos paslaugas, naudojant efektyvią organizacijos struktūrą ir partnerių tinklą.

Igyvendindama savo misiją, VšĮ „Versli Lietuva“ siekia didžiausio verslo renginio Lietuvoje „Gazelės 2015“ metu (įvairiuose Lietuvos regionuose) skatinti VšĮ „Versli Lietuva“ paslaugų žinomumą ir prieinamumą kuo didesniai verslininkų (tiek pradedančiųjų, tiek pažengusiųjų) skaičiui.

Tikslinė grupė – verslo pasaulio atstovai, kuriems VšĮ „Versli Lietuva“ paslaugos yra aktualios ir siūlomos priemonės gali padėti atverti įvairių užsienio šalių rinkas – atitinka Renginio tikslinę grupę.

Atitinkamai aukščiau minėtam tikslui pasiekti VšĮ „Versli Lietuva“ renginių ciklo „Gazelės 2015“ rėmuose vykstančių 5 renginių metu siekia vykdyti šias priemones:

- Renginio metu organizuoti standą, kuriame visiems norintiems renginio dalyviams bus teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos ir teikiama informacija renginio dalyviams apie VšĮ „Versli Lietuva“ teikiamas paslaugas, apie eksporto galimybes ir kt. klausimais. Siekiant inspiruoti verslininkus, pristatomos sėkmės istorijos, kviečiami įmonių atstovai pasidalinti savo patirtimi. Tiekėjas turi užtikrinti stendo prieinamumą Renginio pertraukėlių metu, stendas turi stovėti arti pagrindinio Renginio įėjimo, būti matomas, lengvai prieinamas, atviras Renginio dalyviams. Stende turi būti interneto ryšys. VšĮ „Versli Lietuva“ yra pati atsakinga už Stendo įrengimą.
- Renginio metu suteikti galimybę pristatyti VšĮ „Versli Lietuva“ teikiamas paslaugas, teikti grupines ir individualias konsultacijas apie eksporto galimybes ir kitus verslui svarbius klausimus bei inspiruoti verslininkus dalinantis gerąją patirtimi su tiksline auditorija – renginio dalyviais pagal išankstinę registraciją. Tiekėjas turi užtikrinti paslaugų prieinamumą Renginio pertraukėlių metu.
- Tiekėjas turi atvaizduoti VšĮ „Versli Lietuva“ logotipą su renginio viešinimu susijusiosiose, ne mažiau kaip penkiose vizualinėse komunikacijos priemonėse.
- Tiekėjas suteikia teisę VšĮ „Versli Lietuva“ savo komunikaciją pastiprinti savo administruojamuose tinklapiuose ir socialiniuose tinkluose naudojant visuomenėje gerai atpažįstamą ir unikalų prekės ženklą - „Gazelės“ logotipą.
- Tiekėjas suteikia teisę VšĮ „Versli Lietuva“ Renginio metu pristatyti ir platinti dalimąją medžiagą su informacija apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.
- Siekiant verslininkus skatinti diversifikuoti rinkas, renginio metu turi būti sudaryta ne mažesnė nei 30 min. galimybė VšĮ „Versli Lietuva“ atstovui skaityti pranešimą eksporto tema, pristatyti savo įstaigos teikiamas paslaugas, sėkmės istorijas ir gerąsias įstaigos paslaugomis pasinaudojusių įmonių patirtis.
- Priede „Gazelė 2015“, kuris bus platinimas SVV įmonėms po kiekvienos regioninės Gazelės konferencijos toje apskrityje (pasieks ne mažiau kaip 15 000 Lietuvos įmonių), VšĮ „Versli Lietuva“ atstovo pranešimo tema parengtas 1 psl. apimties straipsnis ir 1 psl. reklaminis plotas VšĮ „Versli Lietuva“ paslaugų pristatymui.
- Po renginio el. formatu pateikti ne mažiau kaip 15 renginio nuotraukų.
- Suteikti prieigą prie renginio dalyvių duomenų bazės su jų kontaktine informacija. Duomenų bazės apimtis – ne mažiau kaip 500 kontaktų.

Tiekėjas VšĮ „Versli Lietuva“ renginyje turi minėti kaip vieną iš Renginio partnerių.

Tiekėjas turi pasiūlyti Lietuvos regionus, kuriuose siūlo VŠĮ „Versli Lietuva“ įgyvendinti norimas priemones Renginių ciklo „Gazelės 2015“ metu.

Tiekėjas turi pateikti kainą už tokių priemonių įgyvendinimą, taip pat sutarties įgyvendinimo metu pasiūlyti racionalų ir ekonominį tokių priemonių įgyvendinimo planą.

Paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip 2015 m. liepos 31 d.

VŠĮ „Versli Lietuva“ žinomumo didinimo ir paslaugų sklaidos per tikslinę renginio „Lietuvos verslo lyderiai“ auditoriją ir su šiuo renginiu susijusių viešinimo paslaugų viešasis pirkimas

PERKAMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VŠĮ „Versli Lietuva“ misija – padėti konkurencingiems verslams kurtis ir plėstis Lietuvoje, eksportuoti teikiant mokymų, konsultacijų ir verslo partnerių paieškos paslaugas, naudojant efektyvią organizacijos struktūrą ir partnerių tinklą.

Igyvendindama savo misiją, VŠĮ „Versli Lietuva“ siekia skatinti eksporto plėtrą ir su tuo susijusių VŠĮ „Versli Lietuva“ paslaugų žinomumą ir prieinamumą kuo didesniai verslininkų (tiek pradedančiųjų, tiek pažengusiųjų) skaičiui.

Atitinkamai aukščiau minėtam tikslui pasiekti VŠĮ „Versli Lietuva“ projekto „Lietuvos verslo lyderiai“ metu siekia vykdyti šias priemones:

- Projekto eigoje nuo balandžio 15 d. iki liepos 31 d. rašant projekto „Lietuvos verslo lyderiai“ temomis dienraštyje „Verslo žinios“ prie nominacijos „Metų eksportuotojas“ pristatyti šios nominacijos partnerį VŠĮ „Versli Lietuva“ (ne mažiau, kaip 8 kartai), o taip pat žurnale „Verslo klasė“ 2 kartus, vz.lt/lvl portale viso projekto eigoje.
- Sudaryti galimybę VŠĮ „Versli Lietuva“ parengti nominacijos „Metų eksportuotojas“ finalistų atrankos kriterijus ir atrinkti 3 finalistus.
- sudaryti galimybę VŠĮ „Versli Lietuva“ straipsniuose apie projekto nominaciją „Metų eksportuotojas“ pristatyti kriterijus ir patarimus, kaip Lietuvos įmonės galėtų sėkmingiau eksportuoti, viso 4 kartai.
- Renginio metu organizuoti galimybę VŠĮ „Versli Lietuva“ atstovui įteikti „Metų eksportuotojas“ nominaciją.
- Po renginio el. formatu pateikti renginio nuotraukas.
- Suteikti prieigą prie renginio dalyvių duomenų bazės su jų kontaktine informacija. Duomenų bazės apimtis – ne mažiau kaip 100 kontaktų.

Tiekėjas VŠĮ „Versli Lietuva“ renginyje turi minėti kaip vieną iš projekto partnerių.

Tiekėjas turi pateikti kainą už tokių priemonių įgyvendinimą, taip pat sutarties įgyvendinimo metu pasiūlyti racionalų ir ekonominį tokių priemonių įgyvendinimo planą.

**PASIŪLYMAS
DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO**
2015 04 01

VILNIUS

Tiekėjo pavadinimas	VERSLO ŽINIOS, UAB
Tiekėjo įmonės kodas	110682810
Tiekėjo adresas	J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 VILNIUS
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	Živilė Gudavičiūtė, produktų pardavimo skyriaus vadovė
Telefono numeris	+ 370 612 574 22, (5) 252 63 00
Fakso numeris	(5) 252 63 13
El. pašto adresas	zivile.gudaviciute@vzinios.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo sąlygose. Pareiškiamo, kad esame suinteresuoti dalyvauti Pirkime ir sudaryti pirkimo sutartį pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Pareiškiamo, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulygintais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo Pasiūlymą Pirkimui.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis, mato vnt.	Kaina už 1 mato vnt., Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM (4x5)
1.	VšĮ „Versli Lietuva“ žinomumo didinimo ir paslaugų sklaidos regionuose per tikslinę renginių ciklo „Gazelės 2015“ auditoriją ir su šiuo ciklu susijusios viešinimo paslaugos	Renginys	4	8750	35000
2.	VšĮ „Versli Lietuva“ žinomumo didinimo ir paslaugų sklaidos per tikslinę renginio „Lietuvos verslo lyderiai“ auditoriją ir su šiuo renginiu susijusios viešinimo paslaugos	Vnt.	1	4500	4500
3.	Viso be PVM, Eur:				39500
4.	PVM**, Eur:				8295
5.	Viso su PVM**, Eur:				47795

Pastaba:

** jei netaikoma, nurodoma priežastis dėl kurios PVM nėra mokamas.

Tiekėjo nurodyta kaina apima visas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus teiktinas paslaugas bei visas tiekėjo išlaidas ir mokesčius, įskaitant ir PVM. Pasiūlymas galioja 90 dienų.



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Produktų pardavimo
skyriaus vadovė
Živilė Gudavičiūtė

Sutarties Priedas Nr. 3

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS
PRIE [data] SUTARTIES Nr. [...]

[data]

Mes, žemiau pasirašę:

_____ (Paslaugų tiekėjo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

ir

_____ (Užsakovo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

surašėme šį Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad remiantis [...] Sutartimi Nr.[...], buvo suteiktos tokios paslaugos ir atlikti darbai:

[trumpai apibūdinamos suteiktos paslaugos ir terminai]

Viso suteiktų Paslaugų suma sudaro [...] litų, be PVM, įskaitant visas išlaidas. Atsižvelgiant į mūsų susitarimą, Paslaugų tiekėjui apmokama tokia tvarka kaip nurodyta Sutartyje.

Paslaugas perdavė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.

Paslaugas priėmė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.