



AGENCIJA EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ RŪŠIŲ VYSTYMŲ



EUROPOS SĄJUNGA

LIETUVOS RESPUBLIKA

2015-06-18

Kuriame Lietuvos ateitį

PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr.2015-06-18/S19 DĖL RADVILŲ G. 23, VEISIEJAI DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIES SUDARYMO

2015 m. birželio mėn. 18 d.

Lazdijai

Ši Preliminarioji sutartis sudaryta 2015 metų birželio mėnesio 18 dieną tarp Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamos direktorės Eglės Mačionienės ir Valdo Vaišnoro II, įmonės kodas 165199526, (toliau – Rangovas), atstovaujamos įmonės savininko Valdo Vaišnoro, toliau kartu vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio „Radvilų g. 23, Veisiejai daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos supaprastinto preliminarus apklausos būdu konkurso CVP IS sistemoje <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> (pirkimo CVPIS Nr. 232559) (toliau – Konkursas) sudarė Radvilų g.23, Lazdijai daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų sutarties sudarymo preliminarąją sutartį (toliau – „Preliminarioji sutartis“):

1. Preliminariosios sutarties dalykas

1.1. Preliminarioji sutartimi Šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromai Radvilų g. 23, Veisiejai daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų sutarčiai (toliau – Pagrindinė sutartis), dėl Radvilų g. 23, Veisiejai, kuri sudaroma tarp Šalių per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Pagrindinė sutartis sudaroma sąlygomis nustatytomis Pagrindinės sutarties projekte (Pagrindinės sutarties projektas pridedamas), Konkurso dokumentuose ir Preliminariojoje sutartyje.

1.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Šalių santykiams, susijusiems su Radvilų g. 23, Veisiejai daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbais Radvilų g. 23, Veisiejai, t.y. įstatymuose, kituose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, suderinant su visomis reikalingomis valstybės ar savivaldybės institucijomis bei kitais darbais numatytais Konkurso dokumentuose ir Pagrindinės sutarties projekte (toliau – „Darbai“) Rangovui.

2. Darbai

2.1. Rangovas įsipareigoja laikytis Konkurso sąlygų.

2.2. Rangovas siūlo Darbus nurodytus Rangovo Konkurso pasiūlyme (Preliminariosios sutarties 8.1 punktas).

2.3. Rangovas šios sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinę ir techninę gebėjimą atlikti Konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančius Darbus.

3. Užsakymo procedūra

3.1. Užsakovas, neatnaujindamas Rangovų varžymosi, išsiunčia kvietimą raštu pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Darbų atlikimo mažiausią kainą Konkurse pasiūliusiam Rangovui preliminarios sutarties pagrindu. Užsakovas pagrindinę darbų sutartį gali sudaryti (bet neprivalo) atsižvelgdamas į Užsakovo poreikius ir turimą finansavimą.

3.2. Rangovas atvykti pasirašyti Pagrindinę sutartį turi per kvietime nurodytą terminą. Rangovas nepasirašęs (atsisakęs, neatvykęs ir pan.) Pagrindinės sutarties kvietime nurodytu terminu moka Užsakovui 2% baudą nuo bendros sutarties kainos su PVM nurodytos Rangovo pasiūlyme: **1804, 32 Eur** (Tūkstantis aštuoni šimtai keturi eurai trisdešimt du centai).. Tokia bauda gali būti išskaitoma iš Preliminarios sutarties galiojimo užtikrinimo.

4. Darbų kaina

4.1. Darbų kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimo ir statybos rangos darbai	74 558,5	15 657,5	90 216,00
3.1.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo paslaugos	4822,64	1013,00	5836,00
3.2.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūros paslaugos	419,36	88,00	507,00
3.3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai	69 316,5	14 556,5	83 873,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 90 216,00 Eur.

4.3. Rangovas patvirtina, kad į bendrą sutarties kainą įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, neapsiribojant, bet įskaitant išlaidas susijusias su darbo projekto ir techninio projekto parengimu, visomis darbams reikalingomis medžiagomis, reikalingiems draudimams, kitos Darbų atlikimo išlaidos reikalingos pagal Konkurso ir Pagrindinės sutarties sąlygas, visa galima rizika susijusi su kainų svyravimais, visi susiję mokesčiai.

5. Terminai

1.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Preliminariąją sutartį pasirašius abejoms Sutarties šalims bei Rangovui pateikus reikalaujamą Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama. Preliminariosios sutarties pratęsimas nenumatytas.

6. Preliminariosios sutarties galiojimas

6.3. Užsakovas prieš 5 kalendorines dienas informavęs raštu Rangovą gali nutraukti šią Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.3.1. Rangovas atsisakė pasirašyti Pagrindinę sutartį ir/ar pateikti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą;

6.3.2. Užsakovas padaro išvadą, kad Rangovas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.4. Preliminarioji sutartis užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 2 (du) procentai nuo sutarties kainos su PVM, nurodytos Rangovo pasiūlyme ir sudaro: **1804, 32 Eur** (*Tūkstantis aštuoni šimtai keturi eurai trisdešimt du centai*). Rangovas Preliminariosios sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą turi pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo.

6.4.1. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą raštu, įsipareigoja nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas, grąžinti Preliminariosios sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus, kai pasibaigia jų galiojimo laikas arba įvykdomi visi įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį.

7. Baigiamosios sąlygos

7.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

7.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės (verslo vykdymo vietos) adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

7.5. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.6. Pagrindinės sutarties projekto sąlygos negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir kitaip, nei nustato Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti teisės aktai.

7.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Preliminariąja sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šalys patvirtina, kad Preliminariąją Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

8. Preliminariosios sutarties priedai:

- 8.1. Rangovo Konkursinis pasiūlymas;
- 8.2. Techninė užduotis;
- 8.3. Pagrindinės sutarties projektas.

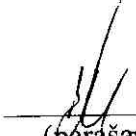
UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Lazdijų švietimo centras
Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai
Įstaigos kodas: 195470645
Telefonas: (8 318) 51 779
El. paštas: sc@lazdijai.lt
A.s. LT61 4010 0422 0015 2508
AB DNB bankas, 40100

VšĮ Lazdijų švietimo centras

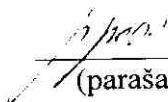
Direktorė

Eglė Mačionienė


(parašas ir antspaudas)

RANGOVAS

Valdo Vaišnoro Individuali Įmonė
Gustaičio g.13-1, Lazdijai
Įmonės kodas: 165199526
PVM mokėtojo kodas: LT651995219
Telefonas: 8-686-63015
El. paštas: valdas26@gmail.com
A.s. LT644010042200070295
AB DNB bankas


(parašas ir antspaudas)

PASIŪLYMAS

DĖL DAUGIABUČIO NAMO RADVILŲ G. 23, VEISIEJŲ MIEST., LAZDIJŲ R., ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTAVIMO IR STATYBOS RANGOS DARBŲ PRELIMINARUS PIRKIMO

2015 m. birželio 2 d.
Druskininkai

Tiekėjo pavadinimas, kodas	V. VAIŠNORO INDIVIDUALI ĮMONĖ, į. k. 165199526
Tiekėjo adresas	Gustaičio g. 13-1, Lazdijai
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	PVM kodas LT651995219
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdas Vaišnoras
Telefono numeris	8686 63015
Fakso numeris	
El. pašto adresas	valdasv26@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą,
- 2) Sutarties dėl projektavimo ir statybos darbų projekte.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimo ir statybos rangos darbai	74.558,5	15.657,5	90.216
3.1.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo paslaugos	4822,64	1013,00	5836
3.2.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) projekto vykdymo priežiūros paslaugos	419,36	88,00	507
3.3.	Daugiabučio namo, esančio adresu Radvilų g. 23, Veisiejai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai	69.316,5	14.556,5	83.873

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 90216 Eur.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 15.657,5 Eur.

Pažyma apie darbus, kuriems atlikti tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovus	Dokumentas, patvirtinantis teisę vykdyti darbus
1.	UAB „Lazdijų projektas“	Projektavimo darbai	Jungtinė veiklos sutartis ir sutikimas

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikiamo dokumento rekvizitai
1.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)
2.	Tiekėjo deklaracijos V. Vaišnoro II ir UAB „Lazdijų projektas“
3.	Jungtinės veiklos sutartis ir sutikimas
4.	V. Vaišnoro individualios įmonės registravimo pažymėjimas
5.	V. Vaišnoro diplomo kopija
6.	V. Čepanonio kvalifikacijos atestatas, diplomo kopija
7.	Paskirtų specialistų sąrašas
8.	Bendros pasiūlymo kainos išskaidymas pagal objektus ir priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane
9.	Veiklų sąrašas

Valdas Vaišnori

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

ik

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija: Viešoji įstaiga „Lazdijų švietimo centras“, įstaigos kodas 195470645.

Perkančiosios organizacijos adresas: Seinų g. 1, Lazdijai.

Pirkimo apimtys:

1. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimas;
2. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai;
3. Daugiabučio namo Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. atnaujinimo (modernizavimo) Projekto vykdymo priežiūros paslaugos;

(toliau Techninių darbo projektų parengimo paslaugos, Projekto vykdymo priežiūros darbai ir Statybos darbai kartu vadinami – Darbai)

Informacija apie objektą:

Pastato adresas: Radvilų g. 23, Veisiejų k., Veisiejų sen., Lazdijų r. sav.

Unikalus numeris: 5997-0005-3012

2. ESAMA SITUACIJA

Id. Nr.	Objekto pavadinimas	Reikšmė	Techninių darbo projektų parengimo paslaugos, Projekto vykdymo priežiūros darbai ir Statybos darbai
4.1.	sienos (fasadinės)	3	Pastato sienų būklė patenkinama. Pagal atitvaruose stebimus pakitimus (trūkius, plyšius), matyti, kad į konstrukcijų vidų patenkanti drėgmė ardo fasado sienų struktūrą, formuojasi grybelinės kilmės dėmės, intensyvinami šilumos perdavimo procesai. Sienos - plytų, vidus – tinkuotas. Pastato sienų konstrukcijos fizinė būklė ir šiluminės varžos lygis netenkina STR 2.01.01(6):2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ ir STR 2.05.01:2013 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas“ reikalavimų.
4.2	pamatai ir nuogrindos	3	Pastato sienų būklė patenkinama. Pagal atitvaruose stebimus pakitimus (trūkius, plyšius), matyti, kad į konstrukcijų vidų patenkanti drėgmė ardo fasado sienų struktūrą, formuojasi grybelinės kilmės dėmės, intensyvinami šilumos perdavimo procesai. Sienos - plytų, vidus – tinkuotas. Pastato sienų konstrukcijos fizinė būklė ir šiluminės varžos lygis netenkina STR 2.01.01(6):2008 „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ ir STR 2.05.01:2013 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas“ reikalavimų.
4.3.	stogas	4	Stogo danga – ruloninė ant karštos bituminės mastikos, sutapdintas, stogas apšiltintas 2014 m. Atmosferos kritulių nuvedimo sistema - vidinė.

* Įvertinimo skalė: 4 – geras; 3 – patenkinamas; 2 – blogas (per artimiausius kelerius metus būtina remontuoti); 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų).

3. DARBŲ APRAŠAS

3.1. Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų ir cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą

Pastato sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis įrengiant vėdinamą fasadą

1. Termoizoliacinio sluoksnio šiluminės varžos skaičiavimui turi būti naudojamos projektinės termoizoliacinių gaminių šilumos laidumo koeficiento vertės apskaičiuotos pagal STR 2.01.03:2009 11, 12 ir 13 punktų reikalavimus; 2. Skaičiuojant termoizoliacinio sluoksnio šiluminę varžą turi būti įvertinta tvirtinimo ir karkaso elementų įtaka pagal reikalavimus, pateiktus STR 2.05.01:2005 1 priede arba STR 2.01.09:2005 3 priede. 3. Fasado įrengimo darbams turi būti naudojamos tik Europos techninį liudijimą (ETL) turinčios ir (arba) CE ženklu ženklintos fasado sudėtinės dalys (sistemos elementai). 4. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal www.statybostaisykles.lt "FASADŲ ĮRENGIMO DARBAI. Vėdinamų fasadų su mineralinėmis vatos šilumos izoliacija" atitinkamuose skyriuose pateiktus variantus.

Į mato vieneto kainą įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Statybos aikštelės paruošimas. 2. Pastolių ar kitos įrangos sumontavimas ir išmontavimas. 3. Sienų išorinių paviršių įvertinimas ir paruošimas. 4. Lauko palangių įrengimas. 5. Dujų vamzdyno ant išorės sienų perkėlimas (kur toks reikalingas, numatytas Projekte). 6. Vėliavų laikiklių, lauko šviestuvų, gaisrinių kopėčių, inžinerinių spintų, oro linijų tvirtinimo mazgų, antenų ir kt. ant fasado sumontuotų įrenginių, elementų nuėmimas ir atstatymas po apšiltinimo. 7. Atvirų laidų, kabelių, paklotų ant sienų, įvedimas į laidadėžes. 8. Sienų ir angokraščių šiltinamas mineraline vata, įrengiant ventiliuojamą fasadą. 9. Parapetų skardos nuėmimas, defektų pašalinimas, apšiltinimas, apdaila, naujas apskardinimas po apšiltinimo. 10. Stogelių virš įėjimų į laiptines (kur jie yra, numatyta Projekte) sutvarkymas: apšiltinimas, apdaila, apskardinimas, lietaus vandens nuvedimo išsprendimas, kt. reikalingi darbai. 11. Lauko įėjimų į laiptines sutvarkymas: laiptų aikštelių, pakopų, grotelių, turėklų atstatymas, remontas, įrengimas. 12. Apdailai naudoti plokštės su antigrafiti danga. Apdailą tvirtinti ant aliuminio karkaso pagal įrengimo schemą. 13. Grunto atkasimas, sandėliavimas ir užkasimas. 14. Nuogrindos pašalinimas ir atstatymas. 15. Pamatų (iki 0,7 m gylio) apšiltinimas, cokolio sienų paviršiaus paruošimas, apšiltinimas ir apdailinio atsparaus sluoksnio įrengimas (kaip numatyta Projekte). 16. Kiti susiję ir būtini darbai. 17. Projektavimas, Projekto vykdymo priežiūra.

Preliminarus sienų bei cokolinės dalies plotas:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. (~433,91 m² sienų ir ~129,26 m² cokolio).

3.2. Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus

1. Šilumos perdavimo koeficientas turi būti $U \leq 1,3 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. 2. Langų gamyba ir montavimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.05.20:2006, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės „Langų, durų ir jų konstrukcijų montavimas“ arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės. 3. Projektavimo darbai atliekami įgyvendinant investicijų plane numatytas namo atnaujinimo (modernizavimo) priemones, projektavimo užduotimi ir kitais pridėtais dokumentais. 4. Langai (modernizavimo) priemonės, projektavimo užduotimi ir kitais pridėtais dokumentais. 5. Langų funkcinės savybės numatomos projektavimo metu pagal projektavimo normas. 6. Langų gamybai naudojamo PVC profilio išorinių sienelių storis turi tenkinti LST EN 12608:2003 reikalavimus. 7. Langai ir balkonų durys gaminami iš PVC profilio kurio gamyboje nenaudojami švino stabilizatoriai. Langų ir durų profilių spalva parenkama vadovaujantis specialiaisiais architektūriniais reikalavimais. 8. Lango apkaustai turi būti pagaminti ir sumontuoti laikantis apkaustų gamintojo instrukcijų. Lango turi būti pagamintas su

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

I mato vienetą įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Senų vamzdinių demontavimas; 2. Naujų vamzdinių sumontavimas; 3. Vamzdžių nudažymas korozijai atspariais dažais; 4. Vamzdžių izoliavimas; 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav (~111,00 m).

3.6. Individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

I mato vienetą įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Termostatinų ventilių kiekvienam šildymo prietaisui įrengimas; 2. Prie šildymo prietaisų esančių trieigių ar kitų čiaupų demontavimas; 3. Sistemos hidraulinis išbandymas; 4. Naujų vamzdinių nudažymas; 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav (~35 vnt.).

3.7. Ventiliacijos sistemų pertvarkymas

1. Darbai atliekami vadovaujantis STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ 2. Darbų eiga ir atlikimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, www.statybostaisykles.lt pateiktas statybos taisyklės arba rangovo patvirtintas statybos taisyklės.

I mato vienetą įskaičiuoti darbai (neapsiribojant): 1. Esamos natūralios vėdinimo sistemos diagnozavimas, kanalų traukos patikrinimas. 2. Vėdinimo kanalų valymas, dezinfikavimas. 3. Vėdinimo grotelių keitimas. 4. Vėdinimo kanalų dalies virš stogo remontas, esant poreikiui, vėdinimo kanalų išvadų pakėlimas į norminį aukštį. 5. Kiti susiję ir būtini darbai. 6. Projektavimas, projekto vykdymo priežiūra.

Darbai atliekami šiuose objektuose:

1. Radvilų g. 23, Veisiejai, Lazdijų r. sav. (~8 vnt. butų).

Konkretūs darbai, techniniai ir technologiniai sprendiniai, tikslios darbų apimtys ir kiti tikslūs sprendiniai numatomi techninio darbo projekto rengimo metu ir suderinami su Perkančiąja organizacija.

Jeigu techninėje specifikacijoje yra nurodyta įrangos, įrankių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

11. Tiekējas atsako uz rūpestīgā visu pirkimo dokumentu išnagrinējimą, visus išleistus papildymus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, gavimą. Jei Tiekējas laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

	5. Specialieji keliama architektūros, paveldosaugos reikalavimai, prisijungimo sąlygos;
8.2.	Projektuotojo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1. Projektuotojas atlieka visus reikalingus Projektui parengti pastato apmatavimus, matavimus ir parengia brėžinius vadovaujantis STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 11.; 12. punktais; 2. Projektuotojas parengia statinio laikančiųjų konstrukcijų ir inžinerinių sistemų ištyrimo, jų techninės būklės įvertinimo dokumentus vadovaujantis STR 1.04.01:2006 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 13. punkto reikalavimais; esant būtinybei, organizuoja statinio (arba statinio dalies) ekspertizę vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ reikalavimais; 3. Projektuotojas gauna topografinę medžiagą, reikalingą Projektui parengti; 4. Kiti duomenys, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius.
9.	Projekto sudedamosios dalys: (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 10 priedo 9. p.) 1. Bendroji dalis – BD; 2. Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)* - SP; 3. Architektūros* -SA; 4. Konstrukcijų* - SK; 5. Šildymo, vėdinimo – Š, V; 6. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo – V, N; 7. Elektrotechnikos dalis – E; 8. Dujofikavimo – D; 9. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo - SO; 10. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo - KS; 11. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai - SKŽ; 12. Kitos projekto dalys, suderintos su Užsakovu, būtinos Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimui atsižvelgiant į konkretaus objekto specifiką. * - dalys gali būti komplektuojamos vienoje byloje/ tome.
9.1.	Bendrosios dalies dokumentai: 1. Projekto sudėties dokumentų žiniaraštis. 2. Bendrieji statinio rodikliai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 5 priedu) iki ir po atnaujinimo (modernizavimo). 3. Bendrasis aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.3. p.). 4. Bendroji techninė specifikacija (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.4. p.). 5. Priedai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.6. p.); 6. Brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.7. p.).
9.2.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalies dokumentai: 1. Aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.1. p.). 2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.2. p.). 3. Techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.3. p.). 4. Brėžiniai (su aplinka, kiek tai apima atnaujinimo (modernizavimo) darbus) (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.4. p.). 5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.5. p.).
9.3.	Architektūros dalies;

	4. Sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.4. p.). 5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25. 5. p.).				
9.9.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalies dokumentai: 1. Aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.). 2. Statybvietės planas su specifiniais statybos darbų organizavimo sprendiniais, kurių privaloma laikytis, kad būtų įvykdyti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių reikalavimai. (Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.)				
9.10.	Statybos skaičiuojamosios kainos dalies dokumentai: (Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 47. p.; Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu) Statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas – Projekto dalis, kurioje apskaičiuojama sumanyto atnaujinti (modernizuoti) statinį įgyvendinimo visų išlaidų suma – išlaidų biudžetas (žr. STR 1.05.06:2010 6 priedą). Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.				
9.11.	Sąnaudų kiekių žiniaraščiai: Turi būti pateikti detalizuoti valstybės remiamų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių žiniaraščiai pagal Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimo baigtinius darbus (jų grupes). (Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-439 (Žin., 2009, Nr. 136-5963; 2011, Nr. 139-6563; 2012, Nr. 74-3849, su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis.)				
10.	Projektavimo darbų apimtis, rengiami Projekto sudedamųjų dalių sprendinių dokumentai. Turi būti suprojektuoti ir pateikti šie projekto sprendiniai: 1. Pastato ir jo bendrųjų inžinerinių sistemų energinį efektyvumą didinančios ir kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės. 2. Projekte privaloma suprojektuoti valstybės remiamas atnaujinimo (modernizavimo) priemones [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]. 3. Planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė ir skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimas [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]. VALSTYBĖS REMIAMOS DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS PAGAL SUDERINTĄ INVESTICIJŲ PLANĄ <table border="1"> <tr> <th>Priemonės pavadinimas</th><th>Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*</th></tr> <tr> <td>Energijos efektyvumą didinančios priemonės</td><td></td></tr> </table>	Priemonės pavadinimas	Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*	Energijos efektyvumą didinančios priemonės	
Priemonės pavadinimas	Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*				
Energijos efektyvumą didinančios priemonės					

	bei numatytas reikalavimas statybos Rangovui prie statybos sklypo (statybvietės) įrengti stendą su informacija apie statomą statinį, užtikrinantį ES struktūrinės paramos ženklumą.
14.	Statinio projekto ekspertizė <i>(vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“)</i> Projekto Ekspertizė yra privaloma. Ekspertizę organizuoja ir užsako Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal privalomasias Ekspertizės pastabas.
15.	Užsakovui pateikiamų Projekto dokumentacijos egzempliorių skaičius Projektas įforminamas LST 1516. STR 1.05.08:2003 nustatyta tvarka, komplektacija suderinama su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. (penkis) parengto Projekto popierinius egzempliorius; 2. 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą (pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, IV, 7.p. reikalavimus); Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos bendroji, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalys, sąnaudų kiekių žiniaraščiai, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
16.	Projekto taisymai Paaikšėjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, Projektas (Projekto dalis) grąžinamas jį parengusiam Projektuotojui, kuris privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Jeigu būtų keičiami LR Statybos įstatymo 2 str. 93 dalyje nurodyti esminiai statinio sprendiniai, turi būti atlikta pakeisto, pataisyto Projekto Ekspertizė (Projektuotojo sąskaita).
17.	Projekto taikymas Projektuotojas yra parengto Projekto autorius. Turtinės Projekto teisės yra Užsakovo nuosavybė.
18.	Projekto pristatymas Projektuotojas (jo paskirtas atsakingas asmuo) pristatys Projektą Užsakovo suorganizuotame susirinkime (savivaldybės darbuotojams, pastatus administruojančių įmonių darbuotojams, daugiabučių namų savininkų bendrijų valdymo organams ir kt. dalyviams).
19.	Statinio projekto vykdymo priežiūra. <i>(vadovaujantis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“)</i> Užsakovas organizuoja statinio projekto vykdymo priežiūrą, o statinio Projektuotojas Užsakovo pavedimu atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą.
20.	Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga. Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka surašius statybos užbaigimo aktą. <i>(Vadovaujantis STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“)</i>

		tvarkos aprašas“
25.	<u>STR 1.04.01:2005</u>	„Esamų statinių tyrimai“
26.	<u>STR 1.04.02:2004</u>	„Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“
27.	<u>STR 1.05.06:2010</u>	„Statinio projektavimas“
28.	<u>STR 1.05.08:2003</u>	„Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai.“
29.	<u>STR 1.06.03:2002</u>	„Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“
30.	<u>STR 1.07.01:2010</u>	„Statybą leidžiantys dokumentai“ (Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašas)
31.	<u>STR 1.07.02:2005</u>	„Žemės darbai“
32.	<u>STR 1.08.02:2002</u>	„Statybos darbai“
33.	<u>STR 1.09.04:2007</u>	„Statinio projekto vykdymo priežiūra“
34.	<u>STR 1.09.05:2002</u>	„Statinio statybos techninė priežiūra“
35.	<u>STR 1.09.06:2010</u>	„Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
36.	<u>STR 1.10.01:2002</u>	„Statinio avarijos tyrimas ir likvidavimas“
37.	<u>STR 1.11.01:2010</u>	„Statybos užbaigimas“
38.	<u>STR 1.12.05:2010</u>	„Privalomieji statinių (gyvenamųjų namų) naudojimo ir priežiūros reikalavimai“
39.	<u>STR 1.12.06:2002</u>	"Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė"
40.	<u>STR 1.12.07:2004</u>	Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams priežiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas
41.	<u>STR 1.12.08:2010</u>	Statinių naudojimo priežiūros tvarkos aprašas
42.	<u>STR 1.14.01:1999</u>	„Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka“
43.	<u>STR 2.01.03:2009</u>	Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių-techninių dydžių projektinės vertės.
44.	<u>STR 2.01.06:2009</u>	Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo
45.	<u>STR 2.01.07:2003</u>	Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo
46.	<u>STR 2.01.08:2003</u>	Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas
47.	<u>STR 2.01.09:2012</u>	Pastatų energinis naudingumas. Energetinio naudingumo sertifikavimas
48.	<u>STR 2.01.10:2007</u>	Išorinės tinkuojamos sudėtinės termoizoliacinės sistemos
49.	<u>STR 2.01.11:2012</u>	Išorinės vėdinamos termoizoliacinės sistemos
50.	<u>STR 2.02.01:2004</u>	Gyvenamieji pastatai
51.	<u>STR 2.02.04:2004</u>	Vandens ėmimas, vandenruoša. Pagrindinės nuostatos
52.	<u>STR 2.03.01:2001</u>	Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms
53.	<u>STR 2.05.01:2013</u>	„Pastatų energinio naudingumo projektavimas“
54.	<u>STR 2.05.02:2008</u>	Statinių konstrukcijos. Stogai.
55.	<u>STR 2.05.03:2003</u>	Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai.
56.	<u>STR 2.05.04:2003</u>	Poveikiai ir apkrovos.
57.	<u>STR 2.05.05:2005</u>	Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas
58.	<u>STR 2.05.06:2005</u>	Aliumininių konstrukcijų projektavimas.
59.	<u>STR 2.05.07:2005</u>	Medinių konstrukcijų projektavimas
60.	<u>STR 2.05.08:2005</u>	Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos
61.	<u>STR 2.05.09:2005</u>	Mūrinių konstrukcijų projektavimas
62.	<u>STR 2.05.10:2005</u>	Armocementinių konstrukcijų projektavimas
63.	<u>STR 2.05.11:2005</u>	Gaisro temperatūrų veikiamų gelžbetoninių konstrukcijų

96.	Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius. Ūkio ministro 1999-09-21 įsakymas Nr.316 (Žin. 1999, Nr.80-2372)
97.	Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės RSN 148-92. Statybos ir urbanistikos ministro 1997-11-04 įsakymas Nr.244 (Žin. 1997, Nr. 105-2660)
98.	Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-01-18 įsakymas Nr.4-17 (Žin., 2005, Nr.9-299)
99.	Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-05-05 įsakymas Nr. 4-170 (Žin., 2007, Nr.53-2071).
100.	Maksimalios šilumos suvartojimo normos daugiabučių namų butams ir kitoms patalpoms šildyti. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2003-12-08 nutarimas Nr.O3-105 (Žin., 2003, Nr.117-5390; EP Nr.49)
101.	Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės. Energetikos ministro 2011-06-17 įsakymas Nr.1-160 (Žin., 2011, Nr. 76-3673).
102.	Pastatų karšto vandens sistemų įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-06-28 įsakymas Nr.4-253 (Žin., 2005, Nr.85-3175)

Pastaba: pasikeitus teisės akto, nurodyto šiose nuorodose, nuostatoms, taikoma aktuali teisės akto versija.



SUTARTIES PROJEKTAS

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

Data Nr. _____
Vieta _____

_____, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Užsakovas), ir _____, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, Rangovo pirkimui pateiktais dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti daugiabučio namo, esančio **Radvilų g. 23, Veisiejai**, atnaujinimo (modernizavimo) ir statybos darbus (parengiant techninį darbo projektą) (toliau – darbai).

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis ir įkainotas veiklų sąrašas;
- Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus);
- Akcepto raštas, išduotas [data];
- Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai; Atliktų darbų akto forma.

- 3.10. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 3.11. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:
- 3.11.1. Sutarties kainos keitimas numatomas vieną kartą metuose kovo mėnesį:
- 3.11.1.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta „Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“, jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo Sutarties kainos paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai;
- 3.11.1.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;
- 3.11.1.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“ bei „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Tikslinant kainą, pirmenybė teikiama informaciniam leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;
- 3.11.1.4. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties;
- 3.11.1.5. Indeksuojama kaina įsigalioja nuo akto pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus;
- 3.11.1.6. Jei kiekvienu indeksavimo atveju Sutarties 3.10.1.4 punkte nurodytas aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki po Sutarties 3.10.1.1 punkte nurodytos kainos keitimo dienos, Užsakovas turi teisę už darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėn. atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusiais darbų įkainiais, o tuo atveju, jeigu kaina buvo patikslinta ir įforminta Sutarties 3.10.1.4 punkte nurodyta tvarka, šiais įkainiais;
- 3.11.1.7. Kainos indeksavimas negalimas, jeigu Rangovas nesilaikė darbų vykdymo grafike nustatytų darbų atlikimo terminų ir jei terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu, t. y. kainos keitimas negalimas dėl tų darbų, kurių atlikimo terminų nebuvo laikomasi, o rašytinio suderinimo dėl darbų vykdymo terminų pakeitimo nebuvo.
- 3.11.2. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 3.12. Šalys susitaria, kad darbų kaina detalizuojama įkainotų veiklų sąrašė. Prie Sutarties pridedami įkainuoti darbų kiekių žiniaraščiai (sąmatos) bus naudojami tik sutarties vykdymo pažangos vertinimui. Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal įkainotų veiklų sąrašė numatytus darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Pavyzdinės Atliktų darbų akto formos pateikiamos Sutarties priede Nr. 1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimą, įkainotų veiklų sąrašė įvardintų faktiškai atliktų darbų procentinę išraišką bei jų vertę.
- 4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
- 4.3. Atlikus Sutartyje numatytą veiklą (pagal įkainotų veiklų sąrašą), Rangovas privalo pateikti Užsakovui Ataskaitą, nurodant sumą remiantis įkainotų veiklų sąrašė nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).

5.8. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.2. Tarpiniai atliktų darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus darbus – pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausančios pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.

6.5. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiname akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Rangovas, užbaigęs darbus, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą ir pateikia Statinio pripažinimo tinkamu naudoti

8.6. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, Statybos darbų statinio darbo projektą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal techninį projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.11. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtoji lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

9.4.14. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.;

9.4.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.16. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.17. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.18. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.19. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.20. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;

9.4.21. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

9.4.22. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti;

9.4.23. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.24. atlikus darbus, pagal techninio projekto reikalavimus (bet kokių atveju ne blogiau negu buvo prieš pradėdant darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

9.4.25. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.26. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.27. pripažįstant statinį tinkamu naudoti, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų

- 11.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu pagal Sutarties 3.4 punktą koreguojama Sutarties kaina.
- 11.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutartyje numatytų atskirų Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto darbų (ar jų dalį) būtina keisti kitais, įkainotų veiklų sąraše nurodytais darbais, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), pagal Sutarties 3.4 punktą koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).
- 11.3. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą, Rangovas pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų/įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Sutarties kaina (jei reikia).
- 11.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.
- 11.5. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti Užsakovo patvirtinti raštu.
- 11.6. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.
- 11.7. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

- 12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba
 - 12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
 - 12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
 - 12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
 - 12.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 13.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
- 13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:
- 13.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
 - 13.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;
 - 13.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;
 - 13.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiuavęs netesybą ir nuostolius);
 - 13.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

16.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

16.3. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

16.5. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

16.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS

Liudijimas/polisas

Nr. SJLD 098006

Draudimo rūšis: Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas
Draudimo grupė: Laidavimo draudimas

DRAUDĖJAS	V. Vaišnoro II, M. Gustaičio g. 13-1, LT-67283 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 165199526
DRAUDIKAS	„BTA Insurance Company“ SE, veikianti per „BTA Insurance Company“ SE filialą Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, tel. +37052600600, faks. +370 52102666, el. paštas bta@bta.lt, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219
NAUDOS GAVĖJAS	LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS, VŠĮ, Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai, Lietuva, tel. -, el. paštas sc@lazdijai.lt, įmonės kodas 195470645
DRAUDIMO SUTARTIES PAGRINDAS	Draudimo sutartis sudaryta pagal „BTA“ akcinės draudimo bendrovės filialo Lietuvoje taisyklės „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024“, kurios yra neatskiriama draudimo sutarties dalis
DRAUDIMO OBJEKTAS	Naudos gavėjo turtiniai interesai, susiję su Draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu, pagal Naudos gavėjo vykdomo konkurso sąlygas
LAIDAVIMO OBJEKTAS	Daugiabučio atnaujinimo(modernizavimo) darbai
SUTARTIES NR. IR PASIRAŠYMO DATA	2015-06-18/S19, 2015-06-18
DRAUDŽIAMIEJI ĮVYKIAI	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklių Nr. 024 punktas 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3.
DRAUDIMO LAIKOTARPIS	Galioja nuo 2015-06-19 iki 2016-06-18
DRAUDIMO SUMA	1 804,32 EUR (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai keturi EUR 32 ct)
DRAUDIMO VARIANTAS	Atlikimui
DRAUDIMO ĮMOKA Įmokos mokėjimo grafikas:	75,30 EUR (Septyniasdešimt penki EUR 30 ct) / 260,00 LTL 75,30 EUR įmokėti iki 2015-06-19
DRAUDIMO LIUDIJIMO IŠDAVIMO DATA	2015-06-19
DRAUDIMO SUTARTIES DOKUMENTAI	Neatsiejama šio draudimo liudijimo (poliso) dalis – įsipareigojimų dokumentas - raštas Nr. SJLD 098006. Kilus ginčams dėl laidavimo (garantinio) rašto atitikties originalui, draudikas turi teisę pareikalauti iš naudos gavėjo pateikti pas jį esančio dokumento originalo.

PASTABOS

Pagal LR PVM įstatymo 27 str. - draudimo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Draudėjui laiku nesumokėjus draudimo įmokos (-ų), „BTA Insurance Company“ SE filialas Lietuvoje turi teisę pateikti Draudėjo duomenis UAB „Creditinfo Lietuva“ tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas mokumo vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančiai tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims (pvz. bankai, telekomunikacijų ar lizingo bendrovės ir t.t.), kad jie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

Patvirtinu, kad prieš sudarant draudimo sutartį, su draudimo liudijime nurodytų taisyklių sąlygomis buvau supažindintas, jas supratau ir taisyklių kopiją gavau.

DRAUDĖJAS ARBA JO ATSTOVAS:

V. Vaišnoro II

(parašas)

DRAUDIKO ATSTOVAS:

„BTA Insurance Company“ SE filialas Lietuvoje
KAVD direktorius Taškūnas Kęstutis

DRAUDIKO ATSTOVO ĮGALIOJAS ASMŪO:

Elvyra Lučinskienė
Tel. +37031351300, El. paštas e.lucinskiene@bta.lt



Kopija tikim.

1/1



„BTA Insurance Company“ SE (LV40003159840, buveinės adresas: K. Valdemara 63, LV-1142 Ryga, Latvijos Respublika), Lietuvoje veikianti per „BTA Insurance Company“ SE filialą, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt
Swedbank, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

SĮLD Nr. 098006 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 098006
2015-06-19

Kam: LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS, VŠĮ, Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 195470645
(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

V. Vaišnoro IĮ, M. Gustaičio g. 13-1, LT-67283 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 165199526 (toliau – Draudėjas), 2015-06-18 sudarė su LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRAS, VŠĮ, Seinų g. 1, LT- 67113 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 195470645 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį Nr. 2015-06-18/S19 : Daugiabučio atnaujinimo(modernizavimo) darbai (toliau – Sutartis).
Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo raštas (toliau – raštas).

Šiuo raštu pažymime, kad „BTA Insurance Company“ SE filialas Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau - Draudikas), sumokės Naudos gavėjui draudimo išmoką dėl patirtų tiesioginių nuostolių, kuri neviršija 1 804,32 EUR (vienas tūkstantis aštuoni šimtai keturi eurų 32 ct) sumą, gavus Naudos gavėjo raštišką pareikalavimą mokėti, pasirašytą Naudos gavėjo atstovaujančių asmenų, su nuoroda į šį raštą ir dokumentus, pagrindžiančius reikalaujamos sumos dydį ir patvirtinančius, kad Draudėjas nesugebėjo tinkamai įvykdyti savo prievolių pagal Sutartį. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija.

Atitinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.
3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis įsipareigojimas privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudiko antspaudu 2015-06-19.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis raštas neperleistinas ir neįkeičiamas.

Šis raštas negali būti koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Bet koks Sutarties sąlygų, darbų apimtys ar atlikimo terminų pasikeitimas šio rašto galiojimo metu turi būti suderintas su Draudiku.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį raštą Draudikas neatsako už netesybų (baudų, delspinigių) atsiradimą Draudėjui.

Šis raštas įsigalioja nuo 2015-06-19 ir galioja iki 2016-06-18 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo).

Šis raštas grąžintinas Draudikui pasibaigus jo galiojimo terminui arba anksčiau, jeigu jis taptų nereikalingas.

Šiam raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024“ (toliau- Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis.

DRAUDIKO ATSTOVAS:

(pareigos, vardas, pavardė)

A. V.



1/1



„BTA Insurance Company“ SE (LV40003159840, buveinės adresas: K. Valdemara 63, LV-1142 Ryga, Latvijos Respublika), Lietuvoje veikianti per „BTA Insurance Company“ SE filialą, įmonės kodas 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

Swedbank, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259