



ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 7R-383

2016 m. lapkričio 10 d.
Vilnius

Mes, Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau Sutartyje – Užsakovas), įmonės kodas 290757560, atstovaujama Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, – viena Šalis ir Danguolė Šakavičiūtė, (toliau Sutartyje – Paslaugos teikėjas) - kita Šalis, toliau Sutartyje dar bendrai vadinamos Šalimis, susitarėme ir sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti paslaugą, atlikti veiksmus ar vykdyti veiklą:
 - 1.1. Literatūriniuose susitikimuose su skaitytojais pristatyti vaikų rašytojo Aido Jurašiaus kūrybą ir Metų knygos rinkimų akcijoje dalyvaujančią autoriaus knygą *Akmenukų pasakas*.
 - 1.2. Autoriaus kūrybą ir knygą pristatyti šiais metais Joniškio rajono Gasčiūnų pagrindinėje mokykloje, lapkričio 18 d., Mažeikių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Sedos filiale lapkričio 22 d., Radviliškio rajono Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijoje lapkričio 28 d.
2. Paslauga turi atitikti šias sąlygas:
 - 2.1. Pristatant autoriaus kūrybą šios Sutarties 1.1 punkto numatyta tvarka, vadovautis literatūriniais, meniniais kriterijais, vertinti kūrinio aktualumą bei problematiką.
 - 2.2. Vadovautis estetiniais kriterijais, gerai suvokti socialinį, literatūrinį kūrinio kontekstą, turėti puikius komunikacinius gebėjimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1. paslaugą suteikti š.m. m. lapkričio 18, 22 ir 28 dienomis.
 - 3.2. teikdamas paslaugą veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų ir šios Sutarties reikalavimų.
 - 3.3. savarankiškai ir sąžiningai suteikti paslaugą, atitinkančią Sutartyje nurodytas sąlygas;
 - 3.4. informuoti Užsakovą apie atliekamus darbus ar atskirus veiklos etapus;
 - 3.5. paslaugos atlikimo laikotarpiu abipusiu susitarimu atlikti Užsakovo reikalaujamus pakeitimus ir/ar papildymus;
 - 3.6. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. teikti Paslaugos teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti.
 - 4.2. pasirašyti paslaugų atlikimo aktą, jeigu paslaugos buvo suteiktos laiku;
 - 4.3. sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas;
 - 4.4. laiku informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
 - 4.5. vykdyti kitus Užsakovo įsipareigojimus pagal Sutartį.

Štik

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Užsakovas už suteiktą paslaugą sumoka pervedant į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą **120,00 EUR** (Vieną šimtą dvidešimt eurų 00 centų) už kiekvieną susitikimą, bendroje sumoje už tris susitikimus **360 EUR (Tris šimtus šešiasdešimt Eurų 00 ct)**, iš nurodytos sumos atskaičius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus mokesčius.

6. Užsakovas perveda pinigus per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugos atlikimo akto pasirašymo dienos.

7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

IV. PASLAUGOS TEIKĖJO GARANTIJOS

8. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad:

8.1. turi teisę teikti paslaugas;

8.2. paslaugų teikimui turi reikiamą kvalifikaciją;

8.3. suteiktos paslaugos bus kokybiškos ir suteiktos laiku.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

11. Vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, gali viena iš Šalių, jei kita nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, tuo pažeisdama Sutartį iš esmės. Paslaugos teikimo termino ir Sutarties 2 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymas yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

12. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuotolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

13. Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną apmokėti Paslaugos teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas.

14. Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 10 proc. Sutarties kainos už nekokybiškai suteiktas paslaugas.

15. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutarties neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716-6.724 straipsnių nuostatomis.

17. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

18. Šios Sutarties priedai, kurie yra neatsiejami šios Sutarties dalis:

18.1. 1 priedas „Šalių rekvizitai“;

18.2. 2 priedas „Paslaugų atlikimo aktas“

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai..

20. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutarties šalių rekvizitai nurodomi Sutarties 1 priede Nr. 1. Jie yra konfidencialūs ir nebus viešai skelbiami.

2.2. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Aldona Augustaitienė, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento direktorė, Aldona.augustaitiene@lnb.lt

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos nacionalinės Martyno
Mažvydo bibliotekos generalinis direktorius
Rengėdas V. R. Rengėdas



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Paslaugos teikėjas

Danguolė Šakavičiūtė

Viešųjų pirkimų specialistė
Janina Šlukštienė

Generalinio direktoriaus
pavaduotoja informacijos
išteklių ir paslaugų plėtrai
Sandra Leknickienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Vaikų ir jaunimo literatūros
departamento direktorė
Aldona Augustaitienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus teisininkė
Lora Nacienė