

Pagrindinė sutartis CPO09618

Nr. 11F-17

Jonavos Lietuvos pagrindinė mokykla, BĮ (Biudžetinė įstaiga),

atstovaujama

direktoriaus Inos Skundelieneš

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

CHARLOT LT, UAB,

atstovaujama

*Projektų vadovė
Irutė Tumaitienė*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-10-14 preliminariosios sutarties dėl biuro
reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešo pirkimo numeris 159365)
nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) - Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių,
paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi
užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė(-s) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas
Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVU teikiamus atskirus
užsakymus tiekti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Prekes, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas
sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. tiekti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą tiekti UŽSAKOVUI atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Pagrindinės sutarties priede nurodytomis kainomis;
- 3.1.3. pristatyti Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas);
- 3.1.4. pristatyti Prekes į pristatymo vietą: Fabriko g.10, Jonava, Jonavos r. sav., LT-55111;
- 3.1.5. iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI;
- 3.1.6. pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į UŽSAKOVUI nurodytą vietą, kad UŽSAKOVAS galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
- 3.1.7. pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes;
- 3.1.8. pristatyti Prekes Pagrindinės sutarties priede nurodytose pakuotėse;
- 3.1.9. tiekti Prekes pristatymo terminu: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė mažesnė kaip 145.00 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė didesnė kaip 145.00 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, įskaitant PVM;
- 3.1.10. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.11. be raštiško UŽSAKOVUI sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.12. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekių nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių Prekių;
- 3.1.13. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokia aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.14. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVUI rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekejai (-ai), kai subtiekejo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka;
- 3.2.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
 - 3.2.3.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;
 - 3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 3.2.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;

- 3.2.5. raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVA prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.3. **UŽSAKOVAS įsipareigoja:**
- 3.3.1. sudaryti visas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Neįvykdžius įsipareigojimo nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI pareikalavus, sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo nenupirktų Prekių kainos be PVM;
- 3.3.3. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus. Tretieji asmenys neatsako už UŽSAKOVO neveikimą priimant Prekes;
- 3.3.4. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.5. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. **UŽSAKOVAS turi teisę:**
- 3.4.1. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.4.2. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises;
- 3.4.3. jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:
- 3.4.3.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatytų Prekių kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo;
- 3.4.3.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 3.4.4. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokių prekių nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 145 (šimtui keturiasdešimt penkiems) eurams už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.4.5. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 3.4.6. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 3.4.7. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki

numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų;

3.4.8. Jei atsiraso priežastys, nepriklausančios nuo TIEKĖJO, kurių jis ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir 3.1.4. punkte numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.4. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.

4.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

4.7. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

4.8. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.9. Prekės kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.10. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5. Garantinio aptarnavimo sąlygos

5.1. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, TIEKĖJAS UŽSAKOVO reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią Prekę pakeisti nauja.

5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

- 5.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.
- 5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.
- 5.5. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties

sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 1 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.2 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nenupirkus 100 (šimto) % bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimą, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Jonavos Lietuvos pagrindinė mokykla, BĮ
(Biudžetinė įstaiga),

Fabriko g.10, Jonava, Jonavos r. sav., LT-55111,

Kodas: 190302241

PVM kodas: -

A. s. Nr.: LT704010043900090053, AB DNB
bankas

Tel.: 8-349-51961

Faks.: -

El. Paštas: lietavamok@jonava.net

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Maistė Zvečiūnė
dir. pavaduotoja tikr.

Tel.: *8 349 51077*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Maistė Zvečiūnė
dir. pavaduotoja tikr.
Parašas:
Data: 2016-04-22

TIEKĖJAS

CHARLOT LT, UAB,

Vairo g. 8b, Šiauliai, Šiaulių m. sav., LT-78140,

Kodas: 300048560

PVM kodas: LT100001317517

A. s. Nr.: LT60 7300 0100 8627 1164, AB
"Swedbank"

Tel.: (8 5) 260 1155

Faks.: (8 5) 260 1213

El. Paštas: info@charlot.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Orionta Andruskaitė
Pardavimų vadybininkė
tel. 8 687 892 56
orionta.andruskaite@charlot.lt

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Projekto vadovė
Orionta Tumaitienė

Parašas: _____

Data: *2016-05-02*

Užsakymo sutartis CPO09618



Pagrindinės sutarties CPO09618 priedas

Eil. N r.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, Eur
1	KP081	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP081) Aplankas su įsegėle, A4 formato. Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Plastikinis (Taip)-Plastikinis -Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota (Taip)- Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota -Galimybė tiekti aplankus su šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) nugarėlėmis (Taip)-Galimybė tiekti aplankus su šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna, pilka) nugarėlėmis Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KP Factory, College, KF131004, KF131028, KF131042, KF131134, KF131141, KF131066	50	0,0750
2	KP096	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP096) Įmautė dokumentams, A4 formato, skaidri, blizgi. Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Skaidri, blizgi (Taip)-Skaidri, blizgi -Pagaminta iš polipropileno arba kitos lygiavertės, 100% perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka) (Taip)-Pagaminta iš polipropileno , 100% perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka) -Atvira trumpesnėje kraštinėje (Taip)-Atvira trumpesnėje kraštinėje -Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje (Taip)-Universali perforacija ilgesnėje kraštinėje -Storis ne mažiau 40 µm-Storis 40 µm -Pakuotėje 100 vnt. (Taip)-Pakuotėje 100 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KP Factory, KF141141	5	1,2000
3	KP196	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP196) Pieštukiniai klijai, ne mažiau kaip 15 g. Prekė: -Tinkami popieriui, kartonui klijuoti (Taip)- Tinkami popieriui, kartonui klijuoti	7	0,1200

		-Kiekis ne mažiau 15 g-Kiekis 15 g Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Centrum, 80504	
4	KP173	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP173) Teksto žymeklis. Kirsta galvute, linijos storis 3,5(±0,5) mm. Prekė: -Kirsta galvute (Taip)-Kirsta galvute -Brėžio linijos storis 3,5±0,5 mm-Brėžio linijos storis 4 mm -Galimybė tiekti žymeklius žyminčius raudona (arba rožine), geltona, žalia (arba salotine), mėlyna (arba žydra) spalvomis (Taip)-Galimybė tiekti žymeklius žyminčius raudona (arba rožine), geltona, žalia (arba salotine), mėlyna (arba žydra) spalvomis Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Fopi, Agent, FO52021, FO52023, FO52024, FO52025	3 0,1500
5	KP216	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP216) Žirklys plastmasinėmis rankenomis. Prekė: -Pagamintos iš nerūdijančio metalo, plastmasinėmis rankenomis (Taip)- Pagamintos iš nerūdijančio metalo, plastmasinėmis rankenomis -Žirklių ilgis 20±1,0 cm-Žirklių ilgis 20 cm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Centrum, 80180	2 0,4700
6	KP188	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP188) Trintukas. Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 30-50 mm. Prekė: -Skirtas pieštukui (grafito žymėms) trinti (Taip)-Skirtas pieštukui (grafito žymėms) trinti -Baltas, pagamintas iš natūralių žaliavų (sudėtyje nėra plastmasės) (Taip)-Baltas, pagamintas iš natūralių žaliavų (sudėtyje nėra plastmasės) -Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 30- 50 mm-Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 43 mm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Koh-i-noor, 300/80	5 0,0500
7	KP009	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP009) Vokas C65 114×229 mm. Prekė: -Išmatavimai 114x229 mm (Taip)- Išmatavimai 114x229 mm	300 0,0115

	-Be langelio (Taip)-Be langelio -Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje (Taip)-Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje -Popierius baltos spalvos (Taip)-Popierius baltos spalvos -Svoris ne mažiau 80 g/m ² -Svoris 80g/m ² -Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.) (Taip)-Vokas su vidine spauda (pilka) -Privalomi žalieji reikalavimai (Taip)- Gaminy s pagamintas iš: ne mažiau kaip 75% perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų; arba ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KP Factory, KF9650051	
8 KP330.2	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP330.2) Kreida, kvadratinės formos, balta. Kiekis pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt. Prekė: -Skirta rašymui (Taip)-Skirta rašymui -Kvadratinės formos (Taip)-Kvadratinės formos -Matmenys - ilgis 90 (±10) mm-Matmenys - ilgis 88 mm(Filla); 100 mm (Koh-i-noor) -Matmenys - plotis 11 (±3) mm -Matmenys - plotis 12 mm -Spalva balta-Spalva balta -Kartono dėžutėje (Taip)-Kartono dėžutėje Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Koh-I Noor, KN011150200000	4 1,9900
9 KP021	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP021) Dekoratyvinis popierius. Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Skirtas spausdinti sveikinimus, pažymėjimus, sertifikatus, diplomus, atestatus ir t.t. (Taip)-Skirtas spausdinti sveikinimus, pažymėjimus, sertifikatus, diplomus, atestatus ir t.t.	2 3,4000

		-Skirtas spausdinti įvairiais spausdintuvais (Taip)-Skirtas spausdinti įvairiais spausdintuvais -Svoris ne mažiau 170 g/m ² -svoris 170g/m ² -Pakuotėje 25 lapai (Taip)-25 lapai Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Argo, ARG00026, ARG000XX	
10	KP289	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP289) Laminavimo vokelis, skaidrus, išmatavimai 216(±5)×303(±5) mm. Prekė: -Išmatavimai A4 formato 216(±5)×303(±5) mm-Išmatavimai A4 formato, 216×303mm -Storis ne mažiau 125 μm-Storis 125 μm -Skaidrus (Taip)-Skaidrus -Pakuotėje 100 vnt. (Taip)-Pakuotėje 100 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Fopi, FO91252	1 8,1000
11	KP375	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP375) Rėmelis A4 formato, plastikinis, portretams, apdovanojimams. Prekė: -Talpinamo lapo formatas A4 (Taip)-Talpinamo lapo formatas A4 -Plastikinis (Taip)-Plastikinis -Gali būti pakabinamas, pastatomas vertikaliai, horizontaliai (Taip)-Gali būti pakabinamas, pastatomas vertikaliai, horizontaliai -Galimybė tiekti juodos, rudos, violetinės, mėlynos, raudonos, vyšninės, žalios, kreminės, baltos, sidabrinės spalvos rėmelius (Taip)-Galimybė tiekti juodos, rudos, violetinės, mėlynos, raudonos, vyšninės, žalios, kreminės, baltos, sidabrinės spalvos rėmelius Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Gamintojas: Savex, GEI010010, GEI010008, GEI010030, GEI010022, GEI010034, GEI010045, GEI010040, GEI010043, GEI010058, GEI010072	20 0,8900
Suma, Eur be PVM			56,3400
PVM suma, Eur			11,8314
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			68,1714

Užsakymo sutartis CPO09618

Pagrindinės sutarties Nr. CPO 9618
 pateikti įkainiai, išskyrus bendrą palyginamąją
 kainą, yra konfidenciali informacija ir negali būti
 atskleista tretiesiems asmenims bei viešinama
 kartu su sutartimi Viešųjų pirkimų monitoringo
 informacinėje sistemoje (VPM IS).

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KP005-KP020 (vokai), Nr. KP030, Nr. KP034, Nr. KP035 (bloknetai, sąsiuviniai), Nr. KP047 - KP049 (lapeliai užrašams) Nr. KP066 - KP069, Nr. KP071 - KP074, Nr. KP077, Nr. KP079 - KP080 (segtuvai), Nr. KP085, Nr. KP086 (kartoniniai aplankai), Nr. KP107 (skirtukai), Nr. KP115 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP116-KP119 (archyvinės dėžės) siūlomos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 1.3 straipsnyje „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono (sąsiuviniai, dokumentų segtuvai, archyviniai aplankai, archyvinės dėžės, vokai, skirtukai, lipnūs lapeliai, lapeliai užrašams ir kt.)“:

- 1) Gaminys turi būti pagamintas iš:
 - ne mažiau kaip 75% perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų; arba
 - ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.
- 2) Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF arba TCF technologija.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Pozicijose Nr. KP145, Nr. KP146 (tušinukai, šerdelės), Nr. KP158, Nr. KP160, Nr. KP162 (pieštukai), Nr. KP174, Nr. KP176, Nr. KP179, Nr. KP181, Nr. KP184 (teksto, permanentiniai žymekliai) siūlomos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 2 straipsnyje „Kitos raštinės prekės“:

- 1) Žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbto (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

- 2) Žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugkartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pakeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas, gaminio pavyzdys arba aprašymas.

- 3) Rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS
Jonavos Lietavos pagrindinė mokykla, BĮ
(Biudžetinė įstaiga)

TIEKĖJAS
CHARLOT LT, UAB

Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos:



Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos:

Jonas Stankelienė

Parašas:

Data:

[Signature]
2016-04-22

Projekto vadovė
Intė Tumaitienė

Parašas:

Data:



2016-05-02

Dėmesio! Tiekėjas įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes. Pristatomos prekės privalo atitikti tiek pirkimo sąlygose, tiek Pagrindinės sutarties priede nurodytų atitinkamų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus ir prekių gamintojus. Prievolė patikrinti pristatytų prekių kiekybinius bei kokybinius reikalavimus priklauso perkančiajai organizacijai (pirkėjui).

Atkreiptinas dėmesys, kad jei prekių techninėje specifikacijoje nurodoma, jog daiktas turi būti pagamintas iš tam tikros nurodytos medžiagos, pvz. jei nurodoma, kad plunksnakotis turi būti nerūdijančio plieno su paausuta plunksna, tai būtent tokia prekė turėtų būti ir pateikta, jei nurodoma, kad darbo knyga turi būti natūralios odos viršeliu, tai būtent jos viršelis ir turi būti iš natūralios odos ir tiekėjas privalo pateikti, o pirkėjas, esant abejonei – paprašyti papildomų patvirtinančių įrodymų atitikčiai užtikrinti. Analogiška situacija su visų prekių reikalavimais, kurie yra nurodyti tiek pirkimo techninėje specifikacijoje, tiek Pagrindinės sutarties priede prekių techninėje specifikacijoje.