

**DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ
IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**
NR. 23-19 / _____

2016 m. balandžio mėn. 29 d.
Vilnius

Marijampolės teritorinė darbo birža (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šnipo, veikiančio pagal Marijampolės teritorinės darbo biržos nuostatus, patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-325 redakcija), ir ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį: UAB „Inlinen“ ir Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai (**toliau – Paslaugų teikėjas**), atstovaujami Atsakingo Partnerio UAB „Inlinen“, kuris atstovaujamas generalinio direktoriaus Lino Pečiulaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų pirkimo Nr. 170333 IV pirkimo objekto dalies laimėtoju, sudarė Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo nepasirengusiems darbo rinkai Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projekto „Atrask save“ (toliau – Projektas) dalyviams paslaugas (toliau – paslaugas) Marijampolės teritorinėje darbo biržoje.
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus, ir sumokėti už jas pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.
- 1.3. Paslaugų tikslūs reikalavimai ir adresai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas), joje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, ir gavus užpildytus Sutarties 1 priedo 24 punkte nurodytus dokumentus.
- 2.2. Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.4. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 papunktyje.
- 2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 3.1.3. Paslaugų pirkėjui kartu su Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pateikti užpildytus Sutarties 1 priedo 24 punkte nurodytus dokumentus;
- 3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos;
- 3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;
- 3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.
- 3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties 4 priedas) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties 2 priede nurodytos bendros visų paslaugų kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.1 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pagal Sutarties 2 priede nurodytus šių paslaugų įkainius, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;




3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.1 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo ar nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Keisti Sutarties 1 priedo lentelėje nurodytas paslaugų teikimo vietas (adresus) tame pačiame mieste. Pasikeitus paslaugų teikimo vietai, paslaugos perkamos pagal tuos pačius, Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų teikimo įkainius;

3.3.2. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų pirkėjas turi teisę raštu pareiklausti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą reikia pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Paslaugų teikimo laikotarpis, nurodytas Sutarties 1 priedo 9 punkte, nekeičiant Sutarties sąlygų, gali būti pratęstas, bet visos Paslaugos turi būti suteiktos iki Projekto veiklų pabaigos likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, Užimtumo rėmimo skyriaus vedėją Gražiną Naujokiene, tel.: 8 343 97 857, el. paštas: grazina.naujokiene@ldb.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, projektų vadovę Kristiną Anuškevičiūtę, tel.: +37067990808, el. paštas: kristina.anuskeviciute@inlinen.eu.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 14 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kaina, 3 lapai;

8.1.3. 3 priedas. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai, 2 lapai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**PASLAUGŲ PIRKĖJAS****Marijampolės teritorinė darbo birža**

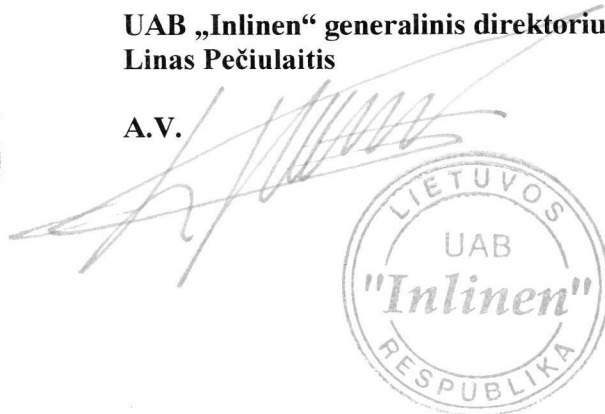
Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė
Įstaigos kodas 191208282
Tel. +370 343 91 015, faks. +370 343 91 015
Įstaigos elektroninio pašto adresas
info.marijampolestdb@ldb.lt
Sąskaitos numeris LT217044060007626539
AB SEB, banko kodas 70440

Direktorius
Kęstutis Šnipas

A.V.**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****Ūkio subjektų grupė UAB „Inlinen“ ir
Kauno prekybos, pramonės ir amatų
rūmai, atstovaujama UAB „Inlinen“**

S. Gimžausko g. 20-1, LT-45290, Kaunas
Įmonės kodas 302712871
Tel. +37067315576
Įmonės elektroninio pašto adresas
info@inlinen.eu
Sąskaitos numeris LT217044060007800072
AB SEB, banko kodas 70440

UAB „Inlinen“ generalinis direktorius
Linas Pečiulaitis

A.V.

2016-04-29 Darbinių gebėjimų,
profesinių interesų ir asmenybės
bruožų identifikavimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 23-19 / _____
1 priedas

DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendra informacija

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas) vykdo Jaunimo Garantijų Iniciatyvos pirminės intervencijos projektą „Atrask save“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 7.4.1. konkretų uždavinį „Sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 m. amžiaus jaunimo skaičių“.

2. Projekto tikslas – sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 metų jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgiant į tai, kokiai tikslinei grupei asmuo priklauso bei įvertinus asmens poreikius ir galimybes.

II. Pirkimo objektas

3. Paslaugų pirkėjas pagal Vilniaus, Kauno, Alytaus, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Klaipėdos, Marijampolės, Telšių, Utenos teritorinių darbo biržų suteiktus įgaliojimus numato centralizuotai įsigyti darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios padėtų išsiaiškinti 16-29 m. nepasirengusių darbo rinkai bedarbių (toliau – Projekto dalyviai) emocines, asmenybės ir bendravimo problemas, sudarančias kliūtis užimtumui ir įvertinti, kokios profesijos ir kokia užimtumo forma – samdomas darbuotojas, savarankiška veikla ar grįžimas į švietimo sistemą (toliau – Užimtumo forma), labiausiai atitinka individualius Projekto dalyvio bei darbo rinkos poreikius.

4. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Projekto dalyvio poreikius turi suteikti Paslaugas šios techninės specifikacijos 5 punkte nustatyta tvarka ir kiekvienam Projekto dalyviui išduoti Rekomendaciją dėl projekto dalyvio darbinius gebėjimus, profesinius interesus ir asmenybės bruožus bei darbo rinkos poreikius atitinkančios profesijos ir užimtumo formos pasirinkimo (toliau – Rekomendacija), užpildytą pagal šios techninės specifikacijos 3 priede pateiktą formą.

5. Paslaugų paketą sudaro:

5.1. Individualus įvertinimas, kurio tikslas individualaus pokalbio metu išsiaiškinti Projekto dalyvio profesinius interesus ir užimtumo motyvaciją ir išduoti Rekomendaciją. Jeigu Individualaus įvertinimo metu Paslaugų teikėjas nustato, kad Projekto dalyvis turi psichosocialinio funkcionavimo problemų, sąlygojančių karjeros planavimo, darbo/mokymosi motyvacijos stygių (toliau – Nuokrypis), dėl ko negalima išduoti Rekomendacijos Projekto dalyviui, turi būti suteikta Pirminė individuali psichologo konsultacija;

5.2. Pirminė individuali psichologo konsultacija, kurios tikslas – išsiaiškinti Nuokrypio priežastis, jas aptarti su Projekto dalyviu ir, įvertinus Individualaus įvertinimo ir Pirminės individualios psichologo konsultacijos metu surinktus duomenis išduoti Projekto dalyviui Rekomendaciją. Jeigu individualaus įvertinimo ir Pirminės individualios psichologo konsultacijos nepakanka identifikuoti Projekto dalyvio darbinius gebėjimus, profesinius interesus ir motyvuoti jį pasirinkti paklausią darbo rinkoje profesiją bei jam tinkamiausią Užimtumo formą ir išduoti jam Rekomendaciją, Projekto dalyviui turi būti suteikta Giluminė individuali psichologo konsultacija;



5.3. Giluminė individuali psichologo konsultacija, kurios tikslas – pabaigti išsiaiškinti Nuokrypio priežastis, jas aptarti su Projekto dalyviu ir suteikti Projekto dalyviui Individualaus įvertinimo, Pirminės individualios psichologo konsultacijos ir Giluminės individualios psichologo konsultacijos metu surinktais faktais grįstą informaciją apie geriausiai Projekto dalyvio individualius poreikius, galimybes, asmenybės bruožus atitinkančią paklausią darbo rinkoje profesiją ir tinkamiausią jam Užimtumo formą bei išduoti Rekomendaciją.

III. Pirkimo objekto apimtis

6. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu planuojama suteikti Paslaugas 18.000 Projekto dalyvių, tame skaičiuje 5.1 papunktyje nurodytas paslaugas – 18.000 Projekto dalyvių, 5.2 papunktyje nurodytas paslaugas – apie 4.500 Projekto dalyvių ir 5.3 papunktyje nurodytas paslaugas – apie 270 Projekto dalyvių. Šis asmenų skaičius, numatomas bendrai visoms teritorijoms, pateiktoms techninės specifikacijos 1 priede „Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys“ (toliau – 1 priedas).

7. Atskirose šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytose Paslaugų teikimo vietose, planuojamas Projekto dalyvių skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas) ne daugiau nei 25 proc.

8. Paslaugų pirkėjas apmokės Paslaugų teikėjui už Projekto dalyviui faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų paketo dalies (5.1, 5.2, 5.3 papunkčiai) vienos konsultacijos įkainius, nurodytus Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis). Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai nebus keičiami, jeigu Paslaugų teikėjas Projekto dalyviui, pagal jo individualius poreikius, ilginis Individualaus įvertinimo, Pirminės individualios psichologo konsultacijos ar Giluminės individualios psichologo konsultacijos trukmę. Paslaugų pirkėjas apmokės Paslaugų teikėjui už Projekto dalyviui faktiškai suteiktas Paslaugas tik po Rekomendacijos išdavimo.

9. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas, bet visos Paslaugos turi būti suteiktos iki Projekto veiklų pabaigos likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams.

IV. Paslaugų teikimo vieta

10. Paslaugos teikiamos Paslaugų pirkėjo patalpose, nurodytose 1 priede. Paslaugų teikimo vietos adresas gali keistis 1 priede nurodytų miestų ribose.

11. Paslaugų pirkėjas patalpas Paslaugų teikėjui suteiks neatlygintinai.

V. Paslaugų aprašymas

12. Individualaus įvertinimo turinys:

12.1. individualaus pokalbio metu atlikti Projekto dalyvio asmeninių savybių, galimų vidinių problemų, profesinio kryptingumo, motyvacijos mokymuisi ar/ir darbui įvertinimą, remiantis profesinių interesų nustatymo klausimynu bei naudojant informacijos gavimo iš testuojamo asmens savistatos būdus;

12.2. aptarti su Projekto dalyviu jo gebėjimus, keliamus tikslus, galimų vidinių problemų, trukdančių jo užimtumui, įveikimo būdus bei parinkti jam tinkamiausią Užimtumo formą ir labiausiai profesinius interesus ir gebėjimus atitinkančią paklausią darbo rinkoje profesiją bei išduoti Rekomendaciją;

12.3. išsiaiškinti, kad Projekto dalyvis turi Nuokrypį, nukreipti jį į Pirminę individualią psichologo konsultaciją;

12.4. Individualiam įvertinimui kiekvienam Projekto dalyviui turi būti skirta ne mažiau kaip 1 astronominė valanda.

13. Pirminės individualios psichologo konsultacijos turinys:




13.1. atsižvelgiant į kiekvieno Projekto dalyvio Individualaus įvertinimo rezultatus ir išvadas, individualiai parinkti psichologų naudojamus gilesnio motyvacinio pokalbio metodus Nuokrypio priežastims išsiaiškinti;

13.2. su Projekto dalyviu aptarti Nuokrypio priežastis, individualiai parinkti būdus kaip tas priežastis pašalinti, bei išduoti Rekomendaciją;

13.3. nepavykus priimti sprendimo dėl tinkamiausios profesijos ir Užimtumo formos, Projekto dalyvis turi būti nukreiptas į Giluminę individualią psichologo konsultaciją;

13.4. Pirminės individualios psichologo konsultacijos trukmė kiekvienam Projekto dalyviui turi būti ne trumpesnė kaip 2 astronominės valandos.

14. Giluminės individualios psichologo konsultacijos turinys:

14.1. atsižvelgiant į kiekvieno Projekto dalyvio Individualaus įvertinimo ir Pirminės individualios psichologo konsultacijos rezultatus ir išvadas, individualiai parinkti psichologinio įvertinimo ir konsultavimo metodus galutinėms Nuokrypio priežastims išsiaiškinti ir sprendimams dėl jų šalinimo priimti;

14.2. su Projekto dalyviu aptarti visas Nuokrypio priežastis, jų įveikimo būdus;

14.3. atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, su Projekto dalyviu galutinai aptarti jam tinkamiausią profesiją, Užimtumo formą ir išduoti Rekomendaciją;

14.4. Giluminės individualios psichologo konsultacijos trukmė kiekvienam Projekto dalyviui turi būti ne trumpesnė kaip 3 astronominės valandos.

15. Paslaugų teikėjas turi turėti Paslaugų teikimo metu naudojamos medžiagos ir metodų aprašymus.

16. Kiekvienam Projekto dalyviui Paslaugų teikimo trukmė per vieną dieną gali būti ne ilgesnė nei 3 astronominės valandos.

17. Paslaugų teikėjas Pirminės individualios psichologo konsultacijos metu ir Giluminės individualios psichologo konsultacijos metu Projekto dalyviui privalo organizuoti 15 min. trukmės kavos pertraukas (ne mažiau kaip 1 kavos pertrauka per konsultaciją), kurių metu kiekvienam Projekto dalyviui pateikiama kava, arbata, vanduo, gaivieji gėrimai, sausainiai.

18. Paslaugos kiekvienam Projekto dalyviui, atsižvelgiant į jo poreikius, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Individualaus įvertinimo pradžios. Esant pateisinančioms priežastims (nelaimingas atsitikimas, artimųjų (tėvų, sutuoktinio ar vaikų) mirtis, nenumatytos šeimos aplinkybės (vaiko iki 14 metų liga, šeimos narių priežiūra ar slaugymas), liga, sužalojimas), suderinus grafiką, Paslaugų suteikimo laikotarpis gali būti pratęstas.

19. Paslaugų teikėjas kiekvienam Projekto dalyviui turi pateikti užpildyti Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą (anketos forma pateikta 2 priede).

20. Paslaugų teikėjas Projekto dalyviui turi išduoti Rekomendaciją (3 priedas).

VI. Paslaugų teikimo organizavimas

21. Paslaugų pirkėjo su jaunimu dirbantys specialistai (toliau – Koordinatoriai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Paslaugų teikimo dienos suderina su Paslaugų teikėju tikslią Paslaugų teikimo vietą, Paslaugų teikimo pradžios datą bei el. paštu pateikia Projekto dalyvių sąrašą (iki 30 asmenų) Paslaugų teikėjui.

22. Paslaugų teikėjas turi vesti Individualaus įvertinimo, Pirminės individualios psichologo konsultacijos ir Giluminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių lankomumo apskaitą ir pateikti Paslaugų pirkėjui Projekto dalyvių, kuriems suteiktos Paslaugos, nurodytos šios techninės specifikacijos 12, 13, 14 punktuose, lankomumo žiniaraštį su dalyvių parašais po kiekvienos minėtuose punktuose nurodytos paslaugos.

Paslaugų teikėjas nedelsiant informuoja Koordinatorių, jei dalyvis neatvyksta į Individualų įvertinimą, Pirminę individualią psichologo konsultaciją ar Giluminę individualią psichologo konsultaciją.




23. Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas ne vėliau per 3 darbo dienas privalo pateikti šios techninės specifikacijos 15 punkte nurodytą medžiagą.

24. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Projekto dalyviui, Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas turi pateikti šiuos dokumentus:

24.1. Individualaus įvertinimo lankomumo žiniaraštį su Projekto dalyvio parašu;

24.2. Pirminės individualios psichologo konsultacijos lankomumo žiniaraštį su Projekto dalyvio parašu;

24.3. Giluminės individualios psichologo konsultacijos lankomumo žiniaraštį su Projekto dalyvio parašu;

24.4. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą;

24.5. Rekomendaciją.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys, 4 lapai;

2. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma, 2 lapai;

3. Rekomendacijos dėl projekto dalyvio darbinius gebėjimus, profesinius interesus ir asmenybės bruožus bei darbo rinkos poreikius atitinkančios profesijos ir užimtumo formos pasirinkimo forma, 1 lapas.





ATSAKYMAI Į KLAUSIMUS PATIKSLINANTIS TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ

Klausimas. „Techninės specifikacijos 10 punkte nurodoma, kad „paslaugos teikiamos Paslaugų pirkėjo patalpose, nurodytose 1 priede. Paslaugų tiekimo vietos adresas gali keistis 1 priede nurodytų miestų ribose“, prašome patikslinti, ar gali Paslaugų tiekėjas paslaugas teikti ir savo pasirinktose patalpose“.

Atsakymas. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informuoja, kad Techninės specifikacijos 10 punkte nurodyta, kad Paslaugos yra teikiamos teritorinių darbo biržų arba jų skyrių patalpose, nurodytose 1 priede. Teikti paslaugas tiekėjo patalpose nebus galima.

Klausimas. „Techninės specifikacijos 12.4, 13.4 ir 14.4 punktai nurodo įvertinimo ir konsultacijų trukmę. Prašome patikslinti ar galima paslaugas teikti po 17.00 val.?“

Atsakymas. Techninės specifikacijos 10 punkte nurodyta, kad paslaugos teikiamos Paslaugų pirkėjo patalpose, nurodytose 1 priede. Paslaugų tiekimo vietos adresas gali keistis 1 priede nurodytų miestų ribose. Visos paslaugos teikiamos pagal Teritorinių darbo biržų patalpose, kuriose dirba ir teritorinių darbo biržų specialistai, kurių darbo laikas yra nuo 8 val. iki 17 val. pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12:45 val., todėl teikti paslaugas po 17 val. nebus galimybės.

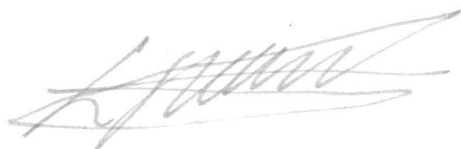
Klausimas. Ar kavos pertraukos individualių konsultacijų ir giluminių konsultacijų teikimo metu turi būti organizuojamos perkančiosios organizacijos patalpose?

Atsakymas. Kavos pertraukos individualių konsultacijų ir giluminių konsultacijų teikimo metu turi būti organizuojamos perkančiosios organizacijos patalpose, įvertinus tai, kad kavos pertraukai skiriama 15 minučių (techninės specifikacijos 17 punktas).

Klausimas. Keliems projekto dalyviams bus galima teikti individualias konsultacijas vienu metu, t. y. kiek darbo vietų bus parengta?

Atsakymas. Atsižvelgiant į tai, kad individualių konsultacijų laikas derinimas su kiekvienu projekto dalyviu individualiai, vienu metu individualios konsultacijos teikiamos iki 5 asmenų.

Klausimas. Konkurso sąlygų 3 priede (techninė specifikacija) 9 punkte nurodoma, kad „Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas, bet visos Paslaugos turi būti suteiktos iki Projekto veiklų pabaigos likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams“. Prašome patikslinti, kada yra Projekto veiklų pabaiga ir ar yra galimybė, kad Projekto veiklų laikotarpis būtų pratęstas (jei taip – iki kada).



Atsakymas. Vadovaujantis 2015 m. rugsėjo 21 d. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-001 „Atrask save“ sutartimi Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001, Projekto veiklų pabaiga 2018 metų rugsėjo 20 d.

Vadovaujantis 2015 m. gegužės 20 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyму Nr. A1-283 „Dėl 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.4.1-ESFA-V-404 „Jaunimo užimtumo didinimas“ projekto finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1, dėl objektyvių priežasčių Projekto vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Klausimas. Konkurso sąlygų 3 priede (techninė specifikacija) 21 punkte nurodoma, kad Paslaugų pirkėjo su jaunimu dirbantys specialistai (Koordinatoriai) suderins su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo pradžią bei pateiks Projekto dalyvių sąrašą (iki 30 asmenų) Paslaugų teikėjui. Prašome paaiškinti:

- 1) koks mažiausias dalyvių skaičius gali būti derinamas su paslaugų teikėju vienu sąrašu?
- 2) ar šiuo sąrašu suderinamas dalyvių skaičius tik individualiam įvertinimui, ar ir pirminei individualiai psichologo konsultacijai bei giluminei individualiai psichologo konsultacijai, ar dalyvių sąrašai šioms konsultacijoms bus derinami atskirai?
- 3) ar Paslaugų pirkėjas užtikrins dalyvių dalyvavimą individualiame vertinime bei, jeigu individualaus vertinimo metu nustatomas Nuokrypis (pagal techninės specifikacijos 5.2 punktą), kas užtikrina dalyvio dalyvavimą Pirminėje individualioje psichologo konsultacijoje, bei esant poreikiui giluminei individualioje konsultacijoje? Klausimas aktualus, kadangi Konkurso sąlygų 3 priede (techninė specifikacija) 8 punkte nurodoma, kad „<...> Paslaugų teikėjas apmokės Paslaugų teikėjui už Projekto dalyviui faktiškai suteiktas Paslaugas tik po Rekomendacijos išdavimo“, t.y. po dalyviui suteikus, esant poreikiui, visą paslaugų (konsultacijų) paketą.

Atsakymas.

- 1) Atsižvelgiant į tai, kad Paslaugos teikiamos individualiai su Projekto dalyviu suderintu laiku, bei į tai, kad vienu metu vienas Koordinatorius kuruos iki 30 asmenų, sąraše gali būti nurodoma nuo 1 iki 30 asmenų.
- 2) Pirminiame sąraše suderinimas tik dalyvių skaičius individualiam įvertinimui, nes tik po individualaus įvertinimo paaiškėja, ar dalyviui reikalingos tolimesnės konsultacijos, kurių laikas derinamas atskirai po individualaus įvertinimo.




- 3) Už Projekto dalyvių dalyvavimą individualiame įvertinime tiesiogiai atsakingas Koordinatorius, už dalyvavimą tolimesnėse konsultacijose – Koordinatorius ir individualų vertinimą/pirminę individualią psichologo konsultaciją suteikę specialistas.



Darbinių gebėjimų, profesinių
interesų ir asmenybės bruožų
identifikavimo paslaugų pirkimo
techninės specifikacijos
1 priedas

PASLAUGOS TEIKIMO VIETOS IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus Projekto dalyvių skaičius	Preliminarus Pirminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius	Preliminarus Giluminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius
1.	Alytaus teritorinė darbo birža	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 25913	1.500	375	23
	Alytaus skyrius	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 55 557	600	150	9
	Druskininkų skyrius	Vilniaus al. 30, LT-66119 Druskininkai (8 313) 55766	300	75	5
	Lazdijų skyrius	Kauno g. 6A, LT-67128 Lazdijai (8 318) 51348	300	75	4
	Varėnos skyrius	Dzūkų g. 16, LT-65173 Varėna (8 310) 31624	300	75	5
2.	Kauno teritorinė darbo birža	E. Ožėškienės g. 37, LT-44254, Kaunas (8 37) 226084	3.000	750	45
	Kauno miesto skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409872	900	225	13
	Kauno rajono skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409866	600	150	9
	Jonavos skyrius	Chemikų g. 138A, LT-55218 Jonava (8 349) 30 571	300	75	4
	Kėdainių skyrius	J.Basanavičiaus g. 18, LT-57180 Kėdainiai (8 347) 67257	300	75	5
	Kaišiadorių skyrius	Girelės 45A, LT-56159 Kaišiadorys (8 346) 53779	300	75	5
	Prienų skyrius	Kauno g. 1A, LT-59147 Prienai (8 319) 60166	300	75	5
	Raseinių skyrius	Tiesos g. 9, LT-60170 Raseiniai (8 428) 70440	300	75	4
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža	Naikupės g. 27A, 93202 Klaipėda (8 46) 404220	2.100	525	31

	Klaipėdos skyrius	Naikupės g.27 A, LT- 93202 Klaipėda (8 46) 404303	750	188	11
	Gargždų skyrius	Žemaitės g. 64A, LT-96125 Gargždai (8 46) 44 68 11	150	37	2
	Palangos skyrius	Vytauto g. 87, LT-00134 Palanga (8 460) 49057	150	37	2
	Kretingos skyrius	V.Nagevičiaus g. 8, LT-97131 Kretinga (8 445) 51018	150	38	2
	Skuodo skyrius	Gedimino g. 2, LT-98116 Skuodas (8 440) 73414	300	75	5
	Šilutės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 10, LT-99132 Šilutė (8 441) 76506	600	150	9
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 91015	900	225	14
	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 97854	300	75	5
	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, LT-71115 Šakiai (8 345) 52406	300	75	5
	Vilkaviškio skyrius	S.Daukanto g. 17A, LT-70124 Vilkaviškis (8 342) 41365	300	75	4
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582803	2.100	525	31
	Panevėžio skyrius	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582804	900	225	13
	Biržų skyrius	Basanavičiaus g. 4B, LT-41170, Biržai (8 450) 43063	300	75	4
	Kupiškio skyrius	Vytauto g. 6 A, LT-40115 Kupiškis (8 459) 35185	300	75	5
	Pasvalio skyrius	Taikos g. 18A, LT-39183, Pasvalys (8 451) 53305	300	75	4
	Rokiškio skyrius	Respublikos g. 113, LT-42150 Rokiškis (8 458) 31002	300	75	5
6.	Telšių teritorinė darbo birža	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 72402	900	225	14
	Plungės skyrius	A.Jucio g. 9, LT-90147 Plungė (8 448) 73285	300	75	5
	Mažeikių skyrius	Ventos g. 27, LT-89112 Mažeikiai	300	75	5

		(8 443) 65050			
	Telšių skyrius	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 60415	300	75	4
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža	Trakų g. 39, LT- 76290 Šiauliai (8 41) 502812	2.400	600	36
	Šiaulių skyrius	Tilžės g. 152, LT- 76351 Šiauliai (8 41) 522406	900	225	14
	Akmenės skyrius	Taikos g. 1, LT-85122 Naujoji Akmenė (8 425) 56338	300	75	4
	Joniškio skyrius	Livonijos g. 19A, LT-84123 Joniškis (8 426) 61102	300	75	4
	Kelmės skyrius	Žemaitės g. 24, LT-86159 Kelmė (8 427) 61098	300	75	5
	Pakruojo skyrius	Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83162 Pakruojis (8 421) 51730	300	75	5
	Radviliškio skyrius	A. Povyliaus g. 2, LT-82160 Radviliškis (8 422) 54477	300	75	4
8.	Tauragės teritorinė darbo birža	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 61668	900	225	13
	Tauragės skyrius	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 72 672	300	75	5
	Jurbarko skyrius	Dariaus ir Girėno g. 81A, LT-74185 Jurbarkas (8 447) 71764	300	75	4
	Šilalės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 6, LT-75135 Šilalė (8 449) 74079	300	75	4
9.	Utenos teritorinė darbo birža	Lauko g. 19A, LT-28203 Utena (8 389) 63 999	1.350	337	20
	Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 90, LT-28212 Utena (8 389) 58050	300	75	4
	Anykščių skyrius	Kęstučio g. 17, LT-29130 Anykščiai (8 381) 56802	300	75	4
	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 24, LT-30113 Ignalina (8 386) 52763	150	37	3
	Visagino skyrius	Tarybų g. 25, LT-31202 Visaginas (8 386) 50502	150	38	3
	Molėtų skyrius	Dariaus ir Girėno g. 4, LT-33102, Molėtai (8 383) 52954	300	75	4
	Zarasų skyrius	Sėlių a. 14, LT-32106 Zarasai (8 385) 38000	150	37	2
10.	Vilniaus teritorinė	S.Žukausko g. 15, J.Kubiliaus g.	2.850	713	43

	darbo birža	2, LT- 08232 Vilnius (8 5) 2725075			
	Vilniaus miesto skyrius	J. Kubiliaus g.2, LT-08234 Vilnius (8 5) 272 1990	1.200	300	18
	Vilniaus rajono skyrius	Aguonų g. 10, LT-03213 Vilnius (8 5) 215 1134	300	75	5
	Šalčininkų skyrius	Architekto g. 4, LT-17116 Šalčininkai (8 380) 51863	300	75	5
	Širvintų skyrius	Plento g. 41, LT-19125 Širvintos (8 382) 51621	150	38	2
	Švenčionių skyrius	Vilniaus g. 22, LT-18123 Švenčionys (8 387)68238	300	75	5
	Trakų skyrius	V.Kudirkos g. 12A, LT-2115 Trakai (8 528) 55364	300	75	4
	Ukmergės skyrius	Vytauto g. 75, LT-20122 Ukmergė (8 340) 62461	300	75	4
	Iš viso:		18.000	4.500	270




Darbinių gebėjimų, profesinių
interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo
paslaugų pirkimo techninės specifikacijos
2 priedas

(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)

PROJEKTO

(Nurodyti Paslaugos pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Vieta, data)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Lytis (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Moteris ☐ Vyras

Išsilavinimas (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Pradinis ☐ Profesinis
☐ Pagrindinis ☐ Aukštasis
☐ Vidurinis

1. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo vertinimas (pasirinkite tinkamus variantus)

Ar sutinkate su šiais teiginiais?

Eil. Nr.	Teiginys	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Iš dalies sutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.	Sužinojau savo darbinius gebėjimus	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Sužinojau savo profesinius interesus	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Išsiaiškinau savo asmenybės bruožų deramumą su pageidaujama profesija	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Išsiaiškinau sau tinkamą veiklos sritį ir užimtumo formą	☐	☐	☐	☐	☐

5. Sužinojau kaip planuoti savo tolimesnę veiklą ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. Po darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo aš renkuosi
(pasirinkite tinkamus variantus):

- ☐ sugrįžti į švietimo sistemą
- ☐ tapti samdomu darbuotoju
- ☐ pradėti savarankišką veiklą
- ☐ kita (įrašykite)

3. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo naudingumas
(pažymėkite tinkamą variantą):

Visiškai nenaudingos 1 2 3 4 5 Labai naudingos

Dėkojame už atsakymus!

Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų
pirkimo techninės specifikacijos
3 priedas

(Rekomendacijos dėl projekto dalyvio darbinis gebėjimus, profesinius interesus ir asmenybės bruožus bei darbo rinkos poreikius atitinkančios profesijos ir užimtumo formos pasirinkimo forma)

REKOMENDACIJA
DĖL PROJEKTO DALYVIO DARBINIUS GEBĖJIMUS, PROFESINIUS INTERESUS IR ASMENYBĖS BRUOŽUS BEI DARBO RINKOS
POREIKIUS ATITINKANČIOS PROFESIJOS IR UŽIMTUMO FORMOS PASIRINKIMO

20 ____ m. ____ d.

Vieta

PROJEKTO

dalyviui _____ (vardas, pavardė)
(Nurodyti Paslaugų pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

Paslaugų teikėjas – _____

(Teikėjo pavadinimas, kodas)

_____, vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d.

Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____, suteikė šias paslaugas:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pavadinimas	Data	Trukmė	Suteiktų paslaugos/pasiekto rezultato trumpos aprašymas	Projekto dalyvio parašas	Pastabos
1	Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimas					
2	Pirminė individuali psichologo konsultacija					
3	Giluminė individuali psichologo konsultacija					
Rekomendacija*:						

*nurodomos 3 rekomenduojamos profesijos ir rekomenduojama užimtumo forma

Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2016-04-29 Darbinių gebėjimų, profesinių
interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 33/19 / _____

2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

Eil. Nr.	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus projekto dalyvių skaičius	Paslaugų kaina 1 (vienam) dalyviui be PVM			Bendra visų paslaugų teikimo kaina 1 dalyviui be PVM	Bendra visų paslaugų kaina (3 stulpelyje nurodytam dalyvių skaičiui) be PVM
				Individualus įvertinimas	Pirminė individuali psichologo konsultacija	Giluminė individuali psichologo konsultacija		
	I	2	3	4	5	6	7	8
1	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, Marijampolė	300 Tame skaičiuje Preliminarus Pirminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius – 75 Tame skaičiuje Preliminarus Giluminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius	7.44	15.70	24	47.14	3529,5

2	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, Šakiai	- 5 300 Tame skaičiuje Preliminarus Pirminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius - 75 Tame skaičiuje Preliminarus Giluminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius - 5	7.44	15.70	24	47.14	3529,5		
3	Vilkaviškio skyrius	S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis	300 Tame skaičiuje Preliminarus Pirminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius - 75 Tame skaičiuje Preliminarus Giluminės individualios psichologo konsultacijos dalyvių skaičius - 4	7.44	15.70	24	47.14	3505,5		

		Bendra paslaugų kaina Marijampolės teritorinei darbo biržai su PVM	12783.05
		Bendra visų paslaugų kaina su PVM	12783.05



2016-04-29 Darbinių gebėjimų, profesinių
interesų ir asmenybės bruožų
identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Nr. 23-19 / _____
3 priedas

(Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

DARBINIŲ GEBĖJIMŲ, PROFESINIŲ INTERESŲ IR ASMENYBĖS BRUOŽŲ IDENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d. Darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų
identifikavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____, suteikė šias Darbinių
gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo laikotarpis	Projekto dalyvių skaičius
Iš viso dalyvių:		

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma
skaičiais)

_____) (suma žodžiais)

Paslaugas suteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)
pavardė)

(vardas,

A.V.

Paslaugas priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2016-04-29 Darbinių gebėjimų, profesinių
interesų ir asmenybės bruožų identifikavimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 33-19 / _____
4 priedas

(Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai)

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas, adresas)

20__ m. _____ d.
(garantijos išdavimo data)

(sudarymo vieta)

(toliau - Klientas), pranešė,
(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

kad 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su
(toliau – Garantijos

gavėjas)
(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

dėl _____ (toliau –
Sutartis).
(sutarties dalykas)

(toliau –
Garantas),
(banko ar kredito įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau
kaip _____ eurų (_____) gavęs pirmą raštišką
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame privalo būti nurodytas šios garantijos numeris, patvirtinantį,
kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų ar įvykdė jas netinkamai, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo
įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir galioja tik patvirtintas Garanto antspaudu.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos
gavėjo raštiško reikalavimo mokėti;

Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu
Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų
nebereikalingas.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. _____
(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

20__ m. _____ d.
 (data)

 (vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su 20__ m. _____ d. draudimo sutartimi
 Nr. _____.

Šiuo laidavimo raštu _____ (toliau – Klientas)
 (kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

ir _____ (toliau –
 Laiduotojas)
 (laiduotojo pavadinimas, kodas, adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja _____ (toliau – Kliento
 kreditorius)
 (Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

_____ eurų (_____) suma ir ją tinkamai
 išmokėti
 (suma skaičiais) (suma žodžiais)

pagal šį laidavimo raštą.

Klientas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su Kliento
 kreditoriumi dėl _____ (toliau – Sutartis).
 (sutarties dalykas)

Vadovaujantis Sutartimi, šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Kliento kreditoriaus pirmą raštišką pareikalavimą. Kliento kreditorius neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos arba vykdomos netinkamai.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki 20__ m. _____ d.

Kliento kreditoriui arba Klientui paprašius pratęsti Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikui.

Reikalavimas sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

 (įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardo raidė, pavardė)

A.V.

