

## AUTORINĖ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽSAKYMO SUTARTIS

2016-11-04 Nr. T2-002(14,4-16-140)

Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir Aušra Šaikuvienė (toliau – Agentūra ir Autorė abi kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“), sudarė šią autorinio ekspertinio vertinimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Autorė įsipareigoja sukurti ir perduoti ekspertinio vertinimo kūrinių- 1 ekspertinę išvadą (toliau – kūriny), o Agentūra įsipareigoja priimti kūrinių ir sumokėti Autorėi šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Autorė kūrinių metodinę medžiagą turi parengti iki 2016-11-17.

### 2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina – 170,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Agentūra įsipareigoja iš autorinio atlyginimo sumos išskaičiuoti ir sumokėti 15 procentų Gyventojų pajamų mokestį, 6 procentus Privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų ir 3 procentus Valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) įmokų. Agentūra turi nuo autorinio atlyginimo sumos priskaičiuoti ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės ir apsaugos ir darbo ministerijos pervesti 30,98 procentų VSD įmokų. Autorė yra dirbanti. Autorėi už tinkamai suteiktas paslaugas sumokamas 129,20 Eur (vienas šimtas dvidešimt devyni eurai, 20 ct). Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos kitos Autorės išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Agentūra įsipareigoja sumokėti, kai bus įvykdyti visi Autorės įsipareigojimai pagal šios Sutarties reikalavimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos, pasirašius kūrinių perdavimo – priėmimo aktą.

2.4. Agentūra sumoka Autorėi mokėjimo pavedimu, pervedant į nurodytą Autorės banko sąskaitą.

### 3. Autorės teisės ir pareigos

3.1. Autorė įsipareigoja savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje įtvirtintus reikalavimus.

3.2. Autorė įsipareigoja nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį.

3.3. Autorė įsipareigoja nedelsiant deklaruoti privačius interesus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu, pateikti privačių interesų deklaraciją Agentūros Personalo ir teisės skyriaus vadybininkei Daivai Cicėnienei, el.p. [d.ciceniene@lvpa.lt](mailto:d.ciceniene@lvpa.lt).

3.4. Autorė turi teisę gauti iš Agentūros reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį.

3.5. Autorė turi teisę gauti apmokėjimą už paslaugas su sąlyga, kad jis vykdo Sutartį pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.6. Autorė turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### **4. Agentūros teisės ir pareigos**

4.1. Agentūra įsipareigoja laiku apmokėti už pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus įvykdytus įsipareigojimus Autoriui Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Visos autorinės turtinės teisės, neribojamos laike ir teritorijoje, į sukurta kūrinį priklausys Agentūrai.

4.3. Agentūra turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Autorė dėl savo kaltės vėluoja suteikti įsipareigojimus per Sutarties 1.2 punkte nurodytą terminą, sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai įvykdytus įsipareigojimus, Autorė gali raštu pareikalauti mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

#### **6. Force majeure**

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl force majeure aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias)

dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

## **7.Sutarties galiojimas, pasikeitimai ir nutraukimas**

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško ir tinkamo šioje Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. lapkričio 17 d., atsižvelgiant tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.4. Šalis gali nutraukti Sutartį informavusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, jei kita Šalis nevykdo Sutartyje nustatytų pareigų arba jas vykdo ne Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **8.Taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

8.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **9. Kitos nuostatos**

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros atstovas – Projektų ekspertų skyriaus vedėjas Ignas Paukštys, tel. (8 5) 2109092, el. paštas [i.paukstys@lvpa.lt](mailto:i.paukstys@lvpa.lt). Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Agentūros atstovas turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimą ar įgaliojimus.

9.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija įteikiama asmeniškai už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingam atstovui.

9.4. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, ir kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

9.6. Šalių rekvizitai ir parašai

**AUTORĖ**

Aušra Šaikuvienė  
a.k. 46306061208  
A.s. LT0740100495001967  
DnB bankas

**AGENTŪRA**

Viešoji įstaiga  
Lietuvos verslo paramos agentūra  
Savanorių per. 28, LT-03116 Vilnius  
Kodas 125447177  
A.s. Nr. LT187300010094013013  
„Swedbank“ AB  
Tel. (8 5) 268 7401  
El.p [info@lvpa.lt](mailto:info@lvpa.lt)

Aušra Šaikuvienė

parašas

Direktorius  
Nikita Ananjevas

parašas

Finansų ir apskaitos skyriaus  
vedėja

Elė Norkūnienė

2016-11-07

PES vedėjas

Jygas Paudys  
2016-11-07

Lizikės ir kokybės valdymo  
skyriaus vedėjas

Saulius Merkys  
2016-11-07

Personalo ir teisės skyriaus  
teisininkas-viešųjų pirkimų specialistas

Rokas Didžiupetris  
2016-11-07