Pirkimo būdas: Supaprastintas atviras konkursas
Prekių kodas pagal BVPŽ: 44440000-6

PRELIMINARIOJI PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 4 d. Nr. SP- 534

Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Alberto Šimėno, veikiančio pagal 2016 m. sausio 4 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-17 (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Hidrobalt“**, juridinio asmens kodas 110721512, atstovaujama pardavimų vadovo Artūro Blėkaičio, veikiančio pagal 2016 m. spalio 24 d. įgaliojimą Nr. B3-224 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią preliminariąją prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2016-07-25 buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas Nr. 2016/PCPR-3-4 dėl Guolių pirkimo (viešojo pirkimo Nr. 176988, toliau – Pirkimas);

B. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2016-10-18 Pirkėjo Tikslinės viešųjų pirkimų komisijos posėdžio sprendimu Tiekėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojais;

C. kiekvienas iš Tiekėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjui pareikalavus bus pasirengęs (i) dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi, (ii) pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Pirkėjui Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Užsakymo sutartį Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme atnaujintam varžymuisi ir Atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, taip pat sudaryti Užsakymo sutartį neatnaujinant tiekėjų varžymosi bei (iv) profesionaliai ir tinkamai tiekti Prekes pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis, taip užtikrinant Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

1. Pagrindinės sąvokos

1.1. Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Prekės – ***Variklinių bėginių transporto mašinų, riedmenų ir jų priežiūrai ar aptarnavimui skirtos technologinės įrangos guoliai***, kurie apibrėžti Preliminariojoje sutartyje, jos 1 priede nurodytos Prekės ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi *(jeigu vykdomas)* pateikti pasiūlymą detalizuotos Prekės (taip pat pasiūlymo Konkursui formoje), dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios yra būtinos ir/ar gali būti reikalingos Pirkėjui konkrečiu atveju ir kurios bus Pirkėjo perkamos pagal su Tiekėjais Pirkimo sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Pirkėjo teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog iki nustatytos ribos bus perkamos Prekės, kurių techninės charakteristikos yra kitokios nei nustatyta Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose ir/ar Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo;

Neatnaujintas tiekėjų varžymasis – Užsakymo sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatytomis sąlygomis bei tvarka, nevykdant

Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o taip pat, kai atnaujinti Tiekėjo pasiūlymą kreipiamasi į vienintelį Tiekėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis;

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – pirkimo procesas, kurio metu Pirkėjas suformuoja Užsakymą atnaujintam varžymuisi (Preliminariosios sutarties 1 priedo 1 priedas), elektroniniu paštu arba faksu išsiunčia jį visiems Tiekėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, prašant pateikti galutinę kainą konkrečiam Prekių poreikiui. Nuo Užsakymo atnaujintam varžymuisi išsiuntimo Tiekėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis, kai Tiekėjai Pirkėjo nustatytomis sąlygomis turi pateikti atnaujintą pasiūlymą;

Užsakymas atnaujintam varžymuisi – Pirkėjo reikalavimas pateikti Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 1 priedo 2 priedas) pagal jame nurodytus reikalavimus;

Prekių tiekimo užsakymas – Užsakymo sutarties vykdymo metu Tiekėjui siunčiamas užsakymas tiekti Prekes nurodytomis sąlygomis (taikoma pagal poreikį);

Užsakymo sutartis – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir vieno iš Tiekėjų sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl Prekių tiekimo įvykdžius Atnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jo nevykdžius;

Pasiūlymas – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas, Pirkėjo pripažintas tinkamu. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų pateiktą Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą;

Pirkimo sąlygos – Pirkimo sąlygos, patvirtintos 2016-07-18 Pirkimų centro direktoriaus Sauliaus Braziulio Nr. LS(PCK)-44.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (ii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovaujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) nuoroda į „dalį“, „punktą“, „papunktį“ ir/ar „priedą“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Preliminariosios sutarties dalį, punktą, papunktį ir/ar priedą; (vi) „asmuo“ reiškia bet kurį fizinį ir/ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir/arba kitą subjektą ir/ar susivienijimą; (vii) „tretieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis.

1.3. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos, jų trumpiniai ir aiškinimas lygiai taip pat vartojami ir suprantami Užsakymo sutartyse, jeigu nenurodyta kitaip.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir/ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

2. Preliminariosios sutarties dalykas

2.1. Preliminariąja sutartimi Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudaromos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Tiekėjo ir Pirkėjo santykiams, susijusiems su šioje Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje nustatytų Prekių tiekimu. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Pirkėjo. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

2.3. Šalys įsipareigoja, kad Prekės bus užsakomos/tiekiamos Preliminariojoje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Preliminariosios sutarties kaina

3.1. Preliminariosios sutarties kaina yra visų Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir jos pagrindu sudaromų Užsakymo sutarčių suma, kuri negali būti didesnė nei maksimali Preliminariosios sutarties kaina.

3.2. Numatoma maksimali Preliminariosios sutarties kaina:

Maksimali Preliminariosios sutarties kaina be PVM: 60 000,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct);

PVM 21 %: 12 600,00 Eur (dvylika tūkstančių šeši šimtai eurų, 00 ct);

Maksimali Preliminariosios sutarties kaina su PVM: 72 600,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct).

4. Preliminariosios sutarties vykdymas

4.1. Pasirašius ir įsigaliojus Preliminariajai sutarčiai nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi:

4.1.1. su Tiekėju, kurio pasiūlymas Pirkimo pasiūlymų eilėje yra pirmoje vietoje, bus sudaroma Užsakymo sutartis joje nurodytam Prekių asortimentui ir preliminariam kiekiui iki kol bus išnaudota Užsakymo sutarties maksimali kaina, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju Pirkėjo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Pirkimo rezultatais, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį;

4.1.2. bus kreipiamasi į Tiekėją su prašymu pagerinti pasiūlymo kainą, jeigu yra vienintelis Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis. Tokiu atveju įvertinus Tiekėjo atsakymą ir nusprendus sudarytį Užsakymo sutartį, ji sudaroma Preliminariosios sutarties 4.1.1 punkte nurodyta tvarka.

4.2. Prekės, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo, kaip tai numatyta Preliminariosios sutarties 1.1 punkte, gali būti įsigyjamos visu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Pirkėjo poreikį vykdant Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, tačiau tokių Prekių bendra visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakoma suma negali būti didesnė nei 18.000,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM.

4.3. Esant poreikiui, Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdo Atnaujintą tiekėjų varžymąsi dėl planuojamų įsigyti Prekių įkainių ir/ar kainos ir išsiunčia Užsakymą atnaujintam varžymuisi. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

4.3.1. Pirkėjo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) kreipiasi į Tiekėjus ir prašo iki Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyto termino elektroniniu paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) pateikti Pasiūlymus nurodydamas: (i) planuojamas pirkti konkrečias Prekes (pirkimo objektą); (ii) planuojamos sudaryti Užsakymo sutarties sąlygas; (iii) Pirkėjas gali nurodyti, jog su Tiekėjais, pateikusiais Pasiūlymus, laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų bus vedamos derybos dėl Prekių kainos ir kokia tvarka tai bus atliekama; (iv) kitas konkretaus Prekių pirkimo atveju, Pirkėjo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamas Prekes, Pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir/ar Užsakymo sutarties sudarymo tvarką ir prašydamas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą iki nustatyto termino, kuris kiekvienu atveju nustatomas Pirkėjui įvertinus konkrečių perkamų Prekių specifiką, Prekių įsigijimo skubą ir kitas svarbias aplinkybes;

4.3.2. Gavęs Tiekėjo paklausimą paaiškinti, patikslinti Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateiktas sąlygas, Pirkėjas įsipareigoja per protingą terminą raštu pateikti atitinkamą informaciją. Rašytinis patikslinimas, paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Pirkėjas, pateikęs šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimą

protingam terminui apie tai raštu informuodamas visus Tiekėjus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams patikslinti pasiūlymus;

4.3.3. Tiekėjas, gavęs Užsakymą atnaujintam varžymuisi, iki jame nurodyto termino pabaigos pateikia vieną Pasiūlymą užpildydamas pateiktą Pasiūlymo formą. Jei Tiekėjas iki nurodyto termino pabaigos nepateikia Pasiūlymo arba jį pateikia po nurodyto termino pabaigos, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi;

4.3.4. Tiekėjas, kurio siūlomos Prekės atitinka Atnaujintam tiekėjų varžymuisi nustatytus reikalavimus, o Prekių pasiūlytas įkainis ir/ar bendra kaina yra mažiausia ir yra priimtina Pirkėjui, paskelbiamas Atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju ir apie tai elektroniniu. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) informuojami visi Atnaujinto varžymosi dalyviai;

4.3.5. Remdamasis Atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Pirkėjo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.4. Priklausomai nuo Pirkėjo poreikio Užsakymo sutartis gali būti:

4.4.1. fiksuotos Prekių kainos, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigyjamas fiksuotas kiekis;

4.4.2. fiksuotų Prekių įkainių, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Užsakymo sutarties kainą);

4.4.3. arba 4.4.1 ir 4.4.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

4.5. Tiekėjui vėluojant pateikti pasirašytą Užsakymo sutartį, Pirkėjas laiko, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Užsakymo sutartį ir įgyja teisę: (i) siūlyti sudaryti Užsakymo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Užsakymo sutartį, (ii) rengti naują Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi/nepateikia Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą ar pasirašyti Užsakymo sutartį, Pirkėjas kiekvienu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytų Prekių bendros sumos, o daugiau kaip 3 (tris) kartus atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamos priežasties ar pasirašyti Užsakymo sutartį – vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo nepateikimas ar Užsakymo sutarties nepasirašymas pagal nurodytas sąlygas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

5.2. Preliminarios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų/delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir/ar Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje/Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir/ar nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

5.3. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje/Užsakymo sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Preliminariąją sutartį/Užsakymo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties/Užsakymo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.4. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Užsakymo sutartyse.

6. Preliminariosios sutarties galiojimas

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 (ketverius) metus. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Užsakymo sutartys gali būti pasirašomos iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos ir galioti iki jose nurodyto galiojimo termino pabaigos.

6.2. Preliminarioji sutartis nutraukiama esant joje nustatytoms aplinkybėms.

6.3. Preliminariosios sutarties nutraukimas vieno iš Tiekėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais Tiekėjais galiojimo.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai/patikslinimai ir Tiekėjų pateikti pasiūlymai Pirkimui yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys.

8.2. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai atskirai.

8.3. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir tenkinamos kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytos sąlygos.

8.4. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

8.5. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl Preliminariosios sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar jų nutraukimo, taip pat bet kokie kiti nesutarimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis.

Nepavykus taikiai susitarti per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teisminio ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

8.6.Preliminariosios Sutarties priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 Užsakymo sutartis;

8.6.2. priedas Nr. 2 Tiekėjų pasiūlymai Pirkimui (originalai saugomi CVP IS).

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius
Įmonės kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas LT100538411
AB SEB bankas
a.s. LT687044060000294239
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-5-2692805
el. paštas: g.bliujus@litrail.lt

Generalinio direktorius pavaduotojas

Albertas Šimėnas

(parašas)

A.V.
Data:

Tiekėjas
UAB „Hidrobalt“

Ulonų g. 33D, LT-62161 Alytus
Įmonės kodas 110721512
PVM mokėtojo kodas LT10721512
AB SEB bankas
a.s. LT917044060001919157
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-615-55128, faks. 8-315-75076
el. paštas: m.petrulionis@hidrobalt.lt

Pardavimų vadovas

Artūras Blėkaitis

(parašas)

A.V.
Data: 2016-11-04

Pirkimų centro
direktorius
Saulius Braziulis
2016.11.03

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys: Keleivių vežimo direkcijos Tiekimo baro viršininko pavaduotojas Vilius Ragauskas, tel. 8-5-2693046, el.p. v.ragauskas@litrail.lt; Krovinių vežimo direkcijos Vilniaus lokomotyvų depo vyriausiasis specialistas Vygandas Miškinis, tel. 8-37-272223, el.p. v.miskinis@litrail.lt

Sutarties rengėjas ir už Atnaujintą tiekėjų varžymąsi atsakingas: Preliminarių sutarčių sektoriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Bliujus, tel. 8-5-2692805, el.p. g.bliujus@litrail.lt

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Bliujus
2016-10-26

Pirkimų centro
Pirkimo procedūrų skyriaus
viršininkas
2016-10-26

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
viršininkė
Edita Mališkienė
2016-10-26

Vyriausiasis finansininkas
2016-10-31

1 Priedas prie
2016-11-04 preliminariosios sutarties Nr. SP-534

UŽSAKYMO SUTARTIS

201 m. d. Nr. SP-

Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, _____ veikiančio pagal _____ (toliau – Pirkėjas) ir _____, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis), kuri laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Užsakymo sutartimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Guolių pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 4) nustatytus reikalavimus.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes į pristatymo vietą: Keleivinių vagonų depas, Iešmininkų g. 17a, Vilnius ir/ ar Elektrinių traukinių depas, Pramonės g. 78, Vilnius, ir/ar Vilniaus lokomotyvų depas, Juozapavičiaus pr. 114L, Kaunas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių tiekimo terminas: 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir/ar fiksuoto įkainio kainodaros metodai:

2.1.1. fiksuota Prekių kaina, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigyjamas iš anksto žinomas kiekis;

2.1.2. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą);

2.1.3. arba Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties kaina ar Sutarties maksimali kaina yra:

(nurodyti kainą Eur be PVM);

(nurodyti Eur PVM);

(nurodyti kainą Eur su PVM).

2.3. Į Sutarties kainą/įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius muito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina/įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties

Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius ar Prekių kainos lygio pasikeitimo, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti (*nurodomi dokumentai, reikalingi pateikti kartu su Prekėmis*).

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki sekančios darbo dienos pabaigos nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip (nurodyti terminą) mėnesių, po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4.4. Prekių priėmimo arba garantinio termino metu nustačius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (3 (trys) % nuo Sutarties sumos neįskaitant PVM), neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu. (*nuostata taikytina pagal poreikį*)

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatiektų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (patvirtinta dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu:_____ arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, ____ kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip *(nurodyti Sutarties galiojimo terminą dienomis, mėnesiais ar metais atsižvelgus į Prekių pristatymo, jų priėmimo ir apmokėjimo už Prekes terminus ar kt. aplinkybes).*

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdys.

8.4. Tiekėjas nėra/yra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra/nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys (originalas saugomas_____);

8.7.2. priedas Nr. 2 – Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys (originalas saugomas_____);

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys (originalas saugomas_____);

8.7.4. priedas Nr. 4 – „Techninė specifikacija“ (originalas saugomas_____);

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas_____).

8.7.6. priedas Nr. 6 – Prekių tiekimo užsakymas.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas	**Tiekėjas**
AB „Lietuvos geležinkeliai“	
(jei taikoma nurodomas padalinys)	
Įmonės kodas 110053842	Įmonės kodas
PVM kodas LT 100538411	PVM kodas
Kontaktinis adresas:	
bankas	bankas
a/s LT	a/s LT
Tel.	Tel.
El. p.	El. p.
[*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]	[*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]
_____	_____
(parašas)	(parašas)
A.V.	A.V.
Data: _____	Data: _____

Sutarties rengėjas: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Įteikti: _____

Pirkimų centro
Pirkimo procedūrų skyriaus
viršininkas
Aurimas Petniūnas
2016-10-26

2016-10-31

nurodyti datą) Užsakymo sutarties dėl (*nurodyti pavadinimą*) Nr.__ 1 priedas

(Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys)
UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI Nr. _____
20__ m. _____ __ d.
Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą (galutinę kainą) žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą prašome pateikti: [elektroniniu paštu/faksu] ne vėliau kaip iki [_____].

PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
PVM* *(nurodyti procentą)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					

KITA INFORMACIJA APIE APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

Pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIOTAS ASMUO

_____
(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

(*nurodyti datą*) Užsakymo sutarties dėl (*nurodyti pavadinimą*) Nr.__ 2 priedas

(Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys)
ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMOSI PASIŪLYMAS
20__ m. _____ __ d. Nr.____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas:

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____
Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. _____ __ d.
PASIŪLYMO KAINA:
PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
PVM* *(nurodyti procentą)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					

PASIŪLYMAS GALIOJA TIEK, KIEK NURODYTA UŽSAKYME ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

KITA INFORMACIJA APIE APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

_____

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

_____
Vardas, pavardė, pareigos, parašas

(*nurodyti datą*) Užsakymo sutarties dėl (*nurodyti pavadinimą*) Nr.__ 3 priedas

(Pranešimo dėl Atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys)

PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMOSI REZULTATŲ

20__ m. _____ __ d.

Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. _____ __ d.

Informacija apie užsakymą ar/ir pasiūlymą:

_____

_____

_____

Gautų pasiūlymų skaičius: _____

Pasiūlymų pateikimo būdas: [elektroniniu paštu/faksu]

INFORMACIJA APIE GAUTŲ PASIŪLYMŲ KAINĄ IR PASIŪLYMŲ EILĘ:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kaina Eur be PVM

MAŽIAUSIOS KAINOS, ATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMĄSI LAIMĖJĘS TIEKĖJAS IR JO PASIŪLYMO KAINA:

	Tiekėjo pavadinimas
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*
PVM *(nurodyti procentą)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

_____

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(*nurodyti datą*) Užsakymo sutarties dėl (*nurodyti pavadinimą*) Nr.__ 6 priedas

(Priekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)
PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. _____
20__ m. _____ __ d.
Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
PVM* *(nurodyti procentą)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*	_____ *(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)* _____ *(nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)*					

KITA INFORMACIJA APIE APIE UŽSAKYMĄ:

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (*nustatoma pagal poreikį*)

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIOTAS ASMUO

_____
(Vardas pavardė, pareigos, parašas)