

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. AS-1176
(Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara)

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PIRKIMO NR. 354

2016 m. *lapkričio* mėn. *9* d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus *Sigito Karbauskio*, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Šilutės polderiai**, juridinio asmens kodas 177002890 kurio registruota buveinė yra *Aukštumalės g. 5, Šilutė*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Arūno Jagmino*, veikiančio pagal *įmonės įstatus* (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Jokšų polderio melioracijos griovių J-1 ir J-13, Pjaulių k., Priekulės sen. tvarkymo darbai (toliau - Darbai).

1.2. Atliekamų Darbų preliminarios apimtys pateiktos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė užduotis“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Pjaulių k., Priekulės sen.

1.4. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, kelių techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks **dokumentų pirmumas**:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) lokalinės sąmatos;
- (iv) kiti dokumentai (jeigu yra).

1.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Esminiu Sutarties sąlygų keitimu dėl kurio reikėtų kreiptis į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą nebus laikomas Sutarties finansavimo šaltinių keitimas, Sutarties Šalių kontaktų ar kitų rekvizitų keitimas, mokėjimo dokumentų pateikimo formos keitimas.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

2.1. **Sutarties trukmė – iki 2016-12-31.** Sutarties trukmė skaičiuojama nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.

2.2. Ši **sutartis įsigalioja** nuo tada, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip nustatyta Sutarties 2.1 p.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

3.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

3.2. **Visi Darbai turės būti atlikti ir užbaigti ne vėliau kaip iki 2016-12-01.** Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas. Rangovas turi teisę Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.2. nustatyto termino.

Direktorius
Arūnas Jagminas

3.3. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

3.4. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

3.5. Rangovo atlikti **statybos darbai laikomi baigtais, kai** Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.

3.6. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Sutarties **kaina** – 19614,06 eurai (*devyniolika tūkstančių šeši šimtai keturiolika eurų, šeši centai*) su PVM, iš kurių PVM sudaro 3404,09 [*trys tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai, devyni centai*] eurų.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4.3. **Mokėjiami atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

4.3.1. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas. Tarpinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

4.3.2. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

4.3.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties (kol bus ištaisyti defektai);
ir (arba)

4.3.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo – priėmimo aktą, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

4.3.2.3. Jeigu Užsakovas per 4.3.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų, nepatvirtina, Užsakovas per 3 darbo dienas raštu nurodo priežastis kodėl jų nepatvirtina.

4.3.3. Mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti sąskaitą faktūrą tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

4.3.4. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose **per 30 dienų nuo Rangovo Sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**

4.3.5. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą rengia Rangovas.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu.

4.3.6. Rangovas teikia popierinę PVM sąskaitą-faktūrą arba el. PVM sąskaitą-faktūrą. PVM Sąskaitą-faktūrą Rangovas teikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu _____ (*įrašyti*). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu.

4.3.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Direktorius
Arūnas Jagminas

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.5. punkte numatytą atvejį.

4.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;

5.1.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekama nuo Sutartyje numatytų terminų ar pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.4. duoti pastabas bei teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;

5.1.5. jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai;

5.1.6. jeigu Rangovas nepradedą laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima arba nevykdo kitų Sutarties sąlygų, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.7. atsiradus defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai įforminami rašytiniais aktais;

5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

5.1.9. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

5.1.10. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

5.1.11. reikalauti Rangovo pareigų ir prievolių įvykdymo kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:


Direktorius
Arūnas Jagminas

- 5.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtį ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje;
- 5.2.8. vykdyti visas Užsakovo pareigas ir prievoles kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis priimtus Darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus ir (ar) rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 5.3.4. atsiradus būtinybei keisti Sutartyje nurodytus subrangovus šios Sutarties specialųjų sąlygų 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais;
- 5.3.5. visus Sutartyje numatytus Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.2. p. nustatyto termino;
- 5.3.6. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

- 5.4.1. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 5.4.2. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;
- 5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus su techninio prižiūrėtojo žymomis;
- 5.4.5. savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.4.6. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.4.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą kelius, koridorius, aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;
- 5.4.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.4.9. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

Direktorius
Arūnas Jagminas

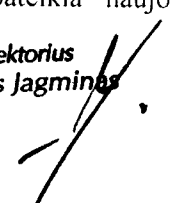
- 5.4.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat susijusių su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
- 5.4.11. Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustatė perkančioji organizacija, atlikti savo jėgomis, t.y. šių darbų Rangovas negali perduoti atlikti subrangovams, jei tokie bus pasitelkiami. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 5.4.12. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;
- 5.4.13. iš kompetentingų institucijų gauti visus leidimus, reikalingus tinkamam darbų atlikimui (leidimai nukreipti eismą, pravažiavimo, darbo leidimai ir pan.). Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių uždarymas, nebus galimas be raštiško techninio prižiūrėtojo sutikimo;
- 5.4.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;
- 5.4.15. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Rangovo prievolos nustatytas teisės aktuose, darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;
- 5.4.16. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos;
- 5.4.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 5.4.18. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievolas kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. **Užtikrinimo suma – 5 proc. nuo Sutarties kainos EUR be PVM.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki 2016-12-31.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo būti *besąlyginis ir jame privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.*
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 6.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Šalių atsakomybė

Direktorius
Arūnas Jagminas



7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Deividas Marcinkevičius	Arūnas Jagminas
Adresas	Kvietinių g. 5, Gargždai	Aukštumalės g. 5, Šilutė
Telefonas		(8 44) 16 22 30
Faksas	8 46 452262	
El. paštas	deividas.marcinkevicius@klaipedos-r.lt	polderiai@zebra.lt

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

11. Subrangovai, jų keitimo tvarka

Direktorius
Arūnas Jagminas

- 11.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: Nepasitelkiami.
- 11.2. Rangovas, pasitelkęs subrangovus, yra atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovas (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tokia tvarka:
- 11.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo (-ų) pakeitimo priežastis;
- 11.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.
- 11.4. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas (-ai) gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.
- 11.5. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais naujas (-i) subrangovas (-ai) privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

12. Statinio garantinis terminas

- 12.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) - 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, - 20 metų. Įrengimų garantinį laiką nustato gamintojas. Garantinio laikotarpio metu nustatyti statybos darbų defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.
- 12.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis. Įrengimų garantinį laiką nustato gamintojas.
- 12.3. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.
- 12.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.
- 13.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 13.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Užsakovo įgytos Rangovui vykdančią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 13.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje.
- 13.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo

Arūnas Jagminas

atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.7. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14. Sutarties sąlygų priedai

14. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1. Priedas Nr. 1 Techninė užduotis.

14.2. Priedas Nr. 2. Tiekėjo pasiūlymas

15. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, Gargždai

Kodas 188773688

A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539

Bankas DnB

Banko kodas 40100

Tel. (8 46) 47 20 21

Faksas (8 46) 47 20 05

El. paštas: savivaldybe@klaipėdos-r.lt

Direktorius

Sigitas Karbauskas

(Parašas)



Rangovo vardu

UAB "Šilutės polderiai"

Aukštumalės g. 5, Šilutė

Kodas 177002890

PVM mokėtojo kodas LT770028917

Sąskaitos Nr. LT34 7044 0600 0064 0171

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

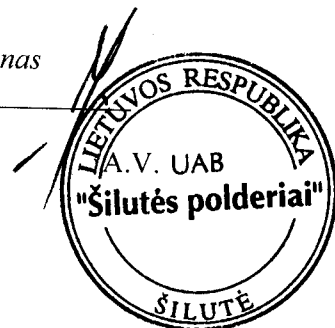
Tel. (8 44) 16 22 30

El. p. polderiai@zebra.lt

Direktorius

Arūnas Jagminas

(Parašas)



RENĖ:

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Jurgita Ragbyte

Suderinta
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos žemės ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotoja
GENOVAITĖ VALAUSKIENĖ

SUDERINTA:

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Egidijus Gedrimas

Ūkio ir ekonomikos
skyriaus vedėja
Elena Gailiaviene

ATSAKINGAS:

Žemės ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Deividas Marcinkevičius
20__ m. __ mėn. __ d.

FINANSAVIMAS: 8 puzgi. d. d. 1 priėm.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Rangovas – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

[Signature]
Direktorius
Arūnas Jagminas

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

Direktorius
Arūnas Jagminas

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

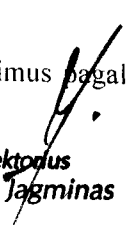
13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.


Direktorius
Arūnas Jagminas

- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 15.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.
- 16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

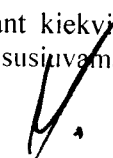
- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.


Direktorius
Arūnas Jagminas